



## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

### ПРИКАЗ

29.05.2026

№ 266

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно»

В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.01.2008 № 3-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно» согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент «Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством» разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



М.А. Шаева

**Административный регламент  
предоставления органами местного самоуправления  
муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской  
Республики государственной услуги «Выдача предварительного  
разрешения родителям (иным законным представителям),  
управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование  
доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся  
несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением  
доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться  
самостоятельно»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно».

**1.2. Круг заявителей**

Получателями государственной услуги являются физические лица – законные представители (родители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних граждан в возрасте до четырнадцати лет, зарегистрированных и проживающих на территории муниципального района или городского округа Карачаево-черкесской республики (далее -заявители)

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан.

При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство) осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;
- уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.2.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в органе опеки и попечительства;

- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством почтовой связи

#### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в орган опеки и попечительства, почтовой связи, МФЦ или Единого портала.

#### **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

#### **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

#### **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

#### **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале.

#### **2.9. Показатели доступности и качества государственной**

## услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале.

### **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для вариантов предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- система досудебного обжалования;
- ФГИС «ФРГУ»
- Единый портал;
- СМЭВ;
- СЭД «Дело»;
- АИС «МФЦ».

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением услуги только совершеннолетним лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице, содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях к настоящему Административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления утвержденной форме заявления;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- отсутствие у заявителя права на получение государственной услуги;
- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги
- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

#### **4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:**

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

**Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

**1.1. Условные сокращения:**

а) Административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно».

б) Заявитель - физические лица – законные представители (родители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних граждан в возрасте до четырнадцати лет, зарегистрированных и проживающих на территории муниципального района или городского округа Карачаево-Черкесской республики.

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей.

г) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

д) Государственная услуга - государственная услуга назначению опеки или попечительства над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние, лица, признанные в установленном законом порядке недееспособными или ограниченно дееспособными).

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги.

ж) Органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан.

з) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

к) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

л) Система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

м) ФГИС ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

н) СЭД «Дело» - система электронного документооборота муниципального образования.

о) АИС МФЦ - автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

п) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы.

р) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале.

## 1.2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом.

д) П(з) - представитель заявителя;

е) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

ж) Р - В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

з) З(1) - форма заявления для предоставления государственной услуги по выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно	физические лица (родители, опекуны, попечители, приемные родители) несовершеннолетних граждан в возрасте до четырнадцати лет, зарегистрированных и проживающих на территории муниципального района или городского округа Карачаево-черкесской республики	А
		законный представитель	Б

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Б	заявление о предоставлении государственной услуги	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал;	Д(1) З(1)
2.	А-Б	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	А-Б	письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Р
4.	А-Б	документы, содержащие сведения о реквизитах счета, открытого на имя несовершеннолетнего в банке или иной кредитной организации, реквизитах почтового отделения	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
5.	Б	документ, удостоверяющий личность законного представителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

1.	А-Б	сведения о статусе безработного заявителя	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
2.	А-Б	сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или месту пребывания	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
3.	А-Б	сведения о доходах граждан, получающих пенсионные выплаты	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
4.	А-Б	сведения о рождении ребенка, об объявлении ребенка до 18 лет полностью дееспособными, о государственной регистрации смерти граждан, в том числе детей	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
5.	А-Б	сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания заявителя	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
6.	А-Б	сведения о доходах заявителя	О, К(н) – лично в органы опеки и попечительства; О, К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для  
предоставления государственной услуги, оснований для  
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в  
предоставлении государственной услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги</b>		
1.	несоответствие заявления утвержденной форме заявления	А-Б
2.	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность)	А-Б
3.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Б
4.	документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А-Б
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги</b>		
1.	представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения	А-Б
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги	А-Б
3.	в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения	А-Б

Форма

**Форма расписки-уведомления в получении документов**

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов**

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно».

принято заявление гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на \_\_\_\_ л. и приложение к нему:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Максимальный срок рассмотрения представленных документов \_\_\_\_\_ дней.

Телефон для справок \_\_\_\_\_.

Принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Кому:  
Контактные данные:

**Заявление гражданина по выдаче предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)прошу выдать разрешение на снятие со счета несовершеннолетнего  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)открытого в \_\_\_\_\_,  
(почтовое отделение, наименование банка, иной кредитной организации)№ \_\_\_\_\_  
(номер счета почтового отделения, подразделения банка, иной кредитной организации)

денежных средств, поступающих в качестве дохода несовершеннолетнего

(указывается вид дохода: алименты, пенсия, пособия, иные предоставляемые на его содержание социальные выплаты, доходы, причитающиеся несовершеннолетнему от управления его имуществом)

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Результат предоставления государственной услуги прошу:  
вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в приеме запроса и документов (информации, сведений, данных), необходимых для получения государственной услуги,

прошу: вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, направить по месту жительства (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в предоставленных мною документах.

Подпись	
_____	_____
Дата _____	(расшифровка подписи)
Запрос принят:	
_____	
_____	
(Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на прием запроса)	
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
Дата _____	

---

(наименование органа опеки и попечительства)

### Согласие на обработку персональных данных

Я,

,

(фамилия, имя, отчество гражданина)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование органа опеки и попечительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с \_ до \_ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

---

(наименование органа уполномоченного органа)

### Решение

о выдаче предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации выдать разрешение \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

М.П.

\_\_\_\_\_ (наименование органа уполномоченного органа)

### Решение

об отказе в выдаче предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

обратились в \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

с заявлением о выдаче предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Заявления зарегистрированы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление)

по следующему основанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать основание для принятия решения об отказе)

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)  
М.П.

**Форма журнала**  
**учета граждан, по выдаче предварительного разрешения родителям**  
**(иным законным представителям), управляющим имуществом**  
**несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в**  
**том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от**  
**управления его имуществом, за исключением доходов, которыми**  
**несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И.О., дата рождения, заявителя	Почтовый адрес места жительства, места регистрации, телефон	Ф.И.О. сотрудника опеки и попечительства
1		2	3	4

**Форма уведомления об отказе в приеме документов**

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_

**Уведомление  
об отказе в приеме документов**Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

орган опеки и попечительства принял решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе, доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению государственной услуги \_\_\_\_\_ (указываются конкретные рекомендации)

Руководитель органа  
опеки и попечительства \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о получении результата предоставления государственной услуги  
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на  
бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5  
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошу выдать результат предоставления  
государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном  
носителе лично мне.

\_\_\_\_\_

дата	подпись	Ф.И.О.
------	---------	--------