



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРАВИТЕЛЬСТВЭМ И
УНАФЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОСУНУ
БЕГИМИ**

19 мая 2025 г.

№ 70-ПП

г. Нальчик

**Об утверждении Положения о межведомственной комиссии
по профессиональной ориентации граждан
в Кабардино-Балкарской Республике**

В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Кабардино-Балкарской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Кабардино-Балкарской Республике.

Председатель Правительства
Кабардино-Балкарской Республики



А.Мусуков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 мая 2025 г. № 70-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Кабардино-Балкарской Республике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Кабардино-Балкарской Республике (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных организаций для осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Кабардино-Балкарской Республике, в том числе граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Комиссия осуществляет:
подготовку предложений по вопросам осуществления мероприятий в области профессиональной ориентации;

рассмотрение проекта ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Кабардино-Балкарской Республике;

проведение мониторинга реализации ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Кабардино-Балкарской Республике.

3. Права Комиссии

3.1. В целях осуществления своих функций Комиссия имеет право:

запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые сведения у органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, в том числе общественных объединений;

приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, в том числе общественных объединений;

рассматривать планы и программы по вопросам профессиональной ориентации граждан в Кабардино-Балкарской Республике.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии возлагается на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

направляет письменное уведомление членам Комиссии и лицам, приглашенным на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии с указанием повестки заседания;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.


Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и направляется заинтересованным сторонам в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

с


(И. М. Тюгузов)