



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

П Р И К А З

ПЕТРОЗАВОДСК

20.02.2019

№ 162

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В соответствии с пунктом 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок),

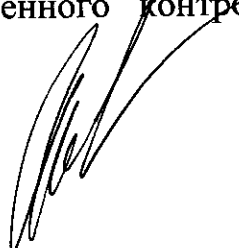
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК РК ГИА-11) согласно приложению № 1 к приказу.

2. Членам ГЭК РК ГИА-11 в своей работе руководствоваться Порядком, Положением о ГЭК РК ГИА-11, нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Республики Карелия.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника Управления государственного контроля (надзора) в сфере образования С.С. Шамовневу.

Министр


А.Н. Морозов

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики
Карелия по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

I. Общие положения

1. Положение определяет цели, порядок формирования, структуру, полномочия, функции Государственной экзаменационной комиссии Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК РК ГИА-11), а также права, обязанности и ответственность членов ГЭК РК ГИА-11 и порядок организации работы ГЭК РК ГИА-11 по подготовке, проведению и подведению итогов ГИА-11 в Республике Карелия.

2. Государственная экзаменационная комиссия Республики Карелия по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГЭК РК ГИА-11) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-11, обеспечению соблюдения прав участников ГИА-11 при проведении ГИА-11 на территории Республики Карелия.

3. Министерство образования Республики Карелия организуют информирование участников ГИА-11, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК РК ГИА-11, об инструкциях для членов ГЭК РК ГИА-11 через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии», размещения информации на официальном сайте Министерства образования Республики Карелия (<http://minedu.karelia.pro>), специализированном портале «ЕГЭ в Карелии» (<http://ege.karelia.ru>) на странице сообщества «ГИА в Карелии» (http://vk.com/gia_rk) социальной сети «В контакте» в сети Интернет. Сведения о персональном составе членов ГЭК РК ГИА-11 в сети Интернет не публикуются.

4. ГЭК РК ГИА-11 в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных

системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952) (далее – Порядок);

настоящим Положением о ГЭК РК ГИА-11;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования Республики Карелия по вопросам организации и проведения ГИА-11 в Республике Карелия;

методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-11;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-11.

II. Состав и структура ГЭК РК ГИА-11

5. Министерство образования Республики Карелия ежегодно формирует состав ГЭК РК ГИА-11 и организует её деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатуре председателя ГЭК РК ГИА-11 и его заместителя для утверждения не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА-11 и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора. Срок полномочий ГЭК РК ГИА-11 составляет один год. ГЭК РК ГИА-11 прекращает свою деятельность с момента утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК РК ГИА-11 Рособрнадзором в следующем году.

6. Состав ГЭК РК ГИА-11 формируется из числа представителей органов исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, а также представителей органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора. При формировании персонального состава ГЭК РК ГИА-11 необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов¹.

7. Структура ГЭК РК ГИА-11:

председатель ГЭК РК ГИА-11;

заместитель председателя ГЭК РК ГИА-11;

ответственный секретарь ГЭК РК ГИА-11;

члены ГЭК РК ГИА-11, входящие в состав президиума ГЭК РК ГИА-11;

члены ГЭК РК ГИА-11, обеспечивающие контроль за соблюдением требований Порядка в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), в конфликтной

¹ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА-11, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

комиссии, в местах проверки экзаменационных работ и местах хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ), осуществляющие доставку ЭМ в ППЭ и в РЦОИ.

В состав президиума ГЭК РК ГИА-11 входят председатель ГЭК РК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК РК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК РК ГИА-11, члены ГЭК РК ГИА-11, входящие в состав президиума ГЭК РК ГИА-11. Численный состав президиума ГЭК РК ГИА-11 не должен превышать 10 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-11 на территории Республики Карелия, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения о ГЭК РК ГИА-11.

Состав ГЭК РК ГИА-11 и состав президиума ГЭК РК ГИА-11 утверждается приказом Министерства образования Республики Карелия после утверждения кандидатур председателя и заместителя председателя ГЭК РК ГИА-11 Рособрнадзором.

III. Полномочия и функции ГЭК РК ГИА-11

8. ГЭК РК ГИА-11 осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА-11 в Республике Карелия.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК РК ГИА-11 несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК РК ГИА-11 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

9. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-11 ГЭК РК ГИА-11 выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-11 на территории Республики Карелия;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 на территории Республики Карелия;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА-11 на территории Республики Карелия.

10. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 президиум ГЭК РК ГИА-11 проводит следующую работу:

согласует с Министерством образования Республики Карелия места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА-11, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 53 Порядка, составы членов ГЭК РК ГИА-11, направляемых в ППЭ;

принимает решение о направлении членов ГЭК РК ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения ЭМ;

принимает решение о направлении членов ГЭК РК ГИА-11 в ППЭ для осуществления проверки готовности ППЭ не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение о проведении сканирования ЭМ участников ГИА-11 в Штабе ППЭ;

согласует предложения Министерства образования Республики Карелия по составу предметных комиссий Республики Карелия (далее – ПК) по проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 и по значениям показателя согласованности оценивания экзаменационных работ для присвоения статуса экспертам в Республике Карелия, а также по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-11;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА-11 и (или) их родителями (законным представителям);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-11;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА-11, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК РК ГИА-11 (заместителем председателя ГЭК РК ГИА-11) решения об аннулировании результата ГИА-11 в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА-11);

принимает от РЦОИ и уполномоченной организации соответствующие данные о результатах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по завершении проверки ЭР участников ЕГЭ, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении участников ЕГЭ с полученными ими результатами с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение Министерства образования Республики Карелия о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Министерством образования Республики Карелия, о количестве участников ГИА-11, указанных в пункте 53 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА-11 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

принимает заявления не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и конкретное решение на основании представленных в ГЭК РК ГИА-11 подтверждающих документов, свидетельствующих

об уважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА-11 обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) и конкретное решение на основании представленных в ГЭК РК ГИА-11 подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности причины, указанной в заявлении;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК РК ГИА-11 и Порядком.

11. Полномочия председателя (заместителя председателя) ГЭК РК ГИА-11.

Председатель ГЭК РК ГИА-11, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК РК ГИА-11, в том числе определяет план работы ГЭК РК ГИА-11, распределяет обязанности между членами ГЭК РК ГИА-11, ведет заседания ГЭК РК ГИА-11, подписывает протоколы заседаний ГЭК РК ГИА-11, контролирует исполнение решений ГЭК РК ГИА-11. Председатель ГЭК РК ГИА-11 несет персональную ответственность за принятые решения, за несоответствие деятельности ГЭК РК ГИА-11 требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК РК ГИА-11 его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК РК ГИА-11, утверждаемый Рособрнадзором.

11.1. В рамках подготовки и проведения ГИА-11 председатель ГЭК РК ГИА-11 (заместитель председателя ГЭК РК ГИА-11) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК РК ГИА-11;

согласует предложения Министерства образования Республики Карелия по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 53 Порядка, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК РК ГИА-11 в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА-11;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения Министерства образования Республики Карелия о переносе сдачи ГИА-11 в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении

указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА-11 и согласует решение членов ГЭК РК ГИА-11 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК РК ГИА-11, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Министерства образования Республики Карелия, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА-11, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА-11, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА-11, от работ, связанных с проведением ГИА-11;

согласует решение членов ГЭК РК ГИА-11 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК РК ГИА-11, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные или дополнительные сроки) к сдаче ГИА-11 в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА-11 в резервные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА-11 в основные сроки проведения ГИА-11 по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее, чем за 2 недели до соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и конкретное решение на основании представленных в ГЭК РК ГИА-11 подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА-11 обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) и конкретное решение на основании представленных в ГЭК РК ГИА-11 подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности причины подачи заявления на участие в ГИА-11 после установленного срока;

принимает заявления от обучающихся об изменении сроков и формы проведения ГИА-11 и решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы или сроков проведения ГИА-11 каждым участником ГИА-11.

11.2. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК РК ГИА-11 (заместитель председателя ГЭК РК ГИА-11) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА-11 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-11;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА-11 или об изменении результатов ГИА-11 согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11, принимает решение об аннулировании результата ГИА-11 данного участника ГИА-11 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-11 в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-11 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-11 согласно протоколам КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА-11 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА-11 со стороны участников ГИА-11 или лиц, перечисленных в пункте 59 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в резервные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА-11 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА-11;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК ГИА-11, в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА-11, совершенных лицами, указанными в пункте 59 и 60 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

12. Ответственный секретарь ГЭК РК ГИА-11:

ведет протоколы заседаний ГЭК РК ГИА-11,

организует делопроизводство ГЭК РК ГИА-11,

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК РК ГИА-11, президиуму ГЭК РК ГИА-11;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РК ГИА-11;

информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА-11 для незамедлительной передачи результатов ГИА-11 в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК РК ГИА-11;

по окончании работы ГЭК РК ГИА-11 передает документы на хранение в Министерство образования Республики Карелия.

13. Полномочия и функции члена ГЭК РК ГИА-11.

13.1. Член ГЭК РК ГИА-11. имеет право:

по решению председателя ГЭК РК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК РК ГИА-11) проводить проверку готовности ППЭ не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

по решению председателя ГЭК РК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК РК ГИА-11) осуществлять контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

по решению председателя ГЭК РК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК РК ГИА-11) осуществлять доставку ЭМ в ППЭ и РЦОИ, места хранения ЭМ, определенные Министерством образования Республики Карелия;

удалять с экзамена участников ГИА-11, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА-11;

принимать решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА-11, по согласованию с председателем ГЭК РК ГИА-11 (заместителем председателя ГЭК РК ГИА-11);

принять решение по согласованию с председателем ГЭК РК ГИА-11 (заместителем председателя ГЭК РК ГИА-11) о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных участников ЕГЭ в ППЭ более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00).

13.2. Член ГЭК РК ГИА-11 несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется организацией, осуществляющей доставку ЭМ (далее - Перевозчиками ЭМ), когда передача ЭМ осуществляется по сети Интернет);

соблюдение сроков доставки ЭМ в ППЭ, в том числе в случае передачи ЭМ по сети Интернет;

соблюдение сроков доставки ЭМ из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки, включая случаи передачи ЭМ по сети Интернет;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА-11 в ППЭ в случае подачи участником ГИА-11 апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в КК в тот же день;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА-11 в ППЭ, выявленных общественными наблюдателями, в том числе on-line наблюдателями посредством портала «Смотри ЕГЭ»;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-11;

проведение контроля технической готовности ППЭ: качество печати ЭМ (при использовании технологии печати ЭМ) и качество сканирования ЭМ (при использовании технологии перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид) совместно с техническим специалистом ППЭ и руководителем ППЭ;

компрометацию ключа шифрования члена ГЭК РК ГИА-11, записанного на защищенном внешнем носителе (далее – токен члена ГЭК РК ГИА-11), и незамедлительное информирование председателя ГЭК РК ГИА-11 о данном факте;

исполнение инструкций Министерства образования Республики Карелия по осуществлению контроля за проведением ГИА-11 в ППЭ, доставке ЭМ в ППЭ и РЦОИ.

На члена ГЭК РК ГИА-11 возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА-11 в ППЭ.

В день проведения экзамена в ППЭ присутствует не менее одного члена ГЭК РК ГИА-11, осуществляющего контроль за проведением экзамена (при использовании технологии печати полного комплекта ЭМ, сканирования ЭМ в ППЭ количество членов ГЭК РК ГИА-11, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК РК ГИА-11 на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК РК ГИА-11 на ППЭ; при использовании технологии проведения устной части ЕГЭ по иностранному языку – из расчёта 1 член ГЭК РК ГИА-11 на 3 аудитории с 4-мя станциями записи устных ответов или 1 член ГЭК РК ГИА-11 на 5 аудиторий с 2-мя станциями записи устных ответов, но не менее двух членов ГЭК РК ГИА-11 на ППЭ).

14. Председатель ГЭК РК ГИА-11, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК РК ГИА-11 обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

Председатель ГЭК РК ГИА-11, заместитель председателя ГЭК РК ГИА-11, ответственный секретарь ГЭК РК ГИА-11, члены ГЭК РК ГИА-11 несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

IV. Организация работы ГЭК РК ГИА-11

15. Заседания ГЭК РК ГИА-11 проводятся в соответствии с утвержденным председателем ГЭК РК ГИА-11 примерным графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК РК ГИА-11 может быть назначено внеплановое заседание ГЭК РК ГИА-11. С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК РК ГИА-11 и проведении голосования.

16. Решения ГЭК РК ГИА-11, перечисленные в пункте 10 Положения о ГЭК РК ГИА-11, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК РК ГИА-11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК РК ГИА-11). Решение, в том числе единоличные решения председателя ГЭК РК ГИА-11 (заместителя председателя ГЭК РК ГИА-11) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК РК ГИА-11 (заместителем председателя ГЭК РК ГИА-11).

17. Протоколы заседаний ГЭК РК ГИА-11 являются документами, подлежащими строгому учёту и передаваемыми на хранение в Министерство образования Республики Карелия. По результатам работы ГЭК РК ГИА-11 в текущем году проводится итоговое заседание, на котором подводятся итоги и рассматриваются результаты проведения ГИА-11, а также имевшие место

нарушения Порядка. Итоги ГИА-11 оформляются протоколом ГЭК РК ГИА-11. Заявления в ГЭК РК ГИА-11, в том числе поступившие в Министерство образования Республики Карелия, передаются ответственному секретарю ГЭК РК ГИА-11 и прикладываются к протоколам заседаний ГЭК РК ГИА-11, на которых они рассматривались.

18. Копии протоколов заседания ГЭК РК ГИА-11, на которых рассматривались нарушения Порядка, ответственным секретарём ГЭК РК ГИА-11 передаются в Управление государственного контроля (надзора) в сфере образования Министерства образования Республики Карелия для принятия соответствующих решений.

19. Решения ГЭК РК ГИА-11 в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-11. Организация исполнения решений ГЭК РК ГИА-11 обеспечивается распорядительными актами Министерства образования Республики Карелия.

20. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК РК ГИА-11 осуществляет РЦОИ.

21. ГЭК РК ГИА-11 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», Министерством образования Республики Карелия, РЦОИ, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.