



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2026

г. Черкесск

№ 106

О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385 «О государственной программе Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 22.02.2024 № 18, от 22.02.2024 № 19, от 20.03.2024 № 42, от 20.03.2024 № 45, от 11.04.2024 № 69, от 02.05.2024 № 84, от 02.05.2024 № 85, от 02.05.2024 № 86, от 28.05.2024 № 101, от 28.05.2024 № 110, от 01.10.2024 № 220, от 30.10.2024 № 250, от 13.11.2024 № 274, от 26.02.2025 № 31, от 02.04.2025 № 65, от 02.04.2025 № 66, от 30.06.2025 № 141, от 16.07.2025 № 145, от 22.07.2025 № 160, от 01.10.2025 № 217, от 13.10.2025 № 228, от 16.12.2025 № 301, от 27.03.2026 № 54, от 24.04.2026 № 79, от 24.04.2026 № 82) следующие изменения:

1.1. В разделе 2 государственной программы:

1.1.1. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта на развитие фермерских хозяйств приведен в приложении 12 к государственной программе.»

1.1.2. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат фермерским хозяйствам приведен в приложении 16 к государственной программе.»

1.1.3. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Порядок предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта «Агромотиватор» на развитие фермерских хозяйств приведен в приложении 18 к государственной программе.».

1.2. Абзац восьмой пункта 2.1 раздела 2 приложения 10 к государственной программе перед словами «у заявителя» дополнить словом «отсутствии».

1.3. Приложение 12 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 1.

1.4. Приложение 16 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 2.

1.5. Приложение 18 к государственной программе изложить в редакции согласно приложению 3.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы сельского хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики



М.О. Аргунов

Приложение 1 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 28.05.2026 № 106

«Приложение 12
к государственной программе

П О Р Я Д О К

предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской
Республики гранта на развитие фермерских хозяйств

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения гранта на развитие фермерских хозяйств в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа) и государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«грант на развитие фермерского хозяйства» - средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных

направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников (далее - грант);

«грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта, в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1.7 настоящего Порядка, к понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

«получатели государственной поддержки» - заявители, получившие средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела;

«региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора за-

явителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской Республики);

Перечень сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 №66.

1.3. Предоставление гранта осуществляется в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения

1.4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Гранты предоставляются Министерством, являющимся главным распределителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.6. Гранты предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям государственной поддержки в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие фермерских хозяйств.

1.7. Средства по приоритетному направлению развития фермерских хозяйств, предоставляются заявителям в виде грантов в размере:

до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта может быть увеличен на 1 млн. рублей.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Гранты предоставляется по итогам конкурсного отбора проектов грантополучателей (далее - отбор).

2. Требования к заявителю и заявке, условия предоставления грантов

2.1. Заявитель на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление гранта, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе о физическом лице являющихся заявителем;

наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации;

срок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики не менее 12 месяцев. При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

число членов крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу) объединенных родством и (или) свойством или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством), указанного индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель соответствует условиям абзаца четвертого пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

отсутствие в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения заявителя, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

заявитель ранее не должен являться получателем иных грантов в рамках Государственной программы средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в

рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

наличия документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), внесёнными в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведениями, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

наличие обязательства заявителя трудоустройства не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

наличие обязательства заявителя в течение не менее 5 лет со дня получения средств осуществлять деятельность на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем государственной поддержки и Министерством, а также предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

наличие обязательства заявителя обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

наличие обязательства заявителя не приобретать имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта;

наличие обязательства заявителя осуществлять расходы за счет собственных средств в соответствии с проектом грантополучателя;

наличие обязательства заявителя об использовании средств гранта, на осуществление расходов, предусмотренных пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на лицевой счет заявителя;

наличие обязательства заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключае-

мые крестьянским (фермерским) хозяйством в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие согласия заявителя осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта (далее - результат, показатель), установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие согласия главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Средства предоставляются получателям государственной поддержки при соблюдении следующих условий:

размер грантов, не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта менее 3 млн. рублей, проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

грант предоставляется однократно;

средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

размер гранта предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между Министерством

и грантополучателем.

В случае, если территория Карачаево-Черкесской Республики пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения средств.

В случае, если в процессе реализации проектов грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.1. Достижение результатов плановых показателей деятельности в соответствии с заключенным между Министерством и грантополучателем соглашением:

обеспечения получателями гранта, ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

Трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта, составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

2.3. Для участия в отборе заявитель заполняет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копия паспорта или иного документа главы крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. В случае если заявитель соответствует условиям абзаца пятого пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и скрепленная печатью (при наличии). В случае если заявитель соответствует условиям абзаца четвертого пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий соблюдение условия по родству или свойству главы крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) с членом крестьянского (фермерского) хозяйства. В случае если заявитель соответствует условиям абзаца четвертого пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

проект грантополучателя (бизнес-план) по развитию фермерского хозяйства по форме утвержденной Министерством;

план расходов по форме утвержденной Министерством;

выписка из протокола или реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающая членство заявителя в указанных кооперативах (представляется в случае вступления заявителя в сельскохозяйственный потребительский кооператив);

выписка с банковского счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере указанном в плане расходов заявителя, заверенная российской кредитной организацией, выданная на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов производства продукции сельского хозяйства и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства (при наличии);

копия кредитного договора (договор займа) с указанием цели использования средств (при наличии);

справка об отсутствии задолженности по кредитному договору (договору займа) (при наличии);

документы, подтверждающие целевое использование средств в соответствии с кредитным договором (договором займа) (при наличии);

документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

сведения, внесённые в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

обязательства в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

обязательства и согласия заявителя указанные в абзацах восемнадцатом - двадцать седьмом пункта 2.1 раздела 2 настоящего раздела;

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы для подтверждения соответствия критериям бальной оценки согласно приложению к Порядку, в том числе:

выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также выписка из протокола заседания или общего собрания органов управления кооператива;

выписку из похозяйственной книги в форме электронного документа, в случае отсутствия такой возможности на бумажном носителе в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования;

диплом о профессиональной переподготовке, по программе «Школа фермера»;

выписка из приказа об исключении из списков военной части.

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а

также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, заявителем подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты и времени окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Заявитель, отозвавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора грантополучателей

3.1. Проведение отбора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 в два этапа.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство. Правовым актом Министерства создается региональная конкурсная комиссия (далее - комиссия), утверждается ее состав и положение о ней.

3.3. Прием документов осуществляется в течение не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Министерство в рамках организации отбора также определяет сроки его проведения.

Министерство, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора, размещает его на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием:

даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок;

способа проведения отбора;

сроков проведения отбора;

наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

планируемых результатов предоставления гранта;

требований и условия к заявителю в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок внесения заявителями изменений в заявки;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями;

порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающих критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим разделом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с настоящим разделом;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием единого портала.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок

4.1. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

4.2. На первом этапе отбора формируется протокол вскрытия заявок на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

4.4. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проводят в порядке, определяемом правовым актом Министерства, проверку соответствия заявителей (далее - участников отбора) и представленных ими документов настоящему Порядку.

4.5. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации участника отбора в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

у уполномоченных исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики сведения о том, что участник отбора ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

об отсутствии (о наличии) в году, предшествующем году получения гранта, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - шестом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

Ответственные служащие не имеют права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

4.6. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не

допускается.

4.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации по средствам единого портала, направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Участник отбора формирует и представляет на едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.10. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.11. На втором этапе отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта, а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.12. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию согласно приложению к Порядку.

Количество баллов n-го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{jn},$$

где:

Q_i - величина значимости i-го критерия;

F_{jn} - количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурса по i-му критерию.

4.13. Комиссия проводит очное собеседование с участниками отбора или собеседование в формате видео-конференц-связи, результат которого является одним из критериев балльной оценки.

4.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный в системе «Электронный бюджет» автоматически по результатам ранжирования поступивших заявок.

4.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале.

4.16. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора проектов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.17. Гранты распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

4.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера гранта, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта порядку расчета размера гранта, установленному решением о порядке предоставления гранта, Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 4.8 и 4.15 настоящего раздела, с указанием причин внесения таких изменений.

4.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении;
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.21. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5. Порядок заключения соглашения между Министерством и грантополучателем

5.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта заключается соглашение в

течение 35 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

5.2. Соглашение, заключаемое с грантополучателем, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления гранта;

об объеме предоставляемого гранта и ее целевое назначение;

показатели результатов использования гранта и их значения;

порядок предоставления грантополучателями отчетности по итогам отчетного периода;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения».

5.3. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.5. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у грантополучателя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта.

5.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

5.7. Министерство, в срок не более 10 рабочих дней, со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта, осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённым Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Операции по списанию средств, отраженные на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с проектом грантополучателя.

5.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

5.9. В случаях увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта и результата предоставления гранта.

6. Требования к отчетности.

6.1. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением (в срок до полного использования гранта);

отчет о сельскохозяйственной деятельности грантополучателя по форме, установленной соглашением (в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта);

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта по форме, установленной соглашением (в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта).

6.2. Грантополучатель представляет в Министерство по мере целевого использования гранта копии документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие фермерского хозяйства, в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта, утверждаемым Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью грантополучателя.

6.3. Грантополучатель предоставляет ежегодно отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта).

6.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

7. Требования к осуществлению контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

7.1. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Карачаево-Черкесской Республике среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10. 2022 № 757 «О мерах, осуществляе-

мых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя, при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Карачаево-Черкесской Республике среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» в порядке, установленном Министерством.

7.3. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2023 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

7.4. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

7.4.1. Со дня предоставления грантополучателем в Министерство отчета о целевом использовании гранта, в целях контроля Министерство в течение года осуществляет выездную проверку для подтверждения целевого использования гранта.

7.4.2. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

7.5. Грант подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в случаях:

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

недостижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта;

неиспользования гранта в течение 18 месяцев с даты предоставления гранта, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

7.6. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта) и четвертым пункта 7.5 настоящего раздела, грант подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме.

7.7. В случае нецелевого расходования средств гранта, израсходованные не по целевому назначению средства гранта, подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае неиспользования гранта в срок, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, остаток гранта подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

7.9. В случаях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 7.5 настоящего раздела, грант подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта;

грантополучатель производит возврат гранта в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта.

7.10. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта Министерство принимает меры по возврату средств гранта в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики

7.11. Министерство несет ответственность за осуществление расходов.

КРИТЕРИИ

оценки заявок (документов), представленных на отбор для предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта на развитие фермерских хозяйств

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, баллы	Вес критерия (величина значимости)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6
1	Планируемый ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта грантополучателя	Свыше 7%	100	0,1	Проект грантополучателя
		7%-	50		
2	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя. В случае запрашиваемого размера гранта менее 5 млн. рублей	3 и более рабочих мест	100	0,1	Проект грантополучателя
		2 рабочих места	80		
		1 рабочее место	50		
	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя. В случае запрашиваемого размера гранта 5 млн. рублей и более	4 и более рабочих места	100		
		3 рабочих места	80		
		2 рабочих места	50		
3	Наличие земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	Имеется в собственности	100	0,1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды
		Имеется в аренде на срок свыше 5 лет	80		
		Имеется в аренде на срок до 5 лет	50		
4	Наличие производственных объектов для осуществления деятельности заявителя	Имеется в собственности	100	0,1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды
		Имеется в аренде на срок более 5 лет	80		
		Имеется в аренде на срок до 5 лет	50		
		Отсутствует	0		
5	Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования в собственности заявителя на дату подачи заявки	Имеется	100	0,1	Договор купли-продажи сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, паспорт при наличии
		Не имеется	0		

1	2	3	4	5	6
6	Членство крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	Наличие	100	0,05	Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также выписка из протокола заседания или общего собрания органов управления кооператива
		Отсутствие	0		
7	Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы в агропромышленной сфере, или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства	Имеется	100	0,05	Диплом, свидетельство об образовании, трудовая книжка, выписка из похозяйственной книги
		Не имеется	0		
8	Наличие дополнительного профессионального обучения по программе «Школа фермера»	Имеется	100	0,05	Диплом о профессиональной переподготовке, по программе «Школа фермера»
		Не имеется	0		
9	Ветеран боевых действий, осуществлявший выполнение задач в ходе специальной военной операции	Является	100	0,05	Выписка из приказа об исключении из списков части
		Не является	0		
10	Оценка очного собеседования конкурсной комиссии	Отлично	100	0,3	Протокол заседания региональной конкурсной комиссии по отбору проектов»
		Хорошо	80		
		Удовлетворительно	50		
		Не удовлетворительно	0		



Приложение 2 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 28.05.2026 № 106

«Приложение 16
к государственной программе

П О Р Я Д О К

предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат фермерским хозяйствам

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) возмещение части затрат фермерским хозяйствам (далее - субсидия), рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа) и государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского)

хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

«получатели государственной поддержки» - заявители, получившие средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований.

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в целях развития фермерских хозяйств на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республики и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики.

1.4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Субсидия предоставляется Министерством, являющимся главным распределителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие фермерских хозяйств.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) до 60 процентов затрат фермерского хозяйства (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции - до 70 процентов затрат), но не более 20 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Субсидия предоставляется по итогам отбора проектов получателей субсидии (далее - отбор), проводимого посредством запроса предложений, на основании заявок исходя из соответствия заявителя требованиям и условиям отбора, предусмотренным настоящим Порядком, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Требования к заявителю и заявке, условия предоставления субсидии

2.1. Заявитель на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся заявителем;

наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства гражданства Российской Федерации;

число членов крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

срок регистрации и осуществление деятельности заявителя на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории

сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики не менее 12 месяцев;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

наличия документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), внесенными в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведениями, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

наличие обязательства заявителя обеспечения ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств, включая год получения средств, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении участниками отбора следующих условий:

достижение в отчетном финансовом году показателя результатов использования субсидии в соответствии с ранее заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением:

обеспечения ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств, включая год получения средств, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

обеспечение сохранности имущества, финансовое обеспечение (возмещение) которого осуществлялась за счет средств субсидии не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств, включая год получения средств:

промышленного имущества;

численности поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

количества рыбопосадочного материала;

количество материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.

2.3. Для участия в отборе заявитель заполняет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копии паспорта или иного документа главы крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства и скрепленная печатью;

документа, подтверждающего соблюдение условия по родству или свойству главы крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) с членом крестьянского (фермерского) хозяйства;

справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат фермерского хозяйства согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающих приобретение:

договор купли продажи или приобретения;

расчетные платежные документы (платежные поручения, квитанции проходному кассовому ордеру, акт приема-передачи денежных средств) подтверждающие оплату приобретенного;

приемо-сдаточные акты или иных документов, подтверждающих передачу приобретенного (промышленного) имущества;

товарно-транспортные накладные;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта;

справку о постановке на регистрационный учет транспортного средства (самоходной машины) в органах Гостехнадзора;

сведения о наличии сельскохозяйственных животных в виде внутри-

хозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку учреждения государственной ветеринарной службы Карачаево-Черкесской Республики об эпизоотическом благополучии хозяйства, выданную по фактическому нахождению сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы, рыбопосадочного материала на дату, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии ветеринарных сопроводительных документов, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, по приобретению сельскохозяйственных животных;

выписку из похозяйственной книги продавца в случае приобретения участником отбора сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы у физического лица;

документы, подтверждающие право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

сведения, внесённые в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

экспертное заключение об оценке приобретенного имущества (при наличии).

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего раздела, заявителем подается в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты и времени окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанному в пункте 2.8 настоящего раздела.

Заявитель, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора

3.1. Проведение отбора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство.

3.3. Прием документов осуществляется в течение 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Министерство в рамках организации отбора также определяет сроки его проведения.

Министерство после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора размещает его на

Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<http://mcskchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием:

даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок;

способа проведения отбора;

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

планируемых результатов предоставления субсидии;

требований и условия к заявителю в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями;

порядка рассмотрения заявок в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному настоящим разделом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после

наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с настоящим разделом;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием единого портала.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок

4.1. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

4.2. После окончания срока подачи заявок формируется протокол вскрытия заявок на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

4.4. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проводят в установленном порядке, определяемом правовым актом Министерства, проверку соответствия заявителей (далее – участник отбора) и представленных ими документов согласно настоящему Порядку.

4.5. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

об отсутствии (о наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о постановке на регистрационный учет транспортного средства (самостоятельной машины) в органах Гостехнадзора;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется

деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Осуществляют запрос в уполномоченные исполнительные органы Карачаево-Черкесской Республики для подтверждения копий ветеринарного свидетельства, оформленного в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

Ответственные служащие не имеют права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - шестом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

4.6. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается.

4.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации по средствам едином портале, направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Участник отбора формирует и представляет на едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Министром (лицом, исполняющим его обязанности).

4.9. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

отсутствие или использование Министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год.

4.10. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг проектов.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если объемы лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера лимитов бюджетных обязательств, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о

проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

4.11. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному соответственно пунктом 4.8 настоящего раздела, с указанием причин внесения таких изменений.

4.12. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении;
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.13. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5. Порядок заключения соглашения между Министерством и получателем субсидии и перечисления средств получателем субсидии

5.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, заключается соглашение в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

5.2. Соглашение, заключаемое с получателем субсидии, должно содержать следующие основные положения:

- сведения о направлении предоставления субсидии;
- об объеме предоставляемой субсидии и ее целевое назначение;
- результаты предоставления субсидии и их значения;
- порядок предоставления получателем субсидии отчетности по итогам отчетного периода;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или, при недостижении согласия по новым условиям, оно расторгается;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Мини-

стерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.5. Министерство на основании протокола подведения итогов формирует сводный реестр получателей субсидий с указанием суммы, причитающейся к выплате, в разрезе получателей субсидии.

5.6. Министерство на основании сводного реестра получателей субсидий составляет заявки на доведение предельных объемов финансирования в соответствии с утвержденным кассовым планом на текущий месяц для исполнения республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики и предоставляет их в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики.

5.7. Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики на основании представленных заявок на доведение предельных объемов финансирования доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

5.8. Министерство в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет, составляет заявки на кассовый расход для перечисления денежных средств получателям субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с реестром получателей субсидий.

5.9. Перечисление средств получателям субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения о предоставлении субсидий.

5.10. В случае предоставления субсидии в завышенном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, излишне выплаченные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату получателем субсидии в добровольном порядке на счет Министерства в течение 20 рабочих дней с даты уведомления, а при его отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.11. В случае предоставления субсидии в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной Министерством при расчете размера субсидии, выплата недоплаченных средств осуществляется в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

5.12. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателями субсидии Министерство может принять решение о

проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

5.13. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателями субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора получателей субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидии, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидии с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидии предложение об увеличении размера субсидии и результата предоставления субсидии.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатель субсидии предоставляет в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом в течении не менее 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, информацию о достижении значений результатов использования субсидий за отчетный финансовый год, по форме, установленной заключенным соглашением.

6.2. Получатель субсидии предоставляет ежегодно отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течении не менее 2 лет следующих за годам предоставления субсидии.

6.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

7. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

7.1. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется

Министерством, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в устанавливаемом правовым актом порядке, а также проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.3. Контроль за выполнением получателем субсидии условий соглашения, заключенного в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка, осуществляется Министерством.

7.3.1. После заключения соглашения между Министерством и получателем субсидии в целях контроля, Министерство осуществляет выездную проверку для подтверждения условия, указанного в абзаце четвертом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

7.4. В случаях выявления в представленных документах недостоверных сведений, лишаящих получателей субсидии права на получение субсидии, нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении и недостижения результатов выявленных по результатам проверок, в том числе документарных, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, перечисленные субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики.

7.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

после выявления Министерством фактов нарушения получателем условий и целей предоставления субсидии, заключенного соглашения, и других нарушений, установленных в ходе осуществления контроля за использованием субсидии, документарных и (или) выездных проверок, либо получения предписания о возврате субсидии от органов государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 календарных дней со дня подтверждения факта нарушения, утверждения акта проведенной проверки или получения предписания направляет получателю требование о возврате субсидии;

получатель осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем установленного срока возврата субсидии Министерство принимает меры по взысканию указанных средств в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в судебном порядке.

Приложение 1 к Порядку

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение)
части затрат семейной фермы в 20__ году

(наименование сельскохозяйственного производителя)

(рублей)

№ п/п	Наименование вида расходов	Количество	Размер затрат	Потребность в субсидиях	Объем субсидии к перечислению
1	2	3	4	5	6
1					
2					

Получатель субсидий

(ФИО)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ
о наличии сельскохозяйственных животных

Группа животных (птицы)	Наличие на первое число месяца года, в котором предоставляется субсидия		Приход											Расход								Наличие на дату подачи документов					
	голов	масса, кг	приплод		переведено из других групп, ферм		куплено, получено в обмен у других организаций		иное		привес	итого		реализовано		переведено в другие группы, фермы	забито		пало		итого						
			голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг		голов	масса, кг	голов	масса, кг		голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	голов	масса, кг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		

Руководитель организации - получателя субсидий

(ФИО)

(подпись)

СПРАВКА

об эпизоотическом благополучии хозяйства
(действительна в течение 30 дней)

_____ (получатель субсидии ИП глава КФХ)

Адрес месторасположения хозяйства _____.

По состоянию на _____ 20__ года на ветеринарном учете состоит:

Сельскохозяйственные животные	Количество голов
Дойное стадо коров	
Крупный рогатый скот (за исключением дойного стада коров)	
Лошади	
Овцы	
Козы	
Куры, гуси, утки, индейки и прочие сельскохозяйственные животные	

Владелец хозяйства _____

(подпись)

Хозяйство является благополучным по заразным болезням сельскохозяйственных животных и птицы.

Начальник РГБУ «Районная ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных»: »



Приложение 3 к постановлению
Правительства Карачаево-Черкесской
Республики от 28.05.2026 № 106

«Приложение 18
к государственной программе

П О Р Я Д О К

предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской
Республики гранта «Агромотиватор» на развитие фермерских хозяйств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения гранта «Агромотиватор» на развитие фермерских хозяйств (далее - грант «Агромотиватор») в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Государственная программа) и государственной программы Карачаево-Черкесской Республики «Развитие сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики», утвержденной постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.12.2023 № 385, в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«грант «Агромотиватор» - средства, перечисляемые из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики грантополучателю - участнику специальной военной операции для финансового обеспечения

его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор»;

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

Также к понятию «заявитель» относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«проект грантополучателя» - документ (бизнес-план), представляемый в Министерство сельского хозяйства Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство), в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта «Агромотиватор», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее - соглашение о предоставлении средств);

«получатели государственной поддержки» - заявители, получившие средства республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с пунктом 1.7 настоящего раздела;

«региональная комиссия по отбору проектов» - комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления грантов «Агромотиватор», в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

«участник специальной военной операции» - гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30.09.2022, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, а также гражданин Российской Федерации, и (или) обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным абзацем четвертым настоящего пункта;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Карачаево-Черкесской Республики).

Перечень сельских территорий Карачаево-Черкесской Республики и опорных населенных пунктов, прилегающих к ним населенных пунктов и сельских агломераций на территории Карачаево-Черкесской Республики, утвержден постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 24.03.2023 № 66.

1.3. Предоставление гранта «Агромотиватор» осуществляется в целях оказания государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с развитием на сельских территориях Карачаево-Черкесской Республик и на территориях сельских агломераций Карачаево-Черкесской Республики малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

1.4. Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Гранты «Агромотиватор» предоставляются Министерством, являющимся главным распределителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год.

1.6. Гранты «Агромотиватор» предоставляются из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики получателям государственной поддержки в пределах средств, предусмотренных республиканским бюджетом Карачаево-Черкесской Республики на соответствующий финансовый год на финансовое обеспечение затрат, возникающих при реализации мероприятий, направленных на развитие фермерских хозяйств.

1.7. Гранты «Агромотиватор» предоставляются грантополучателю на реализацию проекта:

не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат - на реализацию проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности.

1.8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.9. Грант «Агромотиватор» предоставляется по итогам конкурсного отбора проектов грантополучателей (далее - отбор).

2. Требования к заявителю и заявке, условия предоставления грантов «Агромотиватор»

2.1. Заявитель на дату рассмотрения заявки и приложенных к ней документов должен соответствовать следующим требованиям:

заявитель не должен является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через тре-

тых лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель не должен получать средства из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики, из которого планируется предоставление гранта «Агромотиватор», на основании иных нормативных правовых актов Карачаево-Черкесской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Карачаево-Черкесской Республики;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе о физическом лице являющихся заявителем;

число членов крестьянского (фермерского) хозяйства составляет 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель соответствует условиям абзаца четвертого пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

отсутствие в году, предшествующем году получения гранта «Агромотиватор», случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения заявителя, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

отсутствию у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

заявитель не должен ранее являться получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

заявитель должен соответствовать условию, указанному в абзаце девятом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

наличие документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки), внесенными в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведениями, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного

назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

наличие обязательства заявителя трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агромотиватор» составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агромотиватор» составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

наличие обязательства заявителя в течение не менее 5 лет со дня получения средств осуществлять деятельность на сельской территории Карачаево-Черкесской Республики или на территории сельской агломерации Карачаево-Черкесской Республики, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между получателем государственной поддержки и Министерством, а также предоставлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

наличие обязательства заявителя обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» в размере не менее 7 процентов;

наличие обязательства заявителя не приобретать имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор»;

наличие обязательства заявителя осуществлять расходы за счет собственных средств в соответствии с проектом грантополучателя;

наличие обязательства заявителя об использовании средств гранта «Агромотиватор» на осуществление расходов, предусмотренных 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев со дня поступления гранта «Агромотиватор» на лицевой счет заявителя;

наличие обязательства заявителя о соблюдении запрета на приобретение за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

наличие обязательства заявителя о включении в договоры, заключаемые крестьянским (фермерским) хозяйством в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грант «Агромотиватор» (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка

предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата и значения показателя, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие согласия заявителя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор» (далее – результат, показатель), установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие согласия главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на передачу и обработку их персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2. Средства предоставляются получателям государственной поддержки при соблюдении следующих условий:

размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект, где в стоимость проекта включена сумма гранта «Агромотиватор» менее 3 млн. рублей, проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается;

грант «Агромотиватор» предоставляется однократно;

средства гранта «Агромотиватор» не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя государственной поддержки, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта «Агромотиватор» допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении средств, заключаемым между Министерством и грантополучателем;

приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор», не допускается.

В случае если территория Карачаево-Черкесской Республики пострадает в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 30 месяцев со дня получения средств.

В случае, если в процессе реализации проектов грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.1. Достижение результатов плановых показателей деятельности в соответствии с заключенным между Министерством и грантополучателем соглашением:

обеспечение грантополучателями ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта «Агромотиватор» в размере не менее 7 процентов;

трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агромотиватор» составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агромотиватор» составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

2.3. Для участия в отборе заявитель заполняет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») с приложением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

копия паспорта или иного документа главы крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и всех членов крестьянского (фермерского) хозяйства, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации. В случае если заявитель соответствует условиям абзаца пятого пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенная подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) и скрепленная печатью (при наличии). В случае если заявитель соответствует условиям абзаца четвертого пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий соблюдение условия по родству или свойству главы крестьянского (фермерского) хозяйства (или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) с членом крестьянского (фермерского) хозяйства. В случае если заявитель соответствует условиям абзаца четвертого пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

выписка из приказа об исключении из списков воинской части;
проект грантополучателя (бизнес-план) по развитию фермерского хозяйства по форме, утвержденной Министерством;

план расходов по форме, утвержденной Министерством;

справка об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

выписка из протокола или реестра членов сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего и (или) сбытового кооператива, подтверждающая членство заявителя в указанных кооперативах (представляется в случае вступления заявителя в сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив);

выписка с банковского счета заявителя, открытого в российской кредитной организации, о наличии на данном счете средств в размере указанном в плане расходов заявителя, заверенная российской кредитной организацией, выданная на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки;

копии проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов производства продукции сельского хозяйства и объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в том числе копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта строительства (при наличии);

копия кредитного договора (договор займа) с указанием цели использования средств (при наличии);

справка об отсутствии задолженности по кредитному договору (договору займа);

документы, подтверждающие целевое использование средств в соответствии с кредитным договором (договором займа);

документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство:

сведения о государственной регистрации права собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

копии договоров аренды земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

сведения, внесённые в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения, которые представляются собственниками земельных

участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

обязательства в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении заявителю гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

обязательства и согласия заявителя указанные в абзацах семнадцатом - двадцать шестом пункта 2.1 настоящего раздела;

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы для подтверждения соответствия критериям бальной оценки согласно приложению к Порядку, в том числе:

выписку из похозяйственной книги в форме электронного документа, в случае отсутствия такой возможности на бумажном носителе в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг;

копию документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования или документа, подтверждающего опыт работы заявителя в сфере агропромышленного комплекса;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

копии документов, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

копии документов, подтверждающих наличие в собственности сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования;

диплом о профессиональной переподготовке по программе «Школа фермера».

Представленные заявителями документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть заполнены карандашом и иметь повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.4. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для

физических лиц).

Заявка и документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, заявителем подаются в срок не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

2.5. Зарегистрированная заявка может быть отозвана до наступления даты и времени окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки заявителем, указанном в пункте 2.3 настоящего раздела.

Заявитель, отзывавший заявку, не лишается права на повторную подачу заявки в пределах сроков приема документов, установленных в объявлении о проведении отбора.

2.6. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не более 3 дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора грантополучателей не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем заявителям.

3. Порядок формирования, изменения и размещения объявления о проведении отбора грантополучателей

3.1. Проведение отбора осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 в два этапа.

3.2. Организатором проведения отбора является Министерство. Правовым актом Министерства создается региональная конкурсная комиссия (далее - комиссия), утверждается ее состав и положение о ней.

3.3. Прием документов осуществляется в течение не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления. Министерство в рамках организации отбора также определяет сроки его проведения.

Министерство после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» объявления о проведении отбора, размещает его на

Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее - единый портал), а также на официальном сайте Министерства (<http://mcxkchr.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с указанием:

- даты и времени начала приема заявок, а также даты и времени окончания приема заявок;

- способа проведения отбора;

- сроков проведения отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Министерства;

- планируемых результатов предоставления гранта «Агромотиватор»;

- требований и условий к заявителю в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых заявителями в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

- категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядка подачи заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителями;

- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с требованиями и условиями настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера гранта «Агромотиватор»;

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор»;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта «Агромотиватор»;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале.

3.4. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленном настоящим разделом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в соответствии с настоящим разделом;

заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием единого портала.

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок

4.1. Проверку заявок и приложенных к ним документов, представляемых заявителями, на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, определяемые правовым актом Министерства (далее - ответственные служащие).

4.2. На первом этапе отбора формируется протокол вскрытия заявок на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.3. Ответственные служащие вскрывают заявки по очередности поступления заявок для рассмотрения на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

4.4. Ответственные служащие в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок проводят в установленном порядке, определяемом правовым актом Министерства, проверку соответствия заявителей (далее - участников отбора) и представленных ими документов согласно настоящему Порядку.

4.5. Ответственные служащие посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают следующие сведения:

сведения об отсутствии (о наличии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации участника отбора в качестве индивидуального предпринимателя или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием адреса места жительства (пребывания) в Российской Федерации;

у уполномоченных исполнительных органов Карачаево-Черкесской Республики и органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики сведения о том, что участник отбора ранее являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

об отсутствии в году, предшествующем году получения гранта «Агромотиватор», случаев привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

о подтверждении соответствия условию, указанному в абзаце девятом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

При представлении заявителем документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором - седьмом настоящего пункта, Министерство межведомственные запросы вправе не направлять.

Ответственные служащие не имеют права требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство имеет в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

4.6. Внесение изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается.

4.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ответственные служащие осуществляют запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации по средствам единого портала, направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

Участник отбора формирует и представляет на едином портале информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта, в сроки, установленные соответствующим запросом, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

4.10. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

4.11. На втором этапе отбора ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта «Агромотиватор», а также характеристики (характеристик) результата предоставления гранта «Агромотиватор» (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов) в течении 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

4.12. В целях оценки заявок используются качественные и (или) стоимостные критерии. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию, согласно приложению к Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{jn},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{jn} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

4.13. Комиссия проводит очное собеседование с участниками отбора или собеседование в формате видео-конференц-связи, результат которого является одним из критериев балльной оценки.

4.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный в системе «Электронный бюджет» автоматически по результатам ранжирования поступивших заявок.

4.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера гранта «Агромотиватор», предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале.

4.16. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора проектов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

4.17. Гранты «Агромотиватор» распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг проектов.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта «Агромотиватор», равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера гранта «Агромотиватор», указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг,

распределяется размер гранта «Агромотиватор», равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер гранта «Агромотиватор», указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта «Агромотиватор».

4.18. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера гранта «Агромотиватор» порядку расчета размера гранта «Агромотиватор», установленному решением о порядке предоставления гранта «Агромотиватор», Министерство или комиссия могут скорректировать размер гранта «Агромотиватор», предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4.19. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному соответственно пунктами 4.8, 4.15 настоящего раздела, с указанием причин внесения таких изменений.

4.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении;
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

5. Порядок заключения соглашения между Министерством и грантополучателем

5.1. С участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключается соглашение в течение 35 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

5.2. Соглашение, заключаемое с грантополучателем, должно содержать следующие основные положения:

сведения о направлении предоставления гранта «Агромотиватор»;
об объеме предоставляемого гранта «Агромотиватор» и ее целевое назначение;

показатели результатов использования гранта «Агромотиватор» и их значения;

порядок предоставления грантополучателями отчетности по итогам отчетного периода;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

условие, согласно которому в случае уменьшения Министерству, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор», в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или при недостижении соглашения по новым условиям оно расторгается;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор»;

обязательство грантополучателя в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представить его в Управление Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике для открытия лицевого счета участника казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения».

5.3. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, в том числе о расторжении соглашения, заключаются по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.4. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

5.5. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у грантополучателя лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.

В случае получения информации об отсутствии лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, грантополучатель признается отказавшимся от получения гранта «Агромотиватор».

5.6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации об открытии грантополучателем в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике лицевого счета участника казначейского сопровождения направляет в Министерство

финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на доведение предельных объемов финансирования для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.

5.7. Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Министерства осуществляет перечисление грантополучателям на лицевые счета участников казначейского сопровождения причитающиеся суммы гранта «Агромотиватор» за счет средств республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

Учет операций со средствами, предоставляемыми в форме гранта «Агромотиватор», осуществляется на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике грантополучателем, участником казначейского сопровождения, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённым Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Операции по списанию средств, отраженные на лицевом счете участника казначейского сопровождения, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации при казначейском сопровождении договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета юридическим лицам в соответствии с проектом грантополучателя.

5.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

5.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агромотиватор» в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор», субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта «Агромотиватор» и результата предоставления гранта «Агромотиватор».

6. Требования к отчетности.

6.1. Грантополучатель представляет в системе «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней начиная с первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», по форме, установленной соглашением (в срок до полного использования гранта «Агромотиватор»);

отчет о сельскохозяйственной деятельности грантополучателя (в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта «Агромотиватор»);

отчет о достижении значения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» по форме, установленной соглашением (в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта «Агромотиватор»).

6.2. Грантополучатель представляет в Министерство по мере целевого использования гранта «Агромотиватор»:

копии документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агромотиватор», в соответствии с перечнем документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агромотиватор», утвержденным Министерством (далее - перечень документов), заверенные подписью руководителя и скрепленные печатью грантополучателя.

6.3. Грантополучатель предоставляет ежегодно отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год до 1 марта года, следующего за отчетным годом, по соответствующей статусу сельскохозяйственного товаропроизводителя форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий финансовый год, и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в течение не менее 5 лет с даты предоставления гранта «Агромотиватор»).

6.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

7. Требования к осуществлению контроля и мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор» и ответственности за их нарушение

7.1. Грантополучатель несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком, а также за своевременность их представления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

7.2. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Карачаево-Черкесской Республике среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляе-

мых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее - призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант «Агромотиватор» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта «Агромотиватор» в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики из которого был перечислен грант «Агромотиватор» в объеме неиспользованного гранта «Агромотиватор» в случае, если грант «Агромотиватор» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в Карачаево-Черкесской Республике среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» в порядке, установленном Министерством.

7.3. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2023 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

7.4. Проверка соблюдения грантополучателем, а также лицами, получающими средства на основании договоров, условий и порядка предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результата

и значения показателя, установленных соглашением, осуществляется Министерством в установленном им порядке, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.4.1. Со дня предоставления грантополучателем в Министерство отчета о целевом использовании гранта «Агромотиватор», в целях контроля Министерство в течение года осуществляет выездную проверку для подтверждения целевого использования гранта «Агромотиватор».

7.4.2. Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор» исходя из достижения результатов предоставления гранта «Агромотиватор», определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агромотиватор» (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Минфином России.

7.5. Грант «Агромотиватор» подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в случаях:

нарушения грантополучателем условий предоставления гранта «Агромотиватор», выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

недостижения грантополучателем значения результата и значения показателя, установленных соглашением;

установления факта представления грантополучателем недостоверной информации в целях получения гранта «Агромотиватор»;

неиспользования гранта «Агромотиватор» в срок 18 месяцев с даты предоставления гранта «Агромотиватор», предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

7.6. В случаях, предусмотренных абзацами вторым (за исключением нецелевого расходования гранта «Агромотиватор») и четвертым пункта 7.5 настоящего раздела, грант «Агромотиватор» подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в полном объеме.

7.7. В случае нецелевого расходования средств гранта «Агромотиватор», израсходованные не по целевому назначению, средства гранта «Агромотиватор» подлежат возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае неиспользования гранта «Агромотиватор» в срок, предусмотренный пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, остаток гранта «Агромотиватор» подлежит возврату в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в течение 30 рабочих дней со дня истечения указанного срока.

7.9. В случаях, предусмотренных абзацами вторым-пятым пункта 7.5 настоящего раздела, грант «Агромотиватор» подлежит возврату грантополучателем в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики

в следующем порядке:

Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов государственного финансового контроля направляет грантополучателю требование о возврате гранта «Агромотиватор»;

грантополучатель производит возврат гранта «Агромотиватор» в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта.

7.10. При нарушении грантополучателем срока возврата гранта «Агромотиватор» Министерство принимает меры по возврату средств гранта «Агромотиватор» в республиканский бюджет Карачаево-Черкесской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики

7.11. Министерство несет ответственность за осуществление расходов.

Приложение к Порядку

КРИТЕРИИ

оценки заявок (документов), представленных на отбор для предоставления из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики гранта «Агромотиватор» на развитие фермерского хозяйств

№ п/п	Наименование критерия	Величина критерия	Значение показателя, баллы	Вес критерия (величина значимости)	Подтверждающие документы
1	2	3	4	5	6
1	Планируемый ежегодный прирост объемов производства сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта грантополучателя	Свыше 7%	100	0,15	Проект грантополучателя
		7%	50		
2	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя. В случае запрашиваемого размера гранта «Агромотиватор» менее 5 млн. рублей	3 и более рабочих мест	100	0,15	Проект грантополучателя
		2 рабочих места	80		
		1 рабочее место	50		

1	2	3	4	5	6
	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя. В случае запрашиваемого размера гранта «Агромотиватор» 5 млн. рублей и более	4 и более рабочих места	100		
		3 рабочих места	80		
		2 рабочих места	50		
3	Наличие земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство	Имеется в собственности	100	0,1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды
		Имеется в аренде на срок свыше 5 лет	80		
		Имеется в аренде на срок до 5 лет	50		
4	Наличие производственных объектов для осуществления деятельности заявителя	Имеется в собственности	100	0,1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды
		Имеется в аренде на срок более 5 лет	80		
		Имеется в аренде на срок до 5 лет	50		
		Отсутствует	0		
5	Наличие сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования в собственности заявителя на дату подачи заявки	Имеется	100	0,1	Договор купли-продажи сельскохозяйственной техники и прицепного оборудования, паспорт при наличии
		Не имеется	0		
6	Членство крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	Наличие	100	0,05	Выписка из реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также выписка из протокола заседания или общего собрания органов управления кооператива
		Отсутствие	0		

1	2	3	4	5	6
7	Наличие сельскохозяйственного образования или опыта работы в агропромышленной сфере, или опыта ведения, или совместного ведения личного подсобного хозяйства	Имеется	100	0,05	Диплом, свидетельство об образовании, трудовая книжка, выписка из похозяйственной книги
		Не имеется	0		
8	Наличие дополнительного профессионального обучения по программе «Школа фермера»	Имеется	100	0,05	Диплом о профессиональной переподготовке, по программе «Школа фермера»
		Не имеется	0		
9	Оценка очного собеседования конкурсной комиссии	Отлично	100	0,25	Протокол заседания региональной конкурсной комиссии по отбору проектов»
		Хорошо	80		
		Удовлетворительно	50		
		Не удовлетворительно	0		

