

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА  
РЕСПУБЛИКИ  
КАЛМЫКИЯ**



**ХАЛЬМГ  
ТАҢҢЧИН  
ЗАЛВРИН  
ТОГТАВР**

от 19 декабря 2025 г.

№ 325

г. Элиста

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на иные цели бюджетным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя.

Председатель Правительства  
Республики Калмыкия



Г. Босхомджиева

Порядок  
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели  
бюджетным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых  
Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики  
Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели бюджетным учреждениям Республики Калмыкия, в отношении которых Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, субсидии на иные цели, субсидии, учреждения, Министерство).

1.2. Субсидиями на иные цели в целях настоящего Порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству, как получателю средств республиканского бюджета, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидии на иные цели предоставляются в целях:

1) осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества и ремонту движимого имущества;

2) проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту (реставрации) с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ, выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных, инженерных изысканий, включая авторский надзор

и строительный контроль;

3) осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных, ситуаций, предотвращению эпидемий (пандемий);

4) реализации мероприятий на укрепление материально-технической базы учреждений в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

5) погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

6) организации конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний;

7) осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий;

8) осуществления мер по предупреждению терроризма (обеспечению антитеррористической защищенности комплексов технологически и технически связанных между собой зданий, строений, сооружений и систем, отдельных зданий, строений и сооружений, прилегающих к ним территорий), а также ликвидаций последствий проявлений терроризма;

9) организации мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках государственных программ, не включаемых в государственное задание.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, учреждения представляют в Министерство:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим Порядком, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) копии предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного надзора (должностного лица), судебных, актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, если целью предоставления субсидии является их исполнение, документов, подтверждающих кредиторскую задолженность учреждений;

в) информацию о необходимости, стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов;

г) перечень объектов, подлежащих ремонту (реставрации), акт

обследования таких объектов и дефектную ведомость, срок работы и предварительную смету расходов, представления, предписания, контролирующих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение ремонта (реставрации);

д) информацию о необходимости, расчет, смету о стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнение работ), подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение услуг (выполнение работ);

е) смету, программу мероприятий, поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение мероприятий, с учетом всех расходов, в том числе командировочных;

ж) техническое задание в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.4 настоящего Порядка;

з) справку об отсутствии у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за подписью руководителя (за исключением подпунктов 3, 5, 7 пункта 1.4. настоящего Порядка).

2.2. Порядок рассмотрения документов, представленных в Министерство для получения субсидии на иные цели:

Основанием рассмотрения является предоставление учреждениями информации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Министерство в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения информации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляет проверку документов на предмет соответствия цели субсидии и принимает решение о предоставлении учреждению субсидии на иные цели или отказывает в предоставлении субсидии.

2.3. Основанием отказа в предоставлении субсидии на иные цели является:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Министерству.

2.4. Размер субсидии на иные цели, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, определяется на основании перечня и

стоимости планируемых работ, а также представленных учреждениями документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

Размер субсидии на иные цели, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6, 8, 9 пункта 1.4 настоящего Порядка, определяется на основании перечня расходов, необходимых для проведения указанных мероприятий, предварительной сметы затрат на реализацию мероприятий, рассчитанной на основании представленных учреждениями документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Размер субсидии на иные цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.4 настоящего Порядка, определяется на основании суммы, подлежащей взысканию по вступившим в законную силу решениям судов и (или) по исполнительным документам, предъявленным в установленном порядке.

Размер субсидии на иные цели, предусмотренные подпунктом 7 пункта 1.4 настоящего Порядка, определяется на основании перечня мероприятий на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, предварительной сметы затрат на проведение ликвидационных и реорганизационных мероприятий, формируемой с учетом информации учреждений о наличии просроченной кредиторской задолженности, исполнительных листов, а также объема выплат работникам, связанных с проведением реорганизации (ликвидации).

2.5. Соглашение о предоставлении из республиканского бюджета учреждению субсидии на иные цели заключается между Министерством и учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении учреждению субсидии на иные цели по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Калмыкия, содержащее в том числе:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае если, субсидия предоставляется в целях реализации таких проектов, программ и показателей, необходимых для достижения, результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения.

2.6. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидий, или его расторжение, заключаются на основании предложения учреждения о внесении изменения в соглашение с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения, или его расторжения.

Дополнительные соглашения к соглашению заключаются по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Республики Калмыкия, в течение 10 рабочих дней после поступления предложения от учреждения в Министерство.

2.7. Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, в отношении субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на софинансирование субсидий из республиканского бюджета, формируются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.8. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Республики Калмыкия.

2.9. Результатом предоставления субсидии на иные цели, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 1.4 настоящего Порядка, является количество отремонтированных (реконструированных) объектов недвижимого и движимого имущества, количество объектов, в отношении которых проведено обследование технического состояния и количество полученных положительных заключений государственной экспертизы о соответствии результатов инженерных изысканий и проектной документации требованиям технических регламентов.

Результатом предоставления субсидии на иные цели, предусмотренные подпунктами 3, 4, 6, 8, 9 пункта 1.4 настоящего Порядка, является количество организованных и проведенных мероприятий.

Результатом предоставления субсидий на иные цели, предусмотренные подпунктом 5 пункта 1.4 настоящего Порядка, является объем финансовых обязательств, исполненных в целях исполнения вступивших в законную силу решений судов и исполнительных документов, предъявленных в установленном порядке.

Результатом предоставления субсидии на иные цели, предусмотренные подпунктом 7 пункта 1.4 настоящего Порядка, является количество проведенных ликвидационных и реорганизационных мероприятий.

2.10. Изменение размера и (или) целей предоставления субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании заявки учреждения, направляемой в Министерство, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии. На основании представленной учреждением заявки и в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка Министерство принимает решение по перераспределению размеров и (или) кодов субсидий на иные цели.

2.11. Перечисление субсидии на иные цели, производится одновременно на основании представленных учреждением документов, не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении учреждению субсидии на иные цели.

### 3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить в Министерство отчеты:

о достижении результатов предоставления субсидии;  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;  
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты предоставляются ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с начала года по формам, утвержденным Министерством финансов Республики Калмыкия.

3.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их представления.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Субсидии на иные цели, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных субсидиях в соответствии с решением Министерства.

4.2. Учреждения в срок до 20-го января текущего финансового года представляют в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1-е января текущего финансового года остатки субсидии на иные цели, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.3. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленные учреждениями документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение в форме приказа о направлении остатков субсидии на иные цели в текущем финансовом году на те же цели или отказывает.

4.4. Остатки субсидии на иные цели прошлых лет, неиспользованные на 1-е января текущего финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход республиканского бюджета в срок до 1-го марта текущего финансового года.

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных, учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, могут использоваться учреждениями для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели в соответствии с решением Министерства.

4.6. Учреждения в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат,

представляют Министерству информацию, о наличии у учреждений неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждений (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.7. Министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней рассматривает представленную учреждениями информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение (приказ) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидий на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели или отказывает.

4.8. Поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, в отношении которых в течение 40 (сорока) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, подлежат возврату на счет Министерства.

4.9. Субсидии на иные цели, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке Министерством и органом государственного финансового контроля соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии на иные цели.

4.10. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидии на иные цели, предоставленные субсидии на иные цели подлежат возврату в республиканский бюджет в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате от Министерства (контролирующего органа).

4.11. При недостижении установленных результатов субсидии на иные цели субсидия на иные цели подлежит возврату с момента получения требования от Министерства о возврате субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней.

4.12. Решение о возврате субсидии на иные цели определяется решением Министерства либо решением органа государственного финансового контроля.

4.13. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с законодательством Российской Федерации.