



П Р И К А З

от « 11 » марта 2026 г.

№ 12/ 14 м

г. Элиста

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Республики Калмыкия в Министерстве финансов Республики Калмыкия

В соответствии с частью 9 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 8 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110, и Единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. № 1387, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации государственных гражданских служащих Республики Калмыкия в Министерстве финансов Республики Калмыкия.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 22 июня 2015 г. № 07/81м-1 «Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии Министерства финансов Республики Калмыкия»;

приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 21 сентября 2015 г. № 07/127м «О внесении изменений в Порядок работы аттестационной комиссии Министерства финансов Республики Калмыкия, утвержденный приказом Министерства финансов Республики Калмыкия от 22 июня 2015 г. № 07/81м-1»;

приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 12 ноября 2020 г. № 12/155м «Об утверждении Порядка работы, состава аттестационной комиссии по проведению аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Министерства финансов Республики Калмыкия и Методики проведения аттестации государственных гражданских служащих и сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Министерства финансов Республики Калмыкия»;

приказ Министерства финансов Республики Калмыкия от 15 марта 2022 г. № 12/35м «О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации и квалификационного экзамена по присвоению классов чинов государственным гражданским служащим Республики Калмыкия Министерства финансов Республики Калмыкия».

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Калмыкия – Министр

О.С. Шургучеев

Утвержден
приказом Министерства финансов
Республики Калмыкия
от « 11 » марта 2026 г. № 12/144

Порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации
государственных гражданских служащих Республики Калмыкия
в Министерстве финансов Республики Калмыкия

I. Общие положения

1. Порядок работы аттестационной комиссии Министерства финансов Республики Калмыкия (далее соответственно - Порядок, Комиссия, Министерство) регламентирует вопросы организации проведения аттестации государственных гражданских служащих Министерства, назначаемых на должность Министром финансов Республики Калмыкия (далее соответственно - гражданские служащие, Министр).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее - Положение о проведении аттестации), единой методикой проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09 сентября 2020 г. № 1387, иными нормативными правовыми актами и Порядком.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее 9 человек.

4. В состав Комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров и подразделения, в котором гражданский служащий, подлежащий аттестации, замещает должность государственной гражданской службы), а также включаемые в состав Комиссии в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 Положения о проведении аттестации независимые эксперты - представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы, и представители Общественного совета при Министерстве. Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при Министерстве должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

II. Организация работы аттестационной комиссии

6. Аттестация проводится в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия включает в себя оценку результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня гражданского служащего.

7. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации гражданского служащего может проводиться внеочередная аттестация.

8. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению Министра после принятия решения:

о сокращении должностей государственной гражданской службы;

об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

9. Аттестация гражданского служащего проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утверждаемым приказом Министерства (далее - график). График утверждается ежегодно и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до проведения аттестации.

В графике указываются:

а) наименование структурного подразделения Министерства, в котором проводится аттестация;

б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;

в) дата и место проведения аттестации;

г) дата представления в Комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Министерства.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в Комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем (далее - отзыв).

Отзыв должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность федеральной государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка результатов профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего.

11. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров Министерства не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

13. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание Комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестуемый гражданский служащий может принять участие в заседании Комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).

14. Комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности и профессиональном уровне гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период и своем профессиональном уровне Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание Комиссии.

15. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.

16. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим структурным подразделением Министерства задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

17. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;

б) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

в) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

г) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.

19. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

20. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

21. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

22. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

23. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

24. Материалы аттестации гражданских служащих направляются Министру не позднее чем через семь календарных дней после ее проведения.

25. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ Министерства о том, что гражданский служащий:

а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;

б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;

в) понижается в должности государственной гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

26. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность государственной гражданской службы Министр вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволить его с государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность государственной гражданской службы либо увольнение его с государственной гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

27. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.