



Российская Федерация
Республика Карелия

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2026 года № 288-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Республики Карелия от 15 июня 2006 года № 74-П**

Правительство Республики Карелия **п о с т а н о в л я е т**:

Внести в Положение о порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, утвержденное постановлением Правительства Республики Карелия от 15 июня 2006 года № 74-П «О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 6, ст. 706; № 10, ст. 1125; 2010, № 8, ст. 997; 2011, № 2, ст. 148; № 6, ст. 881; 2012, № 7, ст. 1343; 2013, № 6, ст. 1029; № 11, ст. 2090; 2017, № 2, ст. 180; № 6, ст. 1113; 2021, № 8, ст. 1944; № 12, ст. 3295), следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для выплаты денежных средств на содержание ребенка опекун обращается в отделение по работе с гражданами Центра по месту жительства (далее в настоящем Положении – Отделение Центра) либо в государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Карелия» (далее в настоящем Положении – МФЦ) и представляет следующие документы:

1) заявление о выплате денежных средств на содержание ребенка по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Республики Карелия;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность опекуна;

3) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств.»;

2) дополнить пунктами 6.1, 6.2 следующего содержания:

«6.1. Опекун может подать заявление в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и документы могут быть представлены в Отделение Центра посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

6.2. Отделение Центра по месту жительства опекуна в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о неполучении (прекращении выплаты) опекуном денежных средств на содержание ребенка по прежнему месту его жительства за пределами Республики Карелия (для опекунов, прибывших на новое место жительства на территории Республики Карелия), о регистрации опекуна по месту жительства, сведения о передаче ребенка на воспитание в семью, в случае если опекун по собственной инициативе не представил их.»;

3) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Для выплаты вознаграждения приемному родителю, доплаты приемному родителю приемный родитель обращается в Отделение Центра либо в МФЦ и представляет следующие документы:

1) заявление о выплате вознаграждения приемному родителю, доплаты приемному родителю по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Республики Карелия;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность приемного родителя;

3) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств.»;

4) дополнить пунктами 44.1 – 44.5 следующего содержания:

«44.1. Приемный родитель может подать заявление в электронной форме с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Заявление и документы могут быть представлены в Отделение Центра посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

44.2. Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об инвалидности ребенка, неполучении (прекращении выплаты) вознаграждения приемным

родителем, доплаты приемным родителем по прежнему месту его жительства за пределами Республики Карелия (для приемных родителей, прибывших на новое место жительства на территории Республики Карелия), о регистрации приемного родителя по месту жительства, сведения о передаче ребенка на воспитание в семью, в случае если приемный родитель по собственной инициативе не представил их.

44.3. Для расчета процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях приемному родителю необходимо представить сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года.

44.4. Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года Отделение Центра запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены приемным родителем по собственной инициативе.

44.5. В случае представления сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже после назначения вознаграждения приемному родителю выплата вознаграждения приемному родителю и доплаты приемному родителю с применением процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с месяца, следующего за месяцем получения сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже.»;

5) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Для выплаты вознаграждения патронатному воспитателю, доплаты патронатному воспитателю патронатный воспитатель обращается в Отделение Центра либо в МФЦ и представляет следующие документы:

1) заявление о выплате вознаграждения патронатному воспитателю, доплаты патронатному воспитателю по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Республики Карелия;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность патронатного воспитателя;

3) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств.»;

6) дополнить пунктами 56.1 – 56.5 следующего содержания:

«56.1. Патронатный воспитатель может подать заявление в электронной форме с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Заявление и документы могут быть представлены в Отделение Центра посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

56.2. Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об инвалидности ребенка, неполучении (прекращении выплаты) вознаграждения патронатным воспитателем, доплаты патронатным воспитателем по прежнему месту его

жительства за пределами Республики Карелия (для патронатных воспитателей, прибывших на новое место жительства на территории Республики Карелия), о регистрации патронатного воспитателя по месту жительства, сведения о передаче ребенка на воспитание в семью, в случае если патронатный воспитатель по собственной инициативе не представил их.

56.3. Для расчета процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях патронатному воспитателю необходимо представить сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года.

56.4. Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года Отделение Центра запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены патронатным воспитателем по собственной инициативе.

56.5. В случае представления сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже после назначения вознаграждения патронатному воспитателю выплата вознаграждения патронатному воспитателю с применением процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с месяца, следующего за месяцем получения сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже.»;

7) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Для выплаты вознаграждения опекуну опекун обращается в Отделение Центра либо в МФЦ и представляет следующие документы:

1) заявление о выплате вознаграждения опекуну по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Республики Карелия;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность опекуна;

3) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств.»;

8) дополнить пунктами 68.1 – 68.5 следующего содержания:

«68.1. Опекун может подать заявление в электронной форме с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Заявление и документы могут быть представлены в Отделение Центра посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

68.2. Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения об инвалидности, неполучении (прекращении выплаты) вознаграждения опекуном по прежнему месту его жительства за пределами Республики Карелия (для опекунов, прибывших на новое место жительства на территории Республики Карелия), о регистрации опекуна по месту жительства, сведения о передаче ребенка на воспитание в семью, в случае если опекун по собственной инициативе не представил их.

68.3. Для расчета процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях опекуну необходимо представить сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды до 1 января 2020 года.

68.4. Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже за периоды после 1 января 2020 года Отделение Центра запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены опекуном по собственной инициативе.

68.5. В случае представления сведений о трудовой деятельности после назначения вознаграждения опекуну выплата вознаграждения опекуну с применением процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях осуществляется с месяца, следующего за месяцем получения сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже.»;

9) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Для предоставления ежемесячной выплаты опекуну опекун обращается в Отделение Центра либо в МФЦ и представляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной выплаты по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Республики Карелия;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность опекуна;

3) справку общеобразовательной организации о том, что ребенок в возрасте от 18 до 23 лет обучается в общеобразовательной организации по общеобразовательной программе;

4) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств.»;

10) дополнить пунктами 80.1, 80.2 следующего содержания:

«80.1. Опекун может подать заявление в электронной форме с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Заявление и документы могут быть представлены в Отделение Центра посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

80.2. Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о неполучении (прекращении выплаты) ежемесячной выплаты опекуном по прежнему месту его жительства за пределами Республики Карелия (для опекунов, прибывших на новое место жительства на территории Республики Карелия), о регистрации опекуна по месту жительства, в случае если опекун по собственной инициативе не представил их.»;

11) пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Для получения регионального единовременного пособия усыновитель по истечении 6 месяцев со дня вступления в силу решения суда

об усыновлении (удочерении) ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, обращается в Отделение Центра либо в МФЦ и представляет следующие документы:

1) заявление о выплате регионального единовременного пособия по форме, утвержденной Министерством социальной защиты Республики Карелия;

2) копию вступившего в силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка;

3) реквизиты счета в кредитной организации для перечисления денежных средств.»;

12) дополнить пунктами 90.1, 90.2 следующего содержания:

«90.1. Усыновитель может подать заявление в электронной форме с использованием Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия.

Заявление и документы могут быть представлены в Отделение Центра посредством почтовой связи. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, подлинники документов не направляются. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

90.2. Отделение Центра в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения о неполучении аналогичной выплаты по прежнему месту его жительства за пределами Республики Карелия (для усыновителей, прибывших на новое место жительства на территории Республики Карелия), о регистрации усыновителя, ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (старше 14 лет), по месту жительства, в случае если усыновитель по собственной инициативе не представил их.».

Глава
Республики Карелия



А.О. Парфенчиков