

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 7 апреля 2025 г.

№ 103

г. Элиста

Об утверждении

Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Калмыкия от 15 октября 2021г. № 407 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 30 декабря 2021г. № 512 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 15 октября 2021 г. № 407»;

постановление Правительства Республики Калмыкия от 31 октября 2022г. № 407 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 15 октября 2021 г. № 407»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия, утвержденные постановлением Правительства Республики Калмыкия от 26 декабря 2022 г. № 504 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Республики Калмыкия».

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 7 апреля 2025 г. № 103

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение фактически
произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета юридическим лицам, за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям на возмещение фактически произведенных ими затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционных проектов на территории Республики Калмыкия (далее - Порядок, субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в Порядке, употребляются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 «Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (далее - постановление Правительства РФ от 19 октября 2020 г. № 1704).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятного инвестиционного климата», не входящего в состав федеральных проектов, государственной программы Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 17 декабря 2018 г. № 387 «О государственной программе Республики Калмыкия «Экономическое развитие и улучшение инвестиционного климата в Республике Калмыкия».

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета,

осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия (далее - Министерство).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение фактически произведенных затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается Министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://economy.kalmregion.ru/> (далее - официальный сайт).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Министерство в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ Министерства и комиссии и участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие Министерства с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора для получателей субсидий является запрос предложений.

2.4. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) не получает средства из республиканского бюджета в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Калмыкия).

2.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) участник отбора реализует новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень новых инвестиционных проектов, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704;

2) участник отбора обеспечил ввод в эксплуатацию после 1 января 2021 года в соответствии с законодательством Российской Федерации объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового

инвестиционного проекта, указанного в перечне новых инвестиционных проектов, представленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1704 в Министерство экономического развития Российской Федерации;

3) участник отбора обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

4) участник отбора обеспечил проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.7. В целях проведения отбора для предоставления субсидии Министерство размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает следующую информацию:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора получателей субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе

основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.23 и 2.32 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидий;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.12. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка,

считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

2.16. Для участия в отборе участник отбора подает заявку, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, адрес сайта участника отбора в сети Интернет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) разрешение на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию;

3) акт(ы) по типовой межотраслевой форме КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта», утвержденной постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997 г. № 71а (далее - КС-11);

4) документ(ы), подтверждающие затраты участника отбора на создание объектов инфраструктуры (копии договоров на выполнение работ и услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальным(и) предпринимателем(ями), указанными в КС-11);

5) платежные документы кредитных организаций, подтверждающих оплату по договорам;

6) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий для создания объектов инфраструктуры в случае, если проектная документация объектов инфраструктуры подлежит государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации, или обоснование отсутствия обязанности прохождения государственной экспертизы проектной документации объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное участником отбора или его представителем и заверенное печатью (при наличии);

7) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов инфраструктуры;

8) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком (в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса);

9) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

10) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Министерство обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

11) дополнительно к заявке на участие в отборе для возмещения затрат на технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

договор об осуществлении технологического присоединения с

приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;

платежное поручение и выписки из расчетных счетов участника отбора, подтверждающих затраты заявителя, в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения, заверенные кредитной организацией;

акт о выполнении технических условий;

акт об осуществлении технологического присоединения;

12) дополнительно к заявке на участие в отборе для возмещения затрат на оплату услуг по проведению проектно-изыскательских работ и работ по разработке проектной документации для создания объектов инфраструктуры участник отбора предоставляет следующие документы:

договор об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договор на проведение работ по разработке проектной документации в соответствии с техническим заданием заказчика;

техническое задание на выполнение проектно-изыскательских работ, задание на проектирование;

документы, подтверждающие оплату по договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, заверенные кредитной организацией;

результаты проектно-изыскательских работ (технические отчеты) проектной документации;

договор о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенные кредитной организацией.

2.17. После принятия заявки участником отбора не допускается внесение изменения в заявку, за исключением случая, предусмотренного п. 2.8 настоящего Порядка.

2.18. Возврат заявок на доработку участникам отбора не предусматривается.

2.19. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

2.20. Рассмотрение заявок участников отбора проводится комиссией, положение и состав которой утверждается приказом Министерства (далее именуется - Комиссия). Председатель Комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц Министерства. В состав комиссии, формируемой в целях предоставления субсидии, включаются в том числе представители органов исполнительной власти Республики Калмыкия, общественных организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Калмыкия, а также члены Общественного совета при

Министерстве.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству, а также Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.22. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, проводит:

- проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

- проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе, в случае необходимости, путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

- проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

- сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте www.minjust.gov.ru;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

2.24. Заявка участника отбора отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки.

Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, орфографических и арифметических ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.25. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока проведения проверок, предусмотренных п. 2.23 настоящего Порядка, председателем Комиссии и членами Комиссии подписывается протокол очного рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

После подписания протокола очного рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней Комиссия представляет руководителю Министерства или заместителю руководителя Министерства рекомендации для подписания приказа об итогах проведения отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Комиссией рекомендаций издает приказ об итогах проведения отбора, который размещает на едином портале в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

2.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.27. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.32 настоящего Порядка.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

2.31. По результатам проведения отбора Министерство исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год определяет размер

субсидии.

2.32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

2.33. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидий требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.23 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, сроки их представления получателями субсидий, а также требования к таким документам, установлены пунктами 2.12, 2.13, 2.15, 2.16 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии получателю субсидии определяется в следующем порядке:

1) расчетная величина размера субсидии получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = S_i \text{ факт} \cdot I, \text{ где:}$$

C_i - расчетная величина субсидии i-го получателя субсидии;

S_i факт - фактически произведенные и документально подтвержденные затраты по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта;

I - процентная ставка, величина которой составляет 100% фактически

произведенных и документально подтвержденных затрат i -го получателя субсидии, возникших в связи с созданием объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта;

2) размер субсидии получателя субсидии определяется из расчета документально подтвержденных затрат по созданию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта на территории Республики Калмыкия, в размере, не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения их сметной стоимости, стоимость работ (услуг) по договору об осуществлении технологического присоединения, договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, договору о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и очередности направления заявок на участие в отборе участников отбора, являющихся получателями субсидии, в пределах бюджетных ассигнований на обеспечение реализации соответствующего мероприятия программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.5. Министерство не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет», подписанное со стороны Министерства, соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Участник отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает с Министерством соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

Соглашение о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.6. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

3.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверок Министерством как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) предоставление отчетности о финансово-экономическом состоянии;

3) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) о согласии на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утверждаемой Министерством;

5) конечные значения результата предоставления субсидии с указанием точной даты завершения.

3.8. Результатами предоставления субсидии являются:

1) привлечение хозяйствующим субъектом объема инвестиций в размере не менее чем заявлено в технико-экономическом обосновании;

2) поступление средств в федеральный и республиканский бюджеты за счет налоговых доходов от реализации нового инвестиционного проекта в соответствии с паспортом нового инвестиционного проекта, которое составит 100% от размера предоставляемой субсидии;

3) ввод в эксплуатацию не позднее двух лет с момента получения субсидии объекта, создаваемого (реконструируемого) в рамках инвестиционного проекта, отвечающего критерию, в отношении которого осуществлены капитальные вложения в объекты инфраструктуры.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации со дня подписания соглашения в течение 10 рабочих дней в порядке очередности.

В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется участнику отбора, включенному в перечень получателей субсидии, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора. В течение 5 рабочих дней со дня доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств, Министерство направляет такому получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления. Перечисление субсидии осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

3.10. Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитных организациях.

3.11. Субсидии направляются на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по инженерным изысканиям, проектированию,

проведению экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по строительству, реконструкции и вводу в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также с подключением (технологическим присоединением) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.12. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет в случаях:

1) не достижения значений результатов предоставления субсидии и показателей, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

2) нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля;

3) отчуждения созданных объектов инфраструктуры, затраты в отношении которых были возмещены по договорам купли-продажи, иным возмездным и безвозмездным сделкам до момента достижения результата предоставления субсидии.

3.13. В случаях, предусмотренных пунктом 3.12 настоящего Порядка, средства субсидии в полном объеме подлежат возврату получателем субсидии в республиканский бюджет в течение 20 календарных дней со дня уведомления его Министерством.

3.14. В случае невыполнения получателем субсидии в срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию субсидии в республиканский бюджет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.16. Министерство осуществляет ведение реестра предоставления субсидий, содержащего следующую информацию:

1) наименование получателя субсидии, реализующего новый инвестиционный проект, реквизиты соглашения;

2) сведения об объектах инфраструктуры, затраты в отношении которых

возмещены, и их правовом статусе с указанием текущих правообладателей;

3) реквизиты договоров и соглашений, которые являлись основанием для осуществления организацией, реализующей проект, возмещения затрат;

4) сведения о размерах перечисленной субсидии получателю субсидии, дате ее перечисления.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии направляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом по состоянию на последнее число отчетного периода по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, с приложением подтверждающих документов.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидий.

4.3. Министерство после принятия отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней осуществляет проверку. В случае несоответствия условиям и порядку предоставления субсидии Министерством применяются меры ответственности, установленные пунктом 3.16 настоящего Порядка.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового

контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет, из которого предоставлена субсидия, в сроки и порядке, установленные пунктами 3.12 и 3.13 настоящего Порядка.

5.4. Ответственность за соблюдение порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, достижение значений результатов и показателей, за достоверность представляемых документов и сведений несет получатель субсидии.