

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ



ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР

от 24 января 2025 г.

№ 16

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская спортивная школа по зимним видам спорта «Джунгар»

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская спортивная школа по зимним видам спорта «Джунгар».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок
предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной
некоммерческой организации дополнительного образования
Республики Калмыкия «Республиканская спортивная школа
по зимним видам спорта «Джунгар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного образования Республики Калмыкия «Республиканская спортивная школа по зимним видам спорта «Джунгар» (далее соответственно - субсидия, Организация).

1.2. Субсидия предоставляется в целях обеспечения финансового обеспечения затрат Организации, связанных с развитием хоккея и фигурного катания в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие физической культуры и спорта в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 29 декабря 2022 г. № 521 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие физической культуры и спорта в Республике Калмыкия».

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство физической культуры и спорта Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется Организации в целях финансового обеспечения затрат по следующим направлениям:

оплата труда работников Организации и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата расходов, связанных со служебными командировками работников;

оплата услуг по обучению и повышению квалификации работников;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, включая оплату коммунальных услуг;

оплата услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных и неисключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

оплата услуг связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовых расходов;

оплата юридических услуг (включая судебные издержки);

оплата аудиторских услуг;

оплата услуг по созданию и поддержке веб-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата транспортных расходов, погрузочно-разгрузочных работ;

оплата услуг по содержанию и ремонту оргтехники и имущества;

приобретение основных средств и материальных запасов.

Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только по согласованию с уполномоченным органом в пределах общего размера субсидии.

1.6. Информация о субсидии размещается уполномоченным органом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minsport.kalmregion.ru>) (далее - официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Организация на дату подачи документов в уполномоченный орган должна соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. В целях получения субсидии Организация представляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением одновременно следующих документов:

1) копии учредительных документов Организации, заверенные руководителем или уполномоченным им лицом;

2) подписанная руководителем Организации смета планируемых расходов за счет средств субсидии (далее - смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Организации и скрепленная печатью, подтверждающая, что Организация:

не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

4) выписки из расчетного счета Организации, открытого в кредитной организации.

2.3. Уполномоченный орган с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

сведений об Организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы по адресу: service.nalog.ru/rafp;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в

соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации по адресу: www.minjust.gov.ru.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

2.4. Организация вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, при этом указанные документы (сведения) представляются по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка. В этом случае запросы уполномоченного органа не направляются.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в уполномоченный орган с указанием даты приема.

2.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления представленных заявления и документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, проводит проверку обоснованности представленного Организацией расчета размера субсидии и принимает решение о предоставлении Организации субсидии либо отказывает в ее предоставлении при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, письменно уведомляет Организацию о принятом решении.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Организацией информации;

3) несоответствие направлений расходов, указанных в смете, направлениям расходов средств субсидии, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.9. Размер субсидии, предоставляемой Организации, определяется по формуле: $S = \sum C_i \times 100\%$

где:

S - размер субсидии, рублей;

C_i - затраты Организации, указанные в п. 1.5, определяемые в соответствии с представляемой сметой по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Размер субсидий не может превышать предельного размера бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - Соглашение).

2.11. Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;
- 2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- 3) конечные значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;
- 4) согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 5) обязательство Организации по соблюдению запрета приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 6) обязательство Организации по возврату в доход республиканского бюджета субсидии, при использовании которого были допущены нарушения условий предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидии по направлению - «оплата труда работников Организации и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации» осуществляется уполномоченным органом ежемесячно в соответствии с графиком, установленным Соглашением, на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, в течение 5

рабочих дней с момента поступления субсидии на казначейский счет уполномоченного органа.

Перечисление субсидии по прочим направлениям осуществляется уполномоченным органом на основании заявки Организации на ее расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней с момента поступления субсидии на казначейский счет уполномоченного органа.

2.13. Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является:

- открытие спортивных секций на безвозмездной основе для населения, а также отдельным категориям граждан на льготной основе;

- увеличение количества тренерского состава по зимним видам спорта (обучение и переквалификация тренерского состава), включая работников для методической работы, что приведет к увеличению количества групп воспитанников;

- проведение показательных выступлений (мастер-классов по данным видам спорта);

- проведение работ по привлечению общеобразовательных и дошкольных учреждений (школьники, студенты, воспитанники детских садов);

- привлечение специалистов по маркетингу для поддержания благоприятного имиджа ледового центра и размещения информации в социальных сетях и каналах;

- предоставление на условиях аренды катка под тренировочную базу (профессиональных и любительских команд);

- организация и проведение различных спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итоговой деятельности Организации), точная дата его завершения (достижения) устанавливаются в Соглашении.

2.14. Не использованный на 1 января очередного финансового года остаток субсидии в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в республиканский бюджет.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета в установленном законом порядке.

2.15. Порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров, заключенных с Организацией, в республиканский бюджет в случае нарушения условий их предоставления осуществляется:

- на основании требования уполномоченного органа - в течение 30 календарных дней со дня получения Организацией и лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные пунктами 2, 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. При реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.2. Отчеты, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, направляются в уполномоченный орган ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - до 20 января года, следующего за отчетным годом на бумажном носителе или в форме электронного документа. Отчет, представляемый на бумажном носителе, подписывается руководителем Организации. Отчет, представляемый в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации.

Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления Организацией дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом.

Проверка соблюдения Организацией требований, предусмотренных статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется органом государственного финансового контроля.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Организация обязана представлять по запросу уполномоченного органа и органа государственного финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.4. В случае установления по итогам проверок, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка, факта нарушения Организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе нецелевого использования, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Республики Калмыкия
«Республиканская спортивная школа
по зимним видам спорта «Джунгар»,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 24 января 2025 г. № 16

Форма

(наименование организации Ф.И.О. руководителя)

(ИНН (КПП))

Заявление
на получение субсидий из республиканского бюджета

Прошу предоставить _____
(наименование организации)

Субсидию на финансовое обеспечение затрат.

Указанную субсидию прошу перечислить на счет

_____,
(наименование счета)

открытый в _____
(наименование банка (кредитной организации))

/_____
(корреспондентский счет) (БИК) (ИНН/(КПП) банка)

Номер счета _____

Получатель _____
(полное наименование организации)

Перечень прилагаемых документов:

| № п/п | Наименование документа | Стр. |
|----------|------------------------|------|
| | | |

Заявка представлена на _____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из республиканского бюджета
автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Республики Калмыкия
«Республиканская спортивная школа
по зимним видам спорта «Джунгар»,
утвержденному постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от 24 января 2025 г. № 16

Смета планируемых расходов автономной некоммерческой
организации дополнительного образования Республики Калмыкия
«Республиканская спортивная школа по зимним видам спорта «Джунгар»,
на 20 ____ год

| № п/п | Направления расходования субсидии | Код целевых средств | Стоимость (тыс. рублей) |
|----------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.