



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРУДСОЦЗАЩИТЫ КБР)**

**ПРИКАЗ**

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ  
ЛЭЖЬЫГЪЭМКІЭ СОЦИАЛНЭУ  
ХЪУМЭНЫМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ  
УНАФЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
УРУНУУ, СОЦИАЛЬНЫЙ ЖАНЫ БЛА  
КЪОРУУЛАУ МИНИСТЕРСТВОСУ  
БУЙРУКЪ**

18.02.2025<sup>2</sup>

№ 94 - 17

г. Нальчик

Об утверждении Порядка определения порядка и условий предоставления разовой субсидии на иные цели государственному автономному учреждению «Профилакторий «Сокол», подведомственному Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям разовой субсидий на иные цели» приказываю:

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления разовой субсидии на иные цели государственному автономному учреждению «Профилакторий «Сокол», подведомственному Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Министр

Т. Тогузаев

Приказ завизировали:

Заместитель министра



Е.В. Романова

Руководитель департамента  
социального обслуживания



А.В. Тлупов

Начальник отдела  
правового обеспечения



А.Б. Ульбашев

Начальник отдела  
государственной службы,  
кадров и противодействия коррупции



М.А. Коков

Утвержден  
приказом  
Министерства труда и социальной защиты  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 18.02.2025 № 94-П

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
РАЗОВОЙ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ПРОФИЛАКТОРИЙ «СОКОЛ»,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления разовой субсидии (далее - субсидия) государственному автономному учреждению, подведомственному Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на развитие материально-технической базы государственному автономному учреждению, подведомственному Министерству труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - учреждение), и (или) участие учреждения в реализации мероприятий, не включенных в государственное задание, в том числе:

реализации в рамках государственных программ Кабардино-Балкарской Республики мероприятий, участником которых является учреждение;

расходы на мероприятия, проводимые в рамках федеральных и региональных государственных программ и ведомственных программ, не включаемые в государственное задание;

проведения ремонтных работ, не увеличивающих стоимости основных средств;

проведение капитального ремонта;

приобретение оборудования, необходимого для выполнения уставных задач;

приобретение основных средств, материальных затрат;

осуществления затрат разового характера, необходимых для исполнения государственного задания и не учтенных при его формировании на текущий финансовый год.

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Министерство труда и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), до

которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

4. Для определения объема субсидии учреждение направляет заявку в Министерство, содержащую финансово-экономическое обоснование размера субсидии на очередной финансовый год и на плановый период.

Заявка должна содержать расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на соответствующие цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Министерство проверяет заявку учреждения и формирует перечень получателя и объем субсидии, на основании которой в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики направляется потребность в бюджетных ассигнованиях при формировании (перераспределении) бюджета на соответствующий финансовый год.

6. Объем предоставляемой учреждению субсидии определяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Кабардино-Балкарской Республики о бюджете Кабардино-Балкарской Республики на соответствующий финансовый год.

7. Получатель и объем субсидии на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период могут быть изменены учредителем в очередном финансовом году в случаях:

внесения изменений в закон Кабардино-Балкарской Республики о республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности учреждения, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

внесения изменений в государственные программы;

выявления необходимости перераспределения субсидии на иные цели в пределах бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

несоблюдение требований, которым должно соответствовать учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, в том числе требования об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кабардино-Балкарской Республики.

9. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и учреждением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), в которых должны быть определены:

объем, сроки (периодичность), цели;

обязательства учреждения по целевому использованию субсидии;

обязательства учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

порядок и сроки представления отчетности получателем субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае неполного использования, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

10. Перечисление субсидии осуществляется на счет для учета операций со средствами, поступающими учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в виде субсидий на иные цели, открываемым учреждением в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Министерства финансов Кабардино-Балкарской Республики, утвержденным приказом Минфина КБР от 11 апреля 2014 г. №28.

11. Получатель субсидии представляет Министерству отчетность об использовании субсидии в сроки, установленные в Соглашениях.

12. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете Кабардино-Балкарской Республики на предоставление субсидий, Министерство принимает соответствующее решение о выделении, увеличении (об уменьшении) объема предоставления субсидии учреждению и вносит соответствующие изменения в Соглашение и в план бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

13. Экономия субсидии на иные цели, образовавшаяся по итогам осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), может быть использована на те же цели или возвращена в республиканский бюджет в случае недостаточности сроков проведения повторных процедур по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14. Контроль за целевым использованием субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Министерство.

15. Если государственное автономное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение Соглашения либо использует субсидию на цели, не предусмотренные Соглашением, Министерство обязано принять меры по обеспечению целевого использования субсидии либо ее возврату в бюджет.

16. Получатель в срок до 1 октября текущего года направляет письменное заявление с обоснованием потребности в направлении остатка средств субсидии на лицевом счете Получателя, не использованного в истекшем году на цель(и), указанную(ые) в Соглашении о предоставлении субсидии, при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в республиканский бюджет.

17. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению

Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи:

с реорганизацией или ликвидацией учреждения;

с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии,  
установленных правовым актом и (или) Соглашением.