



Российская Федерация  
Республика Карелия

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2026 года № 26-П

г. Петрозаводск

#### **О Межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия**

В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 15 статьи 5 Закона Республики Карелия от 4 апреля 2012 года № 1585-ЗРК «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Карелия в сфере занятости населения» Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Межведомственную комиссию по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственной комиссии по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия.

Глава  
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков

Утверждено  
постановлением Правительства  
Республики Карелия  
от 2 февраля 2026 года № 26-П

Положение  
о Межведомственной комиссии по профессиональной ориентации  
граждан в Республике Карелия

1. Межведомственная комиссия по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия (далее – Межведомственная комиссия) является постоянно действующим координационным органом, образованным в целях обеспечения координации действий исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, образовательных организаций, работодателей, иных организаций по развитию системы профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Главы Республики Карелия, Правительства Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами Республики Карелия, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, образовательными организациями, работодателями, иными организациями, участвующими в реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия.

4. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

1) координация и анализ деятельности исполнительных органов в Республике Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Карелия, образовательных организаций, работодателей, а также иных организаций по вопросам реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия, в том числе в рамках ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия, утверждаемого Правительством Республики Карелия;

2) рассмотрение и согласование ежегодного плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия;

3) выработка согласованных решений по вопросам организации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия

и развития системы профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия в соответствии с приоритетами социально-экономического развития и ситуацией на рынке труда Республики Карелия;

4) формирование и обобщение лучших практик в области профессиональной ориентации граждан;

5) ознакомление с результатами реализации ежегодного плана по профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия за отчетный период;

6) разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию системы профессиональной ориентации граждан в Республике Карелия.

5. Межведомственная комиссия для реализации возложенных на нее задач имеет право:

1) приглашать на заседания Межведомственной комиссии представителей исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, образовательных организаций и работодателей, иных организаций;

2) запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, у исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, образовательных организаций и работодателей, иных организаций;

3) разрабатывать и направлять в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии, исполнительным органам Республики Карелия, органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, образовательным организациям, работодателям, иным организациям.

6. Состав Межведомственной комиссии утверждается Правительством Республики Карелия.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря Межведомственной комиссии и членов Межведомственной комиссии.

7. Председателем Межведомственной комиссии является Начальник Управления труда и занятости населения Республики Карелия.

Обязанности председателя Межведомственной комиссии в случае его отсутствия выполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

8. Председатель Межведомственной комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной комиссии;

назначает дату и время проведения заседаний Межведомственной комиссии;

утверждает повестку заседаний Межведомственной комиссии;

председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;

подписывает протоколы заседаний Межведомственной комиссии;

обеспечивает контроль исполнения решений Межведомственной комиссии.

9. Секретарь Межведомственной комиссии:  
формирует повестку дня заседаний Межведомственной комиссии;  
информирует членов Межведомственной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседаний Межведомственной комиссии;  
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Межведомственной комиссии;  
ведет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;  
оформляет решения Межведомственной комиссии;  
ведет делопроизводство по вопросам, связанным с деятельностью Межведомственной комиссии, учет и хранение документации Межведомственной комиссии.

10. Члены Межведомственной комиссии:  
вносят предложения в повестку заседаний Межведомственной комиссии, в состав приглашенных лиц на заседания Межведомственной комиссии;  
участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Межведомственной комиссии;  
участвуют в обсуждении проектов решений Межведомственной комиссии;  
обеспечивают в рамках своих полномочий исполнение решений Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами.

11. Основной формой деятельности Межведомственной комиссии является заседание.

Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Межведомственной комиссии.

Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи, или в заочной форме по решению председателя Межведомственной комиссии. Решение председателя Межведомственной комиссии о проведении заседания Межведомственной комиссии в заочной форме оформляется в письменном виде с указанием даты его проведения.

12. Заседание Межведомственной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Межведомственной комиссии.

13. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, участвующих в заседании Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии. Секретарь Межведомственной комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

14. Решение Межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания Межведомственной комиссии, который подписывается секретарем Межведомственной комиссии и утверждается председательствующим на заседании Межведомственной комиссии.

Решения Межведомственной комиссии носят обязательный характер.

15. Копии протоколов заседаний Межведомственной комиссии в течение 7 рабочих дней со дня их проведения направляются секретарем Межведомственной комиссии членам Межведомственной комиссии.

16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Управление труда и занятости Республики Карелия.

---