



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

28.01.2025

г. Черкесск

№ 13

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2024 № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2024 № 214 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики от 14.02.2023

№ 26 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Д.С. Кочкарова

**Административный регламент
по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по
организации и проведению государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - Административный регламент) определяет порядок предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - государственная услуга), сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели либо уполномоченные представители юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - Заявитель).

Уполномоченные представители юридических лиц, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

Уполномоченные представители физических лиц и индивидуальных предпринимателей, представляющие их интересы, могут действовать на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации и подписанной физическим лицом или индивидуальным предпринимателем соответственно, либо нотариально заверенной копии такой доверенности.

В целях удостоверения личности Заявителя, а также его

уполномоченного представителя, представление документа, удостоверяющего личность, либо копии такого документа, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательно.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

Вариант предоставления государственной услуги, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, который приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - государственная экологическая экспертиза).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляет Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) Решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) Решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется

результат, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

2.4 Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги на ЕПГУ составляет не более 132 рабочих дня со дня регистрации в Министерстве заявления со всеми необходимыми документами.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

Заявление, направленное посредством ЕПГУ регистрируется Управлением в государственной информационной системе, обеспечивающей возможность предоставления государственной услуги в электронной форме, в день его подачи и в тот же день заявителю направляется электронное уведомление о регистрации его заявления.

Заявление, поданное после окончания рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Министерства (www.oosvr09.ru), в сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги для всех вариантов предоставления государственной услуги законодательствами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики не предусмотрено.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в описании административных процедур в составе описания варианта предоставления государственных услуг.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания, размещены на ЕПГУ.

Иная плата за предоставление указанной государственной услуги не взимается.

2.9.2. На основании положений статьи 14,27 и 28 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» заявитель оплачивает проведение государственной услуги в соответствии со сметой и сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, подготовленными финансовым структурным подразделением Министерства в порядке, установленном приказом Минприроды России от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы».

Банковские реквизиты для внесения платы за проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее - плата) размещаются на официальном сайте Министерства «<https://oosvr09.ru/>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечисление платы может осуществляться заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг по предварительно размещенным Министерством реквизитам.

Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении платежа посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы.

Предоставление информации о перечислении платы осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Подача заявителем заявления и получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется в уполномоченном органе в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Подача заявителем заявления и получение результата предоставления государственной услуги осуществляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в

электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещен на официальном сайте Министерства, а также на ЕПГУ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, законодательством РФ не предусмотрены.

2.14.2. Перечень информационных систем, используемых для вариантов предоставления государственной услуги:

- ЕПГУ;
- СМЭВ (система межведомственного электронного взаимодействия).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант 1. Проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня.

Вариант 2. Повторное проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании результата государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется в Министерстве посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных в таблице 1 приложения 1 административного регламента.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая комбинация которых соответствует одному варианту (таблица 2 приложения 1 к административному регламенту).

3.3. Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1.
Проведение государственной экологической экспертизы
регионального уровня

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1.1. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 1.2. Рассмотрение заявления и представленных материалов;
- 1.3. Межведомственное информационное взаимодействие;
- 1.4. Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.
- 1.5. Проведение государственной экологической экспертизы;
- 1.6. Предоставление результата государственной услуги.
- 1.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

1.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки).

1.9. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс).

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 132 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача заключения государственной экологической экспертизы либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.1. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя:
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
 - а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
 - б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя;
- 4) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе:

а) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) проекты целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

в) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.1.2. Способы установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- отсутствие сведений о заявителе, почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;
- если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- если заявителем представлен не весь перечень необходимых документов;

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявление) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, посредством ЕПГУ независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших посредством ЕПГУ осуществляется в Министерстве в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Рассмотрение заявления и представленных материалов.

Начальник отдела государственной экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства, уполномоченного на предоставление государственной услуги, назначает ответственного исполнителя по проверке полноты представленных материалов.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы заявителя на предмет комплектности, полноты и достоверности сведений.

В случае установления некомплектности готовится уведомление в адрес заявителя о некомплектности материалов заявителя.

При обнаружении несоответствия представленных материалов заявителя требованиям пункта 1.1.1. Административного регламента ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме.

Проект уведомления визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру и/или имеющему право подписи в

соответствии с должностным регламентом. Уведомление направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов заявителя.

При непредставлении заявителем запрошенных материалов в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы заявителя возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением по форме утвержденной приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Проект уведомления о возврате документов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

При установлении соответствия представленных материалов заявителя перечню, указанному в пункте 1.1.1. Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. Срок оплаты составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы (приложения 7, 8, 9 к Административному регламенту).

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляется отделом государственной экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, а счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы - отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заявителю с уведомлением о возврате материалов в связи с некомплектностью по форме утвержденной приложением 5 к Административному регламенту.

Проект уведомления о возврате материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 рабочих дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись Министру или имеющему право подписи в

соответствии с должностным регламентом, и направляется заявителю.

Критериями принятия решений при рассмотрении заявления и представленных материалов является наличие в полном объеме комплекта документов, подлежащих государственной экологической экспертизе.

Результатом Административной процедуры является подготовка и направление в адрес заявителя уведомления о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) В Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Карачаево-Черкесской Республике:

- заключение по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения;
- заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения.

2) В Управлении Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

- заключение по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения.

3) В Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике:

- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковский идентификационный код;
- код причины постановки на учет;
- код общероссийского классификатора предприятий и организаций;
- расчетный счет, корреспондентский счет.

4) В Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики:

- положительное заключение и (или) документы согласования.

В Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

- положительное заключение и (или) документы согласования.

5) В Управлении ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики:

- положительное заключение и (или) документы согласования.

6) В администрации муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики:

- положительное заключение и (или) документы согласования;
- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями).

1.4. Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия - специалист отдела экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства.

Срок издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов заявителя в полном объеме.

В течение данного срока ответственный исполнитель подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия), а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения Министерства.

Ответственный исполнитель подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения 9, 10, 11 к Административному регламенту).

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным.

Проект приказа визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

Министерство образует экспертные комиссии по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) из внештатных экспертов (по согласованию с ними) и штатных сотрудников Министерства.

Начальник отдела государственной экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства в течение 10 дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения

организационного заседания экспертной комиссии.

1.4.2. Срок проведения административной процедуры составляет не более 15 календарных дней.

1.4.3. Критериями принятия решения при подготовке и издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы является наличие платежного поручения об оплате проведения государственной экологической экспертизы.

1.4.4. Результатом административной процедуры является подготовка приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Способом фиксации результата проведения административной процедуры является издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

1.5. Проведение государственной экологической экспертизы.

1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение Министерством приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

В соответствии с приказом Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы назначается должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия.

Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители, представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления, общественные организации).

Заседания экспертной комиссии могут проходить как в очной форме, так и с использованием средств дистанционного взаимодействия.

В случае проведения заседаний экспертной комиссии путем использования систем видеоконференцсвязи решения, принятые по итогам заседания, отражаются в протоколе без оформления и подписания явочных листов.

1.5.2. Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии в электронной форме.

Представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о сроках и составе экспертной комиссии определенных приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства подписываются договоры с Министерством на возмездное выполнение работ (оказание услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 23.09.2013 № 404;

определяется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение 12 к Административному регламенту);

определяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений (приложение 13 к Административному регламенту);

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии (приложение 14 к Административному регламенту);

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Министерством в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы.

Дополнительная информация, поступившая от заявителя, регистрируется в порядке регистрации заявления и передается для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

С целью представления пояснений на заседания экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашается заявитель и (или) его представители.

В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы, может быть

организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

Проект приказа оформляется ответственным секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру.

В процессе работы экспертной комиссии: подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии для последующего рассмотрения на заседаниях экспертных комиссий;

проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе с участием заявителя и/или его представителей, в целях реализации прав, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений.

Результаты заседания экспертной комиссии оформляются протоколами (приложения 15, 16, 17 к Административному регламенту), подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии с приложением явочных листов с подписями участников заседаний.

На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (исполнительные органы Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления, общественные организации).

В ходе заключительного заседания:

обсуждается проект сводного заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта сводного заключения;

проект сводного заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ по договорам, указанным в абзаце 11 пункта 1.5. Варианта 1 Административного регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект сводного заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия (соответствия) представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды (приложение 18 к Административному регламенту).

1.5.3. Основанием для продления срока проведения государственной экологической экспертизы является заявление, поданное заявителем не позднее дня, следующего за днем заключительного заседания.

При наличии заявления о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы поданного заявителем, ответственный секретарь готовит проект приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы на срок не более месяца.

Приказ о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется за подписью Министра (лица его замещающего).

После утверждения приказа о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы ответственным секретарем и экспертной комиссией:

- в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа о продлении срока о принятом решении уведомляется Заявитель путем направления письма заказным почтовым отправлением, либо на адрес электронной почты;

- составляется откорректированный календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов;

- изменяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений;

- изменяется срок подготовки проекта сводного заключения экспертной комиссии;

- назначаются даты проведения заседаний экспертной комиссии с целью обсуждения вопросов экспертной комиссий, требующих непосредственного участия Заявителя (при необходимости), а также для обсуждения разногласий в случае несогласия более одной трети членов списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения.

В случае поступления заявления о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экологической экспертизы, назначенного Решением об организации, ответственный секретарь в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления заявления, готовит уведомление в адрес Заявителя, содержащее отказ в продлении срока проведения государственной экологической экспертизы.

Заклучение по объекту государственной экологической экспертизы,

подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованный вывод о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать:

обоснованный вывод о несоответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

вывод о необходимости доработки представленных документов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченное подразделение Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении заключения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом, либо лицу, его замещающему.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией (приложения 19 к Административному регламенту), подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной с момента утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Критерием принятия решения проведения административной процедуры является наличие приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

1.5.4. Результатом административной процедуры является решение об утверждении заключения подготовленного экспертной комиссией приказом Министерства.

Способом фиксации проведения административной процедуры является заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, подписанное большинством членов и руководителем экспертной комиссии.

1.6. Предоставление результата государственной услуги.

1.6.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом Министерства заключения экспертной комиссии.

В соответствии с приказом Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы назначается должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия.

После утверждения приказом Министерства заключения экспертной комиссии ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы (приложение 20 к Административному регламенту). Проект уведомления передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом. Уведомление направляется (вручается) заявителю в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется в структурное подразделение Министерства, осуществляющее региональный государственный экологический надзор.

В случае наличия письменных запросов, по организации и проведению государственной экологической экспертизы, представителей общественности, средств массовой информации ответственный исполнитель в срок до 5 дней направляет в их адрес письма с информацией о результатах предоставления государственной услуги.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

- реализации документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, с отступлениями от таких документов и (или) документации, и (или) в случае внесения изменений в такие документы и (или) документацию, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 11 и пунктом 14 статьи 14 Федерального закона 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока

действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется исполнительными органами Карачаево-Черкесской Республики и органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, - кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы. Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, передаются на визирование начальнику отдела государственной экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства и на подпись Министру (лицу его замещающему).

Начальник уполномоченного подразделения Министерства в течение 10 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передается на хранение в архив Министерства, остальные материалы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения материалов составляет двадцать лет.

Критерии принятия решений: зарегистрированный Приказ Министерства об утверждении заключения экспертной комиссии.

1.6.2. Срок проведения административной процедуры составляет 5 дней.

Результатом проведения административной процедуры является выдача заключения государственной экологической экспертизы.

Способом фиксации результата проведения административной процедуры является уведомление о заключении государственной экологической экспертизы, зарегистрированное в установленном порядке.

1.6.3. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен посредством ЕПГУ.

1.6.4. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц), посредством ЕПГУ.

1.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

1.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры оценки не предусмотрено.

1.9. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры распределения ограниченного ресурса не предусмотрено.

Вариант 2.

Повторное проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня

1. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

1.1. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

1.2. Рассмотрение заявления и представленных материалов;

1.3. Межведомственное информационное взаимодействие;

1.4. Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

1.5. Проведение государственной экологической экспертизы;

1.6. Предоставление результата государственной услуги.

1.7. Получение дополнительных сведений от заявителя.

1.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки).

1.9. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс).

2. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 132 рабочих дней со дня регистрации запроса (заявления)

и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

3. Результатом предоставления варианта государственной услуги является выдача заключения государственной экологической экспертизы либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является приказ об организации и проведении государственной экологической экспертизы уполномоченного органа о предоставлении государственной услуги. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.1. Прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.1.1. Заявителю для получения государственной услуги необходимо представить посредством ЕПГУ следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении государственной услуги;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя:
 - а) паспорт гражданина Российской Федерации;
 - б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:
 - а) доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
 - б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя;
- 4) документацию, подлежащую государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – объект государственной экологической экспертизы) в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащую материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе:
 - а) проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых устанавливается высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации или руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
 - б) проекты целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной

деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

в) проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона «Об экологической экспертизе», за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;

Объект государственной экологической экспертизы направляется на повторную экспертизу:

1) При получении ранее отрицательного заключения государственной экологической экспертизы. В этом случае на государственную экологическую экспертизу направляется документация, доработанная с учетом замечаний, изложенных в этом заключении;

2) При получении ранее положительного заключения государственной экологической экспертизы, в случае:

- реализации документов и (или) документации, предусмотренных настоящей статьей, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию;

- истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.

1.1.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

При подаче запроса (заявления) посредством ЕПГУ - усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме запроса (заявления) и документов, при наличии следующих оснований:

- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные

карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- отсутствие сведений о заявителе, почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- если с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

- если заявителем представлен не весь перечень необходимых документов;

1.1.4. Федеральные органы исполнительной власти, государственные корпорации, органы государственных внебюджетных фондов не участвуют в приеме запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

1.1.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги по выбору заявителя, посредством ЕПГУ независимо от его места жительства или места пребывания.

1.1.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших посредством ЕПГУ осуществляется в Министерстве в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

1.2. Рассмотрение заявления и представленных материалов.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация в установленном порядке материалов заявителя.

Начальник отдела экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства назначает ответственного исполнителя по проверке полноты представленных документов.

Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней рассматривает материалы заявителя на предмет комплектности, полноты и достоверности сведений.

В случае установления некомплектности готовится уведомление в адрес заявителя о некомплектности материалов заявителя.

При обнаружении несоответствия представленных материалов заявителя требованиям пункта 2.6. Административного регламента ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу (приложение 3 к настоящему регламенту), с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме.

Проект уведомления визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру (лицу его замещающему). Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и материалов заявителя.

При непредставлении заявителем запрошенных материалов в течение 30 календарных дней с даты получения заявителем уведомления о некомплектности заявительных документов, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы заявителя возвращаются заявителю без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением по форме утвержденной приложением 5 к настоящему Административному регламенту.

Проект уведомления о возврате материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

При установлении соответствия представленных материалов заявителя перечню, указанному в пункте 2.6. Административного регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы. Срок оплаты составляет 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Уведомление направляется заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы (приложения 7, 8, 9 к Административному регламенту).

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляется структурным подразделением Министерства, уполномоченным на предоставление государственной услуги, а счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы - финансовым структурным подразделением Министерства.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, а сами материалы возвращаются заявителю с уведомлением по форме утвержденной приложением 4 к Административному регламенту.

Проект уведомления о возврате материалов заявителя без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 5 рабочих дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом, и направляется заявителю.

Критериями принятия решений при рассмотрении заявления и представленных материалов является наличие в полном объеме комплекта документов, подлежащих государственной экологической экспертизе.

Результатом Административной процедуры является подготовка и направление в адрес заявителя уведомления о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу (повторную), и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

Способом фиксации результата является уведомление о комплектности материалов.

1.3. Межведомственное информационное взаимодействие

1.3.1. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) В Управлении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Карачаево-Черкесской Республике:

- заключение по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения;

- заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения.

2) В Управлении Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Карачаево-Черкесской Республике:

- заключение по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения.

3) В Управлении Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике:

- идентификационный номер налогоплательщика;

- банковский идентификационный код;

- код причины постановки на учет;

- код общероссийского классификатора предприятий и организаций;

- расчетный счет, корреспондентский счет.

4) В Министерстве имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики:

- положительное заключение и (или) документы согласования.

В Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

- положительное заключение и (или) документы согласования.

5) В Управлении ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики:

- положительное заключение и (или) документы согласования.

6) В администрации муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики:

- положительное заключение и (или) документы согласования;

- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями).

1.4. Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия - специалист отдела экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства.

Срок издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через 5 рабочих дней после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов заявителя в полном объеме.

В течение данного срока ответственный исполнитель подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее - экспертная комиссия), а также срокам проведения государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников экспертного подразделения Министерства.

Ответственный исполнитель подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы, задание на проведение государственной экологической экспертизы (приложения 9, 10, 11к Административному регламенту).

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным.

Проект приказа визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

Министерство образует экспертные комиссии по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее - объект экспертизы) из внештатных экспертов (по согласованию с ними) и штатных сотрудников Министерства.

Начальник отдела государственной экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства в течение 10 дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомление о начале работы экспертной комиссии, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии.

1.4.2. Срок проведения административной процедуры составляет не более 15 календарных дней.

1.4.3. Критериями принятия решения при подготовке и издании приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы является наличие платежного поручения об оплате проведения государственной экологической экспертизы.

1.4.4. Результатом административной процедуры является подготовка приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Способом фиксации результата проведения административной процедуры является издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

1.5. Проведение государственной экологической экспертизы.

1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение Министерством приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы (повторной).

Повторное проведение государственной экологической экспертизы осуществляется на основании заявления заявителя, доработавшего материалы, ранее являвшиеся объектом экспертизы, с учетом замечаний, изложенных в отрицательном заключении государственной экологической экспертизы, а также на основании решения судов общей юрисдикции или арбитражных судов.

Повторная государственная экологическая экспертиза проводится экспертной комиссией, как правило, в первоначальном (ранее осуществлявшем экспертизу этого объекта) составе и образуется Министерством.

В случае повторного проведения государственной экологической экспертизы на основании обращения заявителя заключение государственной экологической экспертизы направляется заявителю и судебному органу, если она проводилась по его решению.

1.5.2. В соответствии с приказом Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы назначается должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия.

Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (исполнительные органы Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии посредством почтового отправления,

телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (исполнительные органы Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии при наличии запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители, в случае их присутствия, докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры с Министерством на возмездное выполнение работ (оказание услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений в соответствии с пунктом 2 Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы, утвержденного приказом Минприроды России от 23 сентября 2013 г. № 404;

определяется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп (при их создании) и экспертов (приложение 12 к Административному регламенту);

определяются сроки подготовки групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений (приложение 13 к Административному регламенту);

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии (приложение 14 к Административному регламенту);

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Министерством в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае необходимости для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы может быть организован

выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Дополнительная информация, поступившая от заявителя, регистрируется в порядке регистрации заявления и передается для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

С целью представления пояснений на заседания экспертной комиссии письмом или телефонограммой приглашается заявитель и (или) его представители.

В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы, может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

Проект приказа оформляется ответственным секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии;

проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе с участием заявителя и/или его представителей, в целях реализации прав, предусмотренных статьей 26 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии составляется проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений.

Результаты заседания экспертной комиссии оформляются протоколами (приложения 15, 16, 17 к административному регламенту), подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии с приложением явочных листов с подписями участников заседаний.

На заключительном заседании экспертной комиссии, на котором могут присутствовать заявитель и/или его представители, а также представители иных заинтересованных сторон (органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органы местного самоуправления, общественные организации):

обсуждается проект заключения экспертной комиссии;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии,

ее ответственным секретарем и всеми ее членами;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников министерства) подписывают акты приемки выполненных работ по договорам, указанным в абзаце 13 пункта 1.5. Варианта 2 Административного регламента.

При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно становится заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным руководителем и ответственным секретарем, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам, установленным в соответствии с техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды (приложение 18 к Административному регламенту).

Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экспертизы хозяйственную и иную деятельность, требованиям в области охраны окружающей среды.

Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, также должно содержать обоснованные выводы о необходимости доработки представляемых материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания экспертной комиссии передаются в уполномоченное подразделение Министерства для подготовки проекта приказа об утверждении заключения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения экспертной комиссии визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией (приложение 19 к Административному регламенту), подписывается и регистрируется в срок, установленный приказом об

организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 7 рабочих дней направляет оформленные в установленном порядке договоры на возмездное оказание работ (услуг) Министерства с руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии и акты приемки выполненных работ в финансовое подразделение Министерства для оплаты оказанных работ (услуг).

При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения экспертной комиссией готовятся предложения о продлении срока проведения государственной экологической экспертизы и о включении в состав экспертной комиссии дополнительных экспертов.

Указанные предложения передаются в экспертное подразделение и докладываются его руководителем Министру.

Решение о необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и включении дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии оформляется приказом Министерства.

Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать 42 рабочих дня и может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя.

Критерием принятия решения проведения административной процедуры является наличие приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

Результатом административной процедуры является решение об утверждении заключения подготовленного экспертной комиссией приказом Министерства.

Способом фиксации проведения административной процедуры является заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, подписанное большинством членов и руководителем экспертной комиссии.

1.6. Предоставление результата государственной услуги.

1.6.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом Министерства заключения экспертной комиссии.

В соответствии с приказом Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы назначается должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия.

После утверждения приказом Министерства заключения экспертной комиссии ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и

направлении заключения государственной экологической экспертизы (приложение 20 к Административному регламенту). Проект уведомления передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись Министру или имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом. Уведомление направляется (вручается) заявителю в течение 5 календарных дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется в структурное подразделение Министерства, осуществляющее региональный государственный экологический надзор.

В случае наличия письменных запросов, по организации и проведению государственной экологической экспертизы, представителей общественности, средств массовой информации ответственный исполнитель в срок до 5 дней направляет в их адрес письма с информацией о результатах предоставления государственной услуги.

В случае отрицательного заключения государственной экологической экспертизы заявитель вправе представить материалы на повторную государственную экологическую экспертизу при условии их доработки с учетом замечаний, изложенных в этом заключении.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы теряет юридическую силу в случае:

реализации документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, с отступлениями от таких документов и (или) документации, и (или) в случае внесения изменений в такие документы и (или) документацию, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 11 и пунктом 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым - шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

Правовым последствием отрицательного заключения государственной экологической экспертизы является запрет реализации объекта государственной экологической экспертизы.

Информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется исполнительным органам Карачаево-Черкесской Республики и органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным

органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, - кредитным организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы. Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, передаются на визирование начальнику отдела государственной экологической экспертизы и реализации национальных проектов Министерства и на подпись Министру (лицу его замещающему).

Начальник уполномоченного подразделения Министерства в течение 10 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в подразделение, осуществляющее размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передается на хранение в архив Министерства, остальные материалы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения материалов составляет двадцать лет.

Критерии принятия решений: зарегистрированный Приказ Министерства об утверждении заключения экспертной комиссии.

1.6.2. Срок проведения административной процедуры составляет 5 дней.

Результатом проведения административной процедуры является выдача заключения государственной экологической экспертизы.

Способом фиксации результата проведения административной процедуры является уведомление о заключении государственной экологической экспертизы, зарегистрированное в установленном порядке.

1.6.3. Результат предоставления варианта государственной услуги может быть получен посредством ЕПГУ.

1.6.4. Вариант государственной услуги предусматривает возможность предоставления органом, предоставляющим государственную услугу результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц), посредством ЕПГУ.

1.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

1.8. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры оценки не предусмотрено.

1.9. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее соответственно - процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс)

При предоставлении государственной услуги проведение процедуры распределения ограниченного ресурса не предусмотрено.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства и Административного регламента иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений, осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги предполагает проведение проверок, устранение выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые - на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Министерства.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Должностные лица несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

Должностные лица при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Министерство осуществляет постоянный контроль за предоставлением государственной услуги.

Министерство осуществляет анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- 1) при личном обращении заявителя в Министерство;
- 2) посредством телефонной связи;
- 3) в сети Интернет.

Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства в административном (досудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

Основанием для начала административной процедуры является поступившая жалоба от заявителя. Жалоба может быть подана как письменно, так и устно (на личном приеме).

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия или бездействие государственных гражданских служащих Министерства, нарушающие права и законные интересы заявителей, некорректное поведение или нарушение служебной этики, а также нарушение положений настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ государственных гражданских служащих Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, муниципальными правовыми актами.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена на имя Министра.

Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Министерства, ЕПГУ.

Жалоба содержит:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, сотрудника, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, а также номер контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, сотрудника Министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица, сотрудника Министерства.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Министерства, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого

решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Министерство направляет мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы одним из следующих способов по выбору заявителя:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

2) в виде бумажного документа, который направляется Министерством заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) в виде электронного документа, который направляется Министерством заявителю с использованием сети Интернет.

Решение Министерства может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Формы жалобы и способы ее подачи:

- в форме документа на бумажном носителе - передается непосредственно в уполномоченный орган;

- в форме документа на бумажном носителе - направляется по почте в адрес уполномоченного органа;

- в форме электронного документа - направляется в уполномоченный орган посредством ЕПГУ, или официального сайта уполномоченного органа.

Министр



Д.С. Кочкарова

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

**Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, соответствующих
варианту предоставления услуги**

Перечень общих признаков заявителей, по которым объединяются категории заявителей:

Обратившееся за проведением государственной экологической экспертизы регионального уровня либо за повторным проведением государственной экологической экспертизы регионального уровня физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации и проживающее на территории Российской Федерации, либо обратившееся за получением государственной услуги юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации, организация которых находятся на территории Российской Федерации.

Таблица 1

Анкета с вопросами для выявления общих признаков, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Вопросы для определения значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Цель Вашего обращения?	а) проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня; б) повторное проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня
2	Являетесь ли Вы физическим лицом, имеющим гражданство Российской Федерации?	а) Да б) Нет
3	Проживаете ли Вы на территории Российской Федерации?	а) Да б) Нет
4	Являетесь ли Вы юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем,	а) Да б) Нет

	зарегистрированным на территории Российской Федерации?	
5	Находится ли Ваша организация на территории Российской Федерации?	а) Да б) Нет

Таблица 2

Комбинация признаков заявителя, которая соответствует варианту предоставления государственной услуги

№	Вариант предоставления государственной услуги	Комбинации признаков заявителей
1	Проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня.	1) обратившееся за проведением государственной экологической экспертизы регионального уровня; 2) являющееся физическим лицом, имеющим гражданство Российской Федерации; 3) являющееся физическим лицом, проживающим на территории Российской Федерации; 4) являющееся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации; 5) являющееся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, организация которого находится на территории Российской Федерации.
2	Повторное проведение государственной экологической экспертизы регионального уровня.	1) обратившееся за повторным проведением государственной экологической экспертизы регионального уровня; 2) являющееся физическим лицом, имеющим гражданство Российской Федерации; 3) являющееся физическим лицом, проживающим на территории Российской Федерации; 4) являющееся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным на территории Российской Федерации; 5) являющееся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, организация которого находится на территории Российской Федерации.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
по организации и проведению государственной экологической экспертизы
объектов регионального уровня

Министру
природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
Ф.И.О.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

направляет для организации и проведения государственной экологической
экспертизы материалы:

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на
государственную экологическую экспертизу.

Руководитель организации _____ () /

ФИО физического лица _____ ()

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

Бланк уполномоченного органа

от _____ № _____ Наименование заявителя
на № _____ от _____ Почтовый адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ О НЕКОМПЛЕКТНОСТИ МАТЕРИАЛОВ

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

информирует об отсутствии в их составе следующих документов, определенных пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1. ...

На основании изложенного, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение 30 дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых материалов государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы возвращаются заказчику.

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя
Почтовый адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ МАТЕРИАЛОВ В СВЯЗИ С НЕОПЛАТОЙ

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики возвращает материалы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что ранее направленный в адрес

(наименование заявителя)

счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы от _____ № _____ не был оплачен в срок, определенный пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы».

Приложение:...

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя
почтовый адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗВРАТЕ МАТЕРИАЛОВ В СВЯЗИ С НЕКОМПЛЕКТНОСТЬЮ

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики возвращает материалы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что они не были укомплектованы

(наименование заявителя)

предусмотренными ст. 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» документами в установленный срок.

Приложение:...

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя
Почтовый адрес заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О КОМПЛЕКТНОСТИ МАТЕРИАЛОВ И НЕОБХОДИМОСТИ
ОПЛАТЫ РАБОТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики, рассмотрело представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

и сообщает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 07.11.2020 № 1796 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», уведомляем о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение _____ дней после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения

государственной экологической экспертизы в течение _____ дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза проводиться не будет, а материалы будут возвращены заказчику.

Приложение:

1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы;
2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы.

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

СМЕТА РАСХОДОВ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

по _____

(наименование представленных на экспертизу документации или
материалов)

	Наименование расхода	Ед. изм.	К-во	Цена за ед. (руб)	Сумма, (руб)
1	2	3	4	5	6
1	Расходы на оплату труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	чел.			
	Руководитель экспертной комиссии	чел.			
	Руководитель экспертной группы	чел.			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	"			
2	Начисления на ФОТ внештатных экспертов - всего (%)	руб.			
3	Итого основные расходы внештатных экспертов (п. 1 + п. 2)				
4	Компенсация затрат, связанных с выездом внештатных экспертов на место реализации объекта экспертизы				
5	Прочие накладные расходы (50% от п. 3)				
6	Итого накладные расходы (п. 4 + п. 5)	"			
7	Итого (п. 3 + п. 6)	"			

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации

Составил: Ф.И.О., должность *
подпись

*- _____ подписывается _____ уполномоченным _____ работником _____ Министерства

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Министерство
природных ресурсов и экологии КЧР
Адрес: _____
Тел.: _____
Финансового
подразделения Министерства

ОБРАЗЕЦ
ЗАПОЛНЕНИЯ ПЛАТЕЖНОГО ПОРУЧЕНИЯ

Получатель			Сч. №	
Банк получателя			БИК	
			Сч. №	
Назначение платежа				
КБК				

СЧЕТ № ____ от ____

Заказчик:

Платательщик: ИНН _____ КПП _____
Наименование _____

Адрес плательщика

N	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Организация и проведение государственной экологической экспертизы	усл.	1		
Итого:					
Без налога (НДС)					-
Всего к оплате:					

Всего наименований 1, на сумму _____

(указанная сумма прописью)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

На бланке приказа Министерства
природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(название объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и на основании Положения Министрстве природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики, утвержденного Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 27.04.2020 № 94 «О Министерстве природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

(наименование уполномоченного органа) в области государственной
экологической экспертизы в дательном падеже)

организовать проведение в установленном порядке государственной
экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

2. Образовать экспертную комиссию государственной экологической
экспертизы материалов, указанных в п. 1 настоящего приказа (далее -
экспертная комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению 1.

3. Утвердить задание экспертной комиссии на проведение
государственной экологической экспертизы материалов, указанных в п.

1 настоящего приказа, согласно приложению 2.

4. Экспертной комиссии в _____ -дневный срок провести государственную экологическую экспертизу материалов, указанных в п. 1 настоящего приказа.

5. _____
(структурному подразделению уполномоченного органа) в области
финансов в дательном падеже)

Произвести оплату труда руководителя экспертной комиссии и
внештатных экспертов в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр _____ Ф.И.О.

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

Приложение 1
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ 20__ № _____

СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. _____ - должность

Эксперты:

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Ф.И.О. _____ - ученая степень, звание, должность (по согласованию)

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

Приложение 2
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
от _____ 20__ № _____

**ЗАДАНИЕ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

1) представить в _____

(наименование структурного подразделения уполномоченного органа в
области государственной экологической экспертизы в дательном падеже)

заключение экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие материалов требованиям, установленным
законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей
среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на
окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и

обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том числе:

- составить календарный план работы экспертной комиссии;
- обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;
- заседания экспертной комиссии оформить протоколами;
- подготовить и за _____ дней до завершения работы экспертной комиссии представить в _____

(наименование структурного подразделения уполномоченного органа в области государственной экологической экспертизы)

проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании индивидуальных экспертных заключений, содержащего обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) материалов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить в _____

(наименование структурного подразделения уполномоченного органа в области государственной экологической экспертизы)

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(название объекта государственной экологической экспертизы)

N п/п	Мероприятия	Даты
1.	организационное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	
2.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 1	
3.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 2	
4.	рабочее заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы N 3	
5.	подготовка проекта заключения экспертной комиссии	
6.	заключительное заседание экспертной комиссии государственной экологической экспертизы	

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ**

(название объекта государственной экологической экспертизы)

1. Описание рассмотренных материалов.
2. Краткое описание намечаемой хозяйственной деятельности.
3. Экспертная оценка рассмотренных материалов:
 - 3.1. оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным законодательством в области охраны окружающей среды;
 - 3.2. оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности;
 - 3.3. оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.
4. Предложения и рекомендации для положительного заключения (замечания для отрицательного заключения).
5. Выводы:
Член экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня
Образец

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
от ____ № ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(название объекта государственной экологической экспертизы)

г. ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы,
образованная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Карачаево-Черкесской Республики от ____ № ____ в составе:
руководителя экспертной комиссии - Ф.И.О., ученая степень, должность;
ответственного секретаря - Ф.И.О., должность;
экспертов: Ф.И.О., ученая степень, должность,
рассмотрела материалы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Заказчик государственной экологической экспертизы: наименование.

Разработчик материалов: наименование.

На рассмотрение представлены следующие материалы: (перечень

материалов).

1. Общие сведения об объекте экспертизы.

2. Оценка воздействия на окружающую среду (в том числе подразделы: оценка воздействия на геологическую среду; оценка воздействия на водные объекты; оценка воздействия на почвенный покров; оценка воздействия на растительный и животный мир; оценка воздействия на атмосферный воздух; оценка акустического воздействия; обращение с опасными отходами).

3. Общая оценка представленных материалов.

4. Рекомендации и предложения (замечания - в отрицательном заключении).

5. Выводы.

6. Подписи.

Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в
именительном падеже)

« _____ » _____ 20 _____

г. Черкесск

Присутствовали:

члены экспертной комиссии: Фамилия, инициалы

представители заказчика государственной экологической экспертизы -
Ф.И.О., должность;

представители органов государственной власти субъектов Российской
Федерации - Ф.И.О., должность;

представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность;
представители общественных организаций (объединений) - Ф.И.О.,
должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация работы экспертной комиссии государственной
экологической экспертизы по рассмотрению материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

1. Информирование об основаниях проведения государственной
экологической экспертизы.

2. Информирование о порядке проведения государственной
экологической экспертизы.

3. Представление материалов объекта экспертизы.

4. Обсуждение календарного плана работы экспертной комиссии.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О., краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к руководству информацию о приказе, об организации и проведении государственной экологической экспертизы.
2. Принять к сведению информацию об объекте государственной экологической экспертизе.
3. Одобрить календарный план работы экспертной комиссии.

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 16
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в
именительном падеже)

« _____ » _____ 20 _____

г. Черкесск

Присутствовали:

члены экспертной комиссии: Фамилия, инициалы
представители заказчика государственной экологической экспертизы -
Ф.И.О., должность;
представители органов государственной власти субъектов Российской
Федерации - Ф.И.О., должность;
представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность;
представители общественных организаций (объединений) - Ф.И.О.,
должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Сообщение о ходе работы экспертной комиссии государственной
экологической экспертизы.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии Ф.И.О.

2. Сообщения о результатах проделанной работы и необходимости
получения дополнительной информации о рассматриваемом объекте
государственной экологической экспертизы.

Докладчики: члены экспертной комиссии Ф.И.О. (руководители
экспертных групп Ф.И.О.).

3. Обсуждение возникших вопросов (дискуссия).

Докладчики: Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О., краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о ходе работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

2. Запросить дополнительную информацию об объекте экспертизы (при необходимости).

3. Пригласить представителя заказчика государственной экологической экспертизы для представления пояснений по объекту экспертизы (при необходимости).

4. Информировать руководство Министерства о необходимости внесения изменений в состав экспертной комиссии в связи с (указать причину).

5. Иное.

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в
именительном падеже)

« _____ » _____ 20 ____ г. Черкесск

Присутствовали:

члены экспертной комиссии: Фамилия, инициалы;

представители заказчика государственной экологической экспертизы -
Ф.И.О., должность;

представители органов государственной власти субъектов Российской
Федерации - Ф.И.О., должность;

представители органов местного самоуправления - Ф.И.О., должность;
представители общественных организаций (объединений) - Ф.И.О.,
должность.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Сообщение о результатах работы экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы и выводах проекта заключения
экспертной комиссии.

Докладчик: руководитель экспертной комиссии Ф.И.О.

2. Обсуждение проекта заключения экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы (дискуссия).

Докладчики: Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О., краткая запись выступления.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к сведению информацию о результатах анализа и обобщения
индивидуальных (групповых) экспертных заключений.

2. Принять к сведению и использованию в работе аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации объекта экспертизы, поступившие от заинтересованных сторон.

3. Информировать руководство уполномоченного органа о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительного включения экспертов в состав комиссии.

4. Одобрить проект сводного заключения экспертной комиссии и рекомендовать

(наименование должности руководителя уполномоченного органа, Ф.И.О.)

утвердить заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в
именительном падеже)

сроком действия на

(период времени)

Руководитель экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 18
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

ОСОБОЕ МНЕНИЕ
ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(название объекта государственной экологической экспертизы)

В свободной форме, кратко и четко излагаются причины несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения, указываются конкретные факты несоответствия представленных материалов требованиям нормативных правовых актов.

Член экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение 19
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

На бланке приказа Министерства
природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МАТЕРИАЛОВ

(название объекта государственной экологической экспертизы)

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об
экологической экспертизе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое заключение экспертной комиссии
государственной экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

образованной приказом Министерства от _____ № _____.

2. Установить срок действия указанного заключения - _____ лет.

Министр _____ Ф.И.О.

Примечание: при утверждении отрицательного заключения экспертной
комиссии государственной экологической экспертизы срок его действия не
устанавливается.

Приложение 20
к Административному регламенту
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов и экологии Карачаево-
Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов
регионального уровня

Образец

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя
Почтовый адрес заявителя

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ И НАПРАВЛЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики в соответствии с п. 6 ст. 18 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» информирует о завершении государственной экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы установлено соответствие (несоответствие) представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Положительное (отрицательное) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

утверждено приказом Министерства от _____ № _____.

Приложение: Заключение государственной экологической экспертизы.

Подпись уполномоченного должностного лица.

Приложение 21
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов и экологии
Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы объектов регионального
уровня

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОПОЛОЖЕНИИ, ПОЧТОВЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ И
ТЕЛЕФОНАХ
МИНИСТЕРСТВА, ГРАФИК РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА
МИНИСТЕРСТВА,
НЕПОСРЕДСТВЕННО УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

Юридический адрес Министерства:

Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, Кавказская, 19

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

369000, КЧР, г. Черкесск, Кавказская, 19.

Контактные телефоны:

Приемная 8(8792)26-48-94

Первый заместитель Министра 8(8792)26-51-05

Отдел экологической экспертизы и реализация национальных проектов 8(8792)26-22-91

Адрес электронной почты:

iekolog@mail.ru,

Адрес официального сайта Министерства:

www.oosvr09.ru.

График работы: Отдел экологической экспертизы и реализации национальных проектов	
Дни недели	Рабочее время
Понедельник	с 9-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 18-00
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

В предпраздничный день с 9-00 до 17-00.

Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.