



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство образования и спорта Республики Карелия

ПРИКАЗ

№ 78/МОС-П

от 29.01.2025

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», с приложением 40 «Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектам Российской Федерации на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания» постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях

предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», в целях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания.

И.о. Министра

А.В. Чивин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 56E0AE094B8CF3D52D4082DEA9E6AA9E
Владелец **Чивин Антон Владимирович**
Действителен с 23.12.2024 по 18.03.2026

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из
бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта
Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на
оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций
средствами обучения и воспитания

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - субсидии, государственное учреждение, Министерство), на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания (далее - Порядок).

2. Предоставление субсидии на реализацию мероприятий по оснащению предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания (далее – субсидия) осуществляет Министерство, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях достижения результатов регионального проекта «Все лучшее детям» в рамках реализации национального проекта «Молодежь и дети», направленных на оснащение государственных и муниципальных общеобразовательных организаций необходимыми средствами обучения и воспитания, соответствующими современным условиям обучения, для реализации общеобразовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (Технология)».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются государственным учреждениям, определенным Министерством региональным(-ыми) координатором(-ами), ответственным(-и) за организационно-техническое сопровождение и мониторинг реализации мероприятий по оснащению предметных кабинетов

общеобразовательных организаций для реализации образовательных программ по учебным предметам «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд (Технология)» и ресурсно-методических центров, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписи) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления государственным учреждениям.

5. Перечень документов, представляемых государственными учреждениями, в Министерство для получения субсидий на цели, указанные в пункте 3 Порядка, включает в себя:

заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

обязательство по осуществлению централизованной закупки в порядке, определенном частью 7 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные; информацию о планируемом к приобретению оборудовании, имущества преимущественно отечественного производства и (или) сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, с учетом перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, представленным Министерством просвещения Российской Федерации;

план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

6. Указанные в пункте 5 Порядка документы направляются государственным учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Регистрация документов осуществляется с использованием государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело». При поступлении документов в Министерство в установленные часы рабочего времени документы регистрируются в день поступления, в ином случае регистрация документов осуществляется следующим днем.

8. Министерство в течение 10-ти рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, проверяет их на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

По результатам проверки документов Министерство принимает решение о предоставлении государственному учреждению субсидии или об отказе государственному учреждению в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении субсидии является:

9.1. непредставление (или представление не в полном объеме) государственным учреждением документов и информации, указанных в пункте 5 Порядка;

9.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

9.3. отсутствие бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных на соответствующие цели.

10. Объем субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия исходя из представленных государственными учреждениями согласно пункту 5 Порядка документов, в пределах предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

11. Расчетный размер (объем) субсидии i -ой подведомственной организации $P_{\text{суб.}}$ определяется по формуле:

$$P_{\text{суб.}} = P_{\text{ц.}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ц.}}$ - объем субсидии на реализацию мероприятий по оснащению общеобразовательных организаций недостающими средствами обучения и воспитания в соответствии с основным перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения.

$P_{\text{ц}}$ определяется по формуле:

$$P_{\text{ц}} = C_{\text{ц}} / M_{\text{ц}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{ц}}$ - объем средств, предусмотренный в рамках соглашения между Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Республики Карелия о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов мероприятий мероприятия «Оснащение общеобразовательных организаций недостающими средствами обучения и воспитания в соответствии с основным перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения», на соответствующий финансовый год;

$M_{\text{ц}}$ - количество государственных учреждений обеспечивающих реализацию мероприятий по оснащению общеобразовательных организаций недостающими средствами обучения и воспитания в соответствии с

основным перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, в общеобразовательных организаций Республики Карелия.

12. Требования к результатам использования субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на достижение результатов федерального проекта «Все лучшее детям» и результатов регионального проекта «Все лучшее детям» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между государственным учреждением и Министерством заключается соглашение с учетом типовой формы, установленной финансовым органом Республики Карелия (далее - Соглашение).

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в случае необходимости внесения в Соглашение изменений или его расторжения в сроки, установленные для заключения Соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Карелия.

14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения (ввод данных в шаблоне соглашения) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») и направляет его на подписание в государственное учреждение.

15. Государственное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) в ГИИС «Электронный бюджет».

16. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания Соглашения государственным учреждением подписывает указанное соглашение ЭЦП в ГИИС «Электронный бюджет».

17. Государственное учреждение должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие у государственного учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации государственного учреждения, предотвращение аварии (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

18. Результатом предоставления субсидии является реализация

мероприятия (мероприятий) в соответствии с пунктом 3 Порядка. Результат отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

19. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности / не востребованных средств субсидии, государственное учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии.

20. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 3 Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между государственными учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) выявления не востребованных средств субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения, а также заявки на перечисление субсидии, подготовленной государственным учреждением, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии, на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственным учреждениям, с отражением операций на лицевых счетах государственных учреждений, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства, ежемесячно согласно графику перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения (приложение № 2 к Порядку).

22. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством, путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии, которые устанавливаются в Соглашении. Результат отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

3. Требования к отчетности

23. Государственное учреждение представляет в Министерство отчеты нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в следующие сроки:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 3 к Порядку;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за

отчетным, согласно приложению № 4 к Порядку.

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным, согласно приложению № 5 к Порядку.

24. Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления государственным учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка
предоставления субсидии и ответственность
за их нарушение

25. Министерство и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

26. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

27. Возврат не используемых в отчетном финансовом году остатков средств субсидий на иные цели в бюджет Республики Карелия осуществляется государственными учреждениями в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

28. Указанные остатки средств могут использоваться государственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

29. Министерство принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка средств субсидии, не использованного в предшествующем финансовом году, а также в использовании средств, поступивших в предшествующем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее 10-ти рабочих дней после получения от государственного учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении неиспользованного остатка средств субсидии в размере, не превышающем в совокупности объем обязательств, принятых до начала текущего финансового года, на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

30. Подтверждение потребности в неиспользованных на начало

текущего финансового года остатках средств субсидий на иные цели осуществляется в размере, не превышающем в совокупности объем обязательств, принятых до начала текущего финансового года или подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с начатыми до 1 января текущего финансового года процедурами.

31. Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Министерство расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

32. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии.

33. Принятие Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на основе предоставленной государственными учреждениями в Министерство информации о наличии у государственных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств, Министерство принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления средств.

34. В случае установления по итогам проверок Министерства, а также органами государственного контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

на основании требования Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

35. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

36. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

37. В случае если государственным учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств,

предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату государственным учреждением в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной государственному учреждению в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

38. В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году государственного контракта (договора), заключенного до 1

января текущего финансового года в рамках предоставления субсидии, остатки субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого государственного контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного государственного контракта (договора).

39. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

40. В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году государственного контракта (договора), заключенного до 1 января текущего финансового года в рамках предоставления субсидии, остатки субсидии, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого государственного контракта (договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного государственного контракта (договора).

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от 29 января 2025 года № 78/МОС-П

ЗАЯВКА

на получение из бюджета Республики Карелия в _____ году субсидии

_____,
(наименование государственного учреждения)

в отношении которого Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет
функции и полномочия учредителя, на

(цели предоставления субсидии)

Информация о получателе субсидии (далее - учреждение):

Полное наименование _____

Адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Контактное лицо: _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

Прошу предоставить из бюджета Республики Карелия в ____ году субсидию учреждению на

_____,
из них на:

- 1) _____ в размере _____ рублей;
- 2) _____ в размере _____ рублей.

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

Приложение:

1. _____
2. _____

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

».

Приложение 2
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от 29 января 2025 года № 78/МОС-П

График перечисления Субсидии
(изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального
проекта*

Вид документа

(первичный – «0»,
уточненный – «1», «2»,
«3», «...»)**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после
запятой)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК*	
по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов***	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Республики Карелия	Сроки перечисления Субсидии	Сумма****
--	---------------	---	--------------------------------	-----------

		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вид расходов	не менее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		

* Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия.

** При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

*** Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Республики Карелия на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

**** Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения	_____	Дата	_____	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	_____	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по Сводному реестру	_____	
Наименование Субсидии	_____	по БК <1>	_____	
		Номер соглашения <2>	_____	
		Дата соглашения <2>	_____	
Вид документа	_____			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая				
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383	

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направле- ние расходов <4>	Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>	Код строк и	Плановые значения	Размер Субси дии, предус	Фактически достигнутые значения			Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов	Неисполь- зован- ный объем
						на отчетн	отклонение от планового значения	причина отклонени		

									мотрен ный Согла шение м <5>	ую дату <6>	<7>				я <8>		предоставления Субсидии		финансов ого обеспече ния (гр. 10 - гр. 17) <11>
наим енов ание	код по БК	тип	наименова ние	наимен ован ие	код по ОКЕ И		с даты заклю чения Согла шения	из них с начала текуще го финанс ового года			с даты заклю чения Согла шения	из них с начала текуще го финанс ового года	в абсол ютных величи нах (гр. 8 - гр. 11)	в проце нтах (гр. 13 / гр. 8 х 100%)	ко д	наиме нован ие	обязательств <9>	денеж ных обязат ельств <10>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
						0100													
			в том числе:																
						0200													
			в том числе:																
Всего:										Всего:									

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Код	КОСГУ <15>	Сумма
-------------------------	--------------------------------	-----	------------	-------

	Российской Федерации <13>	Субсидии <14>		с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2").

<4> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения

Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае, осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

».

Приложение № 4
к Порядку,
утвержденному приказом
Министерства образования и спорта
Республики Карелия
от 29 января 2025 года № 78/МОС-П

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "___" _____ 20__ г.

				КОДЫ
			Дата	
Наименования Учреждения	_____	по Сводному реестру		
Наименование Учредителя государственной программы <2>	_____	по Сводному реестру		
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>		
		Номер соглашения		
		<3>		
Вид документа <4>	_____	Дата соглашения <3>		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")			
Периодичность: месячная, квартальная, годовая				
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)				
		по ОКЕИ	383	

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Субсидия	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года <5>	Поступления	Выплаты	Курсов ая разница <11>	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
----------	--	-------------	---------	---------------------------------	---

наименование	код	всего	из них разрешенный к использованию <6>	всего	в том числе:			код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	код направления расхода субсидии <10>	всего	из них возвращено в бюджет		всего	в том числе:	
					из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	проценты, пени, штрафы <8>							требуется в направлении на те же цели <13>	подлежит возврату <14>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Всего:															

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <15>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	Код направления расхода субсидии <10>	Сумма						
				объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
					всего <16>	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году <17>				

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:										
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <23>	0680									
по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу <19>	03100								
взносы на обязательное социальное страхование <20>	03200								
иные выплаты физическим лицам <21>	03300								
закупка работ и услуг, всего: <22>	03400								
из них:									
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								

из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель			
"__" _____ 20__ г.	(должность)	(фамилия, инициалы)	(подпись)

-
- <1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.
- <3> Указываются реквизиты Соглашения.
- <4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку N 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода,
- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы,

отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 5 к Порядку, утвержденному приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 29 января 2025 года № 78/МОС-П

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения	_____	Дата	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	_____	по Сводному реестру	
Наименование Субсидии	_____	по БК <2>	
		по БК <3>	
		Номер соглашения <4>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
	<3>	Дата соглашения <4>	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <6>	Единица измерен	Значение	Срок достижения (дд.мм.гггг.)	Статус <12>	Причина отклонения <13>
---	--------------------	----------	----------------------------------	----------------	-------------------------

[illegible]

контрольные точки планового периода <16>	X										
в том числе:											

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, с планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный

срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.