



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2025 г. № 44

г. Магас

О внесении изменений в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г.

№ 126

Правительство Республики Ингушетия постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Ингушетия от 25 октября 2021 г. № 180 «Об утверждении Правил предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

постановление Правительства Республики Ингушетия от 26 января 2023 № 9 «О внесении изменений в Правила предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

постановление Правительства Республики Ингушетия от 18 декабря 2023 № 176 «О внесении изменения в пункт 9 Правил предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур»;

постановление Правительства Республики Ингушетия от 11 марта 2024 № 33 «О внесении изменения в Правила предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, утвержденные постановлением Правительства Республики Ингушетия от 25 октября 2021 г. № 180».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Республики Ингушетия



В. В. Слостенин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Ингушетия
от «10» апреля 2025 г. № 44

Изменения,
которые вносятся в государственную программу Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную
постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г.
№ 126

Государственную программу Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденную постановлением Правительства Республики Ингушетия от 4 июля 2014 г. № 126 «Об утверждении государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», дополнить приложением № 13 следующего содержания:

«Приложение № 13
к государственной программе
Республики Ингушетия
«Развитие сельского хозяйства
и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия»

Правила
предоставления субсидий производителям зерновых культур на возмещение
части затрат на производство и реализацию зерновых культур

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Республики Ингушетия на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией зерновых культур в рамках реализации мероприятий государственной программы Республики Ингушетия «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Республики Ингушетия от 04.07.2014 № 126 (далее - Правила).

1.1.1. Используемые в настоящих Правилах основные понятия означают следующее:

«зерно» - плоды зерновых культур;

«зерновые культуры» - пшеница, рожь, кукуруза, ячмень;

«производители зерновых культур» - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), зарегистрированные в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна (далее - Федеральная система прослеживаемости зерна) в соответствии с Правилами создания Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, ее развития и эксплуатации, включая правила регистрации и представления сведений и информации в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна

и продуктов переработки зерна, сроки, формы и форматы представления сведений и информации, требования к обеспечению доступа к информации, содержащейся в такой системе, а также формы и порядок направления запросов о представлении информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»

и единый портал государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 г. № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (зерновых культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объема

бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя (получателя бюджетных средств) - Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Ингушетия (далее - Министерство).

Местонахождение министерства: 386102, г. Назрань, ул. Муталиева, дом 8.

Адрес электронной почты: msx-ti@yandex.ru.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств республиканского бюджета и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета бюджету Республики Ингушетия на финансовое обеспечение (возмещение) производителям зерновых культур части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство и реализацию зерновых культур (далее соответственно - средства, получатели средств).

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Средства предоставляются получателям средств на финансовое обеспечение части затрат на производство и реализацию зерновых культур в текущем финансовом году и (или) возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году, по ставке на 1 тонну реализованного зерна собственного производства.

Размер указанных ставок определяется Министерством, исходя из необходимости достижения результата использования субсидии, предусмотренного пунктом 4.11 настоящих Правил. В случае если при производстве конкретной зерновой культуры, в целях компенсации части затрат на производство и реализацию которой предоставляются средства, не осуществлялось сельскохозяйственное страхование с государственной поддержкой имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая такой зерновой культуры, при расчете размера ставок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, применяется коэффициент 0,5.

Предельный объем средств, предоставляемых производителям зерновых культур на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на

производство и реализацию зерновых культур, не может составлять более 50 процентов объема таких затрат.

Фактически понесенные затраты на производство и реализацию зерновых культур, включают в себя стоимость семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средств защиты растений, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), и прочие затраты.

С 1 января 2025 г. средства предоставляются получателям средств при условии документального подтверждения наличия у них прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство зерновых культур, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия.

1.5. Информация о субсидиях размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и предъявляемые требования к заявителю

2.1. Проведение отбора получателей субсидий обеспечивается государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Отбор получателей субсидий проводится Министерством путем

запроса предложений. Запрос предложений – это проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1 и 2.6 настоящих правил и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Министерство не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала подачи заявок на участие в отборе обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о проведении отбора.

2.2.1. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале или на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);

сроки проведения отбора, а также, при необходимости, информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дата начала и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, – в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении) (при необходимости);

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели

критериев оценки (при необходимости);

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4.5 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале или в случае принятия решения, указанного в подпункте «а» настоящего пункта, - на ином сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

иную информацию в соответствии с настоящими Правилами.

2.2.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.2. настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.3. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Министерство вправе принять решение о создании коллегиального органа

в целях проведения отбора получателей субсидий.

Указанное решение должно утверждать положение о комиссии, содержащее:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок (единственной заявки), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости).

Решение о создании комиссии, указанное в настоящем пункте принимается в форме правового акта размещается на едином портале и включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

2.4. Участник отбора получателей субсидий на дату рассмотрения заявки и заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии

с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,

в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4.1. Иные требования к участникам отбора:

а) С 1 января 2025 г. средства предоставляются получателям средств при условии документального подтверждения наличия у них прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять производство зерновых культур, в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на производство и реализацию которых предоставляется субсидия.

б) получатель субсидии является производителем зерновых культур согласно данным Федеральной службы государственной статистики;

2.4.2. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерства по собственной инициативе.

2.4.3. Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 2.4 и 2.4.1 настоящего Порядка.

2.5. Отбор получателей субсидий осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формируют заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют

в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов на соответствие участника отбора требованиям пункта 2.4. настоящих Правил

с приложением документов указанных в настоящем пункте:

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию зерновых культур по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

сведения о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности

и валовом сборе зерновых культур в весе после доработки на 1 тонну произведенных и реализованных зерновых культур по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

реестр документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур собственного производства (договоры, контракты, счета-фактуры, накладные, универсальные передаточные документы, платежные документы, подтверждающие оплату товаров, работ или услуг, расчетно-платежные ведомости, трудовые договоры, договоры подряда с физическим лицом, платежные документы, подтверждающие оплату труда и отчисления) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

информацию о фактически понесенных затратах на производство и реализацию зерновых культур собственного производства по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

копии сведений по формам федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»;

копии документов, подтверждающих право пользования земельными участками,

сведения из Федеральной системы прослеживаемости зерна об объемах производства зерновых культур собственного производства;

товаросопроводительный документ на партию зерна или партию продуктов переработки зерна, оформленный в соответствии с Правилами оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна», подтверждающий факт реализации зерновых культур собственного производства за период, заявленный для предоставления средств (предусматриваются в случае предоставления средств на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на производство и реализацию зерновых культур).

2.6. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в объявлении о проведении отбора, в сроки, установленные данным объявлением.

2.7. Сформированная участником отбора заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

2.8. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента. До выгрузки в электронную форму документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иметь повреждения,

не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.9. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также своевременность их предоставления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Датой и временем предоставления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется

участником отбора субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.5 настоящих Правил.

Участник отбора вправе отозвать поданную заявку после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Основанием для возврата заявки является поступление от участника отбора уведомления об отзыве заявки в электронной форме.

Участник отбора вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок.

2.12.1. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Министерством до истечения срока рассмотрения заявок с указанием основания для возврата заявки на доработку.

Заявка на доработку доводится участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, участник отбора до истечения срока рассмотрения заявок направляет скорректированную заявку.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- б) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами.

2.13. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3. Порядок рассмотрения заявок, отбор получателей субсидий

3.1. Министерству обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения в течение одного рабочего дня с момента подачи заявки.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица,

запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидий.

3.1.1. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.1.2. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.2. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

несоответствие участника отбора требованиям;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

иные основания для отклонения заявки (при необходимости).

3.2.1. Проверка участника отбора получателей субсидий на

соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется

в течение одного рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

3.2.2. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем предоставления

в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.3. Рассмотрение Министерством документов, представленных участниками отбора, в том числе проверка документов, подтверждающих соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.4. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с настоящими Правилами, при наличии соответствующей информации

в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.5. Министерство посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

информацию о наличии либо об отсутствии у участников отбора задолженности по налогам и сборам, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.6. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством единовременно, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе и с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

проверки факта предоставления участником отбора получателей субсидий

в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.4., посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»).

3.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснений в отношении документов и информации

с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

В данном запросе Министерство устанавливает срок предоставления участником отбора получателей разъяснений в отношении информации,

который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом в установленные сроки настоящими Правилами.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный настоящими Правилами.

3.8. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается указанный протокол на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» может быть определен доступ к поданным участниками отбора получателей заявок до окончания срока приема заявок участников отбора получателей.

3.9. Победителями отбора получателей признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора субсидий и в пределах объема распределяемой субсидии.

3.10. Уполномоченный орган формирует на едином портале автоматически протокол подведения итогов отбора результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещает указанный протокол на едином портале и на официальном сайте Министерства (<http://minselhozri.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Уполномоченным органом в объявлении о проведении отбора получателей субсидий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки

участников отбора получателей субсидий и поданных ими заявок на соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения при одновременном соблюдении следующих условий:

получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений;

уполномоченным органом, настоящими Правилами определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой уполномоченному органу открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Принятие решений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил.

3.11.1. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно с настоящими Правилами, с указанием причин внесения таких изменений.

3.12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается руководителем Министерства в течение 2 рабочих дней со дня формирования указанного в настоящих Правилах протокола и проекта сводного реестра получателей субсидий путем утверждения сводного реестра получателей субсидий.

3.13. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерства об отмене проведения отбора.

3.14. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

б) если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены;

в) если всем заявителям отказано в предоставлении субсидий.

3.15. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица).

3.16. Объявление об отмене отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

4. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Соглашение и дополнительные соглашения (в случае необходимости) к нему, в том числе о расторжении Соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

- сведения о направлении предоставления субсидии;
- сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и ее целевое назначение;
- показатели результативности использования субсидии и их значения;
- порядок предоставления получателем субсидии бухгалтерской отчетности по итогам отчетного периода, в котором получена субсидия;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.4. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора

получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления победителем отбора недостоверной информации Министерство вправе отказаться от заключения Соглашения.

4.5. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение

в течение установленного количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

4.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем

(за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем Порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.8. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»,

в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.9. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии (W_i), определяется по формуле:

Субсидии предоставляются в сумме, рассчитанной исходя из фактического объема реализованных зерновых культур собственного производства.

Размер субсидии (V) определяется по формуле:

$$V = W \times C_{т},$$

где:

W - объем реализованных зерновых культур;

$C_{т}$ - ставка субсидии на 1 тонну реализованных культур.

4.10. Сведения о принятом решении и рассмотрении документов заявителей размещаются на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя.

4.11. Для оценки эффективности использования субсидии применяются следующие результаты использования субсидии:

Достигнуты объемы реализованных зерновых культур собственного производства.

4.12. Министерство устанавливает в соглашении конкретное значение результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 4.11. настоящих Правил.

4.13. Перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о перечислении субсидий. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в установленном порядке в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

4.14. Если в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора

(в случае если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений) (при необходимости).

4.14. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов Министерству, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, с получателями субсидии заключается соглашение и или дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии в сроки, установленные соглашением, представляют отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

5.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в Министерство дополнительную отчетность о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии-сельскохозяйственного товаропроизводителя.

5.3. Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленной в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2. настоящего Порядка отчетности, в случае отсутствия в отчетности ошибок принимает и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае обнаружения ошибки в отчетности Министерство отклоняет принятие отчетности и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение одного рабочего дня со дня отклонения отчетности дорабатывает ее и представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет».

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями

субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Республики Ингушетия осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных

в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

6.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Республики Ингушетия, сумма предоставленной субсидии подлежит возврату в размере 100%.

6.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка, сумма субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии.

6.4. В случае установления фактов, указанных в пунктах 6.2 или 6.3 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в доход республиканского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), так же возможно применение штрафных санкций к получателю субсидии (при необходимости).

6.6. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пунктах 6.2 или 6.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидий производителям
зерновых культур
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере причитающейся субсидии на возмещение части затрат
на производство и реализацию зерновых культур в _____ году

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Наименование зерновой культуры	Валовой сбор производства (тонн)	Объем реализованных (тонн)	Ставка субсидий на 1 тонну реализованных зерновых культур	Размер субсидий $4 = \underline{2} \times \underline{3}$
	1	2	3	4

Сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный
бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидий производителям
зерновых культур
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур

СВЕДЕНИЯ

о размерах посевных и уборочных площадей, урожайности
и валовом сборе зерновых культур в весе после доработки

на 1 тонну произведенных и реализованных зерновых культур
в _____ году

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь (га)		Урожайность (ц/га)	Валовой сбор в весе после доработки (т)
	посевная	уборочная		
1	2	3	4	5
Итого				

Данные, указанные в справке, соответствуют сведениям, указанным в отчетности.

Руководитель

получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Правилам предоставления
субсидий производителям
зерновых культур
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур
собственного производства за 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Наименование, номер документа	Дата	Объем (тонн)

Руководитель

получателя субсидии

Главный бухгалтер

получателя субсидии

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам предоставления
субсидий производителям
зерновых культур
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
зерновых культур

ИНФОРМАЦИЯ
о фактически понесенных затратах на производство
и реализацию зерновых культур собственного
производства за 20__ г.

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование зерновой культуры	Вид затрат <1>	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат	Сумма затрат на производство и реализацию зерновых культур (рублей)	
				всего понесенные затраты (рублей)	в том числе затраты на объем, заявленный к субсидированию (рублей)

<1> фактически понесенные затраты, включающие в себя стоимость семян и посадочного материала, минеральных и органических удобрений, средства защиты растений, горюче-смазочных материалов, затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт), и прочие затраты, связанные с производством и реализацией зерновых культур.

Руководитель
получателя субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
получателя субсидии _____