



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

г. Черкесск

№ 109

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 6 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Карачаево-Черкесской Республики»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 30.09.2021 № 6 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.11.2021 № 68, от 25.08.2023 № 241) следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. В пункте 1.2:

1.1.1.1. В абзаце первом слова «юридическими лица» заменить словами «государственными учреждениями Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными учреждениями».

1.1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Управлением Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов ведется учет контролируемых лиц в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - единый реестр видов контроля)».

1.1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Решение о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия принимается в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее -

Федеральный закон № 248-ФЗ) и до 01 января 2030 года пунктом 11(12) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» начальником Управления, в его отсутствие - заместителем начальника Управления.

Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»

1.1.3. В пункте 1.6 слова «Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ)» заменить словами «Федеральным законом № 248-ФЗ».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Контролируемое лицо вправе подать в Управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае соответствия их критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 01 января 2030 года заявление об изменении категории риска осуществляемой контролируемым лицом деятельности либо принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля подается и рассматривается в соответствии с пунктом 8 (1) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля и внести изменения в перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.5. При отнесении объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении контроля в сфере архивного дела учитывается тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований и вероятность несоблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, а также добросовестность контролируемых лиц.»

1.2.2. Дополнить пунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении контроля в сфере архивного дела принимается путем подписания данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля.

Перечень объектов контроля включается в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также размещается на официальном сайте Управления посредством публикации части официального сайта Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для отображения соответствующего перечня объектов контроля (виджет) на официальном сайте Управления.

Расчет показателя по каждому контролируемому лицу производится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, инспектором, в должностном регламенте которого предусмотрена обязанность по ведению учета объектов контроля. При изменении критериев риска в течение года инспектором, в должностном регламенте которого предусмотрена обязанность по ведению учета объектов контроля, проводится перерасчет показателя и на его основе отнесение объекта контроля к категории риска.

В случае если объект контроля не отнесен Управлением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

В случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, в целях организации и проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий может учитываться категория риска объекта контроля.

При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным перечнем индикаторов риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела, указанных в приложении 2 настоящего Положения, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо Управления направляет начальнику Управления мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.»

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Пункт 3.1 дополнить абзацами седьмым-восьмым следующего содержания:

«меры стимулирования добросовестности.

В случае если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в пункте 5.8 раздела 5 настоящего Положения.»

1.3.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Управление ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей (их целевых значений) и индикативных показателях регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Карачаево-Черкесской Республики, указанных в приложениях 3, 4 к Положению, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, а также подготовку предложений по результатам обобщения правоприменительной практики.

По итогам обобщения правоприменительной практики Управление обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Управления (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике готовится Управлением по итогам прошедшего года не менее 1 раза в год. Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Управления и размещается на официальном сайте Управления в срок до 30 января следующего за отчетный период года.»

1.3.3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Предостережение объявляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ и до 01 января 2030 года пунктом 11(13) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Направление контролируемому лицу выписки, содержащей информацию об указанном предостережении с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую соответствующую запись единого реестра о предостережении, и размещение информации о его объявлении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется не позднее тридцати календарных дней со дня получения Управлением сведений, указанных в части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ».

1.3.4. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Перечень вопросов, по которым Управление осуществляет консультирование:

порядок осуществления контроля в сфере архивного дела, в том числе подачи возражений на предостережение, обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;

предмет контроля в сфере архивного дела;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля в сфере архивного дела;

перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках контроля в сфере архивного дела;

типовые нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок отнесения объектов контроля к категориям риска и изменение категории риска;

перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

информация о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях;

выполнение предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

Письменное консультирование осуществляется по следующим вопросам:

порядок осуществления контроля в сфере архивного дела, в том числе подачи возражений на предостережение, обжалования решений Управления, действий (бездействия) его должностных лиц;

типовые нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

порядок отнесения объектов контроля к категориям риска и изменение категории риска;

перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения.».

1.3.5. В пункте 3.14 после слов «посредством видео-конференц связи,» дополнить словами «использования мобильного приложения «Инспектор»,».

1.3.6. Пункты 3.18-3.20 изложить в следующей редакции:

«3.18. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом кон-

троля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

До 01 января 2030 года решение о проведении профилактического визита принимается и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном в пункте 11(12) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.19. Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ;

по поручению:

Президента Российской Федерации;

Председателя Правительства Российской Федерации или заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

Главы Карачаево-Черкесской Республики в отношении видов регионального государственного контроля (надзора).

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемому лицу от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

В случае принятия решения о проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном в разделе 5 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Управления вправе не

позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке.

3.20. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

До 01 января 2030 года контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг. Подписание такого обращения осуществляется в соответствии с порядком, установленным пунктом 11(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Управление рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита Управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Управление принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по основаниям, установленным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Об отказе проведения профилактического визита контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения об отказе в проведении профилактического визита.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Управление не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику Управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.3.7. Пункт 3.21 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Управление проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности).

Оценка добросовестности контролируемых лиц проводится по их запросам (далее - запрос) при условии осуществления ими деятельности не менее трех лет и при условии представления подтвержденных сведений о реализации контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Обращение контролируемого лица о проведении оценки добросовестности подлежит рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня поступления запроса.

Информация о применяемых Управлением мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц размещаются Управлением на своем официальном сайте Управления.

Для поощрения и стимулирования добросовестных контролируемых лиц применяются следующие меры стимулирования:

внесение контролируемого лица в реестр добросовестных контролируемых лиц, который формирует Управление;

выдвижение представителей контролируемых лиц в координационные и совещательные органы (советы, комиссии, коллегии) по вопросам полномочий Управления;

объявление благодарности Управления контролируемому лицу.».

1.4. В разделе 4:

1.4.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере архивного дела не проводятся.

Периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска - не более одного обязательного профилактического визита в 5 лет, для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска - не более одного обязательного профилактического визита в 6 лет.

Контрольное (надзорное) мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев

неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, с сообщением учетного номера контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, либо выписка, содержащая информацию о принятом решении о проведении проверки с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую соответствующую запись о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.».

1.4.2. Пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».».

1.4.3. Пункт 4.3 признать утратившим силу.

1.4.4. Пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий может быть:

наличие у Управления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения Управления об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований в сфере архивного дела приведенных в приложении 2 к настоящему Положению, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Решение Управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом,

по основанию, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, принимается при наличии достоверной информации о причинении вреда особо ценным документам Архивного фонда Российской Федерации, влекущего их полную или частичную утрату, либо о возникновении угрозы причинения такого вреда.».

1.4.5. Пункт 4.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление при поступлении сведений о необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после поступления указанных сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае контролируемое лицо может не уведомляться о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.».

1.4.6. Пункт 4.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы могут представляться контролируемыми лицами с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».».

1.4.7. Абзац первый пункта 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Если имеющихся в распоряжении у Управления сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:».

1.4.8. Пункт 4.13 изложить в следующей редакции:

«4.13. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления Управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Управление, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Управления о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Управления документах и (или) полученным при осуществлении контроля в сфере архивного дела, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Управление исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.».

1.4.9. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.14. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.».

1.4.10. Пункт 4.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«Выездная проверка, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»».

1.4.11. Пункт 4.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление контролируемому лицу выписки, содержащей информацию о принятом решении о проведении выездной проверки с QR-кодом, обеспечивающим переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащую соответствующую запись о контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, осуществляется не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.»

1.4.12. Дополнить пунктом 4.19 следующего содержания:

«4.19. Осмотр - контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении инспектором визуального обследования архивохранилищ и иных помещений контролируемых лиц, в которых производятся работы с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, а также визуальное обследование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов контролируемого лица, основных учетных документов. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных архивохранилищ и иных помещений контролируемых лиц, в которых производятся работы с документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, а также вид, количество, состояние и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» в случае наличия у контролируемого лица технической возможности.

Опрос - контрольное (надзорное) действие, которое осуществляется инспектором путем получения устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор»».

1.4.13. Пункт 4.20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и социально ориентированной некоммерческой организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) для малых предприятий, и пятнадцать часов для микропредприятия, социально ориентированной некоммерческой организации, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного указанным пунктом Федерального закона № 209-ФЗ для микропредприятий. Действие положений настоящего абзаца распространяется на социально ориентированные некоммерческие организации, включенные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации.».

1.5. В разделе 5:

1.5.1. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется только в случае выявления нарушений обязательных требований.».

1.5.2. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия либо не позднее дня, следующего за днем окончания проведения такого мероприятия, если составление акта на месте проведения такого мероприятия невозможно по причинам, установленным Федеральным законом № 248-ФЗ, если иной порядок оформления акта не установлен Федеральным законом № 248-ФЗ или Правительством Российской Федерации. Составление и оформление акта осуществляется по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151.».

1.5.3. Пункт 5.5 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления.».

В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, или с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзор-

ного) мероприятия на месте его проведения невозможно в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, Управление направляет акт контролируемому лицу.».

1.5.4. В подпункте 5.8.1 пункта 5.8:

1.5.4.1. Слова «и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» исключить.

1.5.4.2. Дополнить подпунктами 5.8.1.1, 5.8.1.2 следующего содержания:

«5.8.1.1. Предписание об устранении нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита.

Предписание об устранении нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

Управление может отменить предписание об устранении нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.8.1.2. С контролируемым лицом, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, может быть заключено соглашение о надлежащем устранении нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.5.5. В пункте 5.11:

1.5.5.1. Абзац второй исключить;

1.5.5.2. В абзаце восьмом слово «десяти» заменить словами «пяти рабочих».

1.5.6. Пункт 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Проведение оценки исполнения решения, принятого по итогам контрольных (надзорных) мероприятий, путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем пункте, не требует согласования с органами прокуратуры.».

1.6. В разделе 6:

1.6.1. Абзац второй пункта 6.1 исключить.

1.6.2. Пункты 6.3, 6.4 изложить в следующей редакции:

«6.3. Жалоба подается контролируемым лицом в Управление в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

До 2030 года жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или простой электронной подписью физического лица, в том числе действующего от имени контролируемого лица (руководителя либо лица, которому делегированы соответствующие полномочия, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг) или являющегося индивидуальным предпринимателем.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Управление в письменной форме, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Жалоба на решения, действия (бездействие) начальника Управления (заместителя начальника Управления) и иных должностных лиц Управления рассматривается начальником Управления.

6.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере архивного дела, имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

действий (бездействия) должностных лиц Управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

иных решений, принимаемых Управлением по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.».

1.6.3. Пункт 6.8 после абзаца шестого дополнить абзацами следующего содержания:

«учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба;

учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска);».

1.6.4. Абзац первый пункта 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Жалоба подлежит рассмотрению Управлением в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.».

1.7. Приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1.

1.8. Дополнить приложением 3 к Положению согласно приложению 2.

1.9. Дополнить приложением 4 к Положению согласно приложению 3.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 28.05.2026 № 109

«Приложение 2 к Положению

ИНДИКАТОР

риска нарушения обязательных требований в сфере
архивного дела

1. Превышение объема архивных документов, находящихся в архиве контролируемого лица, на 5% и более по отношению к вместимости помещений архива, выявленное на основании ежегодно предоставляемых контролируемыми лицами паспортов архивов по форме в соответствии с приложениями № 1, 4, 4а, 4б к Регламенту государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, утвержденному Приказом Федеральной архивной службы Российской Федерации от 11.03.97 № 11.

2. Поступление в Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов ежеквартально из государственного или муниципального архива информации об отсутствии более 15% дел, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, на момент их передачи в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» на постоянное хранение, отраженной в акте приема-передачи архивных документов на хранение (приложение 3 к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденным Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24).

3. Поступление в Управление Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов в течение календарного года двух и более ежеквартальных отчетов из государственного или муниципального архива, предоставляемых по запросу Управления Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов, содержащих информацию о переносе срока представления описей дел постоянного хранения и по личному составу, установленного распорядительным документом администрации муниципального района, муниципального округа, городского округа или годовым планом-графиком представления описей дел постоянного хранения и по личному составу на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Управления Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов от организаций - источников комплектования государственного или муниципального архива.».



1	2	3	4	5	6	7	8	9
А.2	Доля проверенных контролируемых лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов, в том числе документов по личному составу	$D = \frac{K_y}{K_x} \times 100\%$ <p>где: D - доля проверенных контролируемых лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов, в том числе документов по личному составу; Ку - количество проверенных контролируемых лиц, допустивших утрату документов Архивного фонда Российской Федерации и (или) других архивных документов, в том числе документов по личному составу; Кп - количество проверенных контролируемых лиц</p>	не более 1,5%	не более 1,5%	не более 1,5%	не более 1,5%	не более 1,5%	не более 1,5%»



ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением
законодательства об архивном деле на территории
Карачаево-Черкесской Республики

1. Индикативный показатель «Эффективность регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле», отражающий уровень безопасности охраняемых законом ценностей и выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов, административных и финансовых издержек контролируемых лиц при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий, рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{\Delta U_T + \Delta P_T}{U_{T-1} + P_{T-1}} \times 100\%,$$

где:

E - показатель эффективности регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле;

ΔU_T - разница между причиненным материальным ущербом в предшествующем периоде (T - 1) и причиненным материальным ущербом в текущем периоде (T), млн. рублей;

U_{T-1} - причиненный материальный ущерб в предшествующем периоде (T - 1), млн. рублей;

ΔP_T - разница между расходами на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в предшествующем периоде (T - 1) и расходами на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в текущем периоде (T), млн. рублей;

P_{T-1} - расходы на осуществление регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле в предшествующем периоде (T - 1), млн. рублей.

2. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле (далее - контроль в сфере архивного дела), характеризующие непосредственное состояние в сфере архивного дела, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц:

общее количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Управлением Карачаево-Черкесской Республики по делам архивов (далее - Управление) за отчетный период;

количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Управлением за отчетный период;

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Управлением за отчетный период;

количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Управлением на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых Управлением выявлены случаи нарушения обязательных требований законодательства в сфере архивного дела (далее - обязательные требования) за отчетный период;

доля плановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;

доля внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований за отчетный период;

доля выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий правонарушений, связанных с неисполнением предписаний об устранении нарушений обязательных требований контролируемыми лицами, за отчетный период;

количество нарушений, связанных с утратой контролируемыми лицами документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу, выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

доля контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований, подтвержденная результатами контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

количество направленных Управлением в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

общее количество составленных протоколов об административных правонарушениях за отчетный период;

общее количество постановлений о назначении административных наказаний за отчетный период;

общая сумма наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий административных штрафов на контролируемых лиц за отчетный период;

общая сумма уплаченных (взысканных) административных штрафов, наложенных по итогам контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

общее количество учтенных Управлением контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, отнесенных Управлением к средней и умеренной категориям риска, на конец отчетного периода;

общее количество проведенных Управлением профилактических мероприятий для контролируемых лиц за отчетный период;

количество контролируемых лиц, в отношении которых Управлением проведены профилактические мероприятия за отчетный период;

количество выданных Управлением предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

количество поданных контролируруемыми лицами возражений в отношении выданных Управлением предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

доля контролируемых лиц, исполнивших полностью или частично предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований за отчетный период;

количество проведенных Управлением обязательных профилактических визитов за отчетный период в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере архивного дела;

количество проведенных Управлением профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц за отчетный период;

количество осуществленных Управлением консультаций контролируемых лиц за отчетный период;

количество рассмотренных в порядке досудебного обжалования жалоб контролируемых лиц за отчетный период;

количество рассмотренных жалоб на решения Управлением о проведении контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

количество рассмотренных жалоб на акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении нарушений обязательных требований за отчетный период;

количество рассмотренных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Управлением в рамках контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;

количество рассмотренных жалоб, по результатам которых решение Управлением отменено полностью или частично, за отчетный период;

количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Управлением с нарушением требований к организации и осуществлению контроля в сфере архивного дела и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.»

