



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Первомайская, 34-а тел. (8878-2) 26-53-75, факс 26-10-23 e-mail: 265375ms@mail.ru

ПРИКАЗ

г. Черкесск

«04» 05 2026

№ 83

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Оказание меры социальной поддержки в виде субсидии определенным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или строительства жилья»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 1 октября 2025 г. № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2015 №-65 РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Карачаево-Черкесской Республике», Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 10.12.2024 №220 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Оказание меры социальной поддержки в виде субсидии определенным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или строительства жилья»

2. Признать утратившими силу приказы Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики:

- от 21.11.2014г №99 «Об Административном регламенте предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по оказанию меры социальной поддержки в виде субсидии определенным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или строительства жилья»;

- от 27.04.2016г №47 «Об Административном регламенте предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги по оказанию меры социальной поддержки в виде субсидии определенным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или строительства жилья»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителем министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего вопросы жилищного строительства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Р.Ю. Узденов

Административный регламент
предоставления Министерством строительства и жилищно-коммунального
хозяйства Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги
«Оказание меры социальной поддержки в виде субсидии определенным
категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при
получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или
строительства жилья»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание меры социальной поддержки в виде субсидии определенным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или строительства жилья».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение государственной услуги являются следующие категории граждан, имеющие постоянные доходы, обеспечивающие возвратность кредита:

- 1) многодетные семьи;
- 2) работники республиканских государственных и муниципальных образовательных, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, культуры, имеющие стаж работы не менее 3 лет в отрасли;
- 3) государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики и муниципальные служащие, имеющие стаж работы государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 3 лет;
- 4) граждане - участники программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Категориям граждан, указанных в пунктах 1, 2 и 3 социальная поддержка оказывается при признании граждан в соответствии с частью 3

Закона Карачаево-Черкесской Республики от 27.07.2015 №-65 РЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Карачаево-Черкесской Республике» нуждающимися в жилых помещениях.

Заявитель вправе обратиться за получением государственной услуги через представителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестр услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оказание меры социальной поддержки в виде субсидии определенным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или строительства жилья.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики субсидии на возмещение части первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту в размере 5% от стоимости приобретаемого объекта недвижимости.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в Министерстве;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством электронной почты;
- посредством почтовой связи.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в Министерство, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Указанная информация также размещена на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день,

осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является услуга по предоставлению списка граждан, претендующих на получение субсидии на соответствующий финансовый год в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики.

2.10.2. Плата за предоставление указанной в подпункте 2.10.1. настоящего пункта услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.10.3. Перечень информационных систем, использованных для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- АИС МФЦ.

2.10.4 Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.6. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему услуги по экстерриториальному принципу.

2.10.7. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- Заявителем не представлен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанный в таблице №2 приложения 3 Административного регламента;

- Заявитель не имеет постоянный доход, обеспечивающий возвратность кредита.

2.12.4. Основания для отказа в приеме документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством электронной почтовой связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «По оказанию меры социальной поддержки в виде субсидии определенным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или строительства жилья»;

б) Заявитель -заявителями на получение государственной услуги являются следующие категории граждан, имеющие постоянные доходы, обеспечивающие возвратность кредита:

1) многодетные семьи;

2) работники республиканских государственных и муниципальных образовательных, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, культуры, имеющие стаж работы не менее 3 лет в отрасли;

3) государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики и муниципальные служащие, имеющие стаж работы государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 3 лет;

4) граждане - участники программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей;

- г) Многодетные семьи - семьи, имеющие на содержании и воспитании троих или более детей в возрасте до 18 лет
- д) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- е) Заявление - заявление на получение государственной услуги;
- ж) Министерство - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики;
- з) МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики;
- и) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия;
- к) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- л) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы;
- м) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) О - представляется оригинал документа;
- в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
- г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;
- д) К - представляется копия документа;
- е) П(з) - представитель заявителя;
- ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Многодетные семьи	А
2.	Работники республиканских государственных и муниципальных образовательных, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, культуры, имеющие стаж работы не менее 3 лет в отрасли	Б
3.	Государственные гражданские служащие Карачаево-Черкесской Республики и муниципальные служащие, имеющие стаж работы государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 3 лет	В
4.	Участники программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».	Г
5.	Представитель многодетной семьи	Д
6.	Представитель работников республиканских государственных и муниципальных образовательных, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, культуры, имеющие стаж работы не менее 3	Е

	лет в отрасли	
7.	Представитель государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики и муниципальных служащих, имеющих стаж работы государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 3 лет	Ж
8.	Представитель участника программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».	З

**III. Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Таблица № 2

	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-З	Заявление в качестве нуждающихся в жилых помещениях граждан, претендующих на получение субсидии, на соответствующий финансовый год согласно приложению №5 к настоящему Административному регламенту	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
2.	А-З	Документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена семьи: а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
3.	А-В; Д-Ж	Свидетельство о заключении (расторжении) брака (копия)	К – лично в Министерство; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал	Д(1)
4.	А-В; Д-Ж	Свидетельства о рождении детей(копия)	К – лично в Министерство; К – лично в МФЦ; К – почтовая связь; К – Единый портал	Д(1)
5.	А-В; Д-Ж	Трудовая книжка, заверенная кадровой организацией или сведения о трудовой	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ;	Д(1)

		деятельности (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)	К(н)– почтовая связь; О(э) – Единый портал	
6.	А-3	Извещение, заверенное уполномоченной кредитной организацией, об одобрении заявки с указанием максимального размера кредита	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н)– почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
7.	А-3	Справка, заверенная уполномоченной кредитной организацией, об открытии банковского счета гражданина	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н)– почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
8.	Ж	Выписка из решения органа местного самоуправления о включении гражданина в список граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья в рамках программы «Жилье для российской семьи»	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н)– почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
9.	Д-3	Доверенность на право представлять интересов в случае представления заявления представителем	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н)– почтовая связь; О(э) – Единый портал	П(э) Д(1)
10.	А-3	Согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А-В; Д-Ж	Справка из уполномоченного органа специализированной государственной или муниципальной организации технической инвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у заявителя и каждого члена его семьи;	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н)– почтовая связь; О(э) – Единый портал	Д(1)
	А-В; Д-Ж	Сведения о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения на каждого	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; К(н)– почтовая связь;	Д(1)

		члена семьи заявителя из Единого государственного реестра недвижимости.	О(э) – Единый портал.	
--	--	---	-----------------------	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления
предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Непредставление документов, указанных в приложении 3 к настоящему Административному регламенту обязанность по представлению которых возложена на заявителя	А-3
4.	Заявитель не имеет постоянный доход, обеспечивающий возвратность кредита	А-3

**V. Формы заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг, в соответствии с поданным мною заявлением, даю согласие Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, расположенной по адресу: КЧР, г. Черкесск, ул. Первомайская, № 34-А на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) неавтоматизированным и автоматизированным данными, сведений о месте работы, о социальном положении, ИНН, профессии, сведений о социальных льготах и др.) или сообщение персональных данных лица, интересы которого я представляю, третьей стороне в соответствии с законодательством.

1. Паспортные данные _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

1. Адрес
регистрации: _____

(почтовый адрес по месту регистрации)

Предоставляю необходимые документы для оказания муниципальных услуг Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 202 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту
Министерства строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

**VI. Формы заявления и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

Министерство строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
Карачаево-Черкесской Республики

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающей (го) по адресу:

(улица, дом, квартира)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную субсидию на погашение части первоначального взноса ипотечного жилищного кредита из средств республиканского бюджета для приобретения (строительства) жилья

(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдано)

(дата и место рождения)

(адрес регистрации)

(дата регистрации по месту жительства)

(адрес направления уведомления)

(контактные телефоны)

(место работы, должность (при необходимости))

Субсидию планирую направить на (отметить):

а) покупку /строительство;

б) _комнатной квартиры в населенном пункте:

К настоящему заявлению прилагаю необходимые документы (приложить соответствующие для категории граждан) в количестве ___ листов, в том числе:

а) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи ___ листов;

б) копию свидетельства о заключении (расторжении) брака ___ лист(ов);

в) копию свидетельств о рождении детей ___ лист(ов)

г) копию трудовой книжки, заверенную печатью и подписью ответственной организации на каждой странице ___ листов;

д) выписку из решения органа местного самоуправления о влечении гражданина в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилья для российской семьи» ___ лист(ов);

ж) извещение, заверенное уполномоченной кредитной организацией, об одобрении заявки с указанием максимального размера кредита;

з) справку, заверенную уполномоченной кредитной организацией, об открытии банковского счета гражданина ___ лист(ов).

Подпись заявителя _____ / _____

_____ 20__ г.

Оборотная сторона

Заявление и документы в количестве _____ шт. приняты
_____ /

_____ (ФИО должностного лица) (подпись)
_____ 20__ г
(дата)

Присвоенный номер в журнале регистрации заявлений
№ _____

Наличие документов подтверждаю:

_____ / _____

_____ (ФИО должностного лица) (подпись)
_____ 20__ г
(дата)