



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Министерство промышленности и торговли  
Республики Карелия  
ПРИКАЗ**

№ 153/МПТ-П

от 20.02.2025 г.

**О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и торговли Республики Карелия от 23.01.2025 № 47/МПТ-П «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства промышленности и торговли Республики Карелия и Государственного казенного учреждения «Центр стратегических разработок Республики Карелия», находящегося в ведении Министерства промышленности и торговли Республики Карелия»**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Министерства промышленности и торговли Республики Карелия и государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр стратегических разработок Республики Карелия», находящегося в ведении Министерства промышленности и торговли Республики Карелия, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Республики Карелия от 23.01.2025 № 47/МПТ-П (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Раздел II «Порядок составления проекта сметы» считать разделом «III».

1.2. Раздел III «Утверждение бюджетной сметы» считать разделом «IV».

1.3. Раздел IV «Порядок ведения бюджетной сметы» считать разделом «V».

1.4. Пункт 5 раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«5. Проект сметы Министерства и Учреждения на очередной финансовый год и плановый период составляется на этапе формирования проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный Министерством финансов Республики Карелия для планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и плановый период.

Плановые сметные показатели учреждения и распорядителя составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии).

Проект сметы учреждения и распорядителя составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку»;

1.5. Пункт 6 раздела III Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях включения в смету Учреждения расходов по обеспечению деятельности Министерства в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной (текущий) финансовый год финансово-экономический отдел Учреждения составляет обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по соответствующим направлениям деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий»;

- по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»».

1.6. Раздел III Порядка дополнить пунктами следующего содержания:

«7. Проект сметы распорядителя составляется и утверждается руководителем распорядителя.

Проект сметы Учреждения составляется в двух экземплярах, подписывается исполнителем, ответственным за составление и ведение сметы, и руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности), и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется в Министерство с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка».

8. Министерство рассматривает проект сметы Учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку, Проект сметы Учреждения рассматривается Министерством одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей (согласованием обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

При отсутствии замечаний к проекту сметы Учреждения и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей проект сметы не позднее пяти рабочих дней со дня его получения от Учреждения визируется заместителем руководителя, начальником финансово-экономического Учреждения и согласовывается Министром (или лицом, исполняющим его обязанности).

Один экземпляр проекта сметы возвращается в учреждение.

9. При наличии замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей Учреждения Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня получения от учреждения проекта сметы направляет информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний)».

10. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении проекта сметы вносит изменения в проект сметы и (расчеты) обоснования плановых сметных показателей в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы».

11. Уточненный проект сметы Учреждения подлежит рассмотрению и согласованию с Министерством, в порядке, предусмотренном для рассмотрения и согласования проекта сметы».

1.7. В подпункте 5 п. 8 Раздела IV Порядка после слов «учреждения» слова « в течении двух рабочих дней» заменить словами «не позднее одного рабочего дня».

1.8. Приложение № 17 «Обоснования (расчет) плановых сметных показателей на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на очередной (текущий) финансовый год и плановый период» считать Приложением № 11.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

С.Е. Астахова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 10A4317326FF08173D41BC07BB1C737D  
Владелец **Астахова Светлана Евгеньевна**  
Действителен с 09.12.2024 по 04.03.2026