

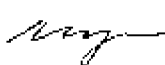
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ****(МИНТРУД ИНГУШЕТИИ)****П Р И К А З**26.02.2025№ 05-13/07

г. Магас

В соответствии с IV разделом Функциональной структуры проектной деятельности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. №1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» приказываю:

1. Создать ведомственный проектный офис Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия.
2. Утвердить положение о ведомственном проектном офисе Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (прилагается).
3. Утвердить состав ведомственного проектного офиса Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (прилагается).
4. Ведомственному проектному офису осуществлять функции в соответствии с утвержденным положением.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

 **Х.Т. Муталиев**

Утвержден
Приказом
Министерства труда, занятости
и социального развития
Республики Ингушетия
от 26.02 2025 г. № 05-13/07

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДОМСТВЕННОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, а также порядок формирования и организации деятельности ведомственного проектного офиса Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия (далее - ведомственный проектный офис).

2. Ведомственный проектный офис в соответствии с IV разделом Функциональной структуры проектной деятельности, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» является временным органом управления проектной деятельностью Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия, формируемый в целях осуществления общей координации деятельности по реализации и организации мониторинга национального проекта «Семья» и «Кадры» в Республики Ингушетия в части региональных проектов «Старшее поколение», «Многодетная семья», «Поддержка семьи» и «Управление рынком труда», (далее - национальный проект и региональные проекты соответственно).

3. Ведомственный проектный офис в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Ингушетия, указами и распоряжениями Главы Республики Ингушетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Ингушетия, а также настоящим положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

4. Задачами ведомственного проектного офиса являются:

1) разработка и представление руководителю регионального проекта (региональных проектов) фактических данных о ходе реализации регионального проекта (региональных проектов);

2) мониторинг хода реализации регионального проекта (региональных проектов), мониторинг рисков регионального проекта (региональных проектов), анализ и прогнозирование хода реализации регионального проекта (региональных проектов);

3) разработка мероприятий по корректирующим действиям и предложений по вопросам реализации регионального проекта (региональных проектов).

5. Ведомственный проектный офис в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Республики Ингушетия, рабочими органами и участниками национального проекта и регионального проекта (региональных проектов);

2) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков регионального проекта (региональных проектов);

3) инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета по направлению социально-экономической политики Республики Ингушетия, на соответствующих заседаниях;

4) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия, проектного комитета Республики Ингушетия.

Глава 3. ПРАВА ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

6. Для выполнения своих задач ведомственный проектный офис имеет право:

1) запрашивать от участников регионального проекта (региональных проектов), проектного офиса Республики Ингушетия информацию и документы, связанные с реализацией регионального проекта (региональных проектов), и рассматривать их на заседаниях ведомственного проектного офиса;

2) приглашать на заседания ведомственного проектного офиса участников регионального проекта (региональных проектов), представителей подведомственных и сторонних организаций, экспертов, заслушивать их доклады и предложения о ходе реализации регионального проекта (региональных проектов);

3) формировать и представлять руководителю регионального проекта (региональных проектов) проекты поручений исполнительным органам государственной власти Республики Ингушетия (участникам регионального проекта (региональных проектов), необходимых для решения вопросов организации мониторинга регионального проекта (региональных проектов), находящихся в компетенции ведомственного проектного офиса.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА

7. Ведомственный проектный офис создается правовым актом Министерства социальной политики Республики Ингушетия в составе руководителя, заместителя (заместителей) руководителя, секретаря и других членов ведомственного проектного офиса.

8. Ведомственный проектный офис возглавляет руководитель регионального проекта (региональных проектов).

9. Руководитель ведомственного проектного офиса:

1) определяет время, место и повестку заседания ведомственного проектного офиса;

2) организует работу и проведение заседаний ведомственного проектного офиса в соответствии с возложенными на него задачами.

10. Основной формой работы ведомственного проектного офиса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости по решению руководителя ведомственного проектного офиса, а в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса - заместителя руководителя ведомственного проектного офиса.

11. Заседания ведомственного проектного офиса по решению руководителя ведомственного проектного офиса, а в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса - заместителя руководителя ведомственного проектного офиса, проводятся в очной или заочной формах.

12. Председательствующим на заседаниях ведомственного проектного офиса является руководитель ведомственного проектного офиса, а в случае отсутствия руководителя ведомственного проектного офиса - заместитель руководителя ведомственного проектного офиса.

13. Поручения ведомственного проектного офиса по обсуждаемым вопросам повестки заседания оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании ведомственного проектного офиса.

14. Члены ведомственного проектного офиса должны присутствовать на заседаниях, проводимых в очной форме, лично. В случае невозможности присутствия члена ведомственного проектного офиса на заседании ведомственного проектного офиса он обязан известить об этом секретаря ведомственного проектного офиса. При этом член ведомственного проектного офиса вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое доводится до участников заседания ведомственного проектного офиса и отражается в протоколе.

15. В случае проведения заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме секретарь ведомственного проектного офиса направляет членам ведомственного проектного офиса в электронном виде материалы по рассматриваемым вопросам, проект протокола заседания ведомственного проектного офиса с указанием срока предоставления членами ведомственного проектного офиса своих мнений по рассматриваемым вопросам.

16. В случае проведения заседания ведомственного проектного офиса в заочной форме члены ведомственного проектного офиса направляют свои мнения в письменной форме в электронном виде с выражением своего согласия или несогласия по рассматриваемым вопросам руководителю ведомственного проектного офиса в установленный срок. Непредставление членами ведомственного проектного офиса в письменной форме своих мнений в установленный срок по рассматриваемым в заочной форме вопросам считается выражением согласия с изложенной в проекте протокола заседания ведомственного проектного офиса информацией и поручениями.

17. Обобщение поступивших в письменной форме мнений членов ведомственного проектного офиса и оформление их в протоколе заседания ведомственного проектного офиса осуществляет секретарь ведомственного проектного офиса.

18. После подписания протокола заседания ведомственного проектного офиса, проводимого в заочной форме, направляется членам ведомственного проектного офиса в соответствии с порядком, установленным пунктом 15 настоящего положения.

19. Протокольные поручения ведомственного проектного офиса являются обязательными к исполнению всеми участниками регионального проекта (региональных проектов). Контроль за их выполнением организует секретарь ведомственного проектного офиса.

20. Подготовку и организацию проведения заседаний ведомственного проектного офиса обеспечивает секретарь ведомственного проектного офиса.

21. Члены ведомственного проектного офиса несут ответственность за реализацию регионального проекта (региональных проектов), а также за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе реализации регионального проекта (региональных проектов).

Утвержден
Приказом
Министерства труда, занятости
и социального развития
Республики Ингушетия
от 26.02 2025 г. № 05-13/07

СОСТАВ ВЕДОМСТВЕННОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ
ИНГУШЕТИЯ

1.	МуталиевХаджибекирТимурланович 8962-641-54-49	-	Министр труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия, руководитель ведомственного проектного офиса
2.	Оздоев Беслан Хасанович 8928-920-54-04	-	Заместитель министра труда, занятости и социального развития Республики Ингушетии администратор региональных проектов «Многодетная семья» и «Поддержка семьи», заместитель руководителя
3.	Хашагульгов Адам Русланович 8938-011-77-77	-	Заместитель министра труда, занятости и социального развития Республики Ингушетияадминистратор регионального проекта «Управление рынком труда», заместитель руководителя
4.	ДзауроваМадданСултановна 8932-472-00-06	-	Заместитель министра труда, занятости и социального развития Республики Ингушетии администратор регионального проекта «Старшее поколение», заместитель руководителя
5.	ХадзиеваМадинаХусеновна 8960-260-06-66	-	секретарь ведомственного проектного офисаМинистерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия

6.	АхильговаЗаретханТагировна 8928-727-99-54	-	начальник отдела статистики (ведение регистра) и информации Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия, ответственный за региональный проект «Управление рынком труда»
7.	Муталиев Адам Султанович 8906-488-43-77	-	начальник отдела по проблемам семьи, женщин и детейМинистерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия, ответственный за региональный проект «Многодетная семья» и «Поддержка семьи», мониторинг
8.	ДарбазановаЗалобанСалмановна 8928-732-94-36	-	начальник отдела адресной социальной помощи (региональный проект «Многодетная семья»)
9.	Наурбиева Лейла Алимбековна 8927-450-33-34	-	начальник отдела социальных учреждений и программначальника отдела социальных учреждений и программ, Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия, ответственный за региональный проект «Старшее поколение»Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия
10.	ОзиеваПатиматАбукаровна 8963-175-77-77	-	главный специалист Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия, ответственный за свод информации
11.	Осканов Хасан Магомедович 8928-091-35-39	-	главный специалист Министерства труда, занятости и социального развития Республики

			Ингушетия, ответственный за ввод информации в государственную информационную систему «Электронный бюджет»
12.	Теркакиева Зейнап Умарбековна 8928-793-96-30	-	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия
13.	Татиева Фатима Аптиева 8928-091-38-31	-	начальник планово-экономического отдела Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия
14.	Акбиев Хаваж Русланович 8938-011-44-66	-	пресс-секретарь Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия