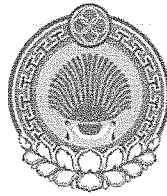


**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 8 апреля 2025 г.

№ 112

г. Элиста

О внесении изменения в Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия», утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 сентября 2021 г. № 355

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия», утвержденный постановлением Правительства Республики Калмыкия от 20 сентября 2021 г. № 355 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия» изложить в новой редакции согласно приложению.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Приложение
к постановлению Правительства
Республики Калмыкия
от 8 апреля 2025 г. № 112

«Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 20 сентября 2021 г. № 355

Порядок
предоставления субсидии из республиканского бюджета
автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию
туризма Республики Калмыкия»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию туризма Республики Калмыкия» на обеспечение деятельности по созданию благоприятных условий для развития туризма Республики Калмыкия (далее – Агентство, субсидия) в рамках государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия».

1.2. Целью предоставления субсидии Агентству является комплексное развитие внутреннего и въездного туризма, способствующего социально-экономическому развитию Республики Калмыкия.

1.3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее – Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Калмыкия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minkult08.ru (далее - официальный сайт Министерства в сети «Интернет»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Агентство должно соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 60 дней до даты подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия, на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не имеет просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

8) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Агентства;

10) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

11) среднемесячная заработная плата работников Агентства (в расчете на одного работника) должна быть не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2. В целях получения субсидии Агентство представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Министерством, с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи документов, заверенные подписью руководителя Агентства и печатью Агентства;

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного им лица на подачу заявления, заверенная подписью руководителя Агентства и печатью Агентства;

3) подписанная руководителем Агентства (иным уполномоченным лицом) смета планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Агентства на текущий финансовый год (далее - смета) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) справка с указанием среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного работника), подписанная руководителем Агентства (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью Агентства;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанная руководителем Агентства (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью Агентства;

б) справка о том, что Агентство не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком, подписанная руководителем Агентства (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью Агентства;

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия, подписанная руководителем Агентства (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), заверенная печатью Агентства;

Документы, указанные в подпунктах 5-7 настоящего пункта, представляются по состоянию на дату не ранее 60 дней до даты подачи заявления.

2.3. Заявление, указанное в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляется непосредственно в Министерство в печатном виде на бумажном носителе в одном экземпляре, должна быть прошита, пронумерована и подписана руководителем Агентства или уполномоченным им лицом, скреплена печатью Агентства.

Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в соответствии с правилами организации документооборота с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

Агентство несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктами 2.2, 2.5 настоящего Порядка.

2.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Агентству. Министерство письменно уведомляет Агентство о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.5. Для обеспечения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

1) сведений об Агентстве, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

2) сведений об Агентстве из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;

3) сведений об Агентстве из перечня организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН;

4) сведений об Агентстве из реестра иностранных агентов;

5) сведений о наличии (отсутствии) у Агентства задолженностей по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сведений об Агентстве из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

7) сведений из реестра дисквалифицированных лиц о директоре, членах коллегиального исполнительного органа и главном бухгалтере Агентства.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Агентство вправе по собственной инициативе представить в Министерство документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом. При этом указанные документы (сведения) представляются по состоянию на дату, не ранее 60 дней до даты подачи заявления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Агентством документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Агентством информации;

несоответствие Агентства требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие направлений планируемых расходов, представленных Агентством в смете расходования средств субсидии направлениям расходов средств субсидии, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка.

2.7. Размер субсидии определяется в законе Республики Калмыкия на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Агентством соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия (далее - соглашение).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, в порядке и на условиях, определенных соглашением.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о

возможности осуществления Агентством расходов, источником финансового обеспечения которых является неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, в случае принятия в установленном порядке Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

При реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Агентства соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет.

2.9. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии;

о запрете приобретения Агентством, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Агентством, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о согласии Агентства, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Агентством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.10. Результатом предоставления субсидии в соответствии с мероприятиями, включенными в паспорт ведомственного проекта «Развитие туризма» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», является обеспечение Агентством рекламно-информационного сопровождения туризма.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество всероссийских и международных выставок, мероприятий по продвижению туристских продуктов, в которых приняло участие Агентство, в том числе:

количество совещаний, стратегических сессий, тематических секций, бизнес встреч, ознакомительных туров участие в организации которых приняло Агентство – не менее 3 ед.;

количество акций рекламно-информационного продвижений туристического продукта Республики Калмыкия проведенных Агентством в субъектах Российской Федерации - не менее 2 ед.;

количество всероссийских и международных выставок, мероприятий по продвижению туристских продуктов, в которых приняло участие Агентство – не менее 3 ед.;

количество выставок, мероприятий по продвижению туристских продуктов, организованных Агентством не менее – 3 ед.

количество туристов и экскурсантов, принявших участие в выставках туристских продуктов, организованных и проведенных Агентством не менее – 3 тыс. чел.;

количество видов разработанных и изготовленных презентационных, справочных материалов: буклетов, рекламной полиграфической, издательской, аудио- фото- и видеопроодукции в сфере туризма, в том числе на иностранных языках – не менее 10 видов;

количество проектов Индивидуальной программы развития Республики Калмыкия, участие в реализации которых приняло Агентство – не менее 2 ед.;

количество субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в организации выставок, мероприятиях по продвижению туристских продуктов, организованных Агентством – не менее 15 ед.;

размер инвестиций, вкладываемых инвесторами в объекты туристской инфраструктуры – не менее 100 тыс. руб.

Значение результата предоставления субсидии, точные даты его завершения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет Агентства, открытый в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней, с момента поступления субсидии на расчетный счет Министерства.

2.12. Агентство обеспечивает целевое использование субсидии.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) оплата услуг по созданию объектов обеспечивающей инфраструктуры и подготовке документов на включение в мероприятия национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» и иные федеральные, региональные, межрегиональные и международные программы;

2) оплата услуг в рамках реализации проектов по созданию туристско-рекреационных кластеров, в том числе:

по разработке концепций планировки территорий (дизайн-проектов, макетов);

по подготовке проектов расположения, а также управлению, обслуживанию, эксплуатации инженерных и коммунальных сетей и иных видов архитектурных, проектно-изыскательских работ и проектно-сметной документации;

по получению технических условий, техническому обследованию, техническому освидетельствованию, оценки объемов работ, подлежащих выполнению, технологическому присоединению объектов к сетям инженерно-технического обеспечения;

по межеванию территорий и постановке на кадастровый учет объектов;

по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости объектов;

3) оплата расходов, связанных с участием и проведением мероприятий по продвижению регионального туристского продукта (туристических выставок, форумов, стратегических сессий, презентаций, пресс-туров и иных мероприятий, проводимых в рамках плана работы) в рамках деятельности Агентства;

4) оплата расходов, связанных с организацией и проведением событийных туристических мероприятий в Республике Калмыкия (Фестиваль тюльпанов, Фестиваль лотосов, гастрономические фестивали, иные мероприятия);

5) оплата расходов, связанных с организацией экскурсионных услуг, услуг по информационному обеспечению, осуществлению функций оператора информационных систем, ведению базы данных в сфере туризма Республики Калмыкия;

6) оплата расходов, связанных с проведением социологических и маркетинговых исследований в сфере туризма, по исследованию конъюнктуры рынка, сбору, обработке, анализу статистических данных туристических потоков и изучению общественного мнения;

7) оплата расходов по формированию туристского продукта и маршрутов культурно-познавательного, паломнического, экологического и иных видов туризма;

8) оплата труда работников Агентства и оплата страховых взносов во

внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

9) оплата транспортных расходов и возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

10) оплата услуг нотариуса в пределах тарифов, утвержденных в установленном порядке;

11) оплата расходов, связанных с приобретением права на использование программного обеспечения и баз данных, включая сопровождение;

12) оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;

13) приобретение основных средств, в том числе офисной мебели и оргтехники;

14) приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;

15) оплата иных расходов, связанных с уставной деятельностью Агентства, в том числе оплата расходов, связанных с подготовкой презентационных, справочных материалов, буклетов, вывесок, баннеров в сфере туризма, в том числе, на иностранных языках.

2.13. Не использованный на 1 января текущего финансового года, остаток субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета, за исключением случаев принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Калмыкия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованного остатка субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, что и в отчетном финансовом году в порядке, установленном пунктами 2.14-2.17.

2.14. Агентство не позднее 1 февраля текущего финансового года направляет в Министерство документы, подтверждающие наличие принятых до начала текущего финансового года обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, подлежавшей предоставлению в отчетном финансовом году, и (или) документы, подтверждающие необходимость осуществления расходов в первом квартале текущего года в целях исключения кассового разрыва до поступления субсидии в текущем финансовом году.

2.15. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.14 настоящего Порядка, и в срок до 1 марта текущего финансового года принимает в форме приказа решение о направлении Агентству неиспользованного остатка субсидии в текущем году или решение об отсутствии потребности Агентства в остатках субсидии, неиспользованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств.

2.16. Министерство не позднее 10 февраля текущего финансового года направляет в Министерство финансов Республики Калмыкия для согласования проект решения с приложением копий документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Министерство финансов Республики Калмыкия согласовывает проект решения не позднее 5-го рабочего дня со дня его получения либо возвращает его в Министерство без согласования с указанием причины, по которой проект решения не может быть согласован.

2.18. Министерство финансов Республики Калмыкия вправе отказать Министерству в согласовании проекта решения при наличии недостоверной информации в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.19. Министерство принимает решение об отсутствии потребности Агентства в остатках субсидии, неиспользованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, и возврате указанных средств в доход республиканского бюджета в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером неисполненных обязательств;

2) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатка субсидии, неиспользованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

3) неисполненные обязательства и (или) необходимые к осуществлению расходы в первом квартале текущего года не соответствуют целям предоставления субсидии.

2.20. В случае принятия Министерством решения об отсутствии потребности Агентства в остатках субсидии, неиспользованной по состоянию на 1 января текущего финансового года, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в Агентство уведомление с требованием о возврате указанного остатка субсидии в доход республиканского бюджета.

2.21. Агентство возвращает остаток субсидии, неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года, в доход республиканского бюджета в течение 5 рабочих дней со дня получения Агентством уведомления, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Агентство ежеквартально представляет в Министерство в течение срока освоения субсидии отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - до 20 января года, следующего за отчетным:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых является субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик, установленных соглашением.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Агентством дополнительной отчетности.

3.3. Министерство, после принятия отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением Агентством условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляет Министерство.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, соответствующие средства подлежат возврату в доход республиканского бюджета.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Агентство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

Агентство обязано произвести возврат субсидии в полном объеме, а в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных

средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если Агентством не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер средств, подлежащих возврату получателем субсидии в республиканский бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k_p \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Агентству в отчетном финансовом году;

k_p – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k_p = 1 - T_p / S_p,$$

где:

T_p – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_p – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.».