



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Управление труда и занятости Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 47/УТЗ-П

от 18.02.2025 г.

**Об организации работы по проведению отборов на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий и предоставление мер поддержки в сфере занятости населения**

В соответствии с пунктом 10 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781, в целях реализации нормативных правовых актов Республики Карелия, определяющих порядки предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий и предоставление мер поддержки в сфере занятости населения, и организации работы по проведению отборов на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на указанные цели

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать комиссию по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий и предоставление мер поддержки в сфере занятости населения (далее - Комиссия), и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий и предоставление мер поддержки в сфере занятости населения, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возложить на отдел трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции.

4. Отделу трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции разместить настоящий приказ на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник Управления

Фролова Е.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B4C52AB2712193B98C6DF2DA07E7E7EB  
Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**  
Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение 1 к приказу  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия  
от 18 февраля 2025 г.  
№ 47/УТЗ-П

Состав

комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе на  
предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию  
мероприятий и предоставление мер поддержки в сфере занятости населения

Борисов Ю.А.	-заместитель начальника Управления труда и занятости Республики Карелия, начальник отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции, председатель комиссии
Вягянен Н.Н.	- главный специалист отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции Управления труда и занятости Республики Карелия, заместитель председателя комиссии
Беляева С.А.	- ведущий специалист отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции Управления труда и занятости Республики Карелия
Борисенкова С.А.	- заместитель начальника отдела трудоустройства, профессионального обучения и трудовой миграции Управления труда и занятости Республики Карелия
Романова Т.А.	- начальник отдела программ занятости населения Управления труда и занятости Республики Карелия
Савкина М.С.	- ведущий специалист отдела координации деятельности территориальных структур Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»
Савосто Р.Е.	- ведущий юрисконсульт Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»
Харламова И.И.	- заместитель директора Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия»

Приложение 2 к приказу  
Управления труда и занятости  
Республики Карелия  
от 18 февраля 2025 г.  
№ 47/УТЗ-П

Положение

о комиссии по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий и предоставление мер поддержки в сфере занятости населения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии Управления труда и занятости Республики Карелия по рассмотрению и оценке заявок для участия в отборе на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий и предоставление мер поддержки в сфере занятости населения (далее - Управление, субсидии, Комиссия).

2. Комиссия создается для рассмотрения заявок, поданных для получения субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Карелия, определяющими порядок предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий на реализацию мероприятий, относящихся к компетенции Управления (далее - порядок предоставления субсидии).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Правила отбора), и настоящим положением.

4. Комиссия формируется в составе не менее 5 человек, при этом председатель и заместитель Комиссии определяются Управлением из числа должностных лиц Управления.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Комиссии производится путем внесения в состав Комиссии соответствующих изменений.

5. В случае наличия личной заинтересованности государственного гражданского служащего Управления - члена Комиссии, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Комиссии - государственный гражданский служащий Управления обязан заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии до проведения заседания Комиссии.

Самоотвод рассматривается Комиссией без участия члена Комиссии, заявившего самоотвод. Результат рассмотрения самоотвода оформляется отдельным решением Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении самоотвода.

Представители главного распорядителя бюджетных средств, члены Комиссии, эксперты (экспертные организации) в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

6. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидии (далее - заявка, отбор) (единственной заявки участника отбора), принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

- единоличное подписание председателем Комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора (при необходимости);

- определение победителей отбора;

- определение размера субсидий, предоставляемых победителям отбора, в соответствии с требованиями порядка предоставления субсидии

7. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- осуществляет ведение заседаний Комиссии;

- имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании Комиссии;

- подписывает результат работы Комиссии, оформляемый в форме протокола заседания Комиссии (далее - протокол), в том числе подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») протокол, формируемый в процессе проведения отбора, содержащий информацию о принятых Комиссией решениях.

8. Заместитель председателя комиссии:

- осуществляет контроль за подготовкой протоколов и реализацией принимаемых решений Комиссии;

- в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии исполняет его обязанности, в том числе в части подписания усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокола.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Члены комиссии уведомляются о дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты указанного заседания.

Решения Комиссии определяются большинством голосов членов Комиссии, и оформляются протоколом



10. Решение о создании Комиссии и ее персональном составе утверждаются приказом Управления.

Информация о создании, составе и порядке работы Комиссии размещается на едином портале и на сайте Управления и включается в объявление о проведении отбора.

11. Отбор проводится в системе «Электронный бюджет» в форме запроса предложений в порядке, определенном Правилами отбора.

12. Общий срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать срок, указанный в объявлении о проведении отбора.

13. Не позднее пяти рабочих дней до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Управлению и Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, на едином портале автоматически формируется и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии при отсутствии председателя Комиссии) протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещается на едином портале.

15. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия заявок рассматривает заявки и проводит проверку соответствия участников отбора установленным требованиям в порядке, определенном пунктом 52 Правил отбора.

16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует установленным требованиям и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

18. Заявки участников отбора оцениваются комиссией по следующим критериям:

а) при предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по активной политике занятости населения и социальной поддержке безработных граждан:

наличие у участника отбора вакансий (вакантных должностей) для трудоустройства граждан, размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (за исключением субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий);

отсутствие в течение года, предшествующего дате подачи заявки, фактов нарушений условий соглашений о предоставлении субсидии;

б) при предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по содействию привлечению квалифицированных работников и их сохранению в организациях Республики Карелия:

отсутствие в течение года, предшествующего дате подачи заявки, фактов нарушений условий соглашений о предоставлении субсидии;

отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, фактов нарушений законодательства о квотировании рабочих мест для приема на работу инвалидов;

в) при предоставлении субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг):

осуществление участником отбора деятельности на территории Республики Карелия не менее трех лет, предшествующих году подачи заявки;

отсутствие в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, фактов нарушений условий соглашений о предоставлении субсидии;

г) при предоставлении субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения:

наличие у участника отбора вакансий (вакантных должностей) для трудоустройства граждан, размещенных на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

отсутствие в течение года, предшествующего дате подачи заявки, фактов нарушений условий соглашений о предоставлении субсидии.

Критерии отбора, указанные в настоящем пункте, указываются в объявлении о проведении отбора.

19. Комиссия формирует рейтинг участников отбора, чьи заявки признаны надлежащими (далее - рейтинг), посредством ранжирования данных заявок, исходя из соответствия участников отбора критериям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка (далее - критерии отбора), и очередности поступления заявок в Управление, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, с учетом указанных в заявках размеров субсидии.

Ранжирование заявок, включаемых в рейтинг, осуществляется в следующей последовательности:

а) участники отбора, чьи заявки соответствуют всем установленным критериям отбора, в соответствии с очередностью поступления данных заявок в Управление;

б) участники отбора, чьи заявки соответствуют 1-му из установленных критериев отбора, в соответствии с очередностью поступления данных заявок в Управление;

Заявки, не соответствующие ни одному из установленных критериев отбора, не включаются в рейтинг.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления, исходя из указанных в заявках размеров субсидии.

20. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Комиссия формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с настоящим пунктом, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному Порядком предоставления субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии при отсутствии председателя) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. Протокол подведения итогов отбора является основанием для принятия Управлением решения о предоставлении участникам отбора субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии, которые оформляются соответствующим приказом Управления.

22. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется в порядке, определенном подпунктом «а» пункта 80 Правил отбора.