



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

У К А З

ГЛАВЫ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

О внесении изменений в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 07.07.2021 № 122 «Об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики»

В целях совершенствования порядка работы исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики в области осуществления международных связей

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Указ Главы Карачаево-Черкесской Республики от 07.07.2021 № 122 «Об осуществлении международных связей органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики» следующие изменения:

1.1. В наименовании и далее по всему тексту слова «органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики» заменить словами «исполнительными органами Карачаево-Черкесской Республики» в соответствующих падежах.

1.2. В преамбуле и далее по всему тексту слова «иностранный делегация» заменить словами «иностранный делегация, официальная иностранный делегация» в соответствующих падежах.

1.3. Пункт 2 признать утратившим силу.

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики уполномоченным органом по осуществлению международных и внешнеэкономических связей, информированию Министерства иностранных дел Российской Федерации и Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике о планируемой организации приема иностранной делегации, официальной иностранной делегации в Карачаево-Черкесской Республике, и направлении официальной иностранной делегации Карачаево-Черкесской Республики за рубеж, а также ведению реестра соглашений, заключенных Правительством Карачаево-Черкесской Республики в ходе осуществления международных и внешнеэкономических связей.»

2. В приложении к Указу:

2.1. В наименовании и далее по всему тексту слова «органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики» заменить словами

«исполнительными органами Карачаево-Черкесской Республики» в соответствующих падежах.

2.2. Пункт 1.5 раздела 1 дополнить следующими абзацами:

«международные и внешнеэкономические связи, - осуществляемые в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и в иных областях связи с иностранными партнерами;

иностранные партнеры - субъекты иностранных государств, административно-территориальные образования иностранных государств, органы государственной власти иностранных государств (при наличии согласия Правительства Российской Федерации на осуществление Карачаево-Черкесской Республикой международных и внешнеэкономических связей с указанными органами), иностранные организации, органы местного самоуправления иностранных государств, а также иностранные граждане и лица без гражданства, обращающиеся в органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по вопросам осуществления международных и внешнеэкономических связей;».

2.3. В пункте 3.1 раздела 3 и далее по всему тексту слова «иностран- ных делегаций» заменить словами «иностран- ных делегаций, официальных иностранных делегаций» в соответствующих падежах.

2.4. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Подготовка и проведение приемов иностранных делегаций и официальных иностранных делегаций

4.1. Прием иностранной делегации, официальной иностранной делегации осуществляется на основании приглашения Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики, а также поступившего официального запроса о приеме иностранной делегации, официальной иностранной делегации от органа государственной власти или органа местного самоуправления иностранного государства, иностранной организации.

Подготовка приема иностранных делегаций и официальных иностранных делегаций осуществляется на основании поручения Главы Карачаево-Черкесской Республики, Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Первого заместителя (заместителя) Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

4.2. Прием иностранной делегации, официальной иностранной делегации осуществляется исполнительными органами Карачаево-Черкесской Республики, к вопросам ведения которых относится цель визита иностранной делегации, официальной иностранной делегации.

Должностные лица, определенные в абзаце втором пункта 4.1 настоящего Положения, при формировании поручения о приеме иностранной делегации, официальной иностранной делегации, руководствуются положениями абзаца первого настоящего пункта при определении ответственного исполнительного органа Карачаево-Черкесской Республики.

В подготовке и проведении исполнительными органами Карачаево-Черкесской Республики приемов иностранных делегаций, официальных иностранных делегаций участвует уполномоченный орган в пределах своих полномочий.

Прием иностранных делегаций и официальных иностранных делегаций по вопросам, отнесенным к компетенции уполномоченного органа, осуществляется им самостоятельно.

4.3. Не позднее чем за 40 календарных дней до приема иностранной делегации, официальной иностранной делегации исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики направляет в уполномоченный орган:

4.3.1. Информацию о готовящемся приеме иностранной делегации, официальной иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3.2. Список участников переговоров с членами иностранной делегации, официальной иностранной делегации.

4.3.3. Сведения о должностном лице исполнительного органа Карачаево-Черкесской Республики, ответственном за организацию встречи, сопровождения, проводов иностранной делегации, официальной иностранной делегации.

4.3.4. Смету расходов, связанных с проведением приема и обслуживанием иностранной делегации, официальной иностранной делегации (при наличии необходимости).

4.3.5. Программу пребывания иностранной делегации, официальной иностранной делегации в Карачаево-Черкесской Республике и порядок проведения ее приема с обязательным указанием:

персонального состава иностранной делегации, официальной иностранной делегации, их должностного положения и сроков пребывания;

цели приема иностранной делегации, официальной иностранной делегации, объем и характер информации, с которой они будут ознакомлены;

перечня сотрудников исполнительного органа Карачаево-Черкесской Республики и уполномоченного органа, привлекаемых к работе с иностранными гражданами, с указанием должностных лиц, ответственных за проведение приема иностранных граждан и осуществление программы приема;

порядка встречи, сопровождения и проводов иностранной делегации, официальной иностранной делегации.

4.4. В случае необходимости исполнительный орган Карачаево-Черкесской Республики готовит проект правового акта Карачаево-Черкесской Республики о приеме иностранной делегации, официальной иностранной делегации.

4.5. Уполномоченный орган направляет информацию о готовящемся приеме иностранной делегации или официальной иностранной делегации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению не позднее чем за 15 календарных дней до приема иностранной делегации, официальной иностранной делегации в Министерство иностранных дел Российской Федерации и не позднее чем за 30 календарных дней в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае несвоевременного уведомления о визите официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визите должностных лиц Карачаево-Черкесской Республики информация направляется в Министерство иностранных дел Российской Федерации и в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике безотлагательно с момента получения уполномоченным органом информации о готовящемся визите.

При подготовке приема иностранной делегации, официальной иностранной делегации уполномоченный орган:

4.5.1. Согласовывает в установленном порядке с Министерством иностранных дел Российской Федерации программу пребывания иностранной делегации, официальной иностранной делегации в Карачаево-Черкесской Республике и порядок проведения ее приема.

Программа пребывания в день ее согласования Министерством иностранных дел Российской Федерации направляется уполномоченным органом в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике.

4.5.2. Закрепляет за иностранной делегацией, официальной иностранной делегацией ответственных лиц в соответствии с программой визита на период ее пребывания в Карачаево-Черкесской Республике на основании информации, предоставляемой исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения, путем издания распоряжения уполномоченного органа.

4.5.3. В случае необходимости оформляет приглашения членам иностранной делегации, официальной иностранной делегации.

4.6. Переговоры членов иностранной делегации, официальной иностранной делегации с представителями исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики проводятся с участием сотрудника уполномоченного органа и сотрудника исполнительного органа Карачаево-Черкесской Республики, закрепленного за данной иностранной делегацией, официальной иностранной делегацией на период ее пребывания в Карачаево-Черкесской Республике.

4.7. По итогам состоявшегося приема иностранной делегации, официальной иностранной делегации исполнительным органом Карачаево-Черкесской Республики не позднее чем через 10 календарных дней, а по срочным вопросам - в течение 1 рабочего дня после окончания соответствующего приема иностранной делегации, официальной иностранной делегации

готовится отчет о содержании международных мероприятий и достигнутых договоренностях, а также копии документов, подписанных в ходе этих мероприятий по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Уполномоченный орган не позднее чем через 15 календарных дней, а по срочным вопросам - не позднее чем через 3 рабочих дня после окончания соответствующего мероприятия направляет в Министерство иностранных дел Российской Федерации и в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике и при необходимости в иные заинтересованные органы государственной власти Российской Федерации, отчеты о содержании международных мероприятий и достигнутых договоренностях по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, а также копии документов, подписанных в ходе этих мероприятий.

Если в период пребывания иностранной делегации, официальной иностранной делегации были проведены переговоры по тем или иным аспектам развития международного сотрудничества, необходимо подробно изложить их результаты с приложением подготовленных, согласованных и подписанных документов (если таковые имеются), а также обобщить предложения партнеров по дальнейшему сотрудничеству.

К отчету также прилагаются копии полученных во время приема визитных карточек и любых контактных данных, иностранных нормативных правовых актов, методических рекомендаций, международных и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию органов государственной власти.

4.8. Уполномоченный орган обеспечивает ведение централизованного учета по программам приема иностранных делегаций; приема официальных иностранных делегаций; приглашений, уведомлений и ходатайств, оформленных для иностранных граждан; копий документов, подписанных с иностранными партнерами; отчетов о проведении приемов иностранных делегаций, официальных иностранных делегаций; отчетов о результатах зарубежных служебных командировок.»

2.5. В разделе 5:

2.5.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Зарубежные визиты осуществляются в соответствии с положениями международных договоров Российской Федерации, международных соглашений Российской Федерации, соглашений Карачаево-Черкесской Республики об осуществлении международных и внешнеэкономических связей на основании поступивших приглашений органов государственной власти или органов местного самоуправления иностранных государств, иностранных организаций, а также поручений федеральных органов государственной власти в случае организации ими зарубежных визитов.

В целях соблюдения положений подпункта 5.3.2 пункта 5.3 настоящего Положения должностное лицо, осуществляющее зарубежный визит, обеспечивает доведение до уполномоченного органа информации о готовящемся визите в срок, не позднее 20 календарных дней по форме, согласно

приложению 3 к настоящему Положению. В случае отмены зарубежного визита должностного лица соответствующая информация направляется уполномоченным органом в адрес Министерства иностранных дел Российской Федерации и Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике.».

2.5.2. Подпункт 5.3.2 пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Направляет информацию о готовящемся визите официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визите должностного лица Карачаево-Черкесской Республики по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в адрес Министерства иностранных дел Российской Федерации и в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике, не позднее чем за 15 календарных дней до визита официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики.

В случае невозможности соблюдения положений абзаца первого настоящего подпункта в связи с поздним поступлением в уполномоченный орган информации о готовящемся визите официальной делегации Карачаево-Черкесской Республики или визите должностного лица Карачаево-Черкесской Республики уведомления в Министерство иностранных дел Российской Федерации и в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике направляются безотлагательно с момента получения уполномоченным органом информации о готовящемся визите.

Настоящие требования не распространяют свое действие на Главу Карачаево-Черкесской Республики при его единоличном зарубежном визите.».

2.6. Раздел 6 дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Исполнительные органы Карачаево-Черкесской Республики через уполномоченный орган согласовывают с Министерством иностранных дел Российской Федерации контакты с главами иностранных государств и главами правительств иностранных государств, руководителями высших законодательных и судебных органов иностранных государств, членами правительств иностранных государств и приравненными к ним лицами, руководителями международных организаций.

К контактам относятся: переписка, телефонные переговоры, проведение совместных совещаний с использованием систем видео-конференцсвязи.

Корреспонденция, поступающая по вопросам международного сотрудничества, направляется на исполнение отраслевым министерствам и ведомствам Карачаево-Черкесской Республики, в ведении которых находится тема обращения, и уполномоченному органу в качестве соисполнителя соответствующего поручения.

При поступлении в уполномоченный орган писем, запросов, обращений или иной официальной корреспонденции от иностранной делегации, официальной иностранной делегации и иностранных партнеров, направлен-

ной в адрес Главы Карачаево-Черкесской Республики или иных должностных лиц с нарушением установленных способов взаимодействия посредством дипломатических каналов, уполномоченный орган уведомляет о данном факте Министерство иностранных дел Российской Федерации и Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения на исполнение в уполномоченный орган.».

3. Контроль за выполнением настоящего Указа возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава
Карачаево-Черкесской Республики



Р.Б. Темрезов

г. Черкесск
Дом Правительства
30 декабря 2025 года
№ 225