



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

ПРИКАЗ

№ 40

20 января 2025 года

О поощрениях Министерства культуры Республики Карелия

В целях совершенствования системы поощрения государственных гражданских служащих и лиц, оказывающих содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство культуры Республики Карелия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о поощрениях Министерства культуры Республики Карелия.
2. Организацию работы по поощрениям Министерства культуры Республики Карелия возложить на отдел правовой работы, государственной службы и кадров.

И.о. Министра

Е.В. Виноградова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D4B69DF31FD0DF357DF4F7F6A035F138
Владелец **Виноградова Екатерина Владимировна**
Действителен с 30.08.2024 по 23.11.2025

Положение о поощрениях Министерства культуры Республики Карелия

1. Почетная грамота Министерства культуры Республики Карелия (далее – Грамота) и Благодарность Министерства культуры Республики Карелия (далее – Благодарность) являются формой поощрения за добросовестный труд в сфере культуры, искусства, архивного, музейного и библиотечного дела, образования в сфере культуры и искусства на территории Республики Карелия (далее – сфера культуры) и за личный вклад в развитие данных сфер деятельности.

2. Грамотой награждаются и Благодарностью поощряются:

- 1) государственные гражданские служащие, муниципальные служащие;
- 2) работники государственных учреждений Республики Карелия, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждение), иных организаций независимо от форм собственности, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство культуры Республики Карелия (далее – Министерство);
- 3) граждане, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство;
- 4) коллектив учреждения, иных организаций независимо от форм собственности, оказывающие содействие в реализации функций и полномочий, возложенных на Министерство.

3. Грамотой Министерства награждаются лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при наличии стажа работы в сфере культуры не менее 5 лет.

Благодарностью Министерства поощряются лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, при наличии стажа работы в сфере культуры не менее 3 лет.

4. Решение о награждении Грамотой и поощрении Благодарностью принимается на основании ходатайства в письменной форме, вносимого:

1) в отношении гражданского служащего Министерства, – начальником структурного подразделения Министерства или заместителем Министра культуры Республики Карелия либо лицами, их замещающими;

2) в отношении иного государственного гражданского служащего – руководителем органа государственной власти, в котором государственный гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу, или лицом, его замещающим;

3) в отношении муниципального служащего – руководителем органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, или лицом, его замещающим;

4) в отношении руководителя учреждения, – заместителем Министра культуры Республики Карелия, на которого возложены функции по координации и контролю деятельности соответствующего учреждения, либо лицом, его замещающим;

5) в отношении работника учреждения и коллектива учреждения – руководителем учреждения или начальником структурного подразделения Министерства либо заместителем Министра культуры Республики Карелия или лицами, их замещающими;

3) в отношении работника иной организации, независимо от форм собственности, и коллектива иной организации, независимо от форм собственности, – руководителем данной организации;

4) в отношении гражданина – инициативной группой граждан, состоящей из двух и более человек.

Решение о награждении Грамотой и поощрении Благодарностью может быть принято Министром культуры Республики Карелия или лицом, его замещающим (далее – Министр).

5. В ходатайстве должны быть указаны краткая формулировка заслуг – оснований для награждения Грамотой или поощрения Благодарностью, предполагаемая дата вручения награды или поощрения.

При внесении ходатайства о награждении Грамотой, неотъемлемой частью ходатайства является прилагаемая к нему справка по форме согласно приложению к настоящему Положению, за исключением внесения ходатайства о награждении гражданских служащих Министерства, руководителей учреждений.

6. Ходатайство вносится в Министерство не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения награды или поощрения.

В исключительных случаях, при объективной невозможности соблюдения указанного в абзаце первом настоящего пункта срока, допускается внесение ходатайства менее чем за один месяц до предполагаемой даты вручения награды или поощрения.

7. При награждении Грамотой и поощрении Благодарностью учитываются характер и степень заслуг представляемого к награждению или поощрению лица.

8. Министерство в срок не более 20 дней с момента поступления ходатайства принимает соответствующее решение.

Решение о награждении Грамотой и поощрении Благодарностью принимается Министром и оформляется приказом Министерства.

В случае отказа в награждении лицо, внесшее ходатайство, в срок не более 5 рабочих дней с момента принятия данного решения письменно уведомляется о принятом решении.

Ходатайство, в котором отсутствует краткая формулировка заслуг – оснований для награждения Грамотой и поощрения Благодарностью, предполагаемая дата вручения награды или поощрения, не рассматривается. При

этом лицо, внесшее ходатайство, имеет право повторно представить ходатайство на то же лицо, с соблюдением требований, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

9. Поощрения Министерства вручаются в следующей последовательности:

Благодарность;

Грамота;

10. Вручение Грамоты и Благодарности производится в торжественной обстановке Министром или заместителем Министра.

Грамота и Благодарность может быть передана лицу, внесшему ходатайство, либо по его поручению иному лицу, для вручения награждаемому (поощряемому) лицу.

11. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего награждения. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год после предыдущего поощрения.

12. Министром с учетом характера и степени заслуг лица, представляемого к награждению Грамотой или поощрению Благодарностью, может быть принято решение о награждении Грамотой и поощрении Благодарностью без учета срока предыдущего поощрения, а также без соблюдения последовательности.

13. Запись о награждении Грамотой, о поощрении Благодарностью вносится в трудовую книжку по месту службы (работы).

14. Дубликат Грамоты, Благодарности не выдается. В случае утраты Грамоты, Благодарности отдел правовой работы, государственной службы и кадров Министерства по заявлению лица, которому вручена Грамота или Благодарность, выдает копию приказа или выписку из приказа о награждении или поощрении.

Справка к ходатайству
о поощрении Министерства культуры Республики Карелия

1. Фамилия _____
имя, отчество (последнее – при наличии) _____
2. Должность, место работы _____
(точное наименование должности и организации)

с указанием организационно-правовой формы) _____
3. Какими государственными, ведомственными, муниципальными наградами
награжден(а) и даты награждений

4. Общий стаж работы _____ 5. Стаж работы в сфере культуры _____
(полных лет) (полных лет)
6. Стаж работы в данной организации _____
(полных лет)
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг (достижений)

8. Согласие на обработку персональных данных от

(указываются Ф.И.О. (последнее – при наличии) лица (лиц - для коллективов), в отношении
которого(ых) возбуждено ходатайство о поощрении)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных» получено _____.
(указывается, кем получено)

Руководитель (гражданин) внесший ходатайство

(наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.