ВЗАМЕН РАНЕЕ НАПРАВЛЕННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ХАЛЬМГ ТАҢЊЧИН ЗАЛВРИН ТОГТАВР

от 18 ноября 2024 г. № 319 г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2024 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2024 году.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия Г. Босхомджиева

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
Отдел документационного обеспечения

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 18 ноября 2024 г. № 319

Порядок
предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2024 году субсидий на условиях софинансирования из федерального и республиканского бюджетов юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее - субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка инвестиционных проектов Республики Калмыкия по созданию модульных некапитальных средств размещения, поддержанных к реализации в 2024 году.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- инвестиционный проект - комплекс мероприятий, включающий создание юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения, обеспечение их электроснабжением, водоснабжением и водоотведением, а также благоустройство прилегающих к ним территорий;

- модульное некапитальное средство размещения - быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, или глэмпинг, оборудованные для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и оснащенные индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющие общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла;

- номер в модульном некапитальном средстве размещения - одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем;

- конструкция заводского производства - материалы и комплектующие, изготовленные заводами-производителями и используемые при строительстве модульных конструкций.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minkult08.ru (далее - официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет»).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации: запрос предложений - проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии (далее - отбор).

2.4. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результатов;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории и критерии отбора, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.17 - 2.20 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора.

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Уполномоченного органа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.5. Участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, а также на дату заключения соответствующего соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Калмыкия в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора состоит на учете в качестве налогоплательщика на территории Республики Калмыкия;

11) наличие в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности – «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» (код 55) (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2)», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст);

12) наличие у участника отбора права собственности и (или) права пользования на срок не менее трех лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта;

13) наличие собственных (заемных) средств на реализацию инвестиционного проекта в размере не менее 50 процентов от стоимости инвестиционного проекта.

2.6. Участниками отбора могут быть юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Республики Калмыкия, инвестиционные проекты которых прошли отбор и включены в Таблицу № 1 «Перечень инвестиционных проектов Республики Калмыкия по созданию модульных некапитальных средств размещения, поддержанных к реализации в 2024 году за счет высвобождаемых у субъектов Российской Федерации бюджетных ассигнований федерального бюджета» к протоколу заочного голосования Президиума Правительственной комиссии по развитию туризма в Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1пр (далее - Перечень инвестиционных проектов).

2.7. Критериями отбора являются:

1) соответствие инвестиционного проекта проекту, представленному в составе заявки для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации, проведенном Министерством экономического развития Российской Федерации на основании Правил предоставления и распределения в 2023 и 2024 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, установленных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439;

2) соответствие категории и вида разрешенного использования земельного участка (земельных участков), на котором (которых) предусмотрена реализация инвестиционного проекта, категории и виду разрешенного использования земельного участка (земельных участков), предназначенных для создания объектов для временного размещения и временного пребывания туристов;

3) наличие обязательств по:

временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии;

обеспечению сохранности в течение трех лет с даты получения средств субсидии приобретенного за счет средств субсидии имущества (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом);

использованию фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты», на объектах, созданных с привлечением средств субсидии, за счет собственных (заемных) денежных средств;

обеспечению проведения участником отбора классификации гостиничных объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от

18 ноября 2020 г. № 1860.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, подает заявку, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, адрес сайта организации в сети Интернет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), на территории которого (которых) осуществляется реализация инвестиционного проекта участником отбора, заверенные подписью участника отбора (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица) и печатью (при наличии печати);

4) инвестиционный проект, содержащий следующую информацию: наименование инвестиционного проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация, срок реализации инвестиционного проекта, количество номеров (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках инвестиционного проекта, размер потребности в субсидии, сведения о планируемом расположении модульных некапитальных средств размещения на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа или прилегающей к ней территории;

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком (в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса);

6) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

7) письменное обязательство участника отбора, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом по:

временному размещению и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее трех лет с даты получения средств субсидии;

обеспечению сохранности в течение трех лет с даты получения средств субсидии приобретенного за счет средств субсидии имущества (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом);

использованию фирменного стиля «Национальные проекты России», разработанного Дирекцией мультимедиа АНО «Национальные приоритеты»,

на объектах, созданных с привлечением средств субсидии, за счет собственных (заемных) денежных средств;

обеспечению проведения участником отбора классификации гостиничных объектов, создаваемых в рамках реализации инвестиционного проекта, в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860;

8) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством, требуется получение такого согласия);

10) план реализации инвестиционного проекта с указанием срока реализации проекта;

11) смета расходов на реализацию представленного инвестиционного проекта;

12) выписка из расчетного счета участника отбора, открытого им в кредитной организации.

2.9. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.10. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, категории и критериям отбора, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы,

обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото - и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Датой представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

2.13. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно при следующих условиях:

внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

внесения изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки, в случае принятия уполномоченным органом решения о возврате заявки на доработку.

2.14. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.15. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего Порядка.

2.16. В случае возврата заявок участникам отбора на доработку, решения уполномоченного органа о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» уполномоченному органу открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.18. Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной

электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям, категории и критериям отбора, указанным в пунктах 2.5 - 2.7 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе в случае необходимости путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

проверку на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте www.minjust.gov.ru;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного управляющего органа, или главном бухгалтере - на официальном сайте service.nalog.ru/disqualified.do;

сведения о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, категории и критериям отбора, установленным в пунктах 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, осуществляется технически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участника отбора требованиям, категории и критериям, установленным в пунктах 2.5 - 2.7 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

2.20. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, категории и критериям, указанным в пунктах 2.5 - 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Уполномоченным органом на едином портале размещается информация о признании отбора

несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.22. В случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, победителем отбора признается участник отбора, представивший данную заявку.

2.23. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подано ни одной заявки, либо в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, отбор подлежит отмене.

2.24. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием

системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Уполномоченным органом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.27. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.28. По результатам проведения отбора уполномоченный орган исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год определяет размер субсидии.

2.29. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителем уполномоченного органа в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие участников требованиям, категории и критериям, установленным пунктами 2.5-2.7 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на

соответствие требованиям, категории и критериям, установленным пунктами 2.5-2.7 настоящего Порядка, установлены в пункте 2.19 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов и сроки их представления участникам отбора для подтверждения соответствия требованиям, категории и критериям, установленным пунктами 2.5-2.7 настоящего Порядка, а также требования к таким документам, установлены пунктами 2.8 - 2.11 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии не может составлять более 1,5 млн. рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта.

Размер субсидии определяется с учетом средств субсидии, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, предусмотренных в Перечне инвестиционных проектов.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» на подписание соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Участник отбора, не подписавший соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.7. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

о запрете приобретения получателя субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на

основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их уполномоченным органом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.8. Результатом предоставления субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение и монтаж.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения устанавливаются в соглашении.

3.9. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта.

3.10. Уполномоченный орган не позднее 10-го рабочего дня со дня заключения соглашения перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации, и представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Калмыкия по каждому получателю субсидии платежный документ на перечисление субсидии в полном объеме, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых

является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

3.12. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в уполномоченный орган в течение срока освоения субсидии отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - до 15 января года, следующего за отчетным:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик, установленных соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности.

4.3. Вместе с отчетом, указанным в абзаце третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет копии документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия и средства софинансирования получателя субсидии:

заверенные копии товарных накладных, универсальных передаточных документов, подтверждающих факт приобретения и монтаж модульных некапитальных средств размещения в отчетном финансовом году;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения в отчетном финансовом году;

заверенные копии актов выполненных работ (оказанных услуг) в целях, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году;

заверенные копии платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств за выполненные работы (оказанные услуги) в отчетном финансовом году.

4.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия требованиям, установленным в соглашении, по итогам которой согласовывает или возвращает отчет на доработку.

4.5. Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

представление в отчете неполной информации в соответствии с утвержденной формой;

недостоверность информации, содержащейся в отчете;

несоответствие представленных в отчете сведений заключенному Соглашению;

непредставление (представление не в полном объеме) документов.

4.6. В случае наличия оснований для возврата отчета на доработку, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.7. В случае возврата отчета на доработку, получатель субсидии в течение одного рабочего дня после его получения вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

4.8. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанного в Соглашении, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка.

4.4. В случае установления факта нарушения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе нецелевого использования субсидии, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, субсидии подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней после

подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидии обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V\ возврата = (1-T/S)\ xV\ субсидии$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленное Соглашением;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю.