



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2025

г. Черкесск

№ 83

Об утверждении порядков предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей и единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей, согласно приложению 1.

1.2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, согласно приложению 2.

2. Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики оказывать организационно-методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики при предоставлении ими мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

П О Р Я Д О К

предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты
семьям, в которых шесть и более детей

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» и устанавливает порядок и условия осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей, постоянно проживающим на территории Карачаево-Черкесской Республики, на приобретение школьной и спортивной одежды ежегодно к 1 сентября:

на каждого ребенка в семье, обучающегося в общеобразовательном учреждении;

на каждого ребенка в семье до 18 лет, обучающегося в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях, (далее - Порядок, ежегодная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
«семья, в которой шесть и более детей» - семья, в которой шесть и более детей по факту рождения (усыновления);

«ребенок в семье» - дети в возрасте до дня достижения 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях.

3. Право на ежегодную выплату имеют семьи, в которых шесть и более детей, постоянно проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Ежегодная выплата предоставляется однократно при условии неполучения семьей ежегодной выплаты, аналогичной предусмотренной настоящим Порядком, в другом субъекте Российской Федерации.

4. Размер ежегодной выплаты устанавливается законом Карачаево-Черкесской Республики о республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Ежегодная выплата носит заявительный характер.

Заявление о предоставлении ежегодной выплаты подается с 01 июля по 31 октября по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку одним из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или законным

представителем семьи (далее – заявитель (законный представитель) в уполномоченный орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики по месту жительства (далее – уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган осуществляет ежегодную выплату на основании:

- заявления заявителя (законного представителя);
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность подавшего заявление;
- копии свидетельства о браке (о расторжении брака);
- копии свидетельств о рождении детей;
- СНИЛС на каждого члена семьи;
- документа, подтверждающего:
- посещение ребенком общеобразовательного учреждения;
- обучения члена семьи (ребенка) в возрасте до 18 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях на очных отделениях;
- усыновление (удочерение) ребенка в указанных случаях;
- реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

Основанием, подтверждающим посещение ребенком общеобразовательного учреждения, обучение члена семьи в возрасте до 18 лет в средних профессиональных и высших учебных заведениях также являются списки детей, заверенные в установленном порядке и представленные образовательными организациями.

В случае получения вышеназванных списков уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия, уполномоченный орган от заявителя (законного представителя) не требует дополнительных документов, подтверждающих посещения (обучения) ребенка (члена семьи) в образовательных организациях.

При обращении (законного представителя) дополнительно представляется заверенная у нотариуса в установленном порядке нотариальная доверенность.

7. Заявитель (законный представитель) вправе представить как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в пункте 6 настоящего Порядка документов.

В представляемых в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем (законным представителем) в уполномоченный орган:

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
- лично;

по почте.

9. Подача в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи заявителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также иные документы, необходимые для назначения единовременной выплаты.

Заявитель (законный представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные в пункте 6 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, определенные соответствующим актом уполномоченного органа (далее - должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

12. Перечисление ежегодной выплаты семье, в которой шесть и более детей осуществляется уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежегодной выплаты уполномоченным органом.

13. Ежегодная выплата производится одному из членов семьи по их выбору.

Ежегодная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на лицевой счет одного из членов семьи, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении ежегодной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи.

14. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, принимаются должностными лицами к рассмотрению в день их поступления.

Должностные лица не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

Должностные лица посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы,

указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в уполномоченный орган не представлены указанные в таком уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом семья имеет право повторно обратиться за назначением ежегодной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

15. Решение о назначении ежегодной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку принимается уполномоченным органом в течение 7 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, к рассмотрению.

16. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении ежегодной выплаты и возврате предоставленной единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку если:

представленные заявителем (законным представителем) документы не подтверждают право семьи на получение ежегодной выплаты;

семья не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

в семье нет ребенка (детей), относящихся к категории, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

не подтверждается документально (справкой или списком) посещение (обучение) ребенком до 18 лет образовательных организаций (общеобразовательное, средние профессиональные и высшие учебные заведения в очных отделениях);

семья повторно обратилась за назначением ежегодной выплаты;

представлен неполный пакет документов заявителем (законным представителем) в срок, установленный абзацем четвертым пункта 14 настоящего Порядка.

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

17. Уполномоченный орган направляет заявителю (законному представителю) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной ежегодной выплаты и ее размере в письменной форме в течение

5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

18. Ответственность за обоснованность предоставления заявителю единовременной выплаты несет уполномоченный орган.

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу _____

номер телефона _____
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи)

(выдавший орган)
иной документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении ежегодной денежной выплаты семье
к 1 сентября

Прошу осуществить ежегодную денежную выплату в размере _____ (_____) рублей, предусмотренную пунктом 2.5 статьи 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» на приобретение школьной и спортивной одежды к 1 сентября на следующих детей:

1. _____
(ФИО ребенка)
2. _____
(ФИО ребенка)
3. _____
(ФИО ребенка)
4. _____
(ФИО ребенка)
5. _____
(ФИО ребенка)
6. _____
(ФИО ребенка)
7. _____
(ФИО ребенка)
8. _____
(ФИО ребенка)

Прошу перечислить ежегодную денежную выплату на лицевой счет,
открытый на имя _____
(ФИО)

в _____
(наименование российской кредитной организации)

Согласен(на) на обработку персональных данных в целях осуществле-
ния ежегодной денежной выплаты.

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 202__ г. Рег. № _____

(ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа)

линия отреза

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы

гр. _____

приняты _____ 202__ г. Рег. № _____

(ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа)

Приложение 2 к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

202__ г. № _____

Р Е Ш Е Н И Е

о назначении ежегодной денежной выплаты семье
к 1 сентября

В соответствии с пунктом 15 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей и единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей»:

1. Выплатить ежегодную денежную выплату из республиканского бюджета семье _____

(ФИО)

в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

на следующих детей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

(ФИО, год рождения)

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /
МП

202 Г. №

об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты
семье к 1 сентября

отказать семье в назначении ежегодной денежной выплаты обратившимся по заявлению на ежегодную денежную выплату по следующим основаниям:

1. _____
2. _____

Руководитель Уполномоченного органа _____ / _____ /
МП



П О Р Я Д О К

предоставления единовременной денежной выплаты
на улучшение жилищных условий многодетным семьям,
имеющим восемь и более детей

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, разработан в целях реализации Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами» и определяет правила и условия предоставления единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей (далее соответственно - Порядок, единовременная выплата).

Если в многодетной семье, в которой восемь и более детей, есть дети до 18 лет или до 23 лет, единовременная выплата предоставляется той семье, в которой старшему из трех младших несовершеннолетних детей не исполнилось 18 лет или 23 года, в случае его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

Многодетные семьи, имеющие в своем составе старших детей с инвалидностью, не достигших возраста 23 лет, имеют право на единовременную выплату независимо от факта их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

многодетная семья - семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей;

семья, в которой восемь и более детей - семья, в которой восемь и более детей по факту рождения (усыновления).

3. Право на единовременную выплату имеют семьи, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, непрерывно проживающие в течение трех лет на территории Карачаево-Черкесской Республики.

Проживание по месту жительства на территории Карачаево-Черкесской Республики подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решения суда.

4. Предоставление единовременной выплаты осуществляется однократно при условии неполучения семьей единовременной выплаты, аналогичной предусмотренной настоящим Порядком, в другом субъекте

Российской Федерации.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по месту жительства (далее – уполномоченный орган) осуществляет единовременную выплату на основании:

заявления одного из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) или законного представителя семьи (далее – заявитель (законный представитель) детей из многодетной семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в уполномоченный орган;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и всех членов его семьи;

сведений из документов, удостоверяющих личности членов семьи заявителя, включая детей в возрасте от 14 лет (указываются заявителем в заявлении);

сведений о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи;

страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) на каждого члена семьи;

реквизиты банковского счета для перечисления выплаты.

Заявитель вправе представить как подлинники, так и заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии указанных в настоящем пункте документов.

В представляемых в соответствии с настоящим пунктом документах должны отсутствовать повреждения, дефекты в написании текста, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

В случае подачи заявления через законного представителя к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем (законным представителем) в уполномоченный орган:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);

лично;

по почте.

7. Подача в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи заявителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

8. Уполномоченный орган посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней

региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают в установленном законодательством порядке документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также иные документы, необходимые для назначения единовременной выплаты.

Заявитель (его представитель) вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные в пункте 5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, принимаются должностными лицами уполномоченного органа, определенные соответствующим актом уполномоченного органа (далее - должностные лица), к рассмотрению в день их поступления.

10. Должностные лица не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, поступивших посредством почтовой связи (заказным письмом), направляют лицам, их направившим, уведомление об их поступлении в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

В случае представления документов не в полном объеме и (или) содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки (под техническими ошибками в настоящем Порядке понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки) уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня представления направляет лицу, их представившему, уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, содержащих исправления, дописки, подчистки, технические ошибки.

В случае, если в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления в уполномоченный орган не представлены указанные в таком уведомлении документы, уполномоченный орган отказывает лицу, их представившему, в принятии документов к рассмотрению. При этом семья имеет право повторно обратиться за назначением единовременной выплаты с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

При направлении заявления и документов посредством почтовой связи днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

11. Решение о назначении единовременной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, к рассмотрению.

12. Перечисление единовременной выплаты семье осуществляется уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты уполномоченным органом и производится одному из членов семьи по их выбору.

Единовременная выплата осуществляется уполномоченным органом путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации и указанный в заявлении о предоставлении

единовременной выплаты либо через обособленные структурные подразделения Федеральной почтовой связи.

13. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в назначении единовременной выплаты и возврате предоставленной единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку если:

представленные заявителем документы не подтверждают право семьи на получение единовременной выплаты;

семья не относится к лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

семья, не относится к категории семей, указанных в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящего Порядка;

семья повторно обратилась за назначением единовременной выплаты; представлен неполный пакет документов заявителем (законным представителем).

О принятом решении уполномоченный орган уведомляет заявителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в соответствующем заявлении.

14. При назначении единовременной выплаты не учитываются:

дети, в отношении которых граждане были лишены родительских прав либо в отношении которых отменено усыновление;

дети, находящиеся на полном государственном обеспечении.

15. Уполномоченный орган направляет заявителю (его законному представителю) уведомление об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты и ее размере в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении или возврате предоставленной единовременной выплаты.

16. Ответственность за обоснованность предоставления заявителю единовременной выплаты несет уполномоченный орган.

Приложение 1 к Порядку

Форма заявления

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)
от гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего(ей) по адресу _____

номер телефона _____
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи)

(выдавший орган)
иной документ, удостоверяющий личность

(серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты
на улучшение жилищных условий

Прошу осуществить единовременную выплату в размере 1000000 (один миллион) рублей в соответствии с пунктом 2.7 статьи 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»

1. _____
(ФИО ребенка)
2. _____
(ФИО ребенка)
3. _____
(ФИО ребенка)
4. _____
(ФИО ребенка)
5. _____
(ФИО ребенка)
6. _____
(ФИО ребенка)
7. _____
(ФИО ребенка)
8. _____
(ФИО ребенка)
9. _____
(ФИО ребенка)
10. _____
(ФИО ребенка)

11. _____
(ФИО ребенка)

Прошу перечислить единовременную денежную выплату на лицевой
счет, _____
открытый на имя _____
(ФИО)

в _____
(наименование российской кредитной организации)

Согласен(на) на обработку персональных данных в целях
осуществления ежегодной денежной выплаты.

«__» _____ 202__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия заявителя)

Принято _____ 202__ г. Рег. № _____

(ФИО, подпись специалиста уполномоченного органа)

линия отреза

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы
гр. _____

приняты _____ 202__ г.

специалист _____ «__» _____ 202__ г.

номер регистрации _____.

Приложение 2 к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

202__ г. № _____

ХОДАТАЙСТВО

о назначении единовременной выплаты семье
на улучшение жилищных условий

В соответствии с пунктом 2.7 статьи 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами»:

1. Выплатить единовременную денежную выплату из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики семье.

(ФИО)

в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

на следующих детей:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

(ФИО, год рождения)

2. Выплату произвести на счет, открытый в российской кредитной организации в течение 15 рабочих дней либо через обособленное структурное подразделение Федеральной почтовой связи, указанный в заявлении.

Мэр городского округа
(глава сельского поселения)

_____/_____/

МП

Приложение 3 к Порядку

(наименование уполномоченного органа)

202__ г. № _____

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в назначении единовременной денежной выплаты
семье на улучшение жилищных условий

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 11.04.2005 № 43-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами», пунктом 15 постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 21.04.2025 № 83 «Об утверждении порядков предоставления ежегодной единовременной денежной выплаты семьям, в которых шесть и более детей и единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий многодетным семьям, имеющим восемь и более детей» отказать семье _____, проживающей по адресу _____, в назначении единовременной денежной выплаты обратившейся по заявлению на единовременную денежную выплату по следующим основаниям:

1. _____
2. _____

Руководитель
уполномоченного органа _____

«__» _____ 202__ г.

МП

