



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН КБР)
П Р И К А З**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ФИНАНСХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
У Н А Ф Э**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ФИНАНСЛА МИНИСТЕРСТВОСУ
Б У Й Р У К Ъ**

«13» февраль 2025 г.

№ 164

г. Нальчик

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета КБР и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета КБР (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета КБР)

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса РФ, в целях организации процесса исполнения республиканского бюджета КБР п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики) (далее – Порядок).

2. Отделу информационных технологий (Сергеева Ю.В.) осуществлять техническое сопровождение реализации в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики Порядка.

3. Структурному подразделению, ответственному за подготовку приказа, обеспечить его размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

4. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 31.05.2018 г. № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной

бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики)»;

приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 30.12.2020 г. № 157 «О внесении изменений в приказ от 31.05.2018 г. № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики)»;

приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 08.04.2024 г. № 68 «О внесении изменений в приказ от 31.05.2018 г. № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики)»;

приказ Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики от 26.11.2024 г. № 185 «О внесении изменений в приказ от 31.05.2018 г. № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики)».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр финансов КБР



Е.А. Лисун

Утвержден
приказом Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «13» 02 2025 г. № 16

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики
и бюджетных росписей главных распорядителей средств
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики
(главных администраторов источников финансирования дефицита
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики по расходам и источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики).

**I. Структура сводной бюджетной росписи
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее - сводная роспись) составляется Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджетов (далее - классификация расходов);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете республиканского бюджета.

2. Сводная роспись формируется в электронном виде в информационной системе Министерства (далее – информационная система).

3. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств утверждаются министром финансов Кабардино-Балкарской Республики на бумажном носителе (приложения № 1 и № 2 к Порядку), в абсолютных суммах.

4. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать закону о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики (далее – Закон КБР).

5. Показатели сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики считаются доведенными до главных распорядителей средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (главных администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики) после завершения обработки уведомлений согласно приложениям № 3, № 4 к Порядку в информационной системе с применением средств электронной подписи (далее - ЭП).

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе классификации расходов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются министром финансов Кабардино-Балкарской Республики одновременно с утверждением показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 Порядка. Изменение лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года и планового периода утверждается министром финансов Кабардино-Балкарской Республики на основании уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом КБР.

6.3. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются:

- по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств;
- по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Закона о бюджете по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства».

6.4. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов республиканского бюджета и источников финансирования дефицита республиканского бюджета главным распорядителям доводятся и утверждаются сокращенные лимиты бюджетных обязательств.

По итогам исполнения республиканского бюджета в текущем году при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита республиканского бюджета лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

В случае сокращения лимитов бюджетных обязательств главные распорядители вправе обратиться в Министерство с предложением о перераспределении доведенных лимитов бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.

6.5. Доведение лимитов по мероприятиям, включенным в Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Кабардино-Балкарской Республики, проводится после его утверждения приказом Министерства спорта Кабардино-Балкарской Республики.

Каждому мероприятию присваивается код согласно номеру мероприятия в соответствующем Календарном плане.

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет Министерство посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается министром финансов Кабардино-Балкарской Республики.

8. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством:

- в связи с принятием республиканского закона о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- в связи с принятием республиканских законов о внесении изменений в республиканский закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

- по предложениям главных распорядителей в соответствии с основаниями, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2011 г. № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике», Законом КБР;

- по предложениям главных распорядителей по перераспределению бюджетных ассигнований по расходам республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, внутри группы видов расходов;

- по решениям Министерства в пределах полномочий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством в следующем порядке:

9.1. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу Закона КБР (о внесении изменений в Закон КБР) министр финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает показатели (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (по форме уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

9.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения республиканского бюджета по иным основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Кабардино-Балкарской Республики от 07.02.2011 г. № 11-РЗ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике», Законом КБР, осуществляется Министерством на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

9.2.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Министерство предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляются в Министерство посредством электронного документооборота с использованием ЭП.

Предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств, представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников), включают:

- сопроводительное письмо;
- уведомление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Сопроводительное письмо и уведомление, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, оформляются одной датой.

9.2.2. В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

9.2.3. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются на основании принятых в установленном порядке решений Правительства Кабардино-Балкарской Республики или главного распорядителя.

9.2.4. Структурные подразделения Министерства, курирующие соответствующие сферы деятельности (далее - отраслевые отделы) в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляют контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, показателям сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Отраслевые отделы Министерства проводят проверку представленного уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на:

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, не распределенных главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований);

равенство или превышение бюджетных ассигнований над лимитами бюджетных обязательств;

непревышение вносимыми изменениями, предусматривающими уменьшение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю (главному администратору источников) показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в случае межведомственной реорганизации;

наличие реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению, их соответствие друг другу, а также заполненность;

соответствие формы представленного уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, утвержденной настоящим Порядком;

соответствие требованиям электронного документооборота.

Отраслевые отделы Министерства после проверки пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств готовят служебную записку на имя министра финансов Кабардино-Балкарской Республики по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9.2.5 В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, отраслевые отделы Министерства возвращают главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения и переводят уведомление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку на статус «Отказан».

9.2.6. После согласования предлагаемых изменений отраслевыми отделами Министерства в отдел бюджетной политики и стратегического планирования Министерства представляются:

два экземпляра уведомления согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

служебная записка (оригинал и копия).

Отраслевые отделы Министерства представляют уведомление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в отдел бюджетной политики и стратегического планирования три раза в месяц 5, 15, 25 числа, за исключением изменений в связи с исполнением исполнительных документов по искам, получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений из федерального бюджета.

9.2.7. Отдел бюджетной политики и стратегического планирования в течение трех рабочих дней осуществляет контроль соответствия вносимых изменений к Порядку.

После согласования предлагаемых изменений, уведомление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением служебной записки представляются отделом бюджетной политики и стратегического планирования на утверждение министру финансов Кабардино-Балкарской Республики.

9.3. Отдел бюджетной политики и стратегического планирования после подписания министром финансов Кабардино-Балкарской Республики в течение одного рабочего дня исполняет уведомление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Утвержденное уведомление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копии служебной записки остаются в отделе бюджетной политики и стратегического планирования. Оригиналы служебной записки и уведомление согласно приложению № 4 к настоящему Порядку возвращаются в отраслевой отдел Министерства.

Уведомление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку считаются доведенными главному распорядителю (главному администратору источников) после завершения обработки в информационной системе с использованием ЭП.

9.4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Министерством с учетом следующих особенностей:

9.4.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в Министерство, помимо документов, перечисленных в пункте 9.2 настоящего Порядка, в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями представляется Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса согласно приложению № 9 к настоящему Порядку по всем кодам бюджетной классификации, согласованный в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

9.4.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям и (или) местным бюджетам муниципальных районов (городских округов) Кабардино-Балкарской Республики за счет средств резервных фондов Правительства Кабардино-Балкарской Республики, помимо документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

9.4.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов и классификации операций сектора государственного управления за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка, а также указываются причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

9.4.4. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением исполнительных документов по искам к казне республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики осуществляется отраслевыми отделами Министерства путем перераспределения бюджетных ассигнований с главных распорядителей на Министерство помимо документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается исполнительный документ, выданный на основании судебного акта, или решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства республиканского бюджета.

9.4.5. В случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений из федерального бюджета, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств помимо документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается:

- уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817);
- расходное расписание из Федерального казначейства (ф. 0531722);
- распоряжение Правительства РФ о выделении Кабардино-Балкарской Республике средств из федерального бюджета (при наличии);
- соглашение о предоставлении средств из федерального бюджета бюджету Кабардино-Балкарской Республики (при наличии).

9.4.6. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главному распорядителю для предоставления межбюджетного трансферта в форме дотации, субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, подлежащего передаче местным бюджетам муниципальных районов (городских округов) Кабардино-Балкарской Республики, помимо документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается Уведомление по расчетам между бюджетами (ф. 0504817), а также соответствующий нормативный правовой акт Правительства Кабардино-Балкарской Республики о распределении (перераспределении) между муниципальными образованиями межбюджетных трансфертов, за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено Законом КБР.

9.4.7. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главному распорядителю для предоставления компенсационных выплат в размерах, определенных законодательством Российской Федерации, предусмотренных при увольнении работникам государственных органов, в том числе в связи с реорганизацией, упразднением, сокращением предельной численности работников, главными распорядителями в Министерство вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 9.2 настоящего Порядка.

Главными распорядителями, помимо документов, перечисленных в пункте 9.2 настоящего Порядка, представляются обоснования и расчеты, подтверждающие необходимость выделения бюджетных ассигнований, согласно приложениям № 10 - 12 к настоящему Порядку по кодам бюджетной классификации.

Бюджетные ассигнования, выделенные в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта, используются государственными органами Кабардино-Балкарской Республики на финансовое обеспечение компенсационных выплат:

лицам, замещающим государственные должности Кабардино-Балкарской Республики на профессиональной основе за неиспользованные отпуска;

государственным гражданским служащим Кабардино-Балкарской Республики в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 31, частью 31 статьи 37 (за исключением случая, предусмотренного пунктом 81 части 1 статьи 37) и частью 13 статьи 46 (за исключением компенсации за неиспользованные отпуска текущего периода) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, в случаях, предусмотренных частью первой статьи 127 (за исключением компенсации за неиспользованные отпуска текущего периода), частями первой – третьей и пятой статьи 178, частью третьей статьи 180 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4.7.1. Главные распорядители представляют в Министерство предложения о выделении бюджетных ассигнований в целях финансового обеспечения расходов, связанных с осуществлением компенсационных выплат (далее – предложения), содержащие:

- расчет размера компенсационных выплат с детализацией по каждому работнику и каждой выплате в размерах, определенных законодательством Российской Федерации, без указания персональных данных;

- информацию об основаниях для выделения средств государственным органам Кабардино-Балкарской Республики.

9.4.7.2. Министерство вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для проведения анализа обоснованности предложений главных распорядителей.

9.4.8. В случае необходимости Министерство может запрашивать дополнительные документы (информацию), обоснования и расчеты, подтверждающие необходимость осуществления перераспределения бюджетных ассигнований к уведомлениям.

9.5. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением Уведомлений, подготовленных в соответствии с вновь принятыми нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики.

IV. Составление и ведение сводной росписи в период временного управления республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики

10. В случае, если Закон КБР не вступил в силу с 1 января текущего года, Министерство ежемесячно, в течение первых трех рабочих дней месяца, утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга, выполнением международных договоров.

11. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, считаются доведенными до главных распорядителей (главных администраторов источников) после завершения обработки документов в программном комплексе.

12. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, не производится.

13. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона КБР.

V. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

14. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

15. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и лимиты бюджетных обязательств на

финансовый год и на плановый период согласно приложению № 8 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

16. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

17. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета (администраторов источников)

18. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств республиканского бюджета (администраторов источников) в течение трех рабочих дней со дня доведения Министерством показателей сводной росписи, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Доведение главными распорядителями (главными администраторами источников) лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств (бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита республиканского бюджета) осуществляется в установленном порядке.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств).

Ведение бюджетной росписи распорядителя и изменение лимитов бюджетных

обязательств распорядителя осуществляет распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи распорядителя и лимиты бюджетных обязательств распорядителя.

19.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения республиканского бюджета, установленных Законом «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кабардино-Балкарской Республике» и Законом КБР.

19.2. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Порядка, внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА**

Наименование	Бюджетная классификация	Сумма на год		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Министр финансов
Кабардино-Балкарской Республики

(подпись) (расшифровка подписи)
« » 20 г.

Единица измерения: тыс. руб.

[illegible]

Приложение № 3
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «13» 02 2025 г. № 16Н

Уведомление
о бюджетных ассигнованиях № ____ от ____

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Министерство, ведомство:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Классификация операций сектора государственного управления:

Вид расходов:

Доп. ФК:

Вид финансового обеспечения:

Код цели:

[illegible]

Уведомление
о бюджетных назначениях по источникам
№ ____ от _____

Тип операции:

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3- го года
ИТОГО:					

Приложение № 4
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «13» 02 2025 г. № 16м

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований
№ ____ от _____

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Министерство, ведомство:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Доп. ФК:

Виды финансового обеспечения:

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Тип бланка расходов	Код цели	Расходное обязательство	Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года	Изменения лимитов текущего года	Изменения лимитов 2-го года	Изменения лимитов 3-го года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР									
Итого:														

Министр

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетной политики
и стратегического планирования

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление об изменении бюджетных назначений
по источникам № _____ от _____

Тип операции:

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО:					

Министр

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетной политики
и стратегического планирования

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «13» 02 2025 г. № 1614

Министру финансов КБР

(инициалы, фамилия)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В служебной записке на внесение изменений в сводную роспись указывается:

1. Министерство (ведомство), по которому вносится изменение, с указанием объемов вносимых изменений.
2. Номер, дата Уведомления в автоматизированной системе.
3. Основание для внесения изменений в сводную роспись (реквизиты документа. НПА).
4. Положения бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения.
5. Обоснование предлагаемых изменений.
6. Обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.
7. Причина образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.
8. Мнение отраслевого отдела по предполагаемым изменениям.
9. Необходимость последующего внесения изменений в республиканский закон о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Курирующий заместитель
министра финансов КБР

(инициалы, фамилия)

Начальник отраслевого отдела
Министерства финансов КБР

(инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к Порядку.
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от « 13 » 02 2025 г. № 16 Н

Утверждаю
Министр финансов
Кабардино-Балкарской Республики

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**
на «__» _____ 20__ г.
(месяц)

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Код бюджетной классификации						Сумма на месяц	
	главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	операции сектора государственного управления	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «13» 12 2025 г. № 16н

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА 20__ И 20__ ГОДЫ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

Единица измерения: тыс. руб.

Раздел I. РАСХОДЫ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

[illegible]

Раздел II. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Код источника финансирования дефицита республиканского бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год		
		на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «13» 02 2025 г. № 1614

Утверждаю

(подпись) (расшифровка подписи)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И 20_ И 20_ ГОДЫ
ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

Единица измерения: тыс. руб.

[illegible]

от «13» 02 2025 г. № 164

ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ, ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

			КОДЫ
	на 20 ____ г.	Форма по ОКУД	0501069
		Дата	
Главный распорядитель средств республиканского бюджета (передающий)	_____	Глава по БК	
Главный распорядитель средств республиканского бюджета (принимающий)	_____	Глава по БК	
Единица измерения: тыс. руб.		по ОКЕИ	384
Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	_____		

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам
республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики

[illegible]

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств республиканского бюджета	раздела	под-раздела	Целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Передающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Принимающая сторона:

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «13» 02 2025 г. № 16н

РАСЧЕТ
размера компенсационных выплат государственным гражданским служащим
Кабардино-Балкарской Республики

(наименование государственного органа Кабардино-Балкарской Республики)

№ п/п	Наименование должности	Дата и номер акта об увольнении	Компенсационные выплаты								Итого, тыс. рублей	
			денежная компенсация за неиспользованные отпуска за предыдущие периоды (дни отпуска, не использованные в текущем периоде, в расчете не учитываются)		денежная компенсация в размере 4-месячного денежного содержания		денежная компенсация в размере сохраняемого денежного содержания, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении					
			денежное содержание, тыс. рублей <*>	количество дней неиспользованных отпусков	итого, тыс. рублей	денежное содержание, тыс. рублей <*>	итого, тыс. рублей	сохраняемое денежное содержание, тыс. рублей <*>	количество рабочих дней в сроке предупреждения об увольнении (2 месяца) - всего	количество рабочих дней до истечения срока предупреждения об увольнении (ранее 2 месяцев)		итого, тыс. рублей
	1	2	3	4	5 = гр. 3 x гр. 4	6	7 = гр. 6 x 4	8	9	10	11 = (гр. 8 / гр. 10) x гр. 9	12 = гр. 5 + гр. 7 + гр. 11
1.												
2.												
n												
Размер компенсационных выплат - итого:			X	X		X		X	X	X		
Размер начислений страховых взносов на компенсационные выплаты - Итого:			X	X		X		X	X	X		
Всего:			X	X		X		X	X	X		

<*> Расчет денежного содержания осуществляется в соответствии с Правилами исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики, утвержденными постановлением Правительства КБР от 15.03.2023 № 45-ПП «О Правилах исчисления денежного содержания государственных гражданских служащих Кабардино-Балкарской Республики».

РАСЧЕТ
размера компенсационных выплат лицам, замещающим государственные должности
Кабардино-Балкарской Республики

(наименование государственного органа Кабардино-Балкарской Республики)

N п/п	Наименование должности	Дата и номер акта об освобождении от должности	Денежная компенсация за неиспользованные отпуска за предыдущие периоды <*>		
			средний дневной зарплаток, тыс. рублей <*>	количество дней неиспользова нных отпусков	итого, тыс. рублей
	1	2	3	4	5 = гр. 3 x гр. 4
1.					
2.					
...					
п					
Размер компенсационных выплат - итого:					
Размер начислений страховых взносов на компенсационные выплаты - итого:					
Всего:					

<*> Расчет осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

<*> Предыдущие периоды - период со дня последнего назначения на государственную должность Кабардино-Балкарской Республики и до отставки члена Правительства Кабардино-Балкарской Республики, период исполнения обязанностей члена Правительства Кабардино-Балкарской Республики после отставки Правительства Кабардино-Балкарской Республики и до дня назначения вновь на государственную должность Кабардино-Балкарской Республики члена Правительства Кабардино-Балкарской Республики либо прекращения его полномочий в связи с освобождением от занимаемой государственной должности.

Приложение № 12
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики
от «13» 02 2025 г. № 16н

РАСЧЕТ

размера компенсационных выплат работникам, замещающим должности, не
являющиеся должностями государственной гражданской службы
Кабардино-Балкарской Республики

(наименование государственного органа Кабардино-Балкарской Республики)

N п/п	Наименование должности	Датам номер акта об увольнении	Компенсационные выплаты										Итого тыс. рубле	
			денежная компенсация за неиспользованные отпуска за предыдущие периоды (дни отпуска, не использованные в текущем периоде, в расчете не учитываются)	выходное пособие, средний месячный заработок на период трудоустройства <*>			единовременная компенсация в размере двукратного среднего месячного заработка, тыс. рублей	денежная компенсация в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении						
			количество дней неиспользо- ванных отпусков	средний дневной заработок, тыс. рублей <*>	итого, тыс. рублей	средний месячный заработок за второй и последую- щие месяцы	средний месячный заработок, тыс. рублей <*>	итого, тыс. рублей	средний заработок работника, тыс. рублей <*>	количество рабочих дней в сроке предупрежде ния об увольнении (2 месяца) - всего	количество рабочих дней до истечения срока предупрежде ния об увольнении (ранее 2 месяцев)	итого, тыс. рублей		
	1	2	3	4	5 = гр. 3 x гр. 4	6	7	8 = гр. 6 x гр. 7	9	10	11	12	13 = (гр. 10 / гр. 11) x гр. 12	14 = гр. 5 + (гр. 8 или гр. 9 + гр. 13
1.														
2.														
n														
Размер компенсационных выплат - итого:			X	X			X			X	X			

