

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ
ТАҢЧИН
ЗАЛВРИН
ТОГТАВР**

от 22 апреля 2025 г.

№ 138

г. Элиста

Об утверждении Порядка предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний.

Председатель Правительства
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок
предоставления из республиканского бюджета грантов в форме
субсидий общественным и религиозным организациям (объединениям) на
реализацию проектов по сохранению и защите самобытности, культуры,
языков и традиций народов, проживающих на территории Республики
Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и
сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных
для совершения религиозных обрядов и церемоний

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на финансовое обеспечение затрат общественным и религиозным организациям (объединениям) на реализацию проектов по сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия, а также по охране и содержанию объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат общественным и религиозным организациям (объединениям) (далее - Организация) в целях реализации мероприятий ведомственного проекта «Реализация государственной национальной политики в Республике Калмыкия» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия».

1.3. Для целей настоящего Порядка используется понятие «проект», под которым понимается описание комплекса мероприятий по сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории республики, а также охране и содержанию объектов и благоустройству территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний.

1.4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя

бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - уполномоченный орган).

1.5. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.minkult08.ru (далее - официальный сайт уполномоченного органа в сети «Интернет»).

1.7. Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией комплекса мероприятий в рамках ведомственного проекта «Реализация государственной национальной политики в Республике Калмыкия» государственной программы Республики Калмыкия «Развитие культуры и туризма Республики Калмыкия», утвержденной постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 417, включающих в себя мероприятия по следующим направлениям:

сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия;

охрана и содержание объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний, в том числе разработка проектно-сметной документации на проведение капитального (текущего) ремонта объектов.

1.8. Субсидия предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

1.9. Участником конкурса может быть подано не более одной заявки на предоставление субсидии (далее – заявка).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является единый портал бюджетной системы Российской Федерации на официальном сайте www.budget.gov.ru (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Уполномоченный орган в целях взаимодействия:

обеспечивает доступ участников отбора к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной

системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

осуществляет взаимодействие уполномоченного органа с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Способ проведения отбора на конкурентной основе, определенный в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации: запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий, исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий (далее - отбор).

2.4. Участник отбора по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным

законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Калмыкия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.5. Участниками отбора являются общественные и религиозные организации (объединения), которые одновременно удовлетворяют следующим критериям:

1) состоят на учете в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов в Республике Калмыкия;

2) осуществляют в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» следующие виды деятельности:

сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов, проживающих на территории Республики Калмыкия;

охрана и содержание объектов, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний, в том числе разработка проектно-сметной документации на проведение капитального (текущего) ремонта объектов.

2.6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и критериям, определенными пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу

по собственной инициативе.

2.7. В целях проведения отбора для предоставления субсидии уполномоченный орган размещает в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, которое включает:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты и время начала приема и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 6) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии отбора, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.20 - 2.25 настоящего Порядка;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.8. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес уполномоченного органа не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2.10. Размещение уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит

информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.11. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.12. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.13. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.14. Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащихся в документах, представляемых им в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка, считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» с автоматическим формированием личного дела участника отбора и регистрационного листа.

2.16. Для участия в отборе участник отбора подает заявку, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений, адрес сайта участника отбора в сети Интернет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального

исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) копии учредительных документов, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

3) финансово-экономическое обоснование необходимого размера субсидии на текущий финансовый год, утвержденные руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом);

4) справка (сведение, выписка) из учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации о наличии счета (расчетного или лицевого счета) (электронная копия документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования);

5) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Республики Калмыкия на цели, установленные настоящим Порядком (в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса);

6) справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Калмыкия;

7) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

8) описание проекта согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган обеспечивает учет и хранение всех представленных заявок посредством системы «Электронный бюджет».

2.17. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в

том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа.

2.18. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок в которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

После возврата заявки на доработку участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

2.19. Участник отбора вправе отозвать поданную им заявку в системе «Электронный бюджет» до установленного срока окончания приема документов на получение субсидии с правом повторной подачи заявки. Дата отзыва заявки регистрируется в системе «Электронный бюджет» автоматически.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты и времени окончания приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

2.20. Рассмотрение и оценка заявок участников отбора проводится комиссией в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, положение и состав которой утверждается приказом уполномоченного органа (далее именуется - Комиссия).

Председатель Комиссии и его заместитель назначаются из числа должностных лиц уполномоченного органа.

2.21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора уполномоченному органу, а также Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.22. Протокол вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола вскрытия заявок, содержащих документы, указанные в пункте 2.16 настоящего Порядка, проводит:

проверку на предмет соответствия участника отбора требованиям и

критериям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

проверку на предмет соответствия представленной участником отбора заявки требованиям, установленным к заявке участника отбора в объявлении о проведении отбора, в том числе, в случае необходимости, путем проведения выездной проверки на предмет достоверности предоставленных данных участников отбора;

проверку на предмет достоверности, представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

проверку своевременности подачи участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Для этого Комиссия в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении участников отбора следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей) - на официальном сайте egrul.nalog.ru в форме электронного документа;

сведения из реестра иностранных агентов на официальном сайте www.minjust.gov.ru;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями совета безопасности ООН на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу www.fedsfm.ru;

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на официальном сайте bankrot.fedresurs.ru;

сведения из государственного реестра аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц на официальном сайте service.nalog.ru/rafp;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного управляющего органа, или главном бухгалтере - на официальном сайте service.nalog.ru/disqualified.do;

сведения о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных

информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», участником отбора подтверждается соответствие требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган документы, содержащие сведения, предусмотренные настоящим пунктом.

2.24. Основаниями для отклонения заявок, а также причинами их отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленными пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Наличие в заявке опечаток, ошибок, орфографических и арифметических ошибок, имеющих существенное значение для оценки содержания представленных документов, не является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

2.25. Протокол рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя), который размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе уполномоченным органом устанавливается срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.27. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.33 настоящего Порядка.

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

2.31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.32. По результатам проведения отбора уполномоченный орган исходя из лимитов бюджетных средств на соответствующий финансовый год определяет размер субсидии.

2.33. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (или его заместителя) в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему субсидии.

2.34. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидий требованиям и критериям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

3.2. Порядок и сроки проведения уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.23 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, сроки их представления получателями субсидий, а также требования к таким документам, установлены пунктами 2.12, 2.13, 2.15, 2.16 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат из республиканского бюджета определяется комиссией в соответствии с запрашиваемым размером, указанным в заявке победителя (победителей) конкурса по соответствующему направлению, определенному пунктом 1.7 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

3.5. Уполномоченный орган не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов отбора, направляет получателю субсидии в системе «Электронный бюджет» на подписание соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Победитель отбора (далее - получатель субсидии) подписывает соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, а также дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.6. Отказ получателя субсидии от подписания соглашения либо не подписание соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего Порядка, за исключением случаев, когда невозможность своевременного подписания соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) уполномоченного органа признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

3.7. Соглашение должно содержать обязательные следующие условия:

соответствие получателя субсидии требованиям и категориям получателей субсидии, установленным в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения;

согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом в отношении них проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателя субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

обязательство сторон о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения уполномоченному органу как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

конечные значения результатов предоставления субсидии с указанием точной даты завершения;

сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии осуществлять свою деятельность и представлять отчетность, установленную в пункте 4.1 настоящего Порядка;

достижение результатов предоставления субсидии;

заключение дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе соглашений о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия в системе «Электронный бюджет».

3.8. Результатом является завершение соответствующих мероприятий проекта в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, направленного на:

приведение религиозного объекта, находящегося на территории Республики Калмыкия, в удовлетворительное нормативное состояние;

увеличение количества участников мероприятий по направлениям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган устанавливает значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии), точная дата его достижения устанавливаются в соглашении.

3.9. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии, иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.10. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Калмыкия за представление органам государственной власти Республики Калмыкия и (или) должностным лицам органов государственной власти Республики Калмыкия заведомо ложной информации.

3.11. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, при условии подписанного соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.12. Датой получения субсидии является дата зачисления бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.14. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидий в добровольном порядке на счет уполномоченного органа в срок 10 рабочих дней, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

3.15. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

3.16. В случае, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего Порядка, виновные должностные лица уполномоченного органа, допустившие указанные ошибки, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. В случае установления факта нарушения получателем субсидий, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного уполномоченным органом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата, субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель субсидий обязан произвести возврат субсидии в полном объеме, в течение 20 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней с момента истечения сроков, указанных в требовании о возврате субсидии, принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в доход республиканского бюджета.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет в уполномоченный орган в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - до 15 января

года, следующего за отчетным, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Калмыкия, с приложением подтверждающих документов.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных документов, и выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидий.

4.3. Уполномоченный орган, после принятия отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия требованиям, установленным в соглашении, по итогам которой согласовывает или возвращает отчет на доработку.

4.4. Основаниями для возврата отчета на доработку являются:

представление в отчете неполной информации в соответствии с утвержденной формой;

недостоверность информации, содержащейся в отчете;

несоответствие представленных в отчете сведений заключенному Соглашению;

непредставление (представление не в полном объеме) документов.

4.5. В случае наличия оснований для возврата отчета на доработку, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.6. В случае возврата отчета на доработку, получатель субсидии в течение одного рабочего дня после его получения вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в уполномоченный орган на повторную проверку.

4.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органом государственного финансового контроля

осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, не реже одного раза в год.

5.3. Порядок и сроки возврата субсидий в республиканский бюджет установлены пунктом 3.17 настоящего Порядка.

5.4. При несоблюдении получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижении значения результата предоставления субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, применяются меры ответственности в соответствии с пунктами 3.18 настоящего Порядка.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии требование об устранении нарушения в сроки, указанные в таком требовании.

В случае, если установленные в требовании об устранении нарушений сроки такие нарушения не были устранены, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты окончания указанных сроков направляет получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Республики Калмыкия. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию, подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Республики Калмыкия в судебном порядке, в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата предоставления субсидии, а также в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, предусмотренных Соглашением, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, размер которого определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - T/S) \times V \text{ субсидии}$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

S - плановое значение результата, установленное Соглашением;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Республики Калмыкия за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Республики Калмыкия в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.7. При недостижении получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

5.8. В случае если фактические значения результата предоставления субсидии за отчетный финансовый год ниже установленных в Соглашении вследствие обстоятельств непреодолимой силы, послуживших основанием для введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, при предоставлении получателем субсидии документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств (событий), возврат субсидии не осуществляется.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение № 1
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета грантов в форме субсидий общественным и
религиозным организациям (объединениям) на
реализацию проектов по сохранению и защите
самобытности, культуры, языков и традиций народов,
проживающих на территории Республики Калмыкия,
а также по охране и содержанию объектов (в том
числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих
культурное значение и предназначенных для
совершения религиозных обрядов и церемоний

Описание проекта

Название проекта	Указывается полное наименование проекта
Направление деятельности в рамках проекта	В соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка
Срок реализации проекта	Указываются месяц и год начала и завершения предполагаемого проекта
Объем запрашиваемых средств, руб.	Указывается сумма запрашиваемого гранта в рублях
Местонахождение реализации проекта	Указывается место реализации предполагаемого проекта
Количество благополучателей проекта, организаций/человек	Указывается количество благополучателей, пользующихся результатами реализации проекта
Руководитель проекта	Указывается Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), адрес электронной почты

I. Аннотация проекта

Краткое изложение проекта (не более 1 страницы)

II. Обоснование актуальности проекта

Кому и для чего нужен проект: опишите проблему, на решение которой направлен проект, обоснуйте ее актуальность для Республики Калмыкия и целевой аудитории (не более 0,5 страницы).

III. Цель проекта

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

IV. Задачи проекта

Перечислите, какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели Проекта.

V. Описание деятельности по проекту, кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов.

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

VI. Календарный план-график реализации проекта

Дата/ Период	Название мероприятия/ Вид деятельности	Основные результаты (количественные, качественные показатели)	Комментарии

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности по проекту. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными и измеримыми, в конечном счете, подтверждающими достижение поставленной цели в Проекте. В мероприятии на завершающем этапе реализации Проекта должны быть включены мероприятия публичной презентации результатов Проекта для жителей и общественности Республики Калмыкия.

VII. Результаты проекта

Количественные: количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные: какие положительные изменения произойдут благодаря реализации проекта.

Приложение № 2
к Порядку предоставления из республиканского
бюджета грантов в форме субсидий общественным и
религиозным организациям (объединениям) на
реализацию проектов по сохранению и защите
самобытности, культуры, языков и традиций народов,
проживающих на территории Республики Калмыкия,
а также по охране и содержанию объектов (в том
числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих
культовое значение и предназначенных для
совершения религиозных обрядов и церемоний

**Критерии оценки заявок и значения показателей
для принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидии**

№ п/п	Критерий оценки заявок	Минимальное/ максимальное значение	Количество баллов
1	Актуальность и значимость проекта, подготовка и реализация проекта на территории Республики Калмыкия	да	10
		нет	0
2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	да	20
		нет	0
3	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	да	10
		нет	0
4	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	да	20
		нет	0
5	Наличие в собственности религиозных организаций (объединений) объектов (в том числе зданий и сооружений) и территорий, имеющих культовое значение и предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний	да	15
		нет	0
6	Осуществление деятельности на территории Республики Калмыкия в качестве централизованной религиозной организации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О свободе совести и о религиозных	да	15
		нет	0

	объединениях» не менее 10 лет с даты регистрации		
7	Информационная открытость организации	да	10
		нет	0
	Итого		100

Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта Б макс равна:

Б макс - Ч x 100, где:

Ч - общее количество членов Комиссии;

100 - максимальное количество баллов, которое один член комиссии может выставить одному проекту.

На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1 - 7, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов по каждому направлению. Первым в рейтинге ставится проект, набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект, заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.