



П Р И К А З

от «19»мая 2026 г.

№ 79-п

г. Элиста

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и Указом Главы Республики Калмыкия от 7 сентября 2010 г. № 237 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Республики Калмыкия, замещающих должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, и урегулированию конфликта интересов», приказываю:

1. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов и утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению.

3. Признать утратившими силу приказы от 30.12.2021г. №101-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов, от 06.11.2025 №164-п «О внесении изменений в приказ от 30.12.2021г. №101-п».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра цифрового
развития Республики Калмыкия

А.А. Кичиков

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства цифрового развития Республики Калмыкия
и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики Калмыкия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Калмыкия, актами Министерства цифрового развития Республики Калмыкия, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие Министерству цифрового развития Республики Калмыкия:

- в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими (далее - госслужащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения госслужащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении госслужащих, которые замещают должности в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса

участвуют:

а) непосредственный руководитель госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два госслужащих, замещающих в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия должности госслужбы, аналогичные должности, замещаемой госслужащим, в отношении которого Комиссия рассматривает этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в органе исполнительной власти Республики Калмыкия; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности госслужбы в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и гражданскими служащими Республики Калмыкия, замещающими должности государственной гражданской службы, и соблюдения указанными служащими требований к служебному поведению, утверждаемым указом Главы Республики Калмыкия, материалов проверки,

свидетельствующих

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 10 марта 2010 г. № 74;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее в отдел правового обеспечения Министерства цифрового развития Республики Калмыкия:

- обращение гражданина, замещавшего в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия должность госслужбы, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых госслужащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в такой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с госслужбы;

- заявление госслужащего о том, что по объективным причинам он не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление госслужащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Закон о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли госслужащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление госслужащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения госслужащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов либо осуществления в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем материалов проверки, которые свидетельствуют о представлении госслужащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Закон № 230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ и ст. 64.1 Трудового кодекса РФ в Министерство цифрового развития Республики Калмыкия уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность госслужбы в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности госслужбы в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия. При этом должно быть соблюдено одно из следующих условий: указанному гражданину Комиссия ранее отказала во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации Комиссия не рассматривала.

е) уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в пп. "б" и "д" п. 3.2 настоящего Положения, подаются в отдел правового обеспечения Министерства цифрового развития Республики Калмыкия.

3.4. Обращение, указанное в абз. 2 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, может быть подано госслужащим, планирующим свое увольнение с госслужбы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Отдел правового обеспечения Министерства цифрового развития Республики Калмыкия рассматривает обращения и уведомления (абз. 2 и 5 пп. «б» и пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения), по результатам рассмотрения которых подготавливает мотивированное заключение с учетом требований ст. 12 Закона № 273-ФЗ. При этом заключение по результатам рассмотрения обращений, указанных в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, готовится по существу обращения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абз. 2 пп. «б» п. 3.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абз. 5 пп. «б» и пп. «д» «е» п. 3.2 настоящего Положения, должностные лица отдела правового обеспечения

Министерства цифрового развития Республики Калмыкия имеют право проводить собеседование с госслужащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель или его заместитель, специально уполномоченный на то, может направлять в установленном порядке запросы в госорганы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Руководитель Министерства цифрового развития Республики Калмыкия или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения либо уведомления, а в случае направления запросов - в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает в 10-дневный срок дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 дней со дня, когда поступила указанная информация, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

б) организует ознакомление госслужащего, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, которая поступила в отдел правового обеспечения Министерства цифрового развития Республики Калмыкия, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пп. "б" п. 2.5 настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении этих ходатайств (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов в ходе заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абз. 3 и 4 пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.8. Уведомление, указанное в пп. «д» п. 3.2 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность госслужбы в

Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии госслужащий или гражданин сообщает в обращении, заявлении либо уведомлении, представленном в соответствии с пп. «б» и «е» п. 3.2 настоящего Положения.

3.10. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие госслужащего или гражданина, если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном пп. «б» и «е» п. 3.2 настоящего Положения, нет информации о намерении госслужащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) госслужащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения госслужащего или гражданина, замещавшего должность госслужбы в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 10.03.2010 г. № 74 являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданским служащим в соответствии с Указом Главы Республики Калмыкия от 10.03.2010 г. №74, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной власти Республики Калмыкия применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что госслужащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что госслужащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В данном случае Комиссия рекомендует руководителю указать госслужащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором 2

подпункта «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.16. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует госслужащему принять меры по представлению этих сведений;

в) признать, что причина непредставления госслужащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления этих сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению госслужащим требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению госслужащим требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.18. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении госслужащим должностных

обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении госслужащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае Комиссия рекомендует госслужащему и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по недопущению его возникновения;

в) признать, что госслужащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к госслужащему конкретную меру ответственности.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» п.3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные госслужащим в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к госслужащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные госорганы в соответствии с их компетенцией.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» п.3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность госслужбы в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования ст. 12 Закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю проинформировать о данных обстоятельствах органы прокуратуры и направившую уведомление организацию.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» п.3.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» «е» п. 3.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотренные п. п. 3.14 - 3.21 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» п. 3.2 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства цифрового развития Республики Калмыкия, решений или поручений руководителя, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

3.24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в п. 3.2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Данные решения, за исключением принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» п. 3.2 настоящего Положения, носят для руководителя рекомендательный характер.

Решение по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» п. 3.2 настоящего Положения, обязательно к исполнению.

3.26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, Ф.И.О. ее членов и других лиц, присутствующих на заседании;

- формулировка каждого вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, с указанием Ф.И.О., должности госслужащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- предъявляемые к госслужащему претензии, сведения о материалах, на которых они основываются;

- содержание пояснений госслужащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- Ф.И.О. выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Министерство цифрового развития Республики Калмыкия

- другие сведения;

- результаты голосования;

- решение и обоснование его принятия.

3.27. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. С данным мнением должен быть ознакомлен и госслужащий.

3.28. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из протокола - госслужащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.29. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии, он вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель уведомляет в письменной форме Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.30. Если Комиссия установит признаки дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) госслужащего, информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к госслужащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.31. В случае если Комиссия установит факт совершения госслужащим действия (факт бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию об этом и подтверждающие документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.32. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу госслужащего, в отношении которого был рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.33. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства цифрового развития Республики Калмыкия, вручается гражданину, замещавшему должность госслужбы в Министерстве цифрового развития Республики Калмыкия, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором пп. "б" п. 3.2 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

3.34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми

для обсуждения на заседании, осуществляет подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства цифрового развития Республики
Калмыкия и урегулированию конфликта интересов

Кичиков Александр Александрович	заместитель Министра	Председатель комиссии
Утунова Елена Юрьевна	Начальник отдела правового обеспечения	заместитель Председателя комиссии
Малиёва Ангелина Григорьевна.	Главный специалист отдела правового обеспечения	секретарь комиссии
Эрдниев В.В.	Заместитель начальника правового обеспечения	член комиссии
Горяев Андрей Геннадьевич	Начальник отдела государственного управления	член комиссии
Буваев Александр Александрович	Начальник отдела специальных программ и информационной безопасности	член комиссии
Шургучиева Виктория Саналовна	Начальник отдела профилактики коррупционных правонарушений и правовой работы Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия	представитель Управления по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия
Горяева Жанна Валерьевна	Начальник управления по вопросам государственной службы и кадровой работы Аппарата Правительства Республики Калмыкия;	представитель кадровой службы Аппарата Правительства Республики Калмыкия
Малиев Игорь Владимирович	Директор Регионального отделения по Республике Калмыкия Поволжского филиала ПАО «МегаФон»	член общественного совета
Немгирова Софья Николаевна	Заведующий отделом социально-политических исследований БНУ РК «ИКИАТ»	представитель научной организации