

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАНЬЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 8 апреля 2025 г.

№ 110

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2025 - 2027 годах на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (создание и развитие туристских комплексов, объектов придорожного сервиса, туристских объектов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3730-р «Об утверждении индивидуальной программы социально-экономического развития Республики Калмыкия на 2025 - 2030 годы», постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в 2025 - 2027 годах на поддержку проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры (создание и развитие туристских комплексов, объектов придорожного сервиса, туристских объектов).

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Утвержден
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 8 апреля 2025 г. № 110

Порядок
предоставления субсидий в 2025 - 2027 годах на поддержку
проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры
(создание и развитие туристских комплексов, объектов
придорожного сервиса, туристских объектов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на развитие туристской инфраструктуры (создание и развитие туристских комплексов, объектов придорожного сервиса, туристских объектов) (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в рамках реализации мероприятий «Создание и развитие туристской инфраструктуры (создание и развитие туристских комплексов)» индивидуальной программы социально экономического развития Республики Калмыкия на 2025 - 2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2024 г. № 3730-р, а также регионального проекта «Развитие туризма» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 (далее – региональный проект), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и республиканского бюджетов.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

проект - описание комплекса мероприятий, включающего мероприятия по созданию и развитию туристских комплексов, объектов придорожного сервиса, туристских объектов, включая финансово-экономическое обоснование;

туристский комплекс - совокупность объектов туристского обслуживания, предназначенных для размещения, питания, отдыха и обслуживания туристов;

объекты придорожного сервиса - здания и сооружения, расположенные на придорожной полосе и предназначенные для обслуживания участников дорожного движения в пути следования (мотели, гостиницы, кемпинги, станции, пункты питания, торговли, связи, медицинской помощи, мойки, средства рекламы);

туристское оборудование - оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, не подлежащие государственной регистрации, экипировку, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

кемпинг - огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением услуг для комфортного проживания и отдыха туристов;

автокемпинг - огороженная обустроенная стоянка для автомобилей с учетом расположения рядом с ними палаток и иного туристского оборудования;

объект кемпинг-размещения - некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге;

кемпстоянка - огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 ч) и отдыха туристов;

некапитальное строение - строение, которое не имеет прочной связи с землей, конструктивные характеристики которого позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строения, и не требует разрешения на строительство;

питч - объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоенок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minkult08.ru (далее - официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет»).

1.7. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта в рамках мероприятия «Создание и развитие туристской инфраструктуры (развитие туристских комплексов, объектов придорожного сервиса, туристских объектов)» регионального

проекта «Развитие туризма» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417, включающих в себя мероприятия по следующим направлениям:

1) Создание и развитие туристских комплексов, туристских объектов, в том числе:

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские и развлекательные комплексы;

обустройство детских и спортивных зон отдыха на территории туристского комплекса, туристского объекта;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе, оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования», а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

приобретение оборудования для средств размещения (сантехника, мебель, осветительные приборы, кондиционеры, оборудование для прачечных, оборудование для персонала, офисная оргтехника, инвентарь для уборки);

создание системы навигации и ориентирования, включающей информационные стенды, информационные знаки, указатели;

приобретение и установка санитарных модулей;

обустройство и модернизация туристских ресурсов туристского комплекса, туристского объекта за счет создания пунктов питания, отдыха и обслуживания туристов в виде некапитального строения;

2) Реализация проектов по созданию и (или) развитию объектов придорожного сервиса и инфраструктуры:

создание объектов кемпинг-размещения, автокемпингов, кемпстоянок в соответствии с национальным стандартом ГОСТ Р 58187-2018 «Туристские услуги. Кемпинги. Общие требования», а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья,

создание системы визуальной информации и навигации.

приобретение оборудования для создания стоянок автомобилей с въездом и выездом;

обустройство зон отдыха, санитарных зон, создание модульных некапитальных средств размещения (мотели, гостиницы), пунктов общественного питания, торговых павильонов, детских площадок;

создание системы навигации и ориентирования, включающей информационные стенды, информационные знаки, указатели вдоль автодорог.

1.8. Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способом проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации: конкурс - проведение отбора получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

2.4. Участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Калмыкия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкией;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.5. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

1) состоят на учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

2) осуществляют на условиях софинансирования расходы, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, в размере не менее 65 процентов от размера общих расходов, предусмотренных на реализацию проектов;

3) имеют в собственности или на ином вещном праве земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого соответствует проекту на дату подачи заявки, объект недвижимости или помещение, предполагаемые для реализации проекта;

4) не имеют просроченной задолженности по заработной плате.

Расходы по обеспечению инфраструктуры объектов (обустройство подъездных путей, создание инженерных сетей газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также благоустройство прилегающей территории) подлежат финансированию за счет средств юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.6. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minkult08.ru не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

1) сроки проведения отбора;

2) даты и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с соответствием с пунктами 2.19 - 2.22 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за

днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес уполномоченного органа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.10. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.11. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.12. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или

уполномоченного им лица.

2.13. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

2.15. Для участия в отборе участник отбора подает заявку, содержащую следующие сведения и документы:

- 1) информация об участнике отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со

сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом (в случае если участником отбора является юридическое лицо);

3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (земельные участки), объектов недвижимости и помещений, на территории которого (которых) участником отбора осуществляется реализация проекта, заверенные подписью участника отбора (руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного ими лица) и печатью (при наличии печати);

4) проект в соответствии с п.1.7 настоящего Порядка, в том числе план (календарный) проекта с указанием срока реализации, бюджет проекта с включением расчета налоговых отчислений во все уровни бюджета до 2030 года;

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком (в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса);

6) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия, а также просроченной задолженности по заработной плате;

7) письменное обязательство участника отбора, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным ими лицом по:

обеспечению сохранности в течение пяти лет с даты получения средств субсидии приобретенного за счет средств субсидии оборудования и имущества (при этом указанное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом);

обеспечению софинансирования мероприятий в рамках проекта в размере не менее 65 процентов от общего размера расходов по проекту;

обеспечению создания рабочих мест - 1 рабочее место на каждые 2 млн. рублей полученной субсидии;

обеспечению увеличения налоговых отчислений в бюджеты всех уровней;

8) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

9) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством, требуется получение такого согласия);

10) документы, подтверждающие опыт и компетенции команды проекта в соответствии с заявленной деятельностью (дипломы, сертификаты, дипломы об образовании, выписки из трудовых книжек и иные подтверждающие документы).

Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

2.16. После принятия заявки участником отбора не допускается внесение изменения в заявку, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.7.

2.17. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в конкурсе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.18. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.19. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора проводится комиссией, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа (далее именуется - Комиссия).

Председатель Комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.20. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора уполномоченному органу, а также Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.21. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Порядка, проводит:

- проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

- проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе, в случае необходимости путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

- проверку на предмет достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

- сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте www.minjust.gov.ru;

- сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного управляющего органа, или главном бухгалтере - на официальном сайте service.nalog.ru/disqualified.do;

сведения о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке (земельных участках), на котором реализуется проект.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям и категории получателей субсидии, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям и категории получателей субсидии, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

2.23. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и категории получателей субсидии, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса и в пункте 2.15 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора,

предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.24. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченным органом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.26. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.33 настоящего Порядка.

2.27. Правила оценки заявок по критериям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком, определяются с учетом следующих требований:

1) сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 процентов;

2) сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

3) начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

4) шкалы оценки по критериям оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

5) в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, осуществляет оценку заявок.

Каждый член комиссии оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в приложении к настоящему Порядку, с применением балльной системы и с учетом весового значения каждого критерия. Количество баллов, выставляемых членом комиссии по каждому из критериев оценки заявок, определяется путем умножения присвоенного значения баллов по данному критерию на его весовое значение.

Среднее арифметическое значение баллов по критерию оценки заявок определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии по соответствующему критерию оценки заявок, и деления полученной суммы на число членов комиссии.

Итоговая оценка заявки определяется путем суммирования средних арифметических значений баллов по всем критериям оценки заявок.

2.28. Комиссия в течение срока, установленного в пункте 2.27 настоящего Порядка, на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование поступивших заявок участников конкурса, по итогам которого составляется рейтинговый список участников отбора.

В рейтинговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Минимальный проходной балл по результатам оценки заявки, присвоенный комиссией данной заявке равен 10 баллам.

2.29. Победителями конкурса признаются участники отбора, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, сумма заявленных размеров субсидии по которым не превышает предельного объема средств республиканского бюджета, доведенных до уполномоченного органа на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

2.30. В случае, если общий объем средств, запрашиваемых получателями субсидий, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидий осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки с учетом позиции участника отбора в рейтинговом списке.

В случае превышения заявленных к финансированию сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия участника отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

Размер субсидии определяется исходя из суммы, указанной в заявке (без учета софинансирования за счет собственных средств получателя).

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу, победителем отбора признается участник отбора, представивший данную заявку.

2.33. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

2.34. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидий является соответствие

получателя субсидий требованиям и категории получателей субсидии, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям и категории получателей субсидии, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.22 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, сроки их представления получателями субсидий, а также требования к таким документам, установлены пунктами 2.11, 2.12, 2.14, 2.15 настоящего Порядка.

3.4. Максимальный размер субсидии на один проект устанавливается в размере 30 млн. рублей.

Размер субсидии каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется пропорционально размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» на подписание соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Победитель отбора (далее - получатель субсидии) подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

3.7. Соглашение должно содержать обязательные следующие условия:

о запрете приобретения получателя субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с

достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

конечные значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии осуществлять свою деятельность и представлять отчетность, установленную в пункте 4.1 настоящего Порядка;

достижение результатов предоставления субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, включая следующие показатели:

обеспечение достижения значений финансовых результатов в виде привлечения внебюджетных инвестиций в размере не менее 65 % от стоимости проекта;

создание рабочих мест в текущем финансовом году;

сохранение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и на 31 декабря шести последующих лет не менее 100 % постоянных рабочих мест в год получения субсидии;

увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней организациями и индивидуальными предпринимателями, получивших поддержку;

количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;

количество созданных объектов некапитального строения;

количество изготовленных и установленных элементов системы навигации;

количество приобретенных и установленных санитарных модулей;

количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

количество объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;

количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах;

количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах;

количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах;

количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в Соглашении.

3.9. Для осуществления финансирования уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует сводную справку-расчет и представляет ее в Министерство финансов Республики Калмыкия.

Министерство финансов Республики Калмыкия на основании представленной сводной справки-расчета на предоставление субсидий доводит объемы финансирования в пределах, утвержденных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Субсидии перечисляются на казначейский счет, открытый получателем субсидий в территориальном органе Федерального казначейства, при условии подписанного соглашения, указанного в пунктах 3.5 и 3.7 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии по рассмотренным документам осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка. В течение 5

рабочих дней со дня доведения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган направляет такому получателю субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления. Перечисление субсидии осуществляется в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

3.11. Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на казначейский счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в срок 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.14. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.15. В случаях, предусмотренных пунктами 3.13 и 3.14 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае установления факта нарушения получателем субсидий, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, в течение двадцати календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии, а также его характеристик и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утвержденным формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному Соглашению;

представление неполного пакета документов.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от уполномоченного органа в согласовании отчета в течение одного рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган

на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органом государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1. и 269.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Субсидии подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет установлены пунктом 3.16 настоящего Порядка.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Республики Калмыкия. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Республики Калмыкия в судебном порядке, в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, а также в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T/S) \times V \text{ субсидии}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленное Соглашением;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Республики Калмыкия за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Республики Калмыкия в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

5.7. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
в 2025-2027 годах на поддержку проектов,
направленных на развитие туристской
инфраструктуры (создание и развитие
туристских комплексов,
объектов придорожного сервиса,
туристских объектов)

КРИТЕРИИ

оценки заявок и показатели критериев оценки

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Значение критерия	Весовое значение критерия в общей оценке
1	2	3	4	5
Общие критерии оценки заявок				
1.	Проект способствует увеличению количества туристов/посетителей туристского комплекса, туристского объекта	представлен необоснованный и (или) не представлен расчет представлен расчет с обоснованием прироста числа туристов/посетителей, отражающий прирост до 5 тысяч человек в год представлен расчет с обоснованием прироста числа туристов/посетителей, отражающий прирост от 5 до 10 тысяч человек	0 баллов 50 баллов 100 баллов	0,2
2.	Доля заемных и (или) собственных средств, планируемых к привлечению для достижения указанных результатов (в процентах от суммы проекта, указанной в заявке)	65 процентов 66 - 70 процентов 71 и более процентов	30 баллов 50 баллов 100 баллов	0,2
3.	Обоснованность и реалистичность бюджета:	предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса не все предполагаемые расходы следуют из	0 баллов 50 баллов;	0,1

		мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы		
		планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы	100 баллов	
4.	Наличие действующих сайта, страниц в социальных сетях	отсутствие сайта и страниц в социальных сетях	0 баллов	0,1
		наличие сайта и страниц в социальных сетях	100 баллов	
5.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности, подтвержденные документально	у команды проекта отсутствует опыт и компетенции	0 баллов	0,1
		опыт и компетенции имеются	100 баллов	
6.	Создание в рамках проекта постоянных рабочих мест:	проект не предусматривает создание рабочих мест	0 баллов	0,1
		проект предусматривает создание от 1 до 5 рабочих мест	50 баллов	
		проект предусматривает создание 6 и более рабочих мест	100 баллов	
7.	Приспособленность объекта туристской инфраструктуры для посещения маломобильными группами населения	в рамках реализации проекта не предусмотрена установка специального оборудования	0 баллов	0,1
		в рамках реализации проекта предусмотрена установка специального оборудования	100 баллов	
8.	Рост налоговых отчислений во все уровни бюджета ежегодно	до 20 процентов	50 баллов	0,1
		более 20 процентов	100 баллов	