



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2025

г. Черкесск

№ 71

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.10.2023 № 312 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Карачаево-Черкесской Республики» Правительство Карачаево-Черкесской Республики **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 «О государственной программе «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2024 № 100, от 01.10.2024 № 222) следующие изменения:

1. В пункте 1.1 раздела 1:

1.1. Абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«В рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в субъектах Российской Федерации «Регион для молодых» в Карачаево-Черкесской Республике открыты: республиканский молодежный центр - автономная некоммерческая организация по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера», муниципальный молодежный центр - автономная некоммерческая организация «Новые перспективы»».

1.2. Абзац двадцать шестой признать утратившим силу.

1.3. В абзаце сорок втором слова «В 2023 году» исключить.

1.4. Абзац сорок пятый изложить в следующей редакции:

«На территории Карачаево-Черкесской Республики активно функционирует военно-патриотическое движение «Юнармия», которая насчитывает 10650 человек, в том числе 12 местных отделений и 214 отрядов.»

1.5. После абзаца пятьдесят второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики участвуют в реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей, а также являются ответственными за реализацию мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на территории соответствующего муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.»

1.6. Абзац пятьдесят третий изложить в следующей редакции:

«В целях улучшения жилищных условий выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья:

в 2023 году - 76 молодым семьям;

в 2024 году - 53 молодым семьям.»

2. В приложении 1 к государственной программе:

2.1. В пункте 3.1 раздела 3 слова «в IV квартале» заменить словами «во II квартале».

2.2. В подпункте 5.1.6 пункта 5.1 раздела 5 после слов «на приобретение (строительство) жилья» дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку».

2.3. В подпункте 6.2.2 пункта 6.2 раздела 6 слова «В течение 5 рабочих дней» заменить словами «В течение 10 рабочих дней».

2.4. Подпункт 6.3.1 пункта 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.3.1. Наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.»

2.5. Дополнить приложением 1 к Порядку в редакции согласно приложению 1.

3. В приложении 2 к государственной программе:

3.1. В пункте 1.3 раздела 1:

3.1.1. Слово «распределителя» заменить словом «распорядителя».

3.1.2. Слова «в пункте 1 настоящих Правил» заменить словами «в пункте 1.1 настоящего Порядка».

3.2. Абзац десятый пункта 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«обязательство муниципального образования о представлении в системе «Электронный бюджет» отчетов об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, о достижении значений результатов использования субсидии, а также иных отчетов, предусмотренных соглашением;».

3.3. В пункте 4.3 раздела 4 после слов «в соответствии с заключенным соглашением» дополнить словами «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку».

3.4. В пункте 4.7 раздела 4 слово «пунктом 1» заменить на слово «пунктом 1.1.».

3.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования к отчетности

5.1. Муниципальные образования, определенные получателями субсидии, сдают отчетность в Министерство.

5.2. Отчеты предоставляются в Министерство муниципальными образованиями в порядке, установленном Соглашением.

Отчетность включает в себя отчеты об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, о достижении значений результата использования субсидии, а также иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

5.3. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.».

3.6. Дополнить приложением 1 к Порядку в редакции согласно приложению 2.

4. В приложении 3 к государственной программе:

4.1. В абзаце втором пункта 5 слова «по наиболее ранней дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий» заменить словами «по наиболее ранней дате признания молодой семьи участницей муниципальной программы».

4.2. В пункте 6 слова «по наиболее ранней дате постановки молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий» заменить на слова «по наиболее ранней дате признания молодой семьи участницей муниципальной программы».

5. В приложении 4 к государственной программе:

5.1. В пункте 1.2 раздела 1 слова «в настоящем Порядке» заменить словами «в настоящих Правилах».

5.2. В абзаце втором пункта 1.6 раздела 1 исключить слова «предусматриваемых на финансирование регионального проекта».

5.3. Пункт 3.11 раздела 3 дополнить подпунктом 3.11.7 следующего содержания:

«3.11.7. Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) (при наличии).».

5.4. Пункт 3.12 раздела 3 дополнить подпунктом 3.12.11 следующего содержания:

«3.12.11. Копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при наличии).».

5.5. Пункт 3.18 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.18. Порядок формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников регионального проекта, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и форма этого списка определяется Министерством. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники регионального проекта, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, молодые семьи, имеющие 3 и более детей, а также молодые семьи, в которых один или оба супруга либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции в хронологической последовательности согласно дате признания молодой семьи участницей муниципальной программы.».

5.6. Абзац третий пункта 3.20 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«При формировании списка молодых семей-претендентов на получение социальных выплат устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, молодым семьям, имеющим 3 и более детей, а также к молодым семьям, в которых один или оба супруга, либо один родитель в неполной молодой семье принимают (принимали) участие в специальной военной операции, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список по отдельно взятому муниципальному образованию.».

5.7. В пункте 4.2 раздела 4 слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

5.8. Абзац третий пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«На основании приказа об утверждении распределения (перераспределения) субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья Министерство в течение 10 рабочих дней подготавливает проект правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики о распределении (перераспределении) субсидий между муниципальными образованиями и направляет на согласование и утверждение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики.».

5.9. В подпункте 4.23.2 пункта 4.23 раздела 4 слова «пунктом 4б» заменить словами «пунктом 4.20».

5.10. Дополнить пункт 4.26 раздела 4 абзацем следующего содержания:

«Орган местного самоуправления сохраняет право молодой семьи на дальнейшее участие в региональном проекте на общих основаниях посредством включения молодой семьи в список молодых семей - участников регионального проекта - датой предоставления справки о закрытии договора банковского счета в муниципальное образование.».

5.11. В приложении 3 к Правилам:

5.11.1. В пункте 2 слово «направляемых» заменить на слово «направляемый».

5.11.2. В подпункте 3.1 пункта 3 слово «претендентов» исключить.

5.11.3. Подпункт 6.5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.5. Самостоятельного улучшения жилищных условий молодой семьи.».

5.11.4. В пункте 7 слово «вносят» заменить на слово «вносит».

5.12. Приложение 4 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 3.

5.13. В приложении 6 к Правилам:

5.13.1. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«7.6. Других условий, в результате которых молодая семья утратила основания для признания ее участником регионального проекта по муниципальному образованию.».

5.13.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«8. После исключения молодой семьи из числа участников регионального проекта, формируемое ОМС учетное дело молодой семьи должно быть оформлено для передачи в архив ОМС в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования в сфере делопроизводства и архивного дела.».

6. Приложение 5 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 4.

7. Приложение 6 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 5.

8. Приложение 7 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 6.

9. Приложение 8 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 7.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

ВЫПИСКА

из решения о бюджете муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

[illegible]

Глава администрации
муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

MII

(фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель подразделения

Исполнитель

(фамилия, инициалы)



Приложение 2 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 02.04.2025 № 71

«Приложение 1 к Порядку

З А Я В К А

на финансирование мероприятий регионального проекта «Обеспечение
жильем молодых семей» в соответствии с соглашением, заключенным с

(наименование муниципального образования)

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	
Код бюджетной классификации	
Запрашиваемый объем средств федерального бюджета, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - претендентам мероприятия в планируемом году (рублей)	
Запрашиваемый объем средств республиканского бюджета, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - претендентам мероприятия в планируемом году (рублей)	
Предусмотренный объем средств местного бюджета, необходимый для предоставления субсидий на приобретение (строительство) жилья молодым семьям - претендентам мероприятия в планируемом году (рублей)	
Количество молодых семей, вошедших в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году	

Глава администрации
муниципального образования

Карачаево-Черкесской Республики _____ (фамилия, инициалы)
(подпись, дата)

МП

Руководитель подразделения

_____ (фамилия, инициалы)
(подпись, дата)

Исполнитель

_____ (фамилия, инициалы)
(подпись, дата)

Телефон:

»



П О Р Я Д О К

внесения изменений в утвержденный список молодых семей –
претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктами 3.20, 4.3 Правил.

2. Порядок применяется в случае необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов) и определяет правила взаимодействия Правительства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Правительство) и органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее – муниципальное образование), участвующих в реализации регионального проекта «Обеспечение жильем молодых семей» (далее - региональный проект).

3. Внесение изменений в списки претендентов производится в случаях:

3.1. Непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство) в установленный пунктом 4.4 Правил срок.

3.2. Отказа молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в течение срока действия свидетельства от получения социальной выплаты или иных причин, по которым молодая семья не смогла воспользоваться данной социальной выплатой.

3.3. Самостоятельного улучшения жилищных условий молодой семьей - претендентом на получение социальной выплаты в соответствующем году.

3.4. Вступления в законную силу решения суда.

3.5. Внесения представления прокурора об устранении нарушений.

3.6. Наличия недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах для получения свидетельства.

3.7. Наличия несоответствия жилого помещения (объекта индивидуального жилищного строительства), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 4.11 Правил.

4. Муниципальное образование в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о внесении изменений в сформированные и утвержденные по муниципальному образованию списки претендентов на получение социальных выплат направляет в Министерство предложения по внесению

изменений в список претендентов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Предложения муниципальных образований формируются исходя из объема бюджетных средств, высвободившихся в результате предоставления в соответствующем году муниципальным образованием молодым семьям социальных выплат, и наличия потребности в их использовании, а также в соответствии с очередностью, установленной списками молодых семей - участников муниципальной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденными муниципальными образованиями.

6. При отсутствии в муниципальном образовании претендентов на получение социальных выплат из числа молодых семей, включенных в список участников, взамен исключенных, Министерство определяет следующих по сводному списку - участников молодых семей из других муниципальных образований в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодых семей – участниками муниципальной программы.

7. Муниципальные образования подтверждают выписками из бюджетных росписей наличие средств в бюджетах, предоставляемых в качестве составной доли социальной выплаты на вновь включаемых в список претендентов молодых семей, и (или) дают обязательства о выделении из бюджетов муниципальных образований необходимых средств.

8. На момент представления предложений муниципальных образований по внесению изменений в список претендентов включаемые в список претендентов молодые семьи должны соответствовать всем условиям регионального проекта, в том числе возрастному критерию.

9. Министерство рассматривает представленные предложения муниципальных образований и в течение 7 рабочих дней с момента их получения вносит изменения в список претендентов либо отказывает муниципальному образованию во внесении изменений в данный список претендентов.

10. Основаниями для отказа во внесении изменений в список претендентов являются несоответствие предложений муниципального образования требованиям пунктов 4, 8 настоящего Порядка и (или) представление предложений не по установленной форме. Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе во внесении изменений в список претендентов направляет в муниципальное образование информацию об отказе в письменной форме.

11. При положительном решении соответствующие изменения вносятся в список претендентов и утверждаются приказом Министерства.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа о внесении изменений в список претендентов направляет выписки из списка претендентов в муниципальные образования, по предложениям которых данные изменения внесены, для дальнейшей работы.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка подготавливает проект распоряжения Правительства Карачаево-Черкесской Республики о внесе-

нии изменений в утвержденный список претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и направляет на согласование и утверждение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики.

14. Внесение изменений в распределение субсидии между бюджетами муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики утверждается правовым актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики или законом о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период.

15. В случае увеличения состава молодой семьи в связи с рождением или усыновлением (удочерением) ребенка до момента выдачи свидетельства молодой семье, семье предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджета муниципального образования в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, установленной на дату включения семьи в список семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году по Карачаево-Черкесской Республике.

16. Дополнительная социальная выплата предоставляется на компенсацию части собственных расходов семьи, затраченных на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты, предоставленной в рамках регионального проекта, либо на погашение части долга и процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилья.

17. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления муниципального образования заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) в двух экземплярах и документы и сведения (оригиналы или заверенные в установленном порядке копии), указанные в пункте 18 настоящего Порядка.

18. Документы и сведения, прилагаемые к заявлению:

18.1. Документы, удостоверяющие личности супругов.

18.2. Свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется).

18.3. Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка.

18.4. Договор о получении кредита или займа, в том числе ипотечного жилищного кредита, на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, договор купли-продажи жилого помещения, договор участия в долевом строительстве, документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома.

18.5. Справка кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты (займы), в том числе ипотечные жилищные кредиты (займы) на приобретение (строительство) жилья (далее - ипотечные кредиты (займы), о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом) на дату подачи заявления и на дату предоставления дополнительной социальной выплаты.

18.6. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая (содержащие) сведения о приобретенном (построенном) жилье, выданная (выданные) не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (если строительство завершено).

18.7. Сведения, содержащие полные платежные реквизиты кредитной организации и лицевого счета члена молодой семьи.

19. Документы и сведения, указанные в подпунктах 18.1-18.5 и 18.7 пункта 18 настоящего Порядка, должны быть приложены молодой семьей к заявлению. Документ, указанный в подпункте 18.6 пункта 18 настоящего Порядка, может быть приложен молодой семьей к заявлению по собственной инициативе.

Один экземпляр заявления возвращается молодой семье с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

20. Документы и сведения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

21. Орган местного самоуправления муниципального образования:

21.1. При представлении заявления, оригиналов документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, и их копий, проверяет соответствие копий оригиналам документов и в случае их идентичности удостоверяет копию каждого документа и возвращает оригиналы документов молодой семье.

21.2. В случае непредставления молодой семьей документа, указанного в подпункте 18.6 пункта 18 настоящего Порядка, запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Карачаево-Черкесской Республике в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Молодая семья вправе представить указанный документ самостоятельно. В случае предоставления молодой семьей указанного документа орган местного самоуправления муниципального образования межведомственный запрос не направляет.

21.3. Проверяет наличие остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным кредитом (займом), сумму уплаченных собственных средств семьи, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения и документах, подтверждающих расходы на строительство индивидуального жилого дома.

22. Заявление и копии документов и сведений, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования в учетном деле молодой семьи.

23. Основаниями для отказа в предоставлении молодой семье дополнительной социальной выплаты являются:

23.1. Представление не в полном объеме документов и сведений, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего Порядка.

23.2. Неиспользование молодой семьей собственных средств (в том числе средств материнского (семейного) капитала) или средства кредитов, займов при определении порядка оплаты договора купли-продажи жилого помещения, договора участия в долевом строительстве, договора строительного подряда с использованием средств социальной выплаты, предоставленной в рамках регионального проекта.

23.3. Установление факта представления недостоверных сведений в целях получения дополнительной социальной выплаты.

24. Повторное обращение с заявлением для получения дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет молодую семью о перечислении дополнительной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

26. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье в безналичной форме путем зачисления соответствующих денежных средств на счет кредитной или другой организации, предоставляющей ипотечные кредиты (займы), либо на лицевой счет члена семьи, открытый в кредитной организации, в случае использования дополнительной социальной выплаты на компенсацию части собственных средств, направленных на приобретение (строительство) жилья.

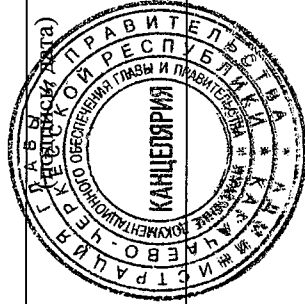
2. Предложения по дополнительно включенным в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат:

№ п/п	Номер в списке молодых семей - участников регионального проекта, изъ- явивших желание полу- чить социальную вы- плату в планируемом году (сформированный органом местного само- управления МО КЧР до 01 июня предшествую- щего года)	Сведения о членах молодой семьи - участника регионального проекта							Размер со- циальной выплаты, предостав- ляемой мо- лодой се- мье, рублей	Основания (при- чины) включе- ния молодой се- мьи в список мо- лодых семей - претендентов на получение соци- альных выплат в 20 ____ году
		Члены семьи (ФИО)	Родственные от- ношения (су- пруг, супруга, сын, дочь)	Число, ме- сяц, год рождения	Данные паспорта гражданина Российской Федерации или сви- детельства о рождении несовер- шеннолетнего, не достигшего 14 лет		Данные свидетельства о браке			
					серия, номер	кем, когда выдан	серия, номер	кем, когда выдан		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
Итого										
Из них за счет средств федерального бюджета, рублей										
Из них за счет средств республиканского бюджета, рублей										
Из них за счет средств местного бюджета, рублей										
-										
-										
-										
-										

Глава муниципального образования
Карачаево-Черкесской Республики

МП

ФИО, телефон исполнителя:



(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Порядку

(руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики)

(фамилия, имя, отчество члена семьи)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с рождением (усыновлением) одного ребенка прошу предоставить дополнительную социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной на дату выдачи свидетельства _____

(указывается свидетельство о праве на получение социальной выплаты или извещение о праве на получение социальной выплаты)

семье в составе:

супруг _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
« _____ » _____ Г.

проживает по адресу: _____;
супруга _____,

(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
" " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

дети:

1. _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

2. _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____ " " _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

3. _____,
(ФИО, дата рождения)

паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) серия _____ № _____,
выданный(ое) _____ " " _____ Г.,

проживает по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4. _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи члена семьи)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» __ 20__ г.

(подпись, дата) лица, принявшего
заявление и прилагаемые к нему
документы

расшифровка подписи
(должность лица, принявшего заявление и
прилагаемые к нему документы)»



П Р А В И Л А

предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике «Регион для молодых»

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее – Правила, муниципальные образования) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики», а также в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию программы комплексного развития молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике «Регион для молодых» (далее - программа).

Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию программы, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Россия – страна возможностей» (далее - субсидии, региональный проект) в рамках государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной поста-

новлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 (далее – государственная программа).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, установленных федеральным законодательством и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

2. Предоставление субсидии

2.1. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – Министерством по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1. настоящих Правил.

2.2. Направления расходования средств субсидии:

2.2.1. Создание и модернизация молодежных центров в муниципальных образованиях, включая косметический ремонт, текущий и капитальный ремонт зданий.

2.2.2. Проведение мероприятий в сфере молодежной политики, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики.

Средства субсидии по указанным направлениям расходования, должны быть реализованы не позднее 20 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

3. Категория (категории) бюджетов муниципальных образований, которым предоставляется субсидия

3.1. Отбор проводится Министерством в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований на реализацию программы.

3.2. Министерство является главным распорядителем средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным принимать, рассматривать, проверять документы, поступившие от муниципальных образований, и принимать решения по результатам их рассмотрения.

3.3. В отборе участвуют администрации муниципальных образований (далее - участники) к бюджетам которых относятся бюджеты муниципальных районов, бюджеты городских округов Карачаево-Черкесской Республики.

4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

4.1. Министерством проводится рассылка извещений о проведении отбора для предоставления субсидии.

4.2. Министерство для осуществления отбора выполняет следующие функции:

- проведение рассылки извещений об отборе;
- проверку заявок на соответствие требованиям настоящих Правил;
- принятие решения о соответствии (несоответствии) заявки требованиям настоящих Правил;

доведение до сведения участников результатов отбора официальным письмом либо размещением результатов на официальном сайте.

заключение с участниками, прошедшими отбор, соглашений, предусматривающих порядок предоставления субсидий, а также осуществление мониторинга за представлением отчетности об их использовании. В случае необходимости заключение дополнительных соглашений к соглашениям.

4.3. Извещение о проведении отбора направляется в письменной форме всем участникам не позднее, чем за 7 дней до начала приема заявок на отбор и размещается на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Извещение о проведении отбора содержит следующие сведения:

- наименование и адрес организатора отбора;
- место предоставления, дату начала и окончания приема заявок от муниципальных образований для участия в отборе;
- перечень документов, входящих в заявку.

5. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий

5.1. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, Министерством может быть отменен отбор для предоставления субсидии.

5.2. Объявление об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие.

5.3. Участники, подавшие заявки, информируются об отмене проведения извещением.

5.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Порядок формирования и подачи участниками заявок

6.1. Для участия в отборе в Министерство предоставляется заявка, которая включает:

6.1.1. Заявление на участие в отборе датой не позднее даты, указанной в извещении о проведении отбора.

6.1.2. Список документов, содержащихся в заявке, с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ.

6.1.3. Правовой акт муниципального образования об утверждении муниципальной программы, в рамках которой предусмотрены мероприятия в целях реализации программы на соответствующий период или гарантийное письмо о включении мероприятий в целях реализации программы на соответствующий период.

6.1.4. Выписка из решения о бюджете муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий в целях реализации программы, или гарантийное письмо о включении средств на софинансирование субсидии в бюджет муниципального образования, подписанное главой муниципального образования или лицом, назначенным исполняющим обязанности главы муниципального образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1 настоящих Правил, представляются на бумажном и электронном носителях.

6.3. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 6.1 настоящих Правил, пронумерована и заверена печатью муниципального образования.

6.4. Заявка подается участниками в Министерство.

6.5. Муниципальные образования Карачаево-Черкесской Республики, предоставившие заявку, не соответствующую требованиям настоящих Правил, к участию в отборе не допускаются.

6.6. Участники имеют право:

внести изменения в свою заявку;

отозвать ее в пределах срока, указанного в извещении;

устранить замечания к заявке в пределах срока, указанного в извещении.

6.8. Заявки не допускаются к отбору в случае их получения Министерством по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

6.9. Отношения, возникающие между Министерством и участниками, представившими заявки на участие в отборе, регулируются государственной программой.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

7.1. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, заявки которых прошли отбор в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

После распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, в случае наличия остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, указанные бюджетные ассигнования могут быть направлены на реализацию программы учреждениям молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики, реализующим и (планирующим) реализацию программы согласно своим уставным целям в соответствии с порядками, утвержденными нормативным правовым актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципальных образований, что не влечет обязательств по увеличению размера субсидии из республиканского и федерального бюджетов.

7.3. Срок рассмотрения Министерством документов, поступивших от муниципальных образований, составляет не более 15 рабочих дней.

7.4. Срок принятия Министерством решения по результатам рассмотрения поступивших документов составляет, не более 5 рабочих дней со дня рассмотрения документов, поступивших от муниципальных образований.

7.5. Срок уведомления муниципального образования о принятом решении о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии составляет, не более рабочих 5 дней со дня принятия Министерством решения по результатам рассмотрения поступивших документов.

7.6. Результаты проведения отбора могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Условия и порядок предоставления субсидии

8.1. Условиями предоставления субсидии являются:

8.1.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения.

8.1.2. Наличие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 9.3 настоящих Правил.

8.1.3. Наличие правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

8.2. В случае принятия положительного решения к участнику отбора:

8.2.1. Муниципальное образование в зависимости от объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Карачаево-Черкесской Республики о бюджете Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период, могут реализовать программу как по одному из направлений расходования субсидии, так и по обоим направлениям, указанных в п. 2.2 настоящих Правил.

8.2.2. В рамках создания и модернизации молодежных центров в муниципальных образованиях, включая косметический ремонт, текущий и капитальный ремонт зданий, муниципальные образования должны в срок, установленный Министерством, предоставить следующие документы:

8.2.2.1. При проведении капитального ремонта: наличие сметной (при необходимости проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта зданий, положительное заключение государственной экспертизы, содержащее оценку сметной (при необходимости проектно-сметной) стоимости объектов капитального ремонта.

8.2.2.2. При проведении косметического ремонта и (или) текущего ремонта: наличие сметной документации на проведение ремонта зданий, положительное заключение экспертизы, содержащее оценку сметной стоимости объектов ремонта.

8.2.2.3. Обязательство по завершению работ, осуществляемых в рамках целевого расходования средств субсидии, в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

8.2.2.4. Выписка из решения о бюджете муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий в целях реализации программы.

8.2.3. В рамках проведения мероприятий в сфере молодежной политики, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения, муниципальные образования должны в срок, установленный Министерством, предоставить следующие документы:

8.2.3.1. Наличие оформленной концепции программы, предусматривающей единое наименование, подход и тематику их проведения с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности согласно приложению к настоящим Правилам.

8.2.3.2. Обязательство по завершению мероприятий, осуществляемых в рамках целевого расходования средств субсидии, в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

8.2.3.3. Выписка из решения о бюджете муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий в целях реализации программы.

8.2.4. При одновременной реализации двух направлений расходования муниципальные образования должны в срок, установленный Министерством, предоставить следующие документы:

8.2.4.1. При проведении капитального ремонта: наличие сметной (при необходимости проектно-сметной) документации на проведение капитального ремонта зданий, положительное заключение государственной

экспертизы, содержащее оценку сметной (при необходимости проектно-сметной) стоимости объектов капитального ремонта.

8.2.4.2. При проведении косметического ремонта, текущего ремонта и (или) текущего ремонта: наличие сметной документации на проведение ремонта зданий, положительное заключение экспертизы, содержащее оценку сметной стоимости объектов ремонта.

8.2.4.3. Наличие оформленной концепции программы, предусматривающей единое наименование, подход и тематику их проведения с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности согласно приложению к настоящим Правилам.

8.2.4.4. Обязательство по завершению работ, осуществляемых в рамках целевого расходования средств субсидии, в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

8.2.4.5. Обязательство по завершению мероприятий, осуществляемых в рамках целевого расходования средств субсидии, в соответствии со сроками, указанными в соглашении.

8.2.4.6. Выписка из решения о бюджете муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий в целях реализации программы.

8.3. Для получения субсидии муниципальное образование представляет в Министерство следующие документы:

8.3.1. Заявка, содержащая информацию о потребности по направлениям расходования согласно пункту 2.2 настоящих Правил.

8.3.2. Сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования с указанием направлений расходования средств субсидии, а также перечнем мероприятий в сфере молодежной политики, согласно пункту 2.2.2 настоящих Правил.

8.3.3. Копия правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

8.3.4. Выписка из муниципального правового акта муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

9. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств и получателя субсидии

9.1. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается правовым актом Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

9.2. При выделении дополнительных средств из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на создание и модернизацию

молодежных центров в муниципальных образованиях, включая косметический ремонт, текущий и капитальный ремонт, порядок распределения определяется настоящими Правилами.

9.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального района, городского округа, в целях которого предоставляется субсидия из федерального и республиканского бюджетов составляет 99% и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключаемого между Министерством и администрациями муниципальных образований по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

При выделении дополнительных средств из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на создание и модернизацию молодежных центров в муниципальных образованиях, включая косметический ремонт, текущий и капитальный ремонт, соглашение о предоставлении субсидии местным бюджетам между Министерством и администрациями муниципальных образований заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

9.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

9.5. При заключении соглашения Министерством проверяется соблюдение администрацией муниципального образования условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктами 8.1.1, 8.1.3 пункта 8.1 настоящих Правил.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в срок установленный пунктом 15 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

При выделении дополнительных средств из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на создание и модернизацию молодежных центров в муниципальных образованиях, включая косметический ремонт, текущий и капитальный ремонт, соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Рес-

публики в срок установленный пунктом 15 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

9.6. Оценка эффективности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и соблюдения условий ее предоставления осуществляется Министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений следующих результатов:

9.6.1. Создание инфраструктурной базы для молодежных центров в муниципальных образованиях, в целях выравнивания системы инфраструктурного обеспечения молодежной политики, приведения ее к стандарту учреждения молодежной политики, утвержденному Федеральным агентством по делам молодежи (подпункт 2.2.1 пункта 2.2 настоящих Правил).

9.6.2. Количество проведенных мероприятий в сфере молодежной политики, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения в муниципальных образованиях Карачаево-Черкесской Республики (подпункт 2.2.2 пункта 2.2 настоящих Правил).

Значение результата использования субсидии устанавливается в соглашениях о предоставлении субсидии.

9.7. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$C_i = (S+X) \times Y,$$

где:

C_i - объем субсидии бюджету i -го муниципального образования;

S - потребность в средствах на создание инфраструктурной базы для молодежных центров в муниципальных образованиях;

X - потребность в средствах на реализацию мероприятий, предусматривающих единое наименование, подход и тематику их проведения в муниципальных образованиях;

Y - размер уровня софинансирования за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики расходного обязательства муниципального образования.

9.8. В случае нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значений результата использования субсидии, при условии неустранения указанных нарушений до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской

Республики, рассчитывается в порядке, установленном пунктами 19-25 Правил, утвержденных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики».

9.9. Перечисление субсидий осуществляется на единые счета бюджетов муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

9.10. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на один финансовый год.

10. Требования к отчетности

10.1. Муниципальное образование, являющееся получателем субсидии, представляет в Министерство отчеты по формам, установленным соглашением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежеквартальные отчеты - не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные уточненные отчеты - не позднее 5 февраля, следующего за отчетным годом).

10.2. Субсидии в случае нарушения муниципальным образованием условий их предоставления подлежат возврату в соответствующий бюджет согласно бюджетному законодательству Российской Федерации.

11. Мониторинг за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

11.1. Мониторинг за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется Министерством.

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

11.2. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателями субсидий, несут получатели субсидий.

11.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств муниципальные образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Средства субсидии, неиспользованные по состоянию на конец финансового года, в котором предоставлена субсидия, могут быть направлены на целевое использование в соответствии с ранее заключенным соглашением, при условии соответствующего обращения со стороны муниципального образования и последующего решения Министерства.

11.5. Муниципальные образования освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в случае форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых муниципальные образования, действующие с предельной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом. В частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по соглашению. При наступлении форс-мажорных обстоятельств муниципальные образования обязаны известить Министерство о наступлении таковых обстоятельств в трехдневный срок с момента их наступления.

К О Н Ц Е П Ц И Я

программы комплексного развития молодежной политики

в _____ «Регион для молодых»
 (наименование муниципального образования)

Наименование	Описание
Название программы	
Наименование муниципального образования (района/городского округа)	
Дата начала (формат месяц-год)	
Дата окончания (формат месяц-год)	
Краткая информация о программе	
Описание проблемы, решению/снижению которой посвящена программа	
Основные целевые группы	
Основная цель программы	
Опыт успешной реализации программы (следует описать опыт команды муниципального образования по реализации социально значимых проектов)	
Перспектива развития и потенциал программы	
География программы (выборное поле с точностью до адреса, можно добавить несколько пунктов)	
Количество мероприятий, проведенных в рамках программы	
Плановое количество (единиц)	
Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию программы	
Плановое количество (человек)	
Количество публикаций о мероприятиях программы в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети Интернет	
Плановое количество (единиц)	
Количество просмотров публикаций о мероприятиях программы в информационно телекоммуникационной сети Интернет	
Плановое количество (единиц)	
Социальный эффект	

П О Р Я Д О К
определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала
молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера»

1. Общие положения.

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации по развитию кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике «Моя карьера» (далее - АНО «Моя карьера», заявитель, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Получателем бюджетных средств, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО «Моя карьера», является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется АНО «Моя карьера» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии в целях реализации положений федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», государственной программы «Развитие молодежной политики в Карачаево-Черкесской Республике», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 407 (далее - республиканская программа) и в целях развития кадрового потенциала молодежи Карачаево-Черкесской Республики, а также затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности, посредством реализации которых достигаются следующие цели:

предоставление консультационных услуг по программам и проектам развития кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике;

реализация кадровых проектов и программ с целью повышения кадрового потенциала молодежи в Карачаево-Черкесской Республике;

развитие и реализация социально - значимых программ и проектов в сфере молодежной политики, проведение аттестационных и образовательных мероприятий для улучшения указанной сферы деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО «Моя карьера» по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. В соответствии с положениями абзаца второго пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Федеральная служба по финансовому мониторингу формирует перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.4. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.5. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.1.6. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

2.1.7. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.8. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республик субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.1.9. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера заявителя.

2.2. Для получения субсидии АНО «Моя карьера» представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее - заявление);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии.

2.3. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы: справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, распечатанную из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня подачи АНО «Моя карьера» в Министерство заявления;

информацию об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет) не позднее 5 рабочих дней со дня подачи АНО «Моя карьера» в Министерство заявления.

В случае не предоставления указанных документов АНО «Моя карьера» по собственной инициативе, Министерство вправе запросить соответствующую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

В случае получения субсидии из федерального бюджета, документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не требуется.

В случае получения субсидии из республиканского бюджета, документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не требуется.

2.5. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

лично (через законного представителя, представителя заявителя);
посредством почтовой связи.

2.6. Заявление с прилагаемыми документами регистрируется в день поступления сотрудником Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, указанных в пункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1-2.4 настоящего Порядка.

По результатам проверки Министерство оформляет заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка.

2.8. В срок, не превышающий 3 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, Министерство:

принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю либо представителю заявителя.

Получатель субсидии после устранения выявленных Министерством недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.9.1. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.9.2. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.9.3. Министерство в течение 15 календарных дней со дня установления, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящего Порядка фактов, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

2.9.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций; правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций; срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

2.9.5. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

2.9.6. В случае непоступления средств в течение 14 календарных дней после получения АНО «Моя карьера» уведомления, Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики Министерство не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает под-

готовку и подписание соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и АНО «Моя карьера» в соответствии с типовой формой (далее – Соглашение), утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики и с учетом положений части 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2.11. Соглашение о предоставлении средств из федерального бюджета заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

2.11.1. Субсидии (гранты в форме субсидий), предоставляемые на осуществление деятельности в сфере молодежной политики на территории Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Карачаево-Черкесской Республики в сфере молодежной политики в установленном федеральным законодательством порядке, подлежат казначейскому сопровождению.

2.12. Условия заключения Соглашения:

2.12.1. Использование субсидии в срок до 20 декабря года предоставления субсидии.

2.12.2. Значения показателей устанавливаются в Соглашении между Министерством и АНО «Моя карьера». При формировании показателей исполнения федеральных программ и проектов используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики, либо Министерством и Федеральным агентством по делам молодежи.

2.12.3. Не использованные на начало финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году на достижение целей, указанных в Соглашении, а также при условии включения указанных положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.4. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12.5. Обеспечение предоставления отчетов в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.12.6. Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.12.7. В части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, - порядок и сроки возврата субсидий и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.13. Результатом предоставления субсидии из федерального бюджета является достижение планируемых значений показателей федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», либо иных федеральных программ и проектов по развитию кадрового потенциала молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

2.13.1. Результатом предоставления субсидии из республиканского бюджета является достижение планируемых значений показателей программ и проектов по развитию кадрового потенциала молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

2.14. В случае уменьшения Министерством бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО «Моя карьера», предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет АНО «Моя карьера» и направляет почтовой связью или вручает заявителю или его представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. Расторжение Соглашения возможно в случаях реорганизации или ликвидации АНО «Моя карьера».

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Министерство направляет в адрес АНО «Моя карьера» в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации АНО «Моя карьера» уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.16. Предоставление субсидии АНО «Моя карьера» производится из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии.

2.17. Субсидия с лицевого счета Министерства перечисляется в течение 30 рабочих дней на лицевой счет АНО «Моя карьера», открытый в

Управлении федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или на счет АНО «Моя карьера», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с Соглашением.

2.18. Субсидия перечисляется единовременно или ежеквартально в соответствии с Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Министерством в соответствии с заключенным соглашением.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В случае непредставления АНО «Моя карьера» в установленные сроки отчетов Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО «Моя карьера». АНО «Моя карьера» обязано представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет мониторинг соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Министерство в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку достижения результатов использования субсидии АНО «Моя карьера».

4.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Министерством в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения АНО «Моя карьера» письменного требования (уведомления) Министерства:

в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством;

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и неправомерного получения субсидии;

в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. АНО «Моя карьера» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов, показателей.

Приложение к Порядку

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Министерство по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

Прошу предоставить Субсидию в размере _____
(наименование Получателя)

на финансовое обеспечение затрат на реализацию программы комплексного развития молодежной политики «Регион для молодых».

Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленные в целях получения субсидии, являются достоверными.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г»



П О Р Я Д О К

определения объема и предоставления субсидии автономной
некоммерческой организации учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

1. Общие положения.

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 10 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает цели, условия, порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – АНО УМЦ «Авангард», получатель субсидии ,заявитель, субсидия), а также требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии АНО УМЦ «Авангард», является Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется АНО УМЦ «Авангард» на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии для реализации следующих целей и задач:

- создание условий для формирования у молодежи устойчивой гражданской позиции, чувства верности Отечеству;
- раскрытия творческого потенциала детей и подростков;
- укрепления их физического здоровья, военно-патриотическое развитие и воспитание молодежи Карачаево-Черкесской Республики.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО УМЦ «Авангард» по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления о предоставлении субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом. 1.4 настоящего Порядка.

2.1.5. Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. В соответствии с положениями абзаца второго пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Федеральная служба по финансовому мониторингу формирует перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.7. У заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.8. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Карачаево-Черкесской Республикой.

2.1.9. Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, или главного бухгалтера заявителя.

2.2. Для получения субсидии АНО УМЦ «Авангард» представляет в Министерство следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – заявление);

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов, предоставленных в целях получения субсидии.

2.3. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы: справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления субсидии;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у заявителя по состоянию на 25 число месяца, предшествующего дате подачи заявления и документов для предоставления

субсидии просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую, что заявитель не получает средства из республиканского бюджета на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные пунктом 1.4 Порядка (в произвольной форме);

справку, подписанную руководителем заявителя (уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере заявителя (в произвольной форме);

информацию об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, распечатанную из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней со дня подачи АНО УМЦ «Авангард» в Министерство заявления;

информацию об отсутствии в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не позднее 5 рабочих дней со дня подачи АНО УМЦ «Авангард» в Министерство заявления.

В случае не предоставления указанных документов АНО УМЦ «Авангард» по собственной инициативе, Министерство вправе запросить соответствующую информацию посредством межведомственного взаимодействия.

2.4. Документы, представленные в целях получения субсидии, должны быть изложены на русском языке и разборчиво.

Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем.

Документы представляются получателем субсидии один раз в год. В случае заключения дополнительного соглашения, либо заключения соглашений на ежеквартальной основе, повторное предоставление пакета документов, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не требуется.

2.5. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

- лично (через законного представителя, представителя заявителя);
- посредством почтовой связи.

2.6. Заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами регистрируются в день поступления государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции.

2.7. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня поступления от заявителя документов, указанных в пункте 2.2-2.3 настоящего Порядка, рассматривает на предмет соответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2- 2.4 настоящего Порядка.

Проверка осуществляется Министерством посредством анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства и размещенной в открытых источниках, направления запросов в иные органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в случае возникновения необходимости.

По результатам проверки Министерство готовит мотивированное заключение, которое содержит вывод о соответствии (несоответствии) заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представленных документов – требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка.

2.8. В срок, не превышающий трех рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 2.7 настоящего Порядка, Министр (лицо, исполняющее обязанности Министра) на основании мотивированного заключения:

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- принимает решение об отказе заявителю в предоставлении субсидии в случаях, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка.

Решение оформляется правовым актом Министерства.

2.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю Министерство направляет письменное уведомление заявителю почтовой связью или вручает лично заявителю или представителю заявителя.

Заявитель, после устранения выявленных Министерством недостатков, указанных в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии, вправе повторно представить в Министерство документы, указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.9.1. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

несоответствия заявителя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 2.2-2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 5 рабочих дней после даты принятия решения обеспечивает подготовку и подписание Соглашения между Министерством и АНО УМЦ «Авангард» о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики и с учетом положений пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Целевые направления расходования субсидии устанавливаются приложением к Соглашению между Министерством и АНО УМЦ «Авангард».

2.10.1. Размер субсидии определяется законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

2.10.2. Предоставление субсидии АНО УМЦ «Авангард» производится из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на предоставление субсидии.

2.10.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя субсидии по расходам, связанным с реализацией целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.10.4. Дополнительное соглашение к Соглашению (в том числе соглашение о расторжении) заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики.

2.11. Условия заключения Соглашения:

2.11.1. Использование субсидии в срок до 20 декабря года предоставления субсидии.

2.11.2. Значения показателей устанавливаются в Соглашении. При формировании показателей исполнения федеральных программ и проектов используются значения, приведенные в соглашении между Правительством Карачаево-Черкесской Республики или Министерством и Федеральным агентством по делам молодежи и (или) ФГБУ «Роспатриотцентр».

2.11.3. Не использованные на начало финансового года остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансо-

вом году на достижение целей, указанных в Соглашении, а также при условии включения указанных положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

2.11.4. Соблюдение запрета приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Субсидия с лицевого счета Министерства в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения перечисляется на лицевой счет АНО УМЦ «Авангард», открытый в Управлении федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса или на счет АНО УМЦ «Авангард», открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации в соответствии с Соглашением.

2.13. Результатом предоставления субсидии из республиканского и (или) федерального бюджета является достижение планируемых значений показателей, предусмотренных в Соглашении.

2.14. В случае уменьшения Министерством бюджетных ассигнований на предоставление субсидии АНО УМЦ «Авангард», предусмотренных законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении Министерство уменьшает размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии уведомляет АНО УМЦ «Авангард» и направляет почтовой связью или вручает их заявителю или его представителю предложение о заключении дополнительного соглашения к Соглашению или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Расторжение Соглашения возможно в том числе при реорганизации или ликвидации АНО УМЦ «Авангард».

При возникновении оснований для расторжения Соглашения, Министерство направляет в адрес АНО УМЦ «Авангард» в срок не позднее четырех месяцев с даты принятия решения о реорганизации или в срок не позднее двух месяцев со дня опубликования решения о ликвидации АНО УМЦ «Авангард» уведомление о расторжении Соглашения и дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.16. Субсидия перечисляется единовременно или ежеквартально в соответствии с Соглашением.

2.17. Министерство в течение 15 календарных дней со дня установления, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка фактов, направляет получателю субсидии уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части средств субсидии) и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет.

2.17.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

размер подлежащей возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

правовое основание возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

срок для возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций получателем субсидии;

порядок возврата субсидии и (или) уплаты штрафных санкций;

предупреждение о судебном взыскании задолженности в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения требования получателем субсидии в установленный в уведомлении срок.

2.17.2. Возврат субсидии и (или) уплата штрафных санкций осуществляется путем ее перечисления в безналичном порядке по реквизитам, указанным в уведомлении. Получатель субсидии считается надлежащим образом, исполнившим свои обязательства по возврату субсидии и (или) уплаты штрафных санкций с даты зачисления всей суммы денежных средств на счет, указанный в уведомлении.

2.17.3. В случае непоступления средств в течение 30 календарных дней после получения АНО УМЦ «Авангард» уведомления, Министерство в течение трех месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к взысканию в судебном порядке.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются Министерством в соответствии с заключенным соглашением.

3.2. Представленные получателем субсидии отчеты регистрируются в Министерстве в день их поступления.

3.3. В случае непредставления АНО УМЦ «Авангард» в установленные сроки отчетов Министерство в течение 30 рабочих дней с даты оконча-

ния сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у АНО УМЦ «Авангард». АНО УМЦ «Авангард» обязана представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

3.4. АНО УМЦ «Авангард» несет ответственность за полноту и достоверность отчетов, предоставляемых в Министерство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

4. Требования об осуществлении мониторинга за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет мониторинг соблюдения условий, порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

Министерство, в случае возникновения необходимости вправе осуществить внеплановую выездную проверку исполнения АНО УМЦ «Авангард» положений настоящего Порядка.

4.2. Мониторинг за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством в сроки и на основе отчетов и документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.3. Субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 календарных дней со дня получения АНО УМЦ «Авангард» письменного требования (уведомления) Министерства:

в случае нарушения получателем субсидии условий, порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля;

в случае выявления фактов представления получателем субсидии недостоверных документов и неправомерного получения субсидии;

в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в установленный срок они подлежат взысканию в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. АНО УМЦ «Авангард» несет иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, недостижение результатов, показателей.

Приложение к Порядку

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

Министерство по делам молодежи
Карачаево-Черкесской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

Прошу предоставить Субсидию в размере _____
(наименование Получателя)
на финансовое обеспечение затрат на реализацию уставных целей и задач.
Подтверждаю, что все сведения, указанные в документах, представленные в целях получения субсидии, являются достоверными.
Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г»



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики (далее - муниципальные образования) на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее - Конкурс) и условия определения победителя (ей).

1.2. В настоящем Положении под грантом понимаются денежные средства, получаемые муниципальными образованиями в форме субсидий из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики на условиях софинансирования на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее - субсидии).

1.3. Предоставление субсидий осуществляет Министерство по делам молодежи Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство) в пределах средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год на финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением Конкурса.

1.4. Конкурс направлен на поддержку и внедрение лучших практик профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также других зависимостей в подростково-молодежной среде с целью улучшения наркоситуации в муниципальных образованиях.

1.5. Задачи Конкурса:

организация системной работы по выявлению, обобщению и внедрению в практику работы эффективных, стандартизированных и апробированных мероприятий, методик и технологий профилактики наркомании;

проведение сравнительного анализа и оценки результатов антинаркотической работы органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, учреждений, муниципальных антинаркотических комиссий;

распространение успешного управленческого опыта по координации межведомственной антинаркотической работы на муниципальном уровне;

поддержка мероприятий и проектов некоммерческих организаций и объединений, расширение их участия в профилактике наркомании в муниципальных образованиях;

мотивирование и стимулирование муниципальных образований в повышении эффективности антинаркотической работы;

привлечение дополнительных ресурсов, в том числе научных, к развитию сфер деятельности, оказывающих влияние на снижение спроса на наркотики и улучшение наркоситуации в муниципальных образованиях.

1.6. Инициатором Конкурса является Аппарат антинаркотической комиссии в Карачаево-Черкесской Республике.

Организатором Конкурса является Министерство.

1.7. Организационно-техническое сопровождение Конкурса обеспечивает Министерство.

2. Номинация Конкурса

2.1. Номинация Конкурса – «Лучшая организация антинаркотической работы в подростково-молодежной среде» (далее - номинация).

2.2. Участниками Конкурса являются муниципальные образования.

2.3. Оценка деятельности участников Конкурса по номинации осуществляется по 3 направлениям:

эффективность муниципального управления в антинаркотической сфере деятельности;

организация антинаркотической пропаганды среди подростков и молодежи;

вовлечение молодежи в социально активную, полезную деятельность, поддержка волонтерских и общественных организаций.

3. Этапы Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа.

1 этап - подготовка и представление участниками Конкурса конкурсных заявок в Министерство.

2 этап - проведение первичной экспертизы конкурсных заявок Министерством.

3 этап - очная оценка конкурсных заявок конкурсной комиссией по проведению ежегодного грантового конкурса среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде (далее - Комиссия), выявление победителя (ей) Конкурса.

3.2. Сроки проведения Конкурса приведены в разделе 5 настоящего Положения.

3.3. Состав комиссии приведен в разделе 5 к настоящему Положению.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Представление конкурсных заявок Первый этап

4.1.1. В рамках организации и проведения Конкурса Министерство:

4.1.1.1. В установленном действующим законодательством порядке принимает правовой акт о проведении Конкурса.

После принятия соответствующего акта, Министерство не позднее 3 рабочих дней объявляет о начале проведения Конкурса посредством размещения информации на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием сроков проведения Конкурса.

Установление сроков проведения Конкурса, внесения изменений в них осуществляется Министерством.

Соответствующая информация отражается в принимаемом в соответствии с настоящим пунктом правовом акте Министерства о начале проведения Конкурса.

4.1.1.2. Представление конкурсных заявок по номинации осуществляется в ходе 1 этапа Конкурса.

4.1.1.3. Конкурсные заявки представляются на бумажном носителе и в электронном формате в Министерство. Заявки в электронном формате направляются на официальную электронную почту Министерства с пометкой «АНК наименование муниципального образования». Представленные для участия в Конкурсе документы подлежат регистрации в Министерстве.

Регистрацию документов осуществляет сотрудник Министерства.

Срок приема документов составляет 14 календарных дней с даты объявления о начале Конкурса.

4.1.2. Конкурсные заявки направляют администрации муниципальных образований.

4.1.3. Конкурсные заявки включают следующие документы:

заявка на участие в конкурсе среди муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде и паспорт заявки на организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

презентация участника Конкурса (рекомендации по оформлению приведены в приложении 2 к настоящему Положению);

гарантийное письмо о готовности софинансирования расходных обязательств в объеме, установленном пунктом 7.3 настоящего Положения.

4.1.4. Конкурсные заявки должны содержать достоверные и объективные сведения. Ответственность за достоверность и объективность конкурсных заявок несут администрации муниципальных образований.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие эффективность применения технологий и форм антинаркотической работы в подростково-молодежной среде, включенных в конкурсную заявку: фотоматериалы, видеоматериалы, информационные буклеты, статьи в средствах массовой информации (далее - СМИ).

4.1.5. Документы участников Конкурса должны быть подготовлены с одинарным межстрочным интервалом. Абзацы следует выравнивать по ширине страницы, делая отступ первой строки 1,25 см.

4.1.6. Документы, представленные для участия в Конкурсе, принятые и зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке и допущенные к участию в Конкурсе, участникам Конкурса не возвращаются.

4.2. Проведение первичной экспертизы конкурсных заявок

Второй этап

4.2.1. Первичная экспертиза конкурсных заявок осуществляется в ходе второго этапа Конкурса.

4.2.2. После представления конкурсных заявок муниципальными образованиями в соответствии с подпунктом 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Положения Министерство проводит их первичную экспертизу.

4.2.3. Первичная экспертиза проводится в целях соблюдения требований настоящего Положения, проверки полноты содержащихся документов, материалов и представления конкурсных заявок членам Комиссии в надлежащем виде, качестве и объеме.

4.2.4. Первичную экспертизу конкурсных заявок осуществляют члены Комиссии.

Первичная экспертиза конкурсных заявок осуществляется в течение 10 календарных дней после завершения срока приема документов.

4.2.5. Первичная экспертиза конкурсных заявок проводится по следующим критериям:

- наличие всех необходимых конкурсных материалов;
- соблюдение требований к оформлению конкурсных материалов.

4.2.6. Документы на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном настоящим Положением порядке, но не соответствующие требованиям настоящего Положения и не допущенные к участию в Конкурсе возвращаются в администрацию(и) муниципального(ых) образования(ий) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения сопроводительным письмом с указанием перечня замечаний и недочетов, выявленных в ходе проведения второго этапа Конкурса.

4.2.7. После завершения первичной экспертизы список участников Конкурса, прошедших первичную экспертизу и их конкурсные заявки направляются членам Комиссии в электронном виде.

4.3. Определение победителя (ей) Конкурса

Третий этап

4.3.1. В ходе третьего этапа Конкурса конкурсные заявки очно оценивает Комиссия.

4.3.2. Министерство направляет уведомление о месте и времени проведения третьего этапа Конкурса (очный формат) членам Комиссии и муниципальным образованиям, прошедшим предыдущие два этапа Конкурса.

В третьем этапе Конкурса допущенные к участию в Конкурсе муниципальные образования представляют свои конкурсные заявки, излагают суть проведения антинаркотических работ, приводят доводы и отвечают на интересующие членов Комиссии вопросы. На защиту конкурсных заявок в обязательном порядке необходимо представить презентацию работ.

4.3.3. В целях оценки конкурсных заявок Министерством составляется сводная таблица, в которую члены Комиссии вносят значения показателей оценок по каждому муниципальному образованию. Таблица является приложением к итоговому протоколу заседания Комиссии.

По каждому показателю на основе ранжирования определяются места (рейтинг) муниципальных образований. Итоговый рейтинг определяется по сумме занятых мест, сводная таблица с указанием рейтинга муниципальных образований (далее - рейтинговый список) направляется членам Комиссии, в том числе председателю Комиссии в электронном виде.

4.3.4. Проведение очных оценок конкурсных заявок Комиссией, выявление победителя (ей) осуществляется в течение 5 (пяти) календарных дней.

4.3.5. Итоги третьего этапа Конкурса оформляются итоговым протоколом заседания Комиссии с приложением рейтингового списка и конкурсных заявок участников.

5. Состав, функции и порядок работы Комиссии

5.1. Для проведения Конкурса создается Комиссия.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

5.3. Состав Комиссии формируется из числа руководителей и сотрудников исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики и иных органов, организаций и учреждений, по представлению руководителей соответствующих исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики и иных органов, организаций и учреждений, в том числе организаций системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Карачаево-Черкесской Республике, а также экспертов в области профилактики потребления наркотических и психотропных веществ (по согласованию).

5.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, либо лицо, его замещающее (заместитель председателя). Документооборот заседания Комиссии ведет ответственный секретарь.

5.5. Председателем Комиссии является Министр по делам молодежи

Карачаево-Черкесской Республики.

5.5.1. Председатель Комиссии:

5.5.1.1. Руководит работой Комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений Комиссии.

5.5.1.2. Подписывает (утверждает) от имени Комиссии все документы и протоколы заседаний.

5.5.2. Все члены Комиссии несут равную ответственность за принимаемые Комиссией решения.

5.5.3. Кворумом для проведения заседания и принятия решений является не менее половины состава Комиссии.

5.6. Для проведения экспертизы и оценки конкурсных заявок в состав Комиссии могут быть включены дополнительные экспертные группы. Работа экспертных групп может быть организована на базе образовательных, научных и иных организаций и учреждений в Карачаево-Черкесской Республике.

5.7. Решения Комиссии по результатам заседаний оформляется протоколом, в котором указываются члены Комиссии, присутствующие на заседании, и принятые решения.

5.8. Критерии оценок конкурсных заявок Комиссией (далее - Критерии) приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

6. Утверждение результатов Конкурса

6.1. По каждому показателю участникам Конкурса членами Комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями.

6.2. Количество баллов суммируется по всем показателям.

6.3. Победителем (ями) Конкурса признается муниципальное (ые) образование (я), набравшее (ие) наибольшее количество значений (баллов) по оцениваемым критериям, реализация антинаркотической работы которых, позволит добиться показателей и результатов, демонстрирующих улучшение ситуации в сфере профилактики наркомании в подростково-молодежной среде на территории муниципального образования.

6.4. Министерство после подведения итогов и вынесения итогового протокола Комиссии, направляет информацию о ходе и результатах Конкурса, включая решение Комиссии об определении победителя (ей) в адрес администраций муниципальных образований, принявших участие в Конкурсе.

6.5. Информация о результатах Конкурса и его победителе (ях) публикуется посредством размещения информации на официальном сайте Министерства информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Порядок предоставления субсидии

7.1. После подведения итогов Конкурса правовым актом Правитель-

ства Карачаево-Черкесской Республики утверждается распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий по установленным действующим законодательством формам.

7.3. Объем предоставляемых субсидий определяется в соответствии с пунктом 29 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из республиканского бюджета местным бюджетам, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Карачаево-Черкесской Республикой (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, утвержденных постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.03.2023 № 50.

7.4. Муниципальные образования обязаны использовать субсидию в срок до 20 декабря года представления субсидии.

8. Требования к отчетности

8.1. Порядок и сроки предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

8.2. Представленные получателем субсидии отчеты регистрируются в Министерстве в день их поступления.

8.3. В случае непредставления в установленные сроки отчетов Министерство в течение 30 рабочих дней с даты окончания сроков представления отчетов запрашивает соответствующие документы у получателя субсидии. Получатель субсидии обязан представить соответствующие отчеты в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

8.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность отчетов, предоставляемых в Министерство в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

З А Я В К А

на участие в конкурсе среди муниципальных образований
 Карачаево-Черкесской Республики на право получения грантов на лучшую
 организацию антинаркотической работы в подростково-молодежной среде

Наименование муниципального образования - участника конкурса	
Юридический адрес участника конкурса	
Название работы	
Номинация	
Место реализации антинаркотической работы	
Сроки, этапы организации работ	
Содержание (какие работы планируются, целевая аудитория)	
Объем средств (необходимый для организации работ, рублей)	
Запланированный объем расходов бюджета муниципального образования на организацию работ, рублей, %	
Запланированный объем средств внебюджетных источников, рублей, %	
Сотрудник органа муниципального образования, ответственный за подготовку заявки и прилагаемых к ней документов, и его контактные данные	
Перечень прилагаемых документов (опись)	
С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую	

Глава администрации
 муниципального образования
 (городского округа)
 Карачаево-Черкесской Республики

 (подпись, ФИО)

«__» _____ 20__ г.

П А С П О Р Т
заявки на организацию антинаркотической работы
в подростково-молодежной среде

(наименование муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики)

1. Обоснование актуальности проведения и описание антинаркотических работ в подростково-молодежной среде.

№ п/п	Мероприятие 1	
1.	Наименование мероприятия	
2.	Актуальность мероприятия	
3.	Описание мероприятия	
4.	Цели и задачи мероприятия	
5.	Целевая аудитория	
6.	Календарный план (конкретизированный)	
7.	Ожидаемые результаты	
8.	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
9.	Информационное освещение	
	Мероприятие 2	
1.	Наименование мероприятия	
2.	Актуальность мероприятия	
3.	Описание мероприятия	
4.	Цели и задачи мероприятия	
5.	Целевая аудитория	
6.	Календарный план (конкретизированный)	
7.	Ожидаемые результаты	
8.	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
9.	Информационное освещение	
	Мероприятие 3	
1.	

2. Смета реализации мероприятий.

№ /п	Наименование мероприятия	Наименование расходов	Цена за единицу	Количество единиц	Расходы, тыс. рублей		
					всего	средства республиканского бюджета	средства бюджета муниципального образования
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Достоверность информации, представленной в заявке по организации антинаркотической работы в подростково-молодежной среде, подтверждаю.

Глава администрации
муниципального образования
(городского округа)
Карачаево-Черкесской Республики

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке презентации по организации антинаркотической работы
в подростково-молодежной среде в муниципальном образовании
Карачаево-Черкесской Республики

1. Презентация должна содержать: фотоматериалы и видеоматериалы, диаграммы, графики, таблицы, схемы.
2. Презентация должна составлять не более 15 слайдов.

КРИТЕРИИ оценки конкурсных заявок

№ п/п	Критерий оценки (наименование)	Балл члена Комиссии (от 1 до 10)
1.	Эффективность управления в антинаркотической сфере деятельности (оценивается согласно ежегодному докладу о наркоситуации в Карачаево-Черкесской Республике)	
2.	Актуальность проекта	
3.	Соотношение планируемых расходов (сметы) на реализацию мероприятий и их ожидаемых результатов, в том числе обоснованность и реалистичность расходов (сметы)	
4.	Соответствие и реалистичность запланированных мероприятий ожидаемым результатам	
5.	Степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы	
6.	Использование инновационных подходов при организации антинаркотической работы в подростково-молодежной среде	»

