



ЗАКОН КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об отдельных вопросах, связанных с формированием обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных образований Карачаево- Черкесской Республики

Принят Народным Собранием (Парламентом)
Карачаево-Черкесской Республики

05 июня 2025 г.

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее - Федеральный закон) определяет виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики как ресурсной базы комплектования полного национального библиотечно-информационного фонда Российской Федерации, а также получателя обязательного экземпляра, порядок доставки документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

Настоящий Закон не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18 и 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; управленческую и техническую

документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. В целях настоящего Закона применяются следующие основные понятия:

1) обязательный экземпляр документов Карачаево-Черкесской Республики - экземпляры изготовленных на территории Карачаево-Черкесской Республики или за пределами ее территории по заказу организаций, находящихся в ведении Карачаево-Черкесской Республики, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации Карачаево-Черкесской Республики в порядке и количестве, установленных Федеральным законом;

2) обязательный экземпляр документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики - экземпляры изготовленных на территории муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики, различных видов документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями документов в соответствующие организации муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики в порядке и количестве, установленных Федеральным законом.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

Статья 2. Цели формирования системы обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики

1. Цели формирования системы обязательного экземпляра документов:

- 1) комплектование полного национального библиотечно-информационного фонда документов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики как части мирового культурного наследия;
- 2) осуществление государственного библиографического учета и статистического учета;
- 3) организация его постоянного хранения в национальных фондохранилищах документов Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики;
- 4) использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;
- 5) государственная регистрация (библиографическая и статистическая) отечественных документов, подготовка государственной библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;
- 6) подготовка и выпуск сводных каталогов, сигнальной и реферативной информации в соответствии с видами получаемых документов;
- 7) информирование общества о получаемых документах всех видов;
- 8) формирование комплекта документов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики;
- 9) ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов;
- 10) обеспечение доступа к информации о получаемых документах, в том числе доступа через информационно-телекоммуникационные сети;
- 11) информирование общества о достижениях мировой науки и техники.

2. В соответствии с Федеральным законом использование обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме и обязательного экземпляра диссертации в электронной форме осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 3. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики

1. В состав обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики входят виды документов, предусмотренные статьей 5 Федерального закона.

2. Органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики могут определять с учетом своих потребностей виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики.

Статья 4. Получатель обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики

1. Получателем обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики всех видов печатных изданий является Государственная Национальная библиотека Карачаево-Черкесской Республики им. Х.Б. Байрамуковой (далее – Национальная библиотека Карачаево-Черкесской Республики).

2. Получателем обязательного экземпляра документов муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики всех видов печатных изданий являются библиотеки муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

Статья 5. Доставка обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики

1. Производители документов доставляют:

1) Национальной библиотеке Карачаево-Черкесской Республики по три обязательных экземпляра всех видов печатных изданий, указанных в части 4 статьи 7 Федерального закона;

2) соответствующим библиотекам муниципальных образований по два обязательных экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики всех видов печатных изданий, указанных в части 5 статьи 7 Федерального закона.

2. Порядок и сроки доставки производителями документов обязательных экземпляров печатных изданий, указанных в части 1 настоящей статьи, определяются Федеральным законом.

3. Порядок доставки, хранения, учета обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, меры защиты при доставке обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме, порядок компьютерной обработки данных обязательного экземпляра печатного издания в электронной форме в целях их классификации и систематизации, а также требования к формату доставляемого файла устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 6. Обязанности получателя обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики

1. На Национальную библиотеку Карачаево-Черкесской Республики возлагаются комплектование, регистрация, ведение библиографического

учета, постоянное хранение, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра.

2. На библиотеки муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики возлагаются комплектование, регистрация, ведение библиографического учета, постоянное хранение, обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра.

Статья 7. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики и обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики

1. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики возлагается на Национальную библиотеку Карачаево-Черкесской Республики.

2. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской Республики возлагается на библиотеки муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики.

3. Национальная библиотека Карачаево-Черкесской Республики представляет в исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченный в установленном порядке на осуществление контроля за представлением обязательного экземпляра документов Карачаево-Черкесской Республики, сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра.

4. Библиотеки муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики представляют в орган местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченный в установленном порядке на осуществление контроля за представлением обязательного экземпляра документов муниципального образования Карачаево-Черкесской

Республики, сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава
Карачаево-Черкесской
Республики**

город Черкесск
Дом Правительства
16 июня 2025 г.
№ 42-РЗ



Р.Б. Темрезов