

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2025 № 33

г. Магас

О единовременных компенсационных выплатах работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», с целью повышения престижа профессии работника культуры и привлечения молодых и опытных специалистов на работу в сельской местности, поселках городского типа и городах с населением до 50 тысяч человек Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Республики Ингушетия, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»;

Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек;

Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч

человек.

2. Определить Министерство культуры Республики Ингушетия уполномоченным органом:

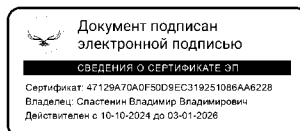
по заключению соглашения о предоставлении субсидии между Министерством культуры Российской Федерации и Правительством Республики Ингушетия о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации;

утверждению перечня вакантных должностей работникам культуры в организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты;

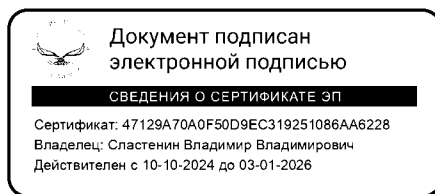
осуществлению предоставления единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Республики Ингушетия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Сластенин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от 27.03.2025 г. № 33

Порядок

предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Республики Ингушетия, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты работникам культуры (далее – единовременная компенсационная выплата), прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Республики Ингушетия, не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении.

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере одного миллиона рублей.

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной компенсационной выплаты является Министерство культуры Республики Ингушетия (далее – уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган, ежегодно, с учетом информации, предоставляемой органами управления культуры муниципальных районов Республики Ингушетия, утверждает перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты (далее – перечень вакантных должностей).

1.5. Единовременная компенсационная выплата предоставляется работнику культуры уполномоченным органом на основании заключенного трехстороннего договора между работником культуры, уполномоченным органом и организацией, подведомственной исполнительному органу государственной власти Республики

Ингушетия или органу местного самоуправления в Республике Ингушетия (далее – организация культуры) о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, а также трудового договора, заключенного организацией культуры с работником культуры, предусматривающего в том числе распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия (далее – трудовой договор).

Трудовой договор должен быть заключен на должность, входящую в утвержденный уполномоченным органом перечень вакантных должностей, на срок не менее чем пять лет, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется работнику культуры один раз за весь период трудовой деятельности. В случае возврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение единовременной компенсационной выплаты у работника культуры не возникает.

2. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты работнику культуры

2.1. Предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры осуществляется по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты земскому работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, проводится в порядке, установленном Правительством Республики Ингушетия.

2.2. По итогам конкурсного отбора претендентов приказом уполномоченного органа утверждается список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, получивших единовременную компенсационную выплату.

2.3. Работник культуры, заключивший с организацией культуры, подведомственной исполнительному органу субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления, трудовой договор, предусматривающий в том числе распространение трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены

законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации, а также заключивший с высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом договор, принимает следующие обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить в бюджет субъекта Российской Федерации в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить в бюджет субъекта Российской Федерации часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры субъекта Российской Федерации, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

г) возратить в доход бюджета субъекта Российской Федерации часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору работника).

2.4. Работник культуры не позднее трех месяцев со дня издания приказа уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в

уполномоченный орган с заявлением (далее - заявление) на предоставление единовременной компенсационной выплаты по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку, а также представляет следующие документы:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) копию трудового договора;
- 3) актуальные на дату подачи документов сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- 4) расчетный счет получателя и реквизиты кредитной организации для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии надлежащим образом не заверены. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом, оригиналы возвращаются.

2.5. Уполномоченный орган принимает решение о заключении с работником культуры договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается уполномоченным органом в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении единовременной компенсационной выплаты или об отказе в предоставлении выплаты оформляется приказом уполномоченного органа в срок 20 сентября ежегодно в период реализации мероприятия.

2.6. Договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты заключается в трех экземплярах в течение 10 рабочих дней со дня подачи работником культуры заявления.

Форма договора приведена в приложении №4 к настоящему Порядку.

2.7. Работники культуры самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.8. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет работника культуры, открытый в кредитной организации, осуществляется уполномоченным органом до 1 декабря текущего года.

2.9. В случае предоставления работнику культуры отпуска по уходу за ребёнком, отпуска работникам, усыновившим ребенка до истечения пятилетнего срока отработки, заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия данного договора.

2.10. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части

первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) работник культуры возвращает в республиканский бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату.

2.11. В случае временного перевода на другую должность с работником культуры заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия трудового договора на период временного перевода на другую должность.

2.12. В случае перевода на бессрочный период на другую должность работник культуры возвращает в республиканский бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату.

3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты.

3.1. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка, работник культуры обязан возвратить в республиканский бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1 настоящего Порядка, работник в течение 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган информацию о расторжении трудового договора с работником культуры с указанием правовых оснований.

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней направляет работнику культуры требование о возврате единственной компенсационной выплаты по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Работник культуры обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.3. В случае невозврата работником культуры единовременной компенсационной выплаты в бюджет Республики Ингушетия в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления, расходования и возврата
единовременной компенсационной выплаты специалистам,
прошедшим конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские наделенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек на
территории Республики Ингушетия, в рамках
государственной программы Российской Федерации
«Развитие культуры»

Методика

определения объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходного
обязательства Республики Ингушетия, связанного с финансовым обеспечением
единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прошедших
конкурсный отбор и прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с
населением
до 50 тысяч человек

Объем субсидии, предоставляемой бюджету субъекта Российской Федерации, принимающего участие в соответствующем финансовом году в реализации программы «Земский работник культуры», из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, определяется по формуле:

где:

потребность субъекта Российской Федерации, принимающего участие в соответствующем финансовом году в реализации программы «Земский работник культуры», в восполнении вакантных должностей работников культуры субъекта Российской Федерации, в очередном финансовом году;

размер единовременной компенсационной выплаты работникам культуры равный 1 млн рублей;

предельный уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, определяемый в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 28 марта 2023 г. № 489 «Об особенностях определения предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации из

федерального бюджета и о внесении изменений в Правила формирования, представления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее - постановление от 28 марта 2023 г. № 489).

Приложение № 2

к Порядку предоставления, расходования и возврата
единовременной компенсационной выплаты специалистам,
прошедшим конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские наделенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек на
территории Республики Ингушетия, в рамках
государственной программы Российской Федерации
«Развитие культуры»

Заявление
на получение единовременной компенсационной выплаты

В соответствии с Порядком предоставления, расходования и возврата единовременной компенсационной выплаты работнику культуры (проект «Земский работник культуры»), прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории Республики Ингушетия, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденным постановлением Правительства Республики Ингушетия от «___» _____ 20__ г. № ___, на основании приказа Министерства культуры Республики Ингушетия _____ от «___» _____ 20__ г. № ___ прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в размере _____ (_____) рублей в связи с трудоустройством в _____ в соответствии с трудовым договором от «___» _____ 20__ г. № ___ по должности «___».

Приложение:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
2. Копия трудового договора с

3. Сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Расчетный счет.

_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (ФИО (последнее – при наличии))
-----------------	--------------------	---------------------------------------------

Приложение № 3
к Порядку предоставления, расходования и возврата
единовременной компенсационной выплаты специалистам,
прошедшим конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские наделенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек на
территории Республики Ингушетия, в рамках
государственной программы Российской Федерации
«Развитие культуры»

Сведения
об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении

Я, _____,
(ФИО (последнее при наличии) полностью)

настоящим подтверждаю отсутствие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении.

Дата _____
(число, месяц, год)

(ПОДПИСЬ)

Приложение № 4

к Порядку предоставления, расходования и возврата
единовременной компенсационной выплаты специалистам,
прошедшим конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские наеденные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек на
территории Республики Ингушетия, в рамках
государственной программы Российской Федерации
«Развитие культуры»

ДОГОВОР № _____

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские наеденные пункты либо рабочие
поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч
человек на территории Республики Ингушетия, в рамках государственной
программы Российской Федерации «Развитие культуры»
(проект «Земский работник культуры»)

г. Магас

«___» _____ 20 __ г.

Министерство культуры Республики Ингушетия, именуемое в дальнейшем
«Министерство», в лице министра _____,
действующей на основании Положения, одной стороны, и
«_____»
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «_____», и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

дата рождения _____, паспорт _____ № _____, выдан _____
_____ дата выдачи _____, зарегистрированный по адресу: _____

ИНН _____, именуемый в дальнейшем «работник культуры»,
совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере 1000000 (одного миллиона) рублей работнику культуры, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в _____

Республики Ингушетия (далее - наименование муниципального района) единовременная компенсационная выплата и заключившему трудовой договор с организацией культуры (далее - трудовой договор).

2. Работник культуры использует единовременную компенсационную выплату, указанную в пункте 1 настоящего Договора, по своему усмотрению.

3. Право на получение выплаты предоставляется работнику культуры один раз за весь период трудовой деятельности. В случае возврата работником культуры выплаты в связи с прекращением трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты у работника культуры не возникает.

4. Настоящий Договор заключается на основании трудового договора, заключенного между организацией и работником культуры.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.2. Условиями предоставления выплаты являются:

1) работник культуры является победителем конкурсного отбора на право получения выплат в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсном отборе);

2) заключение на срок не менее 5 лет трудового договора работника культуры с организацией культуры на вакантную должность, включенную в Перечень вакантных должностей работников культуры, при замещении которых осуществляются выплаты на очередной финансовый год, по которой работник культуры является победителем конкурсного отбора.

5. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты работник культуры должен соответствовать одновременно следующим условиям:

- 1) возраст до 55 лет включительно на момент подачи документов на конкурс;
- 2) наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 3) отсутствие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении;

4) прибытие на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо город Республики Ингушетия или переезд на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо город Республики Ингушетия из другого населенного пункта;

5) заключение трудового договора по основному месту работы на условиях предоставления ____ нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы с организацией;

III. Права и обязанности сторон.

6. Работник культуры имеет право на получение единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

7. Работник культуры обязан:

1) предоставлять в Министерство достоверные сведения, которые подтверждают его право на получение единовременной компенсационной выплаты;

2) проработать в организации в течение пяти лет по основному месту работы на условиях предоставления нагрузки не менее ____ в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором, заключенным с организацией;

3) заблаговременно в письменном виде сообщать организации и Министерству о намерении до истечения пятилетнего срока расторгнуть трудовой договор;

4) заблаговременно в письменном виде сообщить организации и Министерству об изменении указанных в настоящем Договоре реквизитов своего банковского счета и (или) почтового адреса;

5) в случае прекращения трудового договора с _____ до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) возвратить единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет Республики Ингушетия.

Реквизиты для перечисления представляются Министерством;

1) заключать дополнительные соглашения о продлении действия трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Министерство имеет право:

1) проверять достоверность сведений и документов, предоставленных работником культуры;

2) требовать возврата от работника культуры в республиканский бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) с указанием реквизитов счета для возврата средств.

9. Министерство обязано:

1) предоставить работнику культуры единовременную компенсационную выплату в размере 1000000 (один миллион) рублей до 01 декабря текущего года, в котором заключен трудовой договор с организацией, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;

2) в случае невыполнения работником культуры подпункта 5 пункта 7 настоящего Договора взыскать в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременную компенсационную выплату;

3) принять меры к обеспечению сохранности персональных данных работника культуры;

4) перечислить Учредителю средства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, на указанные им реквизиты, включающие в себя:

для банковской карты – Банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя; расчетный счет получателя; номер банковской карты получателя;

для сберегательной книжки – Банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя, счет получателя физического лица; ФИО (последнее – при наличии) в именительном падеже;

5) в течение 5 рабочих дней со дня возврата суммы выплаты осуществить возврат денежных средств в федеральный бюджет и бюджет Республики Ингушетия исходя из уровня софинансирования средств, направленных на предоставление единовременных компенсационных выплат, установленных соглашением между Правительством Республики Ингушетия и Министерством культуры Российской Федерации;

6) в случае невозврата денежных средств Учредителем в добровольном порядке в установленные сроки истребовать в судебном порядке полученные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Организация обязана:

1) трудоустроить работника культуры в организацию в соответствии с заявленной вакансией по программе «Земский работник культуры»;

2) письменно уведомлять Министерство о предоставлении работнику культуры отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней, до истечения пятилетнего срока исполнения трудовых обязанностей в течение 3 рабочих дней со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней;

3) письменно уведомлять Министерство о выходе работника культуры из отпуска по уходу за ребёнком, отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней, в течение 3 рабочих дней со дня прекращения отпуска по уходу за ребёнком, отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней;

4) в случае прекращения трудового договора по любым основаниям незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней в письменном виде сообщать об этом в Министерство.

6. Порядок предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты

11. Предоставление единовременной компенсационной выплаты работнику культуры осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств со счета Министерства на счет работника культуры в срок, установленный подпунктом 1 пункта 9 настоящего Договора.

12. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется по следующим реквизитам:_____.

13. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) работник культуры возвращает в бюджет Республики Ингушетия единовременную компенсационную выплату в полном объеме.

14. Единовременная компенсационная выплата, подлежащая возврату в бюджет Республики Ингушетия, перечисляется работником культуры на счет Министерства в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

7. Ответственность сторон

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Работник культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, указанных в разделе 2 настоящего договора, за достоверность представляемых сведений и документов, а также за неисполнение обязанности по возврату единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Договора.

6. Прочие условия

17. В период работы, рассчитываемый для определения количества лет, отработанных работником культуры в организации для исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 2 пунктом 7 настоящего Договора, не включаются:

время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время предоставляемых по просьбе работника культуры отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

18. В целях предоставления единовременной компенсационной выплаты работник культуры дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

19. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

20. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями всех Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

22. Настоящий Договор составлен на ____ листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

23. Стороны не вправе в одностороннем порядке расторгать настоящий Договор.

24. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

9. Подписи Сторон

Министерство культуры Республики Ингушетия	Специалист
_____ (подпись)	_____ (подпись)_____
_____ (расшифровка подписи) МП	_____ (расшифровка подписи)
_____ Организация _____ (подпись) _____ МП _____ (расшифровка подписи)	_____

Приложение № 5

к Порядку предоставления, расходования и возврата
единовременной компенсационной выплаты специалистам,
прошедшим конкурсный отбор и прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские наделенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек на
территории Республики Ингушетия, в рамках
государственной программы Российской Федерации
«Развитие культуры»

Требование
о возврате единовременной компенсационной выплаты

В соответствии с пунктом 3.1 раздела III Порядка предоставления, расходования единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшим) на работу в сельские наделенные пункты либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата работником культуры

единовременной компенсационной выплаты, утвержденного постановлением
Правительства Республики Ингушетия от
_____№_____, Вы_____

(ФИО (последнее – при наличии) полностью)

обязаны вернуть в республиканский бюджет единовременную компенсационную
выплату в полном объеме на основании договора о предоставлении
единовременной компенсационной выплаты от «___» _____ 20__ г.

От имени Министерства культуры Республики Ингушетия требование вручил

(должность, подпись, ФИО (последнее – при наличии))

МП

Требование получил

(подпись участника программы, ФИО (последнее – при наличии))

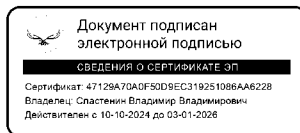
«___» _____ 20__ г.

Отметка о направлении требования о возврате единовременной
компенсационной выплаты по почте заказным письмом с уведомлением в случае
невозможности вручения требования о возврате единовременной компенсационной
выплаты под роспись.

От имени Министерства культуры Республики Ингушетия требование о
возврате единовременной компенсационной выплаты направил по адресу:

(должность, подпись, ФИО (последнее – при наличии))

«___» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от 27.03.2025 г. № 33

Положение

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее соответственно - конкурсный отбор, единовременные компенсационные выплаты).

1.2. Контактная информация об уполномоченном органе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа - Министерства культуры Республики Ингушетия (далее - уполномоченный орган).

1.3. Уполномоченный орган формирует и утверждает приказом перечень вакантных должностей работников культуры по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год, на основе сведений о наличии вакантных должностей формы федерального статистического наблюдения № ОО-1, с учетом информации, предоставляемой органами управления культуры муниципальных районов Республики Ингушетия (далее - перечень вакантных должностей).

1.4. Количество претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты из расчета 1 миллиона рублей на одного работника культуры определяется в пределах средств республиканского бюджета, предусмотренных на единовременные компенсационные выплаты и доведенных до уполномоченного органа.

Информация о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах уполномоченного органа и регионального оператора.

1.5. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работникам культуры предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты по каждой вакансии отдельно.

2. Условия участия в конкурсном отборе на право предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1. Условиями участия в конкурсном отборе на право предоставления единовременной компенсационной выплаты работникам культуры являются:

1) возраст работника культуры до 55 лет включительно на дату подачи документов;

2) наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) обязательство по трудоустройству в организацию на вакантную должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей, на условиях полного рабочего дня;

4) принятие работником культуры обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы.

5) отсутствие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении;

6) в заявлении претендента место планируемого переезда не должно соответствовать сельскому населенному пункту, либо рабочему поселку, либо городу Республики Ингушетия, в котором претендент проживает и (или) работает на момент подачи заявления.

3. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании сведений о наличии вакантных должностей формы федерального статистического наблюдения № ОО-1 с учетом информации, предоставляемой органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов с населением до 50 тысяч человек, заверенной главой муниципального района (городского округа, муниципального округа).

В Перечень вакантных должностей включаются вакансии, имеющиеся в организациях культуры на условиях полного рабочего дня, сформированного на основании должностей и профессий работников из:

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

Профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н;

Профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности) по коду 04 «Культура, искусство», утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 № 667н.

При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы развития населенных пунктов Республики Ингушетия.

Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов с населением до 50 тысяч человек Республики Ингушетия в сфере культуры.

Органы местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов гарантируют об информировании министерства в течение 3-х рабочих дней о замещении вакантной должности, внесенной в Перечень вакантных должностей. Министерство в течение 3-х рабочих дней с момента поступления информации от органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа вносит изменение в Перечень вакантных должностей.

3.2. Претенденты вправе определиться с выбором организации, начиная с даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа правового акта об утверждении перечня вакансий работников культуры, а также выехать в выбранную организацию с целью знакомства с ее администрацией и коллективом.

4. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет региональному оператору заявление на участие в мероприятии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копии документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации);

2) копии документа об образовании;

3) копии документа, подтверждающего уровень квалификации;

4) копии трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, в том числе в электронном виде;

5) копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) сведений об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении согласно приложению № 9 к настоящему Положению;

8) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

9) документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательные организации в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, - медицинского заключения по результатам предварительного и периодического медицинского осмотра (обследования) по форме согласно пункту 16 Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

Кроме того, предоставляются:

согласие претендента на обработку персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о браке (при смене в браке фамилии);

копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей;

иные документы по усмотрению претендента, подтверждающие уровень его квалификации и профессионального мастерства.

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законом порядке. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются региональным оператором, оригиналы возвращаются.

4.2. Неполное предоставление документов, указанных в пункте 4.1, является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

Отказ в приеме и регистрации документов не препятствует их повторной подаче при условии устранения недостатков.

4.5. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов (приложение № 5 к настоящему Положению) с указанием даты и времени поступления.

4.6. Заявки претендентов для участия в конкурсном отборе принимаются в течение 3 месяцев с момента опубликования приказа уполномоченного органа об объявлении конкурса:

4.7. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей.

5. Этапы проведения конкурсного отбора

5.1. Первый этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе

5.2. Второй этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту.

5.3. Третий этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителей по результатам рейтинга

5.4. Четвертый этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную организацию с целью знакомства с ее администрацией и коллективом, а также для

решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий на переезд и заключение трудового договора с организацией на срок не менее 5 лет (далее - Согласие).

В случае непредставления в срок Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов. Следующему в рейтинге претенденту (по его желанию) предоставляется возможность выезда в выбранную организацию с целью знакомства, а также решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством, в срок до 15 сентября ежегодно в период реализации мероприятия.

При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие, он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается правовым актом уполномоченного органа.

5.5. Пятый этап: издание приказа уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий.

6. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются представленные документы в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения:

- 1) наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 2) возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительные критерии, учитываемые при отборе претендентов (в случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную ставку):

6.2.1. Претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится организация, включенная в перечень (подтверждающий документ - копия свидетельства о рождении с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении), - 1 балл.

6.2.2. Выпускники профильных средних специальных и высших учебных заведений текущего года - 5 балл.

6.2.3. Непрерывность деятельности по квалификации более 5 календарных лет (устанавливается по записям в трудовой книжке) - 1 балл.

6.2.4. Наличие семьи -1балл.

6.2.5. Наличие детей - 1 балл.

6.2.6. Наличие квалификации: 1 категория – 1 балл; высшая категория - 2 балла;

6.2.7. Претендент является победителем конкурса на присуждение премии лучший работник организации культуры (подтверждающий документ - копия приказа) - 2 балла;

6.2.8. Возможность претендента преподавать смежные учебные предметы (подтверждающий документ - диплом об образовании или прохождении курсов профессиональной переподготовки по учебному предмету) - 1 балл.

6.2.9. Наличие государственных наград, грамот, благодарственных писем в сфере культуры и образования регионального и федерального уровней в текущем году и за три года, предшествующих году предоставления заявки, - 1 балл.

6.2.10. Наличие ученой степени в области культуры и искусства, образования, педагогики, психологии, звания (подтверждающий документ - копия диплома о присвоении ученой степени) - 1 балл.

6.2.11. Наличие достижений в профессиональной деятельности: участие в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, концертах, выставках, проводимых на различных уровнях, публикаций и прочее у претендентов, возраст которых на момент подачи документов составляет до 35 лет включительно (подтверждающий документ - диплом, сертификат), - международный уровень - 5 баллов, федеральный уровень - 4 балла, региональный уровень - 3 балла, муниципальный уровень - 2 балла.

6.2.12. Претендент является лицом, возраст которого не превышает 35 лет, выразившим желание приступить к работе по специальности в должности работника культуры, - 5 баллов.

6.3. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.4. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения, результаты рейтинга определяются конкурсной комиссией.

6.5. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность работника культуры, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев.

6.6. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из перечня вакантных должностей.

Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по контактными данным, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее 1 рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания конкурсной комиссии или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не предоставившего согласие на переезд и заключение трудового договора с организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня со дня заседания и принятия решения и направляется в уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Победители конкурсного отбора уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

Форма уведомления приведена в приложении N 8 к настоящему Положению.

В случае отказа победителей конкурса от подписания трудового договора или отсутствия кандидатов на размещенные вакансии по итогам проведения конкурсных процедур производится перераспределение вакансий путем внесения изменений в перечень вакантных должностей, утвержденный приказом уполномоченного органа.

6.7. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно региональному оператору копию трудового договора и заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма органа управления культуры муниципального района (городского округа). Одновременно конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

7. Результаты конкурсного отбора

7.1. Уполномоченный орган:

утверждает правовым актом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году;

письменно информирует победителей о результатах конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

Правовой акт об утверждении победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

Приложение № 1

к Положению о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

ПЕРЕЧЕНЬ
вакантных должностей

_____ района/города
Республики Ингушетия
на 20__ год

№№ п/п	Краткое наименование организации, адрес	Район (округ)	Количество вакантных должностей	Наименование должности
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

«__» _____ 20__ г. Глава муниципального образования
_____/_____

Исполнитель

Приложение № 2

к Положению о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав претендентов для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике Ингушетия, в рамках федеральной программы «Земский работник культуры»:

(ФИО (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт: серия ____ № ____, выданный
____ «__» _____ 20__ г., зарегистрирован по адресу:

фактический адрес проживания: _____

место работы в должности _____

Супруга (супруг)

(ФИО (последнее - при наличии), дата рождения)
паспорт: серия ____ № ____, выданный _____ «__» _____ 20 __ г.,
зарегистрирован по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

дети:

1.

(ФИО (последнее - при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
серия ____ № _____, выданное(-ый) _____
«__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу:

2. (ФИО (последнее - при наличии), дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)
серия ____ № _____, выданное(-ый) _____
«__» _____ 20__ г.,
проживает по адресу:

Претендую на замещение вакантной должности работника культуры

в

(муниципальная организация, населенный пункт Республики
Ингушетия)

В соответствии с нормативным правовым актом Министерства об утверждении перечня муниципальных организаций, имеющих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения деятельности в области культуры.

С условиями участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек Республики Ингушетия, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств из бюджета Республики Ингушетия несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Планируемое направление расходования средств единовременной денежной выплаты _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

2)

3)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 3

к Положению о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающий по адресу (по месту регистрации)
_____,
паспорт № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006
N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству
Культуры Республики Ингушетия, региональному оператору
на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации, обработку моих персональных
данных, включающих:
фамилию, имя, отчество (при наличии);
должность, сведения о месте работы, месте учебы (для выпускников);
адрес электронной почты;
контактный(е) телефон(ы);
страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России
(СНИЛС);
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
картсчет.

Я даю согласие на использование персональных данных для участия в
конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки
городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек в Республике

Ингушетия, в рамках федеральной программы «Земский работник культуры», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (федеральным и региональным операторам, представителям уполномоченного органа, членам конкурсной комиссии, работникам органов муниципального самоуправления, администрации организации культуры), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Министерство культуры Республики Ингушетия гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует со дня подписания и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных _____

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

СОГЛАСИЕ

на участие и о готовности переезда в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающий(ая) по адресу

(место регистрации)

паспорт серия _____ № _____ выдан

дата выдачи _____, выражаю свое согласие на участие в
проекте

«Земский работник культуры» в 20____ году и на переезд на работу в рамках
федеральной программы «Земский работник культуры»

(указывается населенный пункт Республики Ингушетия, муниципальная
организация, вакантная должность, на
которую трудоустраивается работник культуры)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись претендента) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

Реестр поступления документов

ФИО (последнее - при наличии) претендента _____

NN п/п	Наименование документа	Количество стр.
1.	копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации)	
2.	копия документа об образовании	
3.	копия документа, подтверждающего уровень квалификации	
4.	копия трудовой книжки	
5.	копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации	
6.	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	согласие претендента на обработку персональных данных	
8.	согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	
9.	сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении	
10.	копия свидетельства о браке	
11.	копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей	
12.	иные документы по усмотрению претендента	
13.	копия медицинского заключения (медицинской книжки)	

14.	справка об отсутствии судимости	
15.	грамоты, благодарственные письма, выданные органами управления в сфере культуры и образования регионального и федерального уровней.	
	Итого страниц	

<*> Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законом порядке. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются региональным оператором, оригиналы возвращаются.

Дата регистрации документов «__» _____ 20__ г.

Время регистрации документов ____ час. ____ мин.

Документы принял _____

Документы сдал _____

Приложение № 6
к Положению о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

Выписка из реестра с описью принятых документов <*>

ФИО (последнее - при наличии) претендента

№№ п/п	Наименование документа	Количество стр.
1.	копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации)	
2.	копия документа об образовании	
3.	копия документа, подтверждающего уровень квалификации	
4.	копия трудовой книжки	
5.	копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации	
6.	копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	согласие претендента на обработку персональных данных	
8.	согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	

Приложение № 7
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в
сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа,
либо города с населением
до 50 тысяч человек

СОГЛАСИЕ

на переезд на работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города
с населением до 50 тысяч человек в Республике Ингушетия
в рамках федеральной программы «Земский работник культуры»
и заключение трудового договора с организацией культуры

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ (место регистрации)

паспорт серия _____ N _____ выдан _____

_____,
дата выдачи «__» _____ 20__ г., выражаю свое согласие на переезд и
работу в рамках федеральной программы «Земский работник культуры» в

_____ (наименование населенного пункта Республики Ингушетия)

_____ (полное наименование муниципальной организации)

в должности _____

(вакантная должность, на которую
трудоустраивается работник культуры)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись претендента) (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурсного отбора претендентов на право
получения единовременной компенсационной выплаты работнику культуры,
прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему)
в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо
поселки городского типа, либо города с населением до 50
тысяч человек

Уважаемый(ая) _____

Уведомляем Вас о том, что Вы признаны победителем рейтингового отбора на
должность _____

в организации _____
(полное наименование ОО, адрес, телефон)

Вам предлагается выехать в указанную организацию с целью знакомства с ее
администрацией и коллективом, а также для решения вопросов, связанных с
переездом и трудоустройством.

В срок в 2020 году до 30 июня, далее ежегодно в период реализации
мероприятия до 15 июня 20__ г. Вам необходимо представить в письменной форме
согласие на переезд и заключение трудового договора с организацией (далее -
Согласие) на срок не менее 5 лет.

В случае непредставления в срок в 2025 году до 30 июня включительно, далее
ежегодно в период реализации мероприятия до 15 июня включительно Согласия
Вы считаетесь отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году и
лишаетесь права участия в мероприятии на получение
Единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

«__» _____ 20__ г.

Секретарь конкурсной комиссии _____/_____

Приложение № 9
к Положению о конкурсном отборе претендентов на
право получения единовременной компенсационной
выплаты работникам культуры, прибывшим
(переехавшим) на работу в сельские населенные пункты,
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

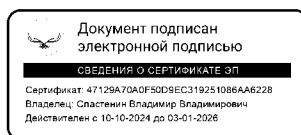
СВЕДЕНИЯ
об отсутствии неисполненных обязательств по договору
о целевом обучении

Я, _____,
(ФИО (последнее - при наличии) полностью)

настоящим подтверждаю отсутствие неисполненных обязательств по договору о
целевом обучении.

Дата _____
(число, месяц, год)

(подпись)



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от « 27.03.2025 » № 33

Положение
о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право
получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии (далее соответственно - Положение о конкурсной комиссии, конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее - Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты работникам культуры;
- 2) проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе;
- 3) обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе;

4) формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов;

5) определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

6) исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах Республики Ингушетия, демографическое и социально-экономическое положение в муниципальном образовании субъекта Российской Федерации.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит от 5 до 9 членов, в их числе - председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей уполномоченного органа - Министерства культуры Республики Ингушетия (далее - уполномоченный орган), директоров подведомственных учреждений, представителей Профсоюза работников культуры и представителей общественности.

Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства культуры Республики Ингушетия.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) проверять правильность ведения и содержания записей протокола, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;

2) письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по заявившимся претендентам;

2) знакомиться с документами претендентов.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- 3) проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

- 4) распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии;

- 5) осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) в целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

- 2) реализует процедуру рейтингования претендентов по форме, утвержденной в приложении № 3 к настоящему Положению;

- 3) принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов;

- 4) по результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему Положению, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

размещает приказ Министерства культуры Республики Ингушетия об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня его издания.

5.7. Члены комиссии:

1) принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов;

2) участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора;

3) подписывают протокол заседания конкурсной комиссии согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

4) при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение № 1

к Положению о конкурсной комиссии по отбору
претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

Критерии
для отбора претендентов на право получения
единовременной компенсационной выплаты работнику культуры

№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится организация, включенная в перечень	1
2.	Выпускник профильного среднего специального учебного заведения среднего специального учебного заведения текущего года	5
3.	Непрерывность деятельности в сфере культуры более 5 календарных лет	1
4.	Наличие семьи	1
5.	Наличие детей	1
6.	Наличие квалификационной категории по должности:	
	первой	1
	высшей	2
7.	Возможность претендента преподавать смежные учебные предметы	1
8.	Наличие государственных наград, грамот, благодарственных писем в сфере культуры и образования регионального и федерального уровней в текущем году и за три года, предшествующих году предоставления заявки	1
9.	Наличие ученой степени в области культуры и искусства, образования, педагогики, психологии, звания (подтверждающий документ - копия диплома о присвоении ученой степени)	1
10.	Наличие достижений в профессиональной деятельности: участие в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах,	

	концертах, выставках, проводимых на различных уровнях, публикаций и прочее у претендентов, возраст которых на момент подачи документов составляет до 35 лет включительно	1
	международный уровень	5
	федеральный уровень	4
	региональный уровень	3
	муниципальный уровень	2
11.	Претендент является лицом, возраст которого не превышает 35 лет, выразившим желание приступить к работе по специальности в должности работника культуры	5
12	Претендент является победителем конкурса на присуждение премии лучший работник организации культуры (подтверждающий документ - копия приказа)	2

Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии по отбору
претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

Лист
оценки претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работнику культуры

ФИО (последнее - при наличии) претендента _____

Заявленная ОО _____

№№ п/п	Критерии	Баллы
1.	Претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится организация, включенная в перечень	
2.	Выпускник профильного среднего специального или высшего учебного заведения текущего года	
3.	Непрерывность деятельности в сфере культуры более 5 календарных лет	
4.	Наличие семьи	
5.	Наличие детей	
6.	Наличие квалификационной категории по должности:	
	первой	
	высшей	
7.	Возможность претендента преподавать смежные учебные предметы	
8.	Наличие государственных наград, грамот, благодарственных писем в сфере культуры и образования регионального и федерального уровней в текущем году и за три года, предшествующих году предоставления заявки	
9.	Наличие ученой степени в области культуры и искусства, образования, педагогики, психологии, звания (подтверждающий документ - копия диплома о присвоении ученой степени)	
10.	Наличие достижений в профессиональной деятельности: участие в конференциях, семинарах, олимпиадах, конкурсах, концертах, выставках, проводимых на различных уровнях, публикаций и	

	прочее у претендентов, возраст которых на момент подачи документов составляет до 35 лет включительно	
	международный уровень	
	федеральный уровень	
	региональный уровень	
	муниципальный уровень	
11.	Претендент является лицом, возраст которого не превышает 35 лет, выразившим желание приступить к работе по специальности в должности работника культуры	

Приложение № 3
к Положению о конкурсной комиссии по отбору
претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам культуры,
им (переехавшим) на работу в сельские населенные
либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

Рейтинг
претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты

Заявленная ОО

NN п/п	ФИО (последнее - при наличии) претендента	Итоговый балл	Рейтинг
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Члены комиссии:

[illegible]

Приложение № 4
к Положению о конкурсной комиссии по отбору
претендентов на право получения единовременной
компенсационной выплаты работникам культуры,
прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные
пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа,
либо города с населением до 50 тысяч человек

«__» _____ 20__ г.

г. Магас

ПРОТОКОЛ N ____
заседания конкурсной комиссии

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали:

1.

2.

3.

Повестка дня:

1. _____

2. _____

Ход заседания:

1. Слушали:

2. Слушали:

Решение:

1. _____

2. _____

Председатель: _____ / _____ /

Секретарь: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

