



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

29.05.2026

№ 267

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Закона Карачаево-Черкесской Республики от 10.01.2008 № 3-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.10.2025 № 206 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного» (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Настоящий Административный регламент разместить на официальном сайте Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, курирующего данный вопрос.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



М.А. Шаева

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления муниципальных
районов и городских округов Карачаево-Черкесской Республики
государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а
попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в
том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем
(в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих
отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или
выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих
уменьшение имущества подопечного»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного».

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели (далее законные представители), а также несовершеннолетние подопечные в возрасте от 14 лет с согласия законного представителя, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации (далее - заявители).

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей - лиц, уполномоченных заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель)

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляют органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан.

При предоставлении государственной услуги Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики осуществляет методическое обеспечение и контроль за деятельностью органов опеки и попечительства.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного

договора доверительного управления имуществом в отношении несовершеннолетнего подопечного (Приложение № 10) либо об отказе в предоставлении государственной услуги (Приложение № 11).

2.3.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.2.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен одним из следующих способов:

- непосредственно в органе опеки и попечительства;
- в МФЦ;
- посредством Единого портала;
- посредством почтовой связи.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления со всеми необходимыми документами, независимо от категории (признаков) заявителя, посредством личного обращения в уполномоченный орган, в МФЦ, почтовой связи, либо Единого портала.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы ее взимания

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не предусмотрена.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 (пятнадцати) минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация направленного заявителем запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

- Единый портал;
- СМЭВ;
- СЭД «Дело»;
- АИС «МФЦ».

2.10.3. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего, по форме уведомления согласно Приложению № 16 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления государственной услуги в отношении

несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. В случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указал на возможность предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, то на другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего на законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, распространяются установленные настоящим административным регламентом порядок, способы и сроки получения результатов государственной услуги, применяемые к заявителю.

2.10.5. Заявитель (представитель заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания имеет право на обращение в любой по его выбору МФЦ в пределах территории Карачаево-Черкесской Республики для предоставления ему государственной услуги по экстерриториальному принципу.

МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в случаях предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Административного регламента.

2.10.6. Заявитель может обратиться за результатом предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе за выдачей документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с указанием способов их подачи приведен в таблице № 2 содержащейся в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложениях

к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- несоответствие заявления утвержденной форме заявления;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность);
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения;
- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги;
- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- заявитель относится к лицам, отстраненным от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, а также к лицам из бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
- наличие судимости;
- отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом попечителя и их близкими родственниками);
- совершение сделки не отвечает интересам подопечного

(органы опеки и попечительства отказывают в предоставлении государственной услуги в случае, если совершаемые сделки с имуществом нарушают права или законные интересы подопечного);

- несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем требованиям настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации;

- в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения.

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

а) Административный регламент - Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного».

б) Заявитель - опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели (далее законные представители), а также несовершеннолетние подопечные в возрасте от 14 лет с согласия законного представителя, граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации;

в) Представитель - лицо, обладающее соответствующим полномочием на представление интересов заявителей.

г) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

д) Государственная услуга - государственная услуга «Предоставление гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для передачи их на воспитание в семьи граждан».

е) Заявление - заявление на получение государственной услуги.

ж) Органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, наделенные отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству и иными полномочиями в отношении несовершеннолетних граждан.

з) Министерство - Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики.

и) МФЦ - многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики.

к) СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

л) Система досудебного обжалования - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

м) ФГИС ФРГУ - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

н) СЭД «Дело» - система электронного документооборота муниципального образования.

о) Документы - необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документы.

п) Категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на Едином портале;

р) Единый портал - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

1.2. Условные обозначения:

а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;

б) О - представляется оригинал документа;

в) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;

г) К - представляется копия документа;

д) К(н) - представляется копия документа, заверенная нотариусом;

е) П(з) - представитель заявителя;

ж) Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;

з) Р - В случае если для предоставления государственной услуги необходимо предъявление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц;

и) З(1) - форма заявления для предоставления государственной услуги для заключения договора доверительного управления имуществом, принадлежащим несовершеннолетнему подопечному.

к) З(2) – форма заявления для предоставления государственной услуги для заключения договора доверительного управления имуществом, принадлежащим гражданину, признанного безвестно отсутствующим;

л) В – документ, предоставляемый в случае признания несовершеннолетнего безвестно отсутствующим.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	опекуны (попечители)	А
2.	приемные родители, патронатные воспитатели (далее законные представители)	Б
3.	несовершеннолетние подопечные в возрасте от 14 лет с согласия законного представителя	В
4.	Представитель - лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов, в том числе осуществляющих свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации	Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1.	А-Г	заявление о предоставлении государственной услуги	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал;	Д(1) З(1)
2.	А-Г	документ, удостоверяющий личность заявителя а) паспорт гражданина Российской Федерации; б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)
3.	Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя; а) нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя; б) иной документ, подтверждающий полномочия представителя	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	П(э) Д(1)
4.	А-Г	согласие опекуна (попечителя) или организации, исполняющей обязанности опекуна (попечителя) над подопечным, о представлении интересов подопечного в качестве учредителя управления и заключения сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал.	Д(1)

		прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного		
5.	А-Г	письменное согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О(э) – Единый портал; О – почтовая связь.	Р
6.	А-Г	документ, содержащий сведения о номере счета в финансово-кредитной организации, открытого на имя несовершеннолетнего подопечного	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(2)
7.	А-Г	отчет об оценке рыночной стоимости объекта имущества	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
8.	В	заявление о предоставлении государственной услуги	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1) З(2)
9.	А-Г	вступившее в законную силу решение суда о признании несовершеннолетнего безвестно отсутствующим	О – лично в органы опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О (э) – Единый портал;	В
10.	А, Б, Г	копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего подопечного	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

11.	А-Г	Копии предварительных договоров купли-продажи, мены, долевого участия в строительстве и других договоров на отчуждаемое и приобретаемое имущество	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
12.	А-Г	При заключении договора долевого участия в строительстве или договора уступки прав по договору долевого участия требования: справка о степени готовности объекта капитального строительства (не менее 80% в случае если договор заключен с привлечением денежных средств дольщика без использования эскроу-счета). В случае заключения договора с использованием эскроу-счетов может быть принята меньшая степень готовности объекта при условии, что законные представители несовершеннолетнего на весь период до окончания строительства объекта долевого участия и принятия его по акту приемки-передачи гарантируют несовершеннолетнему регистрацию и проживание в благоустроенном жилом помещении.	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
13.	А-Г	документ (согласие) в свободной форме от кредитной организации (банка) на отчуждение имущества, либо выделении в жилом помещении долей (в случае нахождения имущества в залоге кредитной организации)	О – лично в орган опеки и попечительства; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)
14.	А-Г	Выписка из счета, открытого на имя несовершеннолетнего на сумму эквивалентной стоимости отчуждаемого имущества несовершеннолетнего	О – лично в Министерство; О – лично в МФЦ; О – почтовая связь; О(э) – Единый портал;	Д(1)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	А-Г	<p>сведения об имуществе гражданина, в отношении которого решается вопрос о выдаче разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного</p>	<p>О, К(н) – лично в орган опеки и попечительства; К(н)– лично в МФЦ; К(н) – почтовая связь; О(э) – Единый портал</p>	Д(1)
----	-----	---	--	------

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для
предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	несоответствие заявления утвержденной форме заявления	А-Г
2.	представленные документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность)	А-Г
3.	документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А-Г
4.	документы, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	представлены подложные документы или документы, содержащие недостоверные (заведомо ложные) сведения	А-Г
2.	заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для получения государственной услуги	А-Г
3.	отсутствие у заявителя права на предоставление государственной услуги в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации	А-Г
4.	заявитель относится к лицам, отстраненным от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, а также к лицам из бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине	А-Г
5.	наличие судимости	А-Г

6.	отсутствие у заявителя права на предоставление услуги (опекун, попечитель, их супруги и близкие родственники не вправе совершать сделки с подопечным, за исключением передачи имущества подопечному в качестве дара или безвозмездное пользование, а также представлять подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом попечителя и их близкими родственниками)	А-Г
7.	несоответствие содержания или оформления документов, представленных заявителем требованиям настоящего Административного регламента и законодательства Российской Федерации	А-Г
8.	в представленных заявителем документах содержатся противоречивые сведения	А-Г
9.	совершение сделки не отвечает интересам подопечного (органы опеки и попечительства отказывают в предоставлении услуги в случае, если договор доверительного управления имуществом нарушает права или законные интересы подопечного)	А-Г

Форма

Форма расписки-уведомления в получении документов

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

Расписка в получении документов

В соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного».

принято заявление гражданина _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на ____ л. и приложение к нему:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Максимальный срок рассмотрения представленных документов ____ дней.

Телефон для справок _____.

Принял: _____
(Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего документы)

Дата «____» ____ 20__ г.

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

по выдаче разрешения опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя))

_____ (полный адрес места жительства)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС (при отсутствии – место рождения)			

просим (прошу) выдать предварительное разрешение на совершение сделки купли-продажи (мены, залога) _____ доли комнатной _____ квартиры (_____) общей площадью _____ кв.м, расположенной по адресу:

_____, принадлежащей _____ малолетнему(-ней, _____ ним) _____ на праве собственности на основании _____

_____ в связи с

(одновременной покупкой (меной, дарением, долевым строительством и др.) квартиры (_____) по

адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м в собственности

_____. Согласие всех заинтересованных лиц имеется, имущественные и жилищные права и интересы малолетнего(-ней, -них) ущемлены не будут. Даю (даем) свое согласие на обработку моих (наших) персональных данных и внесение их в базу учета.

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

Дата: _____ Подпись: _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного ущемлены не будут.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

Прошу направить решение о предоставлении государственной услуги

_____.
(указать способ получения лично, по почте)

Приложение: на _____ листах.

_____ Дата подачи заявления

_____ Подпись

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам	Подпись специалиста, принявшего заявление
--	---

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

по выдаче разрешения опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя))

(полный адрес места жительства)

(телефон, адрес электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность заявителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС (при отсутствии – место рождения)			

просим (прошу) выдать предварительное разрешение на совершение сделки купли-продажи (мены, залога) _____ доли
_____ комнатной _____ квартиры
(_____) общей
площадью _____ кв.м, расположенной по адресу:

_____ ,
принадлежащей мне на праве собственности на основании

_____ в связи с

_____ (одновременной покупкой (меной, дарением, долевым строительством и др.)
квартиры (_____) по
адресу:

_____ общей площадью _____ кв.м в собственности

_____. Согласие всех заинтересованных лиц имеется, имущественные и жилищные права и интересы малолетнего(-ней, -них) ущемлены не будут. Даю (даем) свое согласие на обработку моих (наших) персональных данных и внесение их в базу учета.

(Ф.И.О. законного представителя полностью)

Дата: _____ Подпись: _____

Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного ущемлены не будут.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

Прошу направить решение о предоставлении государственной услуги

(указать способ получения лично, по почте)

Приложение: на _____ листах.

Дата подачи заявления

Подпись

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам	Подпись специалиста, принявшего заявление
--	---

(наименование органа опеки и попечительства)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____,

проживающий по адресу: _____,

даю согласие _____

(наименование органа опеки и попечительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, на использование и обработку моих персональных данных, содержащихся в документах, необходимых для получения государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного».

Ознакомлен с порядком получения (предоставления) информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует с _____ до _____ или на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право отзыва настоящего согласия мне разъяснено.

Дата подачи заявления _____

Подпись _____

(наименование органа опеки и попечительства)

Согласие подопечного

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество подопечного)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда)

зарегистрированный по адресу: _____,

проживающий по адресу: _____,

не возражаю, чтобы в отношении имущества, принадлежащего мне на праве собственности, _____

_____ (указать вид имущества, его долю, если имущество принадлежит подопечному на праве долевой собственности)

расположенного по адресу: _____,

на совершение сделок по _____

(указать конкретное действие) отчуждение, в том числе обмен или дарение имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества

_____ Дата подачи заявления

_____ Подпись

Подпись подопечного _____ подтверждаю.
(фамилия, имя, отчество подопечного)

Специалист органа опеки и попечительства _____
(фамилия, имя, отчество, подпись специалиста)

_____ (наименование органа уполномоченного органа)

Решение

о выдаче разрешения опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного

В соответствии со статьей 37 Гражданского кодекса Российской Федерации выдать разрешение _____,
(Ф.И.О. заявителя)

на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного _____
(Ф.И.О. подопечного (несовершеннолетнего))

проживающего(ей) по адресу: _____.

на совершение сделки купли-продажи (мены, залога) _____ доли
_____ комнатной _____ квартиры
(_____) общей
площадью _____ кв.м, расположенной по адресу:

_____ ,
принадлежащей мне на праве собственности на основании _____
_____ в связи с

(одновременной покупкой (меной, дарением, долевым строительством и др.)
квартиры (_____) по
адресу: _____

_____ общей площадью _____ кв.м в собственности

_____.

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

(наименование органа уполномоченного органа)

Решение

об отказе в выдаче разрешения опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного

от _____ № _____

_____,
(Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление)

проживающий(ая) по адресу _____

обратились в _____

(наименование уполномоченного органа)

с заявлением о выдаче разрешения опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Заявления зарегистрированы от _____ № _____.

По результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного

_____,
(Ф.И.О. гражданина, подавшего заявление)

по следующему основанию _____

(указать основание для принятия решения об отказе)

Руководитель уполномоченного органа _____ / _____ /
(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Форма

Бланк органа опеки и попечительства

Кому: _____

Контактные данные: _____

**Уведомление
об отказе в приеме документов**

Рассмотрев заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

орган опеки и попечительства принял решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного» по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по предоставлению государственной услуги (указываются конкретные рекомендации)

Руководитель органа
опеки и попечительства

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о получении результата предоставления государственной услуги
в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на
бумажном носителе, в соответствии с частями 2, 3 статьи 5
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам рассмотрения моего заявления о предоставлении

от "___" ___ 20__ г. прошу выдать результат предоставления
государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном
носителе, (выбрать один из вариантов):

лично мне;

другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся
заявителем, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) другого законного представителя несовершеннолетнего)

(сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего:
вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)

дата

подпись

Ф.И.О.