



**Российская Федерация
Республика Карелия**

**Министерство по дорожному хозяйству, транспорту
и связи Республики Карелия**

ПРИКАЗ

03 марта 2025 года

№ 32/МДХТиС-П

г. Петрозаводск

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству,
транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного
учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог
Республики Карелия»**

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Республики Карелия от 15 февраля 2016 года № 49-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Республики Карелия, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Республики Карелия от 4 марта 2016 года № 87-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Карелия, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Республики Карелия, органа управления государственным внебюджетным фондом Республики Карелия»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников (далее - нормативные затраты, затраты) на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников (далее - нормативные затраты, затраты) на обеспечение функций подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства и казенного учреждения, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных до Министерства и казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

5. Нормативные затраты применяются при формировании бюджетной сметы Министерства и казенного учреждения, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупок, наименования которых включаются в планы-графики закупок Министерства и казенного учреждения.

6. Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Министерства и казенного учреждения.

7. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Периодичность выдачи товаров определяется для каждого работника Министерства и казенного учреждения, исходя из специфики его должностных обязанностей, категорий должностей, функций отделов.

9. Выдача товаров, по которым не определена категория должностей или наименование отдела в Приложении № 1 и 2, осуществляется всем работникам Министерства и казенного учреждения при наличии потребности и (или) в случае необходимости замены.

10. Отделу административно-финансового обеспечения Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия:

- разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок;
- направить копию приказа в казенное учреждение Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия».

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

12. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных

дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 14 декабря 2021 года, № 1001202112140010);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 03 марта 2022 года № 52 «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 04 марта 2022 года, № 1001202203040002);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 21 июня 2022 года № 128 «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 июня 2022 года, № 1001202206220005);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 19 сентября 2022 года № 195 «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 сентября 2022 года, № 1001202209200008);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 30 декабря 2022 года № 329 «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 30 декабря 2022 года, № 1001202212300010);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 18 апреля 2023 года № 58/МДХТиС-П «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 апреля 2023 года, № 1001202304200001);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 29 июня 2023 года № 111/МДХТиС-П «О внесении изменений в приказ

Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 03 июля 2023 года, № 1001202307030012);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 14 августа 2023 года № 140/МДХТиС-П «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 16 августа 2023 года, № 1001202308160001);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 16 ноября 2023 года № 247/МДХТиС-П «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 22 ноября 2023 года, № 1001202311220010);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 03 мая 2024 года № 96/МДХТиС-П «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 06 мая 2024 года, № 1001202405060003);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 08 июля 2024 года № 158/МДХТиС-П «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 11 июля 2024 года, № 1001202407110002);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 29 июля 2024 года № 176/МДХТиС-П «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных

дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 01 августа 2024 года, № 1001202408010007);

приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 14 ноября 2024 года № 265/МДХТиС-П «О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 10 декабря 2021 года № 304 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия и подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия» (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20 ноября 2024 года, № 1001202411200004).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия.

Министр

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 425D479D391C9DDBD8B17DCDB663218A
Владелец **Щебекин Сергей Юрьевич**
Действителен с 04.02.2025 по 30.04.2026

С.Ю. Щебекин

Приложение 1
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от «03» марта 2025г. № 32/МДХТиС-П

**Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства по
дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия**

нормативные затраты
на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату, определяются по формуле, предусмотренной п. 9 Правил:

норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации), шт.	норматив стоимости абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб./мес.
1	350,0

1.2. Затраты на повременную оплату местных с местных, междугородных и международных соединений, определяются по формуле, предусмотренной п. 10 Правил:

1.2.1. Нормативы количества и цены по повременной оплате местных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений, шт.	продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях (не более), руб./мин.
1	1	4,0

1.2.2. Нормативы количества и цены по повременной оплате междугородных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, шт.	продолжительность междугородных телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при междугородных телефонных соединениях (не более), руб./мин.
1	1	5,0

1.2.3. Нормативы количества и цены по повременной оплате международных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, шт.	продолжительность международных телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при международных телефонных соединениях (не более), руб./мин.
1	1	100,0

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи, определяются по формуле, предусмотренной п. 11 Правил и Приложением I правил:

категория должностей (наименование должности)	норматив количества абонентских номеров радиотелефонной связи, (не более), шт.	цена услуг подвижной радиотелефонной связи (не более), руб./в месяц
Министр	1	1 000,0

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяются по формуле, предусмотренной п. 12 Правил:

категория должностей (наименование должности)	норматив количества sim-карт (не более), шт.	норматив цены на услуги по передаче данных на 1 sim-карту (не более), руб./мес.
Министр	1	4 000,0
руководители высшей группы должностей	1	2 000,0
государственные гражданские служащие	1	800,0

1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле, предусмотренной п. 13 Правил:

1.5.1.:

норматив количества каналов передачи данных, не более	норматив стоимости аренды канала передачи данных сети интернет (не более), руб./мес.
1	9 150,0

1.5.2.:

поддержка электронных почтовых ящиков на сервере оператора, не более	норматив стоимости поддержки почтовых ящиков (не более), руб./мес.
20	200,0

1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле, предусмотренной п. 17 Правил:

наименование услуги	норматив количества телефонных номеров, (не более)	норматив цены на иные услуги связи на 1 телефонный номер (не более), руб./мес.
виртуальная АТС	6	2 000,0

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле, предусмотренной п. 19 Правил:

норматив цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 рабочей станции (не более), руб./ в год
3 000,0

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле, предусмотренной п. 23 Правил:

наименование устройства	норматив количества устройств (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб./в год
источник бесперебойного питания	1	12 000,0

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, предусмотренной п. 24 Правил:

Наименование оборудования и техники	Норматив количества техники/оргтехники (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб./шт. в год
МФУ HP LaserJet Pro M132a RU	1	30 000,0

2.4. Затраты на специальную проверку картриджа:

Наименование оборудования и техники	Норматив количества картриджей (не более), шт.	Норматив цены специальной проверки 1 картриджа (не более), руб./шт.
МФУ HP LaserJet Pro M132a RU	5	1 000,0

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле, предусмотренной п. 25 Правил:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив количества простых (неисключительных) лицензий (не более), шт.	норматив цены простых (неисключительных) лицензий (не более), руб./шт.
Office Home & Business 2019	1	20 000,0

3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле предусмотрены п. 28 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.3. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемых по формуле, предусмотренной п. 29 Правил:

наименование аттестуемого объекта	норматив количества аттестуемых/ проверяемых объектов, (не более), шт.	норматив цены аттестации, проверки/ контрольного или проверочного мероприятия одного объекта или оборудования (не более), руб./год
проведение аттестационных испытаний АС «АРМ ДСП»	1	45 000, 0
проведение периодического контроля эффективности защиты информации на объекте информатизации	1	60 000,0
проведение аттестационных испытаний эффективности защиты информации на объекте информатизации	1	200 000, 0
Разработка проекта документа по защите информации «Руководство по защите информации от иностранных технических разведок»	1	90 000, 0

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле, представленной в п. 30 Правил:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, (не более), шт.	норматив цены одной простой (неисключительной) лицензий (не более), руб./год
Dr.Web Desktop Security Suite Антивирус	1	10 000,0
Dallas Lock 8.0-C	2	7 000,0
Secret Net Studio	1	6 000,0
СЗКН «КриптоПро CSP» v.5.0	10	3 500,0
ViPNet Client 4x сети 1274	1	5 000,0
ViPNet Client 4x сеть 16311	1	3 000,0

3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле, представленной в п. 31 Правил:

норматив количества оборудования, подлежащих монтажу (установке), дооборудованию и наладке (не более), шт.	норматив цены монтажа (установки) одной единицы оборудования (не более), руб./год
20	15 000,0

3.6. Затраты на обновление, сопровождение и информационно-техническую поддержку простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив затрат на обновление, сопровождение и информационно-техническую поддержку простых (неисключительных) лицензий, (не более), руб./ в год
ViPNet Client 4x сети 1274	10 000,0
ViPNet Client 4x сеть 16311	10 000,0
ПАК ViPNet x Firewall 100C 5.x	44 000,0

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле, представленной в п. 32 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
моноблок	Министр	1	80 000,0	5
моноблок	высшая группа должностей категории "руководители"	1 на 1 должность	80 000,0	5

ноутбук	Министр	1	100 000,0	7
ноутбук	высшая группа должностей категории "руководители"	1 на 1 должность	80 000,0	7
ноутбук	все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности для работы в командировках и для организации дистанционной работы, 1 - в отдел административно-финансового обеспечения для дсп документов, 1 - для работы с обращениями граждан в программном комплексе ссту), 1- в переговорную	60 000,0	7
рабочая станция (АТС цифровая)	все категории должностей	1 в серверную	230 000,0	10
сервер	все категории должностей	1 в серверную	300 000,0	5

4.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 33 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (черно-белый)	все категории должностей	1 на министерство	150 000,0	5
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (цветной)	все категории должностей	1 на министерство	250 000,0	5
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (черно-белый)	все категории должностей	2 на министерство	80 000,0	5
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (цветной)	все категории должностей	1 на министерство	100 000,0	5
multifunctional лазерное монохромное двухстороннее	все категории должностей	6 (приемная, отделы)	60 000,0	5
принтер лазерный двухсторонний с функцией черно-белой печати	все категории должностей	1 на кабинет численностью	35 000,0	5

		не более 2-х рабочих мест		
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	все категории должностей	2 на кабинет с численностью до 5-ти рабочих мест	35 000,0	5
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	все категории должностей	3 на кабинет с численностью от 6-ти до 9-ти рабочих мест	35 000,0	5
принтер струйный (цветной)	все категории должностей	1 на отдел	70 000,0	5
сканер планшетный	все категории должностей	1 на 1 рабочее место	25 000,0	5
сканер (двухсторонний)	все категории должностей	1 на отдел	35 000,0	5
факс	все категории должностей	1 на министерство	13 000,0	7

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи определяются по формуле, представленной в п. 34 и Приложением I Правил:

категория должностей (наименование должности)	норматив количества средств подвижной радиотелефонной связи (не более), шт.	стоимость приобретения одного средства подвижной радиотелефонной связи (не более), руб.
Министр	1	10 000,0

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле, представленной в п. 35 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества на одну должность (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
Министр	1	60 000,0	3
руководители высшей группы должностей	1	50 000,0	3
государственные гражданские служащие	1	40 000,0	3

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, представленной в п. 36 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
прибор технический для защиты информации (информационная система семейства «ЛИС-40» с генератором шума по цепям электропитания	все категории должностей	1 в отдел рсп	230 000,0	7

4.6. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле, представленной в п. 37 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности	25 000,0	5

4.7. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле, представленной в п. 38 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 в отдел транспорта для гис «реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории республики Карелия»	100 000,0	5

4.8. Затраты на приобретение прочих основных средств:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей	срок эксплуатации в годах
источник бесперебойного питания	1 на 1 рабочее место	15 000,0	все категории должностей	5
межсетевой экран	1 в серверную	246 000,0	все категории должностей	10

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле, представленной в п. 40 Правил:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей (отделы)	срок эксплуатации и в годах
носители информации типа usb flash drive	1	4 500,0	Министр, руководители высшей группы должностей	1

носители информации типа usb flash drive	1 на 1 чел. расчетной численности	1 500,0	государственные гражданские служащие	1
носители информации типа cd, dvd, CD-RW	10	140,0	Министр, руководители высшей группы должностей	1
носители информации типа cd, dvd, CD-RW	10 на чел. расчетной численности	140,0	государственные гражданские служащие	1
жесткий диск съемный (внешний накопитель)	1 на рабочее место	12 000,0	все категории должностей	5

5.2. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 41 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 42 Правил:

наименование расходных материалов	расчетная потребность в год на устройство, шт.	норматив цены одного расходного материала, (не более), руб.
картриджи для МФУ	5	9 000,0

5.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 43 Правил:

норматив количества запасных частей (не более), шт.	норматив цены одной запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (не более), руб./шт.
70	65 000,0

5.5. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, представленной в п. 44 Правил:

норматив количества материальных запасов (не более), шт.	норматив цены одной единицы (не более), руб./шт.
10	20 000,0

5.6. Затраты на приобретение прочих материальных запасов:

наименование	норматив количества, (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок эксплуатации в годах
аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания	1 на техническое средство	2 000,0	1
комплектующие для вычислительной техники (мышь, клавиатура)	1 единица на технику	2 000,0	1
наушники	1 на рабочее место	1 500,0	1
микрофон	1 в переговорную	2 000,0	7
колонки	1 на рабочее место	1 000,0	5
сетевой фильтр	1 на рабочее место	2 000,0	5

Прочие нормативные затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на услуги связи определяются по формулам, представленным в пп. 45, 46, 47 Правил:

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

6.2.1.

наименование услуги почтовой связи	норматив количества почтовых отправлений в год (не более), усл.единиц/штук	норматив цены одного почтового отправления, (не более), руб./ за единицу
прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	5 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простые, заказные)	3 000	
электронное уведомление о вручении	3 000	
выдача возвращенных регистрируемых почтовых отправлений	1 000	

6.2.2.

наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
марки почтовые	штука	по стоимости одного почтового отправления	по номинальной стоимости

6.3. Затраты на оплату услуг специальной связи:

норматив количества пакетов исходящей информации в год (не более), шт.	норматив цены одного отправления (не более), руб.
50	Цена определяется тарифами ФГУП «Главный центр специальной связи»

6.4. Затраты на оплату услуг фельдъегерской связи:

норматив количества пакетов исходящей информации в год (не более), шт.	норматив цены одного отправления (не более), руб.
50	Цена определяется тарифами федеральной фельдъегерской связи

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле, представленной в п. 48 Правил:

норматив количества услуг перевозки в год (не более), шт.	норматив цены 1 услуги перевозки, (не более), руб.
5	5 000,00

7.2. Затраты на доставку почтовых отправлений:

наименование услуги	норматив цены за услугу в месяц (не более), руб.
доставка почтовых отправлений (простые и регистрируемые, уведомления, извещения, периодические печатные издания)	Цена определяется тарифами на доставку почтовых отправлений и печати в офис и выдачу, утверждены приказом УФПС Республики Карелия от 24.10.2023 года № 144-п

8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

8.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями определяются по формулам, представленным в пп. 52, 53, 54 Правил:

8.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

норматив цены проезда работника к месту командирования (не более), руб.	норматив количества командированных сотрудников (не более), человек
---	---

Устанавливается в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Карелия от 15.01.2007 № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия», от 11 февраля 2011 года № 30-П «О Порядке и условиях командирования Главы Республики Карелия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия»	20
---	----

8.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования:

норматив цены найма жилого помещения, руб. (не более), руб.	норматив количества командированных сотрудников (не более), человек/сутки
Устанавливается в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Карелия от 15.01.2007 № 4-П «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Республики Карелия», от 11 февраля 2011 года № 30-П «О Порядке и условиях командирования Главы Республики Карелия и лиц, замещающих отдельные государственные должности Республики Карелия»	20

9. Затраты на коммунальные услуги

9.1. Затраты на коммунальные услуги определяются по формулам, представленным в пп. 55, 57-58, 60, Правил:

наименование услуг	норматив расчетной потребности (не более), в год	норматив цены (не более) руб., год
Водоснабжение	300, м ³	Согласно регулируемому тарифу на водоотведение на текущий календарный год, утвержденный Постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
Водоотведение	300, м ³	
Теплоснабжение	200, Гкал	Согласно регулируемому тарифу на тепловую энергию на текущий календарный год, утвержденный Постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
Электроснабжение	32 000, кВт	Средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность) на текущий календарный год, в соответствии с тарифами гарантирующего поставщика

9.2. Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами определяются по формуле, представленной в п. 72 Правил:

норматив расчетной потребности (не более), в год/ куб.м	норматив цены (не более) руб., год
Согласно нормативам накопления твердых коммунальных отходов, установленных Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия	Согласно предельных единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленных Постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

10. Затраты на аренду помещений и оборудования

10.1. Затраты на аренду помещений определяются по формуле, представленной в п. 62 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив цены (не более) руб., в сутки
Министр	Устанавливается в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Карелия от 3 августа 2012 г. N 247-П «Об утверждении порядка и условий предоставления лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Карелия и должности государственной гражданской службы Республики Карелия, жилых помещений»

11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле, представленной в п. 65 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на прочие услуги по содержанию имущества.

11.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле, представленной в п. 68 Правил:

норматив количества устройств в составе охранно-тревожной сигнализации (не более), шт.	норматив цены на техническое обслуживание одного устройства (не более), руб./год
200	1 500,0

11.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» определяются по формуле, представленной в п. 69 Правил:

наименование услуги	норматив цены текущего ремонта в расчете на 1 кв.м. площади помещения (не более) руб./год
текущий ремонт помещений Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	3 000,0

11.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле, представленной в п. 71 Правил:

норматив количества месяцев использования, не более	норматив стоимости обслуживания в расчете на 1 кв. м помещения, (не более) руб./мес.
12	70,0

11.5. затраты на прочие услуги по содержанию имущества:

№ п/п	наименование услуги	количество (единицы)	норматив цены одной услуги (не более) руб.
1	ремонт имущества Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	1 шт.	1 500,0
2	заправка, техническое обслуживание огнетушителей	1 шт.	500,0
3	противовирусная дезинфекция помещений Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	1 кв.м	10,0
4	чистка кулера для воды	1	2 000,0
5	электромонтажные работы в кабинетах Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия, в том числе:		
5.1.	монтаж кабель-канала	1 п/м	230,0
5.2.	прокладка гофрированных труб	1 п/м	500,0
5.3.	затягивание кабеля в гофрированные трубы	1 п/м	300,0
5.4.	установка выключателя	1 шт.	1 300,0
5.5.	установка розетки	1 шт.	1 700,0

5.6.	установка компьютерной розетки	1 шт.	2 100,0
5.7.	демонтаж потолочных светильников	1 шт.	170,0
5.8.	установка потолочных светильников	1 шт.	2 000,0
5.9.	установка, расключение распределительного щитка	1 шт.	5 000,0
5.10.	установка, расключение распределительной коробки	1 шт.	1 000,0
5.11.	подключение витрины	1 шт.	550,0
5.12.	подключение в поэтажном щите	1 шт.	1 000,0
6	химчистка вуали, штор	кв.м.	150,0

11.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле, представленной в п. 83 Правил:

норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции (не более), руб.
3 500,0

12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на оказание нотариальных услуг:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
Согласно нотариальных тарифов утвержденных в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1

12.2. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению справки по численности населения от Карелиястат:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
Согласно ценам, установленным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия

12.3. Затраты на оказание услуги по предоставлению заключений для списания основных средств:

норматив цены за одну единицу (не более), руб.
1 000,0

12.4. Затраты на утилизацию объектов основных средств:

норматив цены за одну единицу (не более), руб.
2 000,0

12.5. Затраты на диспансеризацию гражданских служащих (согласно приказа Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»:

норматив количества государственных гражданских служащих, ед.	норматив цены за услугу на одного государственного гражданского служащего (не более), руб.
19	6 500,0

13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле, представленной в п. 100 Правил и складываются из следующих затрат:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

13.2. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле, представленной в п. 102 Правил:

№ п/п	наименование мебели	единица измерения	норматив количества (не более)	срок эксплуатации в годах	норматив цены за 1 единицу (не более), руб.
-------	---------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------------	---

Кабинет Министра

1	стол руководителя	штука	1	7	30 000,0
2	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	8 000,0
3	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
4	тумба	штука	3	7	20 000,0
5	тумба под сейф	штука	1	7	7 000,0

6	шкаф	штука	5	7	23 000,0
7	шкаф гардероб	штука	2	7	17 300,0
8	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
9	стул офисный	штука	15	5	20 000,0

Комната отдыха Министра

1	диван	штука	1	7	21 000,0
2	кресло	штука	1	7	14 000,0
3	стол	штука	2	7	5 000,0
4	шкаф-витрина	штука	1	7	31 000,0
5	тумба	штука	1	7	30 000,0

Кабинет первого заместителя Министра

1	стол руководителя	штука	1	7	20 000,0
2	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	22 000,0
3	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
4	тумба	штука	3	7	20 000,0
5	тумба под сейф	штука	1	7	7000,0
6	шкаф	штука	5	7	24 000,0
7	шкаф гардероб	штука	2	7	17 300,0
8	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
9	стул офисный	штука	10	5	20 000,0
10	диван	штука	1	7	42 000,0

Кабинет заместителя Министра

1	стол руководителя	штука	1	7	20 000,0
2	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	22 000,0
3	стол приставной (брифинг)	штука	1	7	15 000,0
4	тумба	штука	3	7	20 000,0
5	тумба под сейф	штука	1	7	7000,0
6	шкаф	штука	5	7	24 000,0
7	шкаф гардероб	штука	2	7	17 300,0
8	кресло руководителя	штука	1	7	60 000,0
9	стул офисный	штука	10	5	20 000,0
10	диван	штука	1	7	42 000,0

Приемная

1	диван	штука	1	7	20 000,0
2	кресло	штука	5	7	20 000,0
3	стеллаж (модуль)	штука	2	7	27 000,0
4	стол	штука	3	7	20 000,0
5	тумба	штука	3	7	15 000,0
6	шкаф	штука	3	7	24 000,0
7	шкаф для одежды	штука	2	7	15 000,0

Комната переговоров

1	стол переговорный (конференц-стол)	штука	1	7	100 000,0
2	стул для посетителя	штука	20	5	10 000,0
3	шкаф-витрина 2ур. с топом	штука	2	7	20 500,0

Кабинеты отделов

1	диван	штука	1 на отдел	7	17 500,0
2	кресло начальника отдела	штука	1 на 1 сотрудника	7	20 000,0
3	кресло офисное	штука	1 на 1 сотрудника	5	20 000,0
4	стеллаж для документов	штука	5 на кабинет	7	10 000,0
5	стол	штука	3 на кабинет	7	7 500,0
6	стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	7	20 000,0
7	стул посетителя	штука	3 на 1 отдел	5	10 000,0
8	тумба	штука	2 на рабочее место	7	15 000,0
9	тумба под сейф	штука	1 на сейф	7	7 000,0
10	шкаф для документов	штука	15 на кабинет	7	20 000,0
11	шкаф для документов со стеклом	штука	2 на кабинет	7	30 000,0
12	шкаф для одежды (гардероб)	штука	2 на кабинет	7	22 000,0
13	шкаф-витрина Зур. с топом	штука	2 на кабинет	7	24 000,0

Рекреация

1	диван	штука	2	7	39 000,0
2	стол	штука	1	7	3 500,0
3	тумба 3 уровня	штука	1	7	7 500,0
4	тумба под оргтехнику	штука	2	7	8 500,0
5	алюминиевая витрина	штука	5	7	50 000,0

Коридор

1	картотека металлическая	штука	6	25	15 000,0
2	шкаф для документов (архивный)	штука	25	25	15 000,0
3	диван	штука	1	7	42 000,0
4	журнальный столик	штука	1	7	30 000,0

Кладовая

1	Стеллаж металлический с 4 - мя полками	штука	1	7	4 600,0
---	--	-------	---	---	---------

13.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле, представленной в п. 103 Правил:

наименование	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за ед. (не более), руб.	срок эксплуатации в годах
кондиционер (вентиляционная установка) на площадь кабинета до 30 кв.м.	1 на 1 кабинет	45 000, 0	5
кондиционер (вентиляционная установка) на площадь кабинета свыше 30 кв.м. и более	1 на 1 кабинет	103 000,0	5

13.4. Затраты на приобретение прочих основных средств:

№ п/п	наименование мебели	единица измерения	количество	срок эксплуатации в годах	норматив цены за 1 штуку (не более), руб.
-------	---------------------	-------------------	------------	---------------------------	---

Кабинет Министра

1	герб Российской Федерации, герб Республики Карелия	штука	2	10	13 000,0
2	подставка деревянная с основанием под флаги	штука	1	10	13 500,0
3	флаг Российской Федерации, флаг Республики Карелия	штука	2	10	5 000,0
4	подставка под цветы	штука	1	7	5 000,0
5	сейф	штука	1	25	9 000,0

Комната отдыха Министра

1	гладильная система	штука	1	7	40 000,0
2	микроволновая печь	штука	1	5	15 000,0
3	набор посуды	сервиз	1	5	5 000,0
4	телевизор	штука	1	7	50 000,0
5	холодильник	штука	1	7	30 000,0
6	чайник	штука	1	5	5 000,0

Кабинет первого заместителя Министра

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	подставка под цветы	штука	1	7	5 000,0
3	сейф	штука	1	25	9 000,0
4	холодильник	штука	1	7	16 000,0

Кабинет заместителя Министра

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	подставка под цветы	штука	1	7	5 000,0
3	сейф	штука	1	25	9 000,0

Приемная

1	вешалка	штука	1	7	3 000,0
2	кофемашина	штука	2	7	60 000,0
3	кулер для воды	штука	1	7	10 000,0
4	сейф	штука	1	25	14 000,0
5	чайник	штука	1	5	5 000,0

Комната переговоров

1	видеокамера	штука	1	7	60 000,0
2	карта географическая	штука	1	5	20 000,0
3	стенд информационный	штука	1	10	30 000,0
4	флипчарт	штука	1	7	20 000,0

Кабинеты отделов

1	брифинг	штука	1 на 1 стол	7	2 000,0
2	видеорегистратор	штука	2 в кабинет отдела транспорта (для	5	10 000,0

			осуществления проверок)		
3	комплектующие для мебели (фасады для шкафов, топы, каркас шкафа)	штука	1 единица на 1 объект	7	9 100,0
4	карта географическая	штука	1 на кабинет	5	10 000,0
5	роллеты	штука	1 на окно	10	20 000,0
6	сейф	штука	для начальника отдела	25	14 000,0
7	сейф (шкаф) для хранения мобильных телефонов	штука	1 для кабинета РСП	25	6 000,0
8	сейф для документов с грифом «секретно»	штука	1 для кабинета РСП	25	170 000,0
9	сейф для кадровых документов	штука	2 на Министерство	25	215 000,0
10	экран фронтальный	штука	2 на рабочее место	7	15 000,0
11	шкаф для документов (металлический)	штука	1 для кабинета РСП	25	12 000,0

Рекреация

1	вешалка напольная	штука	1	7	10 000,0
2	микроволновая печь	штука	3	5	15 000,0
3	холодильник	штука	2	7	30 000,0

Коридор

1	картотека металлическая	штука	6	25	15 000,0
2	стенд информационный	штука	4	10	10 000,0
3	подвесной пояс для крепления картин	штука	1	7	68 000,0

Иные товары

1	вентилятор	штука	1 на кабинет	5	4 000,0
2	вешалка настенная	штука	1 на кабинет	5	300,0
3	елка (искусственная)	штука	1 на министерство	7	18 000,0
4	зеркало	штука	1 на кабинет	10	5 000,0
5	жалюзи, рулонная штора	комплект	1 комплект на 1 окно	10	20 000,0
6	калькулятор	штука	1 на 1 сотрудника	5	4 000,0
7	конвектор, тепловая пушка	штука	3 на кабинет	5	10 000,0
8	кофемашина, кофеварка	штука	1 на кабинет	5	60 000,0
9	карта (географическая) Республики Карелия	штука	1 на кабинет	10	20 000,0
10	комплект (карниз, шторы, вуаль)	штука	1 на 1 окно для руководителей высшей группы должностей	10	15 000,0
11	лампа настольная	штука	для руководителей высшей группы должностей	5	26 000,0
12	ламинатор	штука	1 в отдел транспорта	7	21 500,0
13	люстра	штука	2 для руководителей высшей группы	7	26 000,0

			должностей		
14	охранная сигнализация (оборудование)	штука	1 на кабинет	10	22 000,0
15	переpletная машина	штука	1 на отдел	7	20 000,0
16	подставка под процессор	штука	1 на системный блок	3	1 300,0
17	полка под клавиатуру	штука	1 на рабочее место	3	1 000,0
18	почтовый ящик	штука	1 на Министерство	25	500,0
19	пылесос ручной	штука	1 на Министерство	5	4 000,0
20	светильник, лампа настольная	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0
21	тонометр (автоматический)	штука	1 на Министерство	7	4 000,0
22	телефонный аппарат с модулем расширения	штука	руководители высшей группы должностей, приемная-1	7	20 000,0
23	телефонный аппарат	штука	1 на 1 сотрудника, комната для переговоров	7	5 000,0
24	часы настенные	штука	1 на кабинет	10	4 500,0
25	чайник	штука	1 на кабинет	5	5 000,0
26	шредер	штука	1 на отдел, 1 – кабинет РСП	7	21 000,0
27	фотоаппарат	штука	1 на Министерство	10	30 000,0
28	цифровой диктофон	штука	1 на Министерство	7	3 000,0

Санузел

1	диспенсер для бумажных полотенец	штука	1 на раковину	7	3 500,0
2	диспенсер для туалетной бумаги	штука	1 на кабинку	7	3 000,0
3	дозатор для мыла-пены	штука	1 на раковину	7	2 500,0
4	зеркало	штука	2 на санузел	10	5 000,0
5	корзина для мусора	штука	1 на кабинку, 1 на раковину	3	2 000,0
6	скоростная сушилка для рук	штука	1 на санузел	7	25 000,0
7	смеситель для раковины	штука	1 на раковину	5	3 000,0

в целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1	бесконтактный инфракрасный термометр	штука	1 в приемную	5	13 500,0
2	бактерицидный облучатель (рециркулятор)	штука	1 на кабинет	4	20 000,0
3	подставка для рециркулятора	штука	1 на рециркулятор	5	2 000,0
4	защитный экран	штука	1 на рабочее место	2	2 500,0

в целях обеспечения пожарной безопасности

1	огнетушитель	штука	1 на 25 метров	7	1 500,0
2	подставка под огнетушитель	штука	1 на огнетушитель	7	650,0

14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле, представленной в п. 104 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

14.2. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле, представленной в п. 105 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	бланки удостоверений	штука	1 на сотрудника	550,0
2	вкладыш в удостоверение	штука	1 на удостоверение	150,0
3	вкладыш для трудовой книжки	штука	1 на трудовую книжку	600,0
4	бланк "Карта маршрута регулярных перевозок"	штука	1 на 1 свидетельство	70,0
5	бланк "Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок"	штука	1 на 1 разрешение	70,0
6	бланк приложений к свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	штука	1 на 1 свидетельство	70,0

14.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле, представленной в п. 106 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество на 1 чел	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	антистеплер	штука	1	50,0
2	блок бумаги	штука	1	200,0
3	блок-кубик	штука	1	250,0
4	блокнот	штука	1	500,0

5	бумага форматом А3	пачка	1	1 000,0
6	бумага форматом А4	пачка	5	500,0
7	бумага для флипчартов	упаковка	1	2 500,0
8	бумага копировальная	упаковка	1	130,0
9	бумага для цветной лазерной печати	пачка	1	1 000,0
10	бокс для бумаг	штука	2	80,0
11	бокс для CD/DVD дисков	штука	1 - начальнику отдела АФО	6 000,0
12	визитная карточка (визитки)	штука	300 - для руководителей высшей группы должностей	20,0
13	визитница настольная	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	1 000,0
14	государственные символы России (портреты действующих руководителей)	штука	по 1 действующему руководителю - для руководителей высшей группы должностей	1 000,0
15	губка стиратель (для флипчарта)	штука	1	150,0
16	дырокол	штука	1	600,0
17	ежедневник	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей, специалист 1 категории (в кабинет РСП)	500,0
18	журнал учета	штука	1	100,0
19	зажим для бумаг	упаковка	3	250,0
20	закладки с клеевым краем	упаковка	5	140,0
21	календари настенные (с символикой Министерства)	штука	5 - для руководителей высшей группы должностей	650,0
22	календарь настольный «домик»	штука	5 - для руководителей высшей группы должностей	100,0
23	календари настенные (с символикой Министерства)	штука	1 на 1 сотрудника	650,0
24	календарь настольный «домик»	штука	1 на 1 сотрудника	100,0
25	карандаш механический	штука	1	80,0
26	карандаш	штука	2	20,0
27	картотека для карточек А6	штука	1 – кабинет РСП	2 500,0
28	клей ПВА	штука	1	25,0
29	клей-карандаш	штука	1	120,0
30	клей канцелярский	штука	1	100,0
31	книга учета	штука	1	150,0
32	кнопки	упаковка	1	50,0
33	конверты почтовые	штука	400	20,0

	(немаркированные)			
34	конверты (немаркированные) большие, пакеты почтовые	штука	1	200,0
35	корректирующая жидкость (лента)	штука	3	200,0
36	корректирующая жидкость (кисточка)	штука	1	50,0
37	краска штемпельная	штука	1	200,0
38	калька под тушь	упаковка	1	100,0
39	ластик	штука	1	40,0
40	линейка	штука	1	20,0
41	лоток для бумаг, накопитель вертикальный	штука	5	300,0
42	лупа (увеличение)	штука	1	500,0
43	маркеры (текстовыделители)	штука	3	160,0
44	маркеры (для флипчарта)	штука	1	250,0
45	магнитный держатель (для флипчарта)	штука	1	2060,0
46	нож канцелярский	штука	1	50,0
47	ножницы	штука	1	150,0
48	обложка для переплета	упаковка	1	950,0
49	органайзер, набор настольный	штука	1	1000,0
50	подставка-стакан для канцелярских принадлежностей	штука	1	120,0
51	папка с завязками	штука	10	20,0
52	папка на резинке	штука	1	50,0
53	папка кожаная	штука	2 - для руководителей высшей группы должностей	600,0
54	папка портфель на 5 отделов черный	штука	1 на отдел	1 000,0
55	папка с арочным механизмом	штука	5	200,0
56	папка с металлическим прижимом	штука	2	70,0
57	папка-конверт	штука	1	20,0
58	папка-обложка	штука	10	50,0
59	папка-регистратор	штука	3	350,0
60	папка-уголок	штука	6	320,0
61	папка-файл	упаковка	1	250,0
62	папка-скоросшиватель	штука	5	200,00
63	планинг	штука	1	450,0
64	планшет	штука	1	70,0
65	пружины для переплета от 6мм до 51мм	упаковка	1	2 500,0
66	подушка для смачивания пальцев гелевая	штука	1	250,0

67	подставка настольная (в зал заседаний для ФИО присутствующих)	штука	1	200,0
68	ручка гелевая	штука	4	100,0
69	ручка гелевая Pilot	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	200,0
70	ручка шариковая	штука	5	100,0
71	ручка шариковая на подставке	штука	1	40,0
72	ручка перьевая	штука	1 - для руководителей высшей группы должностей	5 500,0
73	разделители для бумаг	упаковка	5	1 000,0
74	скоросшиватель картонный	штука	3	30,0
75	скоросшиватель пластиковый	штука	3	40,0
76	скотч, клейкая лента	штука	1	170,0
77	скрепки	коробка	2	60,0
78	скрепочница	штука	1	140,0
79	степлер	штука	1	350,0
80	степлер до 100 листов	штука	2	2000,0
81	скобы для степлера	штука	3	200,0
82	стержни для автоматических карандашей	коробка	1	50,0
83	стержни для ручек	штука	4	11,0
84	стикеры	блок	1	400,0
85	точилка	штука	1	60,0
86	точилка механическая	штука	1	1 000,0
87	тетрадь общая	штука	1	200,0
88	файл-вкладыш	упаковка	2	400,0
89	штампы, клише штампа, печати, датер	штука	5, 20 - кабинет РСП	1 200,0
90	чернила	штука	1	150,0
91	чернила для принтера Epson	штука	1 разного цвета на устройство	700,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

14.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле, представленной в п. 107 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	аптечка с медикаментами	штука	1 (приемная)	2 500,0
2	бирки для ключей	штука	1 на 1 сотрудника	10,0

3	бумага туалетная	рулон	1 на 1 кабинку	30,0
4	бумага туалетная для диспенсера	упаковка	1 на 1 диспенсер	3 000,0
5	вешалка-плечики	штука	2 на сотрудника	330,0
6	жидкость для удаления накипи	флакон	1 на кофемашину	1 500,0
7	замок накладной	штука	1 - кабинет РСП	1 000,0
8	картридж с мылом-пенкой	штука	1 на дозатор	1 500,0
9	картридж с жидким мылом	штука	1 на дозатор	1 000,0
10	корзина для мусора	штука	1 на сотрудника	150,0
11	карниз	штука	1 на 1 окно	5 000,0
12	ключ для дверей, мебели	штука	1 на предмет	250,0
13	колеса для кресел	набор	1 на кресло	400,0
14	крючки для одежды	штука	2 в санузел, 2 в кладовую	200,0
15	коврик напольный	штука	1 под 1 офисное кресло	1 600,0
16	лампа светодиодная	штука	4 на встраиваемый светильник	100,0
17	лампа светодиодная	штука	8 на люстру	100,0
18	лампа светодиодная	штука	1 на потолочный светильник	170,0
19	лампа люминесцентная	штука	1 на настольный светильник	10,0
20	лампа энергосберегающая	штука	1 на настольный светильник	150,0
21	мыло жидкое для рук	банка	1 на дозатор	100,0
22	мешки мусорные	штука	1 на мусорное ведро	130,0
23	нить прошивная (1000 м)	штука	1 на отдел	220,0
24	набор инструментов	набор	1 на Министерство	6 000,0
25	освежитель воздуха	штука	2 на санузел	200,0
26	полотенца бумажные	рулон	2 на кабинет	300,0
27	полотенца бумажные листовые для диспенсера	упаковка	1 на диспенсер	3 500,0
28	перчатки х/б с пвх	пар	1 на сотрудника	160,0
29	резинка универсальная	упаковка	1 на Министерство	300,0
30	рулетка	штука	1 на Министерство	400,0

31	салфетки	упаковка	1 на приемную	120,0
32	салфетки для чистки экрана	упаковка	1 на отдел	400,0
33	удлинитель телефонной линии	штука	1 на рабочее место	120,0
34	удлинитель розетки	штука	1 на рабочее место	1 000,0
35	шпагат полипропиленовый	бобина	1 на Министерство	400,0
36	элементы питания, батарейки	штука	1 на предмет	350,0
37	фильтр для очистки воды под мойку (водоочиститель)	штука	1 на Министерство	7 000,0
38	сменный модуль для фильтра	штука	3 на фильтр	3 500,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

14.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле, представленной в п. 110 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	самоспасатели фильтрующие	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 - резерв	все категории	3 000,0
2	комплекты индивидуальной медицинской гражданской защиты	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 - резерв	все категории	1 000,0
3	противогаз фильтрующий	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности	все категории	3 500,0
4	несессеры (укомплектованные)	штука	6 – оперативной группе выхода на ЗПУ (запасной пункт управления)	все категории	3 500,0
5	тактическая сумка для несессеров	штука	6	1 – на 1 несессер	1 350,0
6	очки защитные	штука	2	сотрудники службы гражданской обороны	145,0
7	рукавицы брезентовые огнеупорные	пара	2	сотрудники службы гражданской обороны	230,0

8	жилет светоотражающий на резинках накидной	штука	8	сотрудники службы гражданской обороны	350,0
9	радиостанция (2 шт. в комплекте)	комплект	5	сотрудники службы гражданской обороны	2 400,0
10	фонарь ручной светодиодный, аккумуляторный	штука	8	сотрудники службы гражданской обороны	1 200,0
11	дозиметр	штука	8	сотрудники службы гражданской обороны	4 400,0
12	пленка черная полиэтиленовая	п/м	100	сотрудники службы гражданской обороны	3 800,0
13	защитная каска	штука	2	сотрудники службы гражданской обороны	3 450,0
14	подшлемник специальный для пожарных летний термостойкий	штука	2	сотрудники службы гражданской обороны	1 900,0

14.6. Затраты на приобретение прочих материальных запасов:

14.6.1.

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	аксессуары для фотоаппарата (сумка, ремень, защитная крышка)	штука	по 1 на фотоаппарат	1 000,0
2	гирлянда	штука	2 на елку	700,0
3	детали (шайбы, винты, пружина)	штука	по 1 на переплетную машину	80,0
4	доска пробковая	штука	2 на отдел	5 000,0
5	дисплей настенный (для корреспонденции)	штука	2 в приемную	900,0
6	елочные украшения	штука	50 на елку	100,0
7	опечатавающее устройство	штука	2 на Министерство	300,0
8	пленка для ламинирования	упаковка	1 на ламинатор	250,0
9	печать металлическая для опечатывания кабинета	штука	3 на Министерство	1 000,0
10	память для фотоаппарата (карта- памяти)	штука	1 на фотоаппарат	1 000,0
11	табличка уличная (наименование Министерства)	штука	1 на Министерство	3 000,0
12	табличка на дверь кабинета,	штука	1 на кабинет	3 500,0

	информационный стенд (наименование должности руководителя, наименование отдела или кабинета, ФИО сотрудников)			
13	табличка на дверь кабинета (номер)	штука	1 на кабинет	900,0
14	фурнитура для мебели, дверей (ручки, замки)	штука	1 на предмет	1 150,0
15	экран фронтальный	штука	2 на рабочее место	9 000,0
16	задняя стенка к шкафу	штука	1 на шкаф	4 000,0
17	полки для шкафа	штука	4 на шкаф	3 000,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

14.6.2. нормативы количества и цены продукции в целях награждений, возложений к памятникам и памятным знакам:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	папка адресная	штука	1 на 1 награждаемого	200,0
2	макет адресных папок	штука	1 на папку	170,0
3	бланки «Почетная грамота»	штука	1 на 1 награждаемого	100,0
4	бланки «Благодарность»	штука	1 на 1 награждаемого	50,0
5	бланки «Благодарственное письмо»	штука	1 на 1 награждаемого	50,0
6	макет благодарственного письма	штука	1 на 1 письмо	600,0
7	открытки поздравительные	штука	1 на 1 награждаемого	100,0
8	макет поздравительных открыток	штука	1 на 1 открытку	800,0
9	клише поздравительных открыток	штука	1 на 1 открытку	2 600,0
10	рамка	штука	1 на 1 бланк	600,0
11	букет цветов	штука	1 на 1 награждаемого, 1 на 1 возложение	3 000,0
12	цветы	штука	не более 5 на 1 награждаемого, не более 40 на 1 возложение	200,0
13	упаковка и аксессуары для оформления	штука	на 1 цветок или букет	100,0

14.6.3. нормативы количества и цены ритуальных предметов для проведения достойных похорон сотрудников (бывших) Министерства, работников дорожной, транспортной отрасли:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	венки с лентами	штука	1 на 1 усопшего	2 000,0

14.6.4. нормативы количества и цены для выдачи Разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	голографические этикетки	штука	1 на 1 разрешение	100,0

14.6.5. нормативы количества и цены товаров по обеспечению пожарной безопасности:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
3	план эвакуации	штука	2 на Министерство	все категории	2 600,0
4	эвакуационные знаки	штука	20 на Министерство	все категории	150,0

14.6.6. нормативы количества и цены товаров для осуществления выездных проверок на транспорте:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	жилет сигнальный	штука	1 на 1 сотрудника отдела транспорта	все категории	1 000,0
2	логотип	штука	1 на жилет	все категории	500,0

14.6.7. нормативы количества и цены посуды для приемной Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия:

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	бокалы	набор	600,0
2	доска разделочная	штука	250,0
3	кувшин	штука	370,0
4	кружка	штука	50,0
5	ложка чайная	штука	250,0
6	нож	штука	300,0
7	столовые приборы (вилка, ложка)	штука	100,0
8	салфетница	штука	700,0
9	стакан	штука	100,0
10	сервиз чайный	набор	3 000,0
11	салатник	штука	140,0
12	сахарница	штука	450,0
13	тарелка	штука	110,0
14	чайник заварочный (фрэнч-пресс)	штука	1 000,0

15. Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

15.1. Затраты на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (дополнительное профессиональное образование, семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение государственными гражданскими служащими новых знаний и умений) определяются по формуле, представленной в п. 116.1. Правил:

наименование услуги	норматив продолжительности обучения по каждой теме на 1 служащего (не более), часов	норматив стоимости обучения по одной теме (не более), руб.	норматив количества направляемых на профессиональное развитие государственных служащих, (не более) в год
мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия	300	50 000,0	19

15.2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников и на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона N 44-ФЗ.

Приложение 2
к приказу Министерства по дорожному
хозяйству, транспорту и связи
Республики Карелия
от «03» марта 2025г. № 32/МДХТиС-П

**Нормативные затраты на обеспечение функций
подведомственного казенного учреждения Республики Карелия «Управление
автомобильных дорог Республики Карелия»**

**нормативные затраты
на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату, определяются по формуле, предусмотренной п. 9 Правил:

норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации), шт.	норматив стоимости абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (не более), руб./мес.
16	1 650,0

1.2. Затраты на повременную оплату местных с местных, междугородных и международных соединений, определяются по формуле, предусмотренной п. 10 Правил:

1.2.1. Нормативы количества и цены по повременной оплате местных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных (внутризоновых) телефонных соединений, шт.	продолжительность местных (внутризоновых) телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при местных (внутризоновых) телефонных соединениях (не более), руб./мин.
16	3	3,0

1.2.2. Нормативы количества и цены по повременной оплате междугородных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, шт.	продолжительность междугородных телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при междугородных телефонных соединениях (не более), руб./мин.
16	3,5	6,0

1.2.3. Нормативы количества и цены по повременной оплате международных телефонных соединений:

норматив количества абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, шт.	продолжительность международных телефонных соединений для передачи голосовой информации (не более), час/мес.	цена разговора при международных телефонных соединениях (не более), руб./мин.
16	1	120,0

1.3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров, определяются по формуле, предусмотренной п. 12 Правил:

категория должностей (наименование должности)	норматив количества sim-карт на одно устройство (не более), шт.	норматив цены на услуги по передаче данных на 1 sim-карту (не более), руб./мес.
Руководитель (заместители руководителя) учреждения	1	4 000,0
работники учреждения	1	800,0

1.4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле, предусмотренной п. 13 Правил:

норматив количества каналов передачи данных, не более	норматив стоимости аренды канала передачи данных сети интернет (не более), руб./мес.
5	11 100,0

1.5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле, предусмотренной п. 17 Правил:

наименование услуги	норматив количества телефонных номеров, (не более)	норматив цены на иные услуги связи на 1 телефонный номер (не более), руб./мес.
Виртуальная АТС	9	8 000,0

2. Затраты на содержание имущества

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле, предусмотренной п. 19 Правил:

норматив цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 рабочей станции (не более), руб./ в год
30 000,0

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, предусмотренной п. 20 Правил:

норматив количества оборудования по обеспечению безопасности информации (межсетевой экран и т.д), (не более), шт.	норматив цены на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт 1 единицы оборудования по обеспечению безопасности информации (не более), руб./ в год
1	100 000,0

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле, предусмотренной п. 22 Правил:

наименование устройства	норматив количества устройств (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства в год (не более), руб./в год
SFP-модуль	10	1 000,0
коммутатор	8	2 000,0
маршрутизатор	1	5 000,0
сетевой маршрутизатор (роутер)	5	1 000,0
сервер	9	30 000,0
точка доступа	12	1 000,0

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле, предусмотренной п. 23 Правил:

наименование устройства	норматив количества устройств (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб./в год
источник бесперебойного питания	1 (на каждый системный блок), 6 (серверная)	5 000,0

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, предусмотренной п. 24 Правил:

наименование оборудования и техники	норматив количества техники/оргтехники (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб./шт. в год
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (черно-белый)	1	40 000,0
копировальный аппарат с возможностью печати формата А3 (цветной)	2	40 000,0
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (черно-белый)	1 на каждый отдел	20 000,0
копировальный аппарат с возможностью печати формата А4 (цветной)	1	20 000,0
плоттер формата А0	3	60 000,0

принтер лазерный двухсторонний с функцией черно-белой печати	1 на кабинет численностью не более 2-х рабочих мест	5 000,0
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	2 на кабинет с численностью до 5-ти рабочих мест	5 000,0
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	3 на кабинет с численностью от 6-ти до 9-ти рабочих мест	5 000,0
принтер струйный	2	10 000,0
принтер портативный (мобильный)	1	5 000,0
сканер	1 на 1 отдел	7 000,0
факс	1 на учреждение	3 000,0

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле, предусмотренной п. 25 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

3.1.1 простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив количества простых (неисключительных) лицензий (не более), шт.	норматив цены простых (неисключительных) лицензий (не более), руб./шт.	Наименование должности, отделов
лицензия на ПО программ ЭВМ и баз данных на условиях простой неисключительной лицензии А-ноль	7	45 000,0	2 - отдел контроля качества дорог; 5- сметный отдел
лицензия на программное обеспечение КриптоАРМ	10	15 000,0	1 - начальник учреждения; 2 – заместители начальника; 6 – начальники отделов; 1 - секретарь
лицензия на программное обеспечение «Топоматик Robur»	1	70 000,0	проектный отдел
неисключительные права использования программного обеспечения СЭД «ДЕЛО»	15	12 100,0	1 – приемная; 1 – начальник; 1 – заместитель начальника
неисключительные права использования программного обеспечения	15	6 700,0	1 – приемная; 1 – начальник; 1 – заместитель начальника

Дело-Web «ЭП и шифрование»			
неисключительные права использования программного обеспечения подсистемы "Дело-Web"	15	8 000,0	1 – первый заместитель начальника; 1 – заместитель начальника; 1 - секретарь
неисключительные права к программному обеспечению Виртуальная АТС"ВирТел"	1	143 000,0	все сотрудники
неисключительные права на ПО Magnet Field + GPS	1	100 000,0	проектный отдел
неисключительные права на ПО Magnet Field + Robotics	1	110 000,0	проектный отдел
неисключительные права использования программного комплекса "СБИС"	3	8 500,0	2 - отдел финансирования и бухгалтерского учета; 1 – отдел закупок
неисключительные права обновления IndorCAD	3	100 000,0	1 – отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д; 2 – технический отдел
неисключительные права обновления IndorRoad	4	100 000,0	отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д
неисключительные права обновления IndorTrafficPlan	2	42 000,0	отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д
неисключительные права на использование программы LanDocs:Делопроизводство	100	7 000,0	все сотрудники
неисключительные права использования программы для ЭВМ "Диадок"	5	8 000,0	отдел контроля за сохранностью а/д
неисключительные права на предоставление доступа в программном комплексе IndorCAD	6	80 000,0	5 – отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д; 1 – технический отдел
неисключительные права на использование программы Р7-Офис (лицензия на 3 года)	60	29 000,0	все сотрудники
неисключительные права на использование программы для ЭВМ «ГРАНД-Смета»	2	85 000,0	сметный отдел

3.1.2. услуги по сопровождению программного обеспечения:

наименование услуги по сопровождению программного обеспечения	норматив цены услуги (не более), руб./год
комплексное информационно-технологическое сопровождение ПО	60 000,0
поддержка и сопровождение программного обеспечения "1С: Предприятие 8.3"	135 000,0

техническая поддержка программного обеспечения ViPNet Client	9 000,0
сопровождение сметного программного комплекса А0 (А-ноль)	80 000,0
техническая поддержка Интернет-ресурса (веб-сайта)	30 000,0
модернизация и обновление сайта учреждения	330 000,0

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле, предусмотренной п. 26 Правил:

наименование справочно-правовой системы, усл. ед	норматив цены (не более), руб./год	Наименование должности, отделов
информационное обеспечение сметно-нормативной базы ПО	100 000,0	сметный отдел
информационные услуги на использование базы данных ЭС «Госзаказ»	120 000,0	отдел закупок
информационные услуги на использование базы данных ЭС «Госфинансы»	95 000,0	отдел финансирования и бухгалтерского учета
информационные услуги с использованием экземпляров Специальных Выпусков Систем Консультант-Плюс	350 000,0	все отделы
сопровождение и передача базы данных программ ЭВМ, составляющих информационно- справочную систему "Техэксперт"	405 000,0	1 – главный инженер; 1 – отдел строительства и ремонта а/д; 1 – технический отдел
услуги по предоставлению измерительной и корректирующей информации сети дифференциальных геодезических станций	60 000,0	проектный отдел
КСС «Система Кадры», неисключительная лицензия на использование Базы данных	83 700,0	1 – отдел кадров

3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по формуле предусмотрены п. 28 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;
- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.4. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяемых по формуле, предусмотренной п. 29 Правил:

наименование аттестуемого объекта	норматив количества аттестуемых/ проверяемых объектов, (не более), шт.	норматив цены аттестации, проверки/ контрольного или проверочного мероприятия одного объекта или оборудования (не более), руб./год
"ИС: Бухгалтерия"	1	350 000,0
"ИС: Зарплата и кадры"	1	350 000,0
Сайт учреждения	1	350 000,0

3.5. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле, представленной в п. 30 Правил:

наименование простых (неисключительных) лицензий	норматив количества приобретаемых простых (неисключительных) лицензий, (не более), шт.	норматив цены простых (неисключительных) лицензий (не более), руб./год
антивирус DR.WEB	1	100 000,0
антивирус Касперского	1	7 000,0
неисключительные права использования СКЗИ VipNet Client	1	18 000,0
неисключительные права использования СКЗИ "КриптоПро CSP"	1	45 000,0
неисключительные права на использование ПО VipNet Client	10	10 000,0

3.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле, представленной в п. 31 Правил:

Норматив количества оборудования, подлежащих монтажу (установке), дооборудованию и наладке (не более), шт.	Норматив цены монтажа (установки) одной единицы оборудования (не более), руб./год
1	30 000,0

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле, представленной в п. 32 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
моноблок	руководитель (заместители руководителя) учреждения	1 на 1 должность	80 000,0	5
ноутбук	руководитель (заместители руководителя) учреждения	1 на 1 должность	100 000,0	7
ноутбук	работники учреждения	главный инженер, эксперты дорожного хозяйства (1 на 1 должность)	60 000,0	7
сервер	все категории должностей	2 в серверную	500 000,0	5
сетевое хранилище	все категории должностей	1 в серверную	220 000,0	7

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 33 Правил:

наименование	наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 черно-белый	все категории должностей	1 на учреждение	150 000,0	5
многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 цветной	все категории должностей	2 (Отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, проектный отдел)	250 000,0	5
многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4 черно-белый	все категории должностей	1 на каждый отдел	160 000,0	5
многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4 цветной	все категории должностей	1 на учреждение	100 000,0	5
плоттер формата А0	все категории должностей	3 (проектный отдел, отдел строительства и ремонта автомобильных дорог, технический отдел)	280 000,0	3
принтер лазерный двухсторонний с функцией черно-белой печати	все категории должностей	1 на кабинет численностью не более 2-х рабочих мест	35 000,0	5
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	все категории должностей	2 на кабинет с численностью до 5-ти рабочих мест	35 000,0	5
принтер лазерный с функцией черно-белой двухсторонней печати	все категории должностей	3 на кабинет с численностью от 6-ти до 9-ти рабочих мест	35 000,0	5
принтер струйный	все категории должностей	2 (технический и проектный отдел)	70 000,0	5
принтер портативный (мобильный)	заместитель руководителя учреждения	1	30 000,0	7
сканер	начальники отделов	1 на 1 отдел	35 000,0	5
факс	все категории должностей	1 на учреждение	15 000,0	7

4.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле, представленной в п. 35 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества на одну должность (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
руководитель (заместители руководителя) учреждения	1	60 000,0	3
работники учреждения	1	40 000,0	3

4.4. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, представленной в п. 36 Правил:

норматив количества оборудования, планируемого к приобретению (не более), шт.	норматив цены за шт. (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
50	230 000,0	7

4.5. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле, представленной в п. 37 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности	25 000,0	5

4.6. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле, представленной в п. 38 Правил:

наименование должности (категория должностей)	норматив количества (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	срок полезного использования, не менее/лет
все категории должностей	1 на 1 сотрудника расчетной численности	120 000,0	5

4.7. Затраты на приобретение прочих основных средств:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей	срок эксплуатации в годах
акустическая система	1	50 000,0	актовый зал	7
источник бесперебойного питания	1 на 1 рабочее место	15 000,0	все категории должностей	5
источник бесперебойного питания	3	50 000,0	2 – серверная (ул. Гоголя, 28), 1 – серверная (ул. Шотмана, 10 а).	5
коммутатор управляемый	6	40 000,0	2 – серверная, 2 – коридор 1 этаж,	5

			1 – коридор 2 этаж.	
маршрутизатор	1	27 000,0	сервер	5
медиаконвертер	3	3 000,0	серверная	7
межсетевой экран	1	35 000,0	сервер	10
модуль расширения для ip телефона	5	7 000,0	приемная, отдел финансирования и бухгалтерского учета, заместители руководителя учреждения	5
сетевой маршрутизатор (роутер)	2	10 000,0	приемная, отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д	5
шкаф коммутационный	3	50 000,0	2 – серверная (ул. Гоголя,28), 1 – серверная (ул. Шотмана, 10 а)	10
IP Камера	23	10 000,0	все категории должностей	7
VoIP (телефоны)	1 на 1 отдел	8 000,0	все категории должностей	5

5. Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле, представленной в п. 39 Правил:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей (отделы)	срок эксплуатации в годах
блок питания для системного блока	1 на 1 сотрудника расчетной численности	4 000,0	все категории должностей	5
видеокарта	3	26 000,0	проектный отдел	5
кабель питания	1 на 1 сотрудника расчетной численности	800,0	все категории должностей	5
колонки	1 на 1 сотрудника расчетной численности	2 500,0	все категории должностей	5
комплектующие для вычислительной техники (мышь, клавиатура)	1 единица на технику	2 500,0	все категории должностей	5
материнская плата	1	5 000,0	ведущий программист	5
микрофон	2	5 000,0	руководитель учреждения, заместители	7

			руководителя учреждения	
модуль памяти	10	5 000,0	все категории должностей	7
оперативная память (серверная)	1	12 000,0	сервер	5
органайзер для серверного оборудования	1	1 500,0	серверная	7
процессор	1	15 000,0	ведущий программист	5
патч-корд	1 на технику	200,0	все категории должностей	7
WEB-камера	5	10 000,0	руководитель учреждения, заместители руководителя учреждения, главный инженер, отдел закупок	5

5.2. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле, представленной в п. 40 Правил:

наименование	количество, шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.	категории должностей (отделы)	срок эксплуатации в годах
носители информации типа usb flash drive	1	4 500,0	руководитель учреждения	1
носители информации типа usb flash drive	1 на 1 чел. расчетной численности	4 500,0	заместители руководителя учреждения, главный инженер, заместитель главного инженера	1
носители информации типа usb flash drive	1 на 1 чел. расчетной численности	1 500,0	начальники отделов, заместители начальников отделов	1
носители информации типа cd или dvd	10	100,0	руководитель учреждения	1
носители информации типа cd или dvd	10 на чел. расчетной численности	100,0	заместители руководителя учреждения, главный инженер, заместитель главного инженера	1
носители информации типа cd или dvd	10 на чел. расчетной численности	100,0	начальники отделов, заместители начальников отделов	1
SSD накопитель	2	18 000,0	сервер	5
SSD накопитель	10	7 000,0	все категории должностей	5
жесткий диск для сетевого хранилища	6	25 000,0	сервер	7

жесткий диск съемный (внешний накопитель)	1 на каждый отдел	25 000,0	все категории должностей	3
жесткий диск	1 на 1 чел. расчетной численности	7 000,0	все категории должностей	5

5.3. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 41 Правил и складываются из суммы следующих затрат:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.4. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 42 Правил:

наименование расходных материалов	расчетная потребность в год на устройство, шт.	норматив цены одного расходного материала, (не более), руб.
аккумуляторная батарея для оргтехники	10 (отдел контроля за сохранностью а/д)	2 500,0
блок проявки	1	25 000,0
блок фотобарабана	1	25 000,0
картриджи для лазерных принтеров	3	6 000,0
картриджи для мфу	4	7 000,0
картриджи для струйных принтеров (цветные и ч/б)	8	5 000,0
комплект картриджей струйных для плоттера	3	120 000,0
тонер-картридж для копировального аппарата	2	10 000,0
чернила для струйного принтера	3	10 000,0

5.5. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле, представленной в п. 43 Правил:

норматив количества запасных частей на одно устройство (не более), шт.	норматив цены одной запасной части (не более), руб./шт.
20	65 00,00

5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле, представленной в п. 44 Правил:

норматив количества материальных запасов (не более), шт .	норматив цены одной единицы (не более), руб./шт.
10	20 000,0

5.7. Затраты на приобретение прочих материальных запасов:

наименование	количество, шт.	норматив цены (не более), руб.	категории должностей (отделы)	срок эксплуатации в годах
аккумуляторная батарея для источников бесперебойного питания	1 на техническое средство	2 500,0	все категории должностей	5
аккумуляторная батарея для источника бесперебойного питания	5	5 000,0	сервер	5
аккумуляторная батарея для серверного и ПБ	5	25 000,0	сервер	5
аккумуляторная батарея для DJI 3 mini (комплект аксессуаров DJI 3 mini)	1	37 600,0	отдел администрации (заместители руководителя учреждения, главный инженер, заместитель главного инженера)	3
блок розеток	10	2 000,0	серверная	5
зарядное устройство	2	1 000,0	отдел контроля за сохранностью а/д, ведущий программист	5
коммутатор	5	7 000,0	ведущий программист	3
коннектор	200	15,0	все категории должностей	5
салазки для сервера	10	3 000,0	серверная	5
точка доступа	1	6 000,0	1 на отдел	7
SFP-модуль	10	2 000,0	сервер	3
KVM переключатель	3	7 000,0	сервер	5

Прочие нормативные затраты

6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на услуги связи определяются по формулам, представленным в пп. 45- 46 Правил:

6.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи:

6.2.1.

наименование услуги почтовой связи	норматив количества почтовых отправлений в год (не более), усл.единиц/штук	норматив цены одного почтового отправления, (не более), руб./ за единицу
------------------------------------	--	--

прием, обработка, перевозка и доставка внутренней письменной корреспонденции	5 000	Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15 июня 2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)»
пересылка уведомления о вручении внутреннего регистрируемого почтового отправления (простые, заказные)	3 000	
электронное уведомление о вручении	3 000	
выдача возвращенных регистрируемых почтовых отправлений	500	

6.2.2.

наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
марки почтовые	штука	по стоимости одного почтового отправления	по номинальной стоимости

7. Затраты на транспортные услуги

7.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле, представленной в п. 48 Правил:

норматив количества услуг перевозки в год (не более), шт.	норматив цены 1 услуги перевозки, (не более), руб.
5	10 000,00

8. Затраты на коммунальные услуги

8.1. Затраты на коммунальные услуги определяются по формулам, представленным в пп. 55, 57-58, 60, 72 Правил:

наименование услуг	норматив расчетной потребности не более, в год	норматив цены (не более) руб., год
помещения казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»		
водоснабжение	950 м. куб.	согласно регулируемому тарифу на водоотведение на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам
водоотведение	950 м. куб.	
негативное воздействие на работу системы водоотведения	950 м. куб.	
обращение с твердыми коммунальными отходами	245 м. куб.	согласно предельным единым тарифам на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами
теплоснабжение	750 гкал	согласно регулируемому тарифу на тепловую энергию на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам

электроснабжение	190 500 квт	средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность) на текущий календарный год, в соответствии с тарифами гарантирующего поставщика
возмещение затрат на коммунальные услуги (г. Петрозаводск, ул. Медвежьегорская, д.3):		
электроснабжение	1 800 квт	средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность) на текущий календарный год, в соответствии с тарифами гарантирующего поставщика и расчета плановых расходов
теплоснабжение	10 гкал	согласно регулируемому тарифу на тепловую энергию на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и расчета плановых расходов
водоснабжение и водоотведение	10 куб. м.	согласно регулируемому тарифу на водоотведение на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и расчета плановых расходов
обращение с твердыми коммунальными отходами	12 м. куб	согласно предельным единым тарифам на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами и расчета плановых расходов
возмещение затрат на коммунальные услуги (г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д. 78):		
теплоснабжение	85 гкал	согласно регулируемому тарифу на тепловую энергию на текущий календарный год, утвержденный постановлением Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам и расчета плановых расходов
электроснабжение	2 300 квт	средневзвешенная нерегулируемая цена на электрическую энергию (мощность) на текущий календарный год, в соответствии с тарифами гарантирующего поставщика и расчета плановых расходов

9. Затраты на аренду помещений и оборудования

9.1. Затраты на аренду помещений определяются по формуле, представленной в п. 62 Правил:

норматив численности сотрудников, размещаемых в арендуемом помещении, (не более) чел.	норматив цены аренды за 1 кв.м. (не более), руб./мес.
10	6,0

**10. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам
на содержание имущества в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

10.1 Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле, представленной в п. 65 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на содержание прилегающей территории;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

**Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.*

10.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле, представленной в п. 68 Правил:

норматив количества устройств в составе охранно-тревожной сигнализации (не более), шт.	норматив цены на техническое обслуживание одного устройства (не более), руб./год
100	1 600,00

10.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не реже одного раза в три года, с учетом требований приказа Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» определяются по формуле, представленной в п. 69 Правил:

наименование услуги	норматив цены текущего ремонта в расчете на 1 кв.м. площади помещения (не более) руб./год
текущий ремонт помещений казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	3 500,0

10.4. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле, представленной в п. 70 Правил:

норматив количества планируемых месяцев содержания прилегающей территории, не более/год	норматив затрат на содержание прилегающей территории в расчете на 1 кв.м. (не более) руб./мес
12	60,0

10.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле, представленной в п. 71 Правил:

норматив количества месяцев использования, не более	норматив стоимости обслуживания в расчете на 1 кв. м помещения, (не более) руб./мес.
12	70,00

10.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле, представленной в п. 76 Правил:

норматив площади административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт (не более), кв.м.	норматив цены технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений (не более), руб. в год
3 157,3 кв. м.	150,0

10.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле, представленной в п. 77 Правил:

Норматив количества электроподстанций, трансформаторных подстанций, щитов (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания и ремонта единицы оборудования (не более), руб. в год.
2	460 000,0

10.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, представлены в п. 78 Правил и определяются по **фактическим затратам** в отчетном финансовом году.

10.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования представлены в п. 79 Правил и определяются по **фактическим затратам** в отчетном финансовом году.

10.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле, представленной в п. 80 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;
- затраты на прочие услуги по содержанию имущества;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;
- затраты по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования.

10.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле, представленной в п. 83 Правил:

норматив количества установок кондиционирования и вентиляции (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (не более), руб. в год.
56 (сплит-система)	225 000,0

10.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле, представленной в п. 84 Правил:

норматив количества извещателей пожарной сигнализации (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год (не более), руб.
410	1 600,0

10.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле, представленной в п. 85 Правил:

норматив количества устройств в составе контроля и управления доступом (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб.
1	20 000,0

10.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения управления определяются по формуле, представленной в п. 87 Правил:

норматив количества обслуживаемых устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства в год (не более), руб.
1	30 000,0

10.15. Затраты на прочие услуги по содержанию имущества:

наименование услуги	норматив цены одной услуги в расчете на 1 единицу (не более) руб./год
заправка, техническое обслуживание огнетушителей	750,0
очистка кровли от снега и наледи (ул. Гоголя, 28, ул. Шотмана, 10а)	100 000,0
техническое обслуживание, аттестация, диагностика, калибровка, метрологические и поверочные работы специализированного оборудования	420 000,0
техническое обслуживание и ремонт приборов системы ГЛОНАСС	9 000,0
техническое обслуживание и ремонт имущества казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	35 000,0
услуги по дератизации, дезинсекции	10 000,0

10.16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле, представленной в п. 82 Правил:

норматив количества датчиков системы газового пожаротушения (не более), шт.	норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 датчика в год (не более), руб.
250	1 500,0

10.17. Затраты по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле, представленной в п. 96 Правил:

наименование работ	норматив количества оборудования, подлежащего монтажу (не более)	норматив цены монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 оборудования (не более), руб.
модернизация электроустановок	4	400 000,00
модернизация, монтаж системы вентиляции и кондиционирования (воздуховодов)	5	70 000,0
монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования по противопожарной безопасности	250	15 000,0

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются по формуле, представленной в п. 89 Правил и складываются из суммы затрат на приобретение спецжурналов, затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

наименование печатного издания	количество приобретаемых печатных изданий в год (не более), экз.	стоимость годовой подписки, (не более), руб.
газета «ТВР-Панорама»	12	15 000,0
журнал «Автомобильные дороги»	12	14 000,0

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по **фактическим затратам** в отчетном финансовом году.

11.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле, представленной в п. 93 Правил:

норматив количества водителей (не более), чел.	норматив цены проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра (не более), руб.
15	150,0

11.3. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле, представленной в п. 94 Правил:

норматив количества специальных помещений, (не более)	норматив цены аттестации 1 помещения (не более), руб.
2	250 000,0

11.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются согласно п. 97 Правил и **фактическим затратам** в отчетном финансовом году.

11.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Банком России на основании статьи 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» определяются по формуле, представленной в п. 98 Правил.

11.6. Затраты по озеленению уличных вазонов:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
60 000,0

11.7. Затраты на оказание услуги по предоставлению заключений для списания основных средств:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
15 000,0

11.8. Затраты на оказание услуг по утилизации и демеркуризации:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
60 000,0

11.9. Затраты на проведение специальной оценки условий труда:

наименование услуги	норматив количества, (не более), в год	норматив стоимости одной услуги (не более), руб.
измерения уровней электромагнитных полей широкополосного спектра частот на рабочих местах пользователей пэвм	130	650,0
проведение специальной оценки условий труда	70	4 500,0

11.10. Затраты на оказание нотариальных услуг, выписок из ЕГРЮЛ, выписок из Росреестра:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
4 600,0

11.11. Затраты на оказание услуг по предоставлению мест для стоянки служебного автотранспорта:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
700,00

11.12. Затраты на проведение технических экспертиз:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
30 000,0

11.13. Затраты на оказание информационных услуг по предоставлению информации в электронном виде по численности населения от Карелиястат:

норматив цены одной услуги (не более), руб.
согласно ценам, установленным Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия

11.14. Затраты на оказание услуг по формированию дел постоянного хранения и составления описей:

наименование услуги	норматив цены одной услуги в расчете на 1 единицу (не более) руб./год
услуга по формированию дел постоянного хранения и составления описей	600,0

11.15. Затраты на изготовление Сертификата участника Федерального Реестра «Всероссийская Книга Почета:

наименование услуги	норматив цены одной услуги в расчете на 1 единицу (не более) руб./год
изготовление Сертификата	9 900,0

11.16. Затраты на разработку проекта модульной автоматической установки газового пожаротушения»:

наименование услуги	норматив цены одной услуги в расчете на 1 единицу (не более) руб./год
разработка проекта	100 000,0

11.17. Затраты на выполнение обследования технического состояния административного здания:

наименование услуги	норматив цены одной услуги в расчете на 1 единицу (не более) руб./год
обследования технического состояния административного здания	250 000,0

11.18. Затраты по настройке единых функционирующих систем:

наименование услуги	норматив цены одной услуги в расчете на 1 единицу (не более) руб./год
настройка единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем	700 000,0

11.19. Затраты на проведение нормирования труда сотрудников учреждения:

наименование услуги	норматив количества рабочих мест, (не более), в год	норматив стоимости одной услуги на 1 рабочее место (не более), руб.
проведение нормирования труда сотрудников	125	4 000,0

11.20. Затраты на услуги по макетированию открыток для учреждения:

норматив цены за макет 1 открытки, руб.
1 400,0

11.21. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами за причиненный вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при эксплуатации воздушного судна согласно ст. 131 «Воздушного кодекса Российской Федерации» от 19.03.1997 № 60-ФЗ:

Наименование услуги	количество, усл.	норматив цены (не более), руб.	срок страхования в годах
Обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами за причиненный вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц при эксплуатации воздушного судна	1 на 1 квадрокоптер	страховая премия устанавливается с учетом страхового тарифа, объема обязательств страховщика, типа воздушного судна, территории его эксплуатации, характера перелетов	1

12. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле, представленной в п. 100 Правил и складываются из следующих затрат:

- затраты на приобретение транспортных средств;
- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение систем кондиционирования;
- затраты на приобретение прочих основных средств.

12.2. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле, представленной в п. 101 Правил:

наименование	мощность двигателя (не более)	комплектация	предельная цена (не более)	норматив количества (не более), наименование должности, отделов	срок эксплуатации в годах
Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 куб.см	150	Стандартная	1 500 000,0	22 единицы , в т.ч.: 11 - отдел контроля качества работ (ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства) (районы РК), 1 – отдел контроля за сохранностью автодорог (ведущий эксперт дорожного хозяйства), 2 – проектный отдел (ведущий эксперт дорожного хозяйства), 1 – начальник отдела контроля качества работ, 5 – ведущий инженер по ремонту, 1 – заместитель начальника отдела контроля качества работ, 1 – отдел строительства и ремонта автодорог (ведущий эксперт дорожного хозяйства)	7
Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 куб.см	150	Стандартная	1 500 000,0	4 единицы , в т.ч.: 1 – первый заместитель начальника, 2 – водитель, 1 - ведущий эксперт дорожного хозяйства	7
Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением	150	Стандартная	1 500 000,0	7 единиц , в т.ч.: 1- главный инженер, 1 - ведущий эксперт дорожного хозяйства (по обеспечению функционирования электрохозяйства КУ),	10

от сжигания (дизелем или полудизелем)				5 - отдел контроля качества работ (ведущий эксперт дорожного хозяйства, эксперт дорожного хозяйства) (районы РК)	
---	--	--	--	---	--

12.3. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле, представленной в п. 102 Правил:

№ п/п	наименование мебели	единица измерения	норматив количества (не более)	срок эксплуа- тации в годах	норматив цены за 1 единицу (не более), руб.
Кабинет начальника учреждения					
1	кресло руководителя	штука	1	7	57 000,0
2	стеллаж со стеклом	штука	2	7	20 000,0
3	стол переговорный	штука	1	7	100 000,0
4	стол рабочий	штука	1	7	30 000,0
5	стулья	штука	20	7	10 000,0
6	тумба подкатная	штука	2	7	15 000,0
7	шкаф гардероб	штука	1	10	15 000,0
Кабинет первого заместителя начальника учреждения, заместителей начальника учреждения, главного инженера					
1	кресло офисное	штука	1	7	20 000,0
2	стол рабочий	штука	1	7	20 000,0
3	стул для посетителей	штука	7	7	10 000,0
4	тумба	штука	2	7	15 000,0
5	шкаф гардероб	штука	1	10	15 000,0
6	шкаф стеллаж	штука	2	10	20 000,0
Приемная начальника учреждения					
1	кресло	штука	2	7	15 000,0
2	приставной стол	штука	2	7	15 000,0
3	стеллаж	штука	1	10	20 000,0
4	стеллаж со стеклом	штука	2	10	20 000,0
5	стол компьютерный	штука	2	7	20 000,0
6	стул для посетителей	штука	8	7	10 000,0
7	тумба приставная	штука	2	7	15 000,0
8	шкаф для одежды	штука	1	10	15 000,0
Помещение архива					
1	стеллаж архивный	штука	30	10	10 000,0
2	стеллаж металлический	штука	100	15	10 000,0
3	шкаф архивный	штука	20	15	31 400,0
Коридор 1 этажа					
1	стеллаж офисный	штука	1	10	10 000,0
Коридор 2 этажа					

1	диван	штука	1	7	44 000,0
2	стеллаж офисный	штука	1	10	10 000,0
3	стол журнальный	штука	1	7	14 000,0
4	тумба для оргтехники	штука	2	7	10 000,0
Кабинеты отделов					
1	гардероб	штука	1 на 1 кабинет	7	15 000,0
2	кресло	штука	1 на 1 сотрудника	7	15 000,0
3	полка навесная	штука	5 на отдел	7	10 000,0
4	стеллаж офисный	8 штук на учреждение	1 - в отделе организации работ по содержанию и эксплуатации автомобильных дорог, 2 - в отделе имущественных отношений, 1 - в отделе контроля качества работ, 1 - в техническом отделе, 3 - в отделе строительства и ремонта автомобильных дорог	10	10 000,0
5	стол рабочий	штука	1 на 1 сотрудника	7	20 000,0
6	стул для посетителя	штука	1 на 1 сотрудника	7	10 000,0
7	тумба подкатная	штука	1 на 1 сотрудника	7	15 000,0
8	шкаф для документов	штука	5 на 1 кабинет	10	20 000,0
9	шкаф для документов со стеклом	штука	2 на 1 кабинет	10	20 000,0
10	шкаф металлический для хранения документов	штука	2 на отдел	15	45 000,0
Комната приема пищи					
1	стол	штука	6	7	15 000,0
2	стол с выдвижными ящиками	штука	1	7	6 000,0
3	стул	штука	10	7	4 600,0
4	шкаф навесной	штука	7	10	8 500,0
5	шкаф под мойку	штука	2	7	5 000,0
Иные товары					
1	алюминиевая витрина (для экспонатов)	штука	10 на учреждение	15	30 000,0
2	диван	штука	1 на учреждение (охрана)	7	20 000,0
3	картотека для трудовых книжек	штука	3 на учреждение (ведущий специалист по кадрам)	7	4 000,0

4	стеллаж металлический для хозяйственных нужд	штука	15 на учреждение (гараж)	15	10 000,0
5	шкаф для ключей (ключница)	штука	1 на учреждение (охрана)	7	6 000,0
6	шкаф напольный металлический	штука	1- отдел контроля за сохранностью автодорог	15	10 000,0
Лаборатория					
1	стеллаж лабораторный	штука	3	10	30 000,0
2	стол лабораторный с шкафом-надстройкой	штука	1	10	20 000,0
3	стол лабораторный с двумя полками	штука	5	10	90 000,0
4	стол передвижной	штука	1	7	13 000,0
5	стол письменный	штука	1	7	4 000,0
6	тумба встраиваемая с дверками и ящиком	штука	1	7	7 000,0

12.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле, представленной в п. 103 Правил:

Наименование	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены за ед. (не более), руб.	срок эксплуатации в годах
кондиционер (сплит- система)	1 на 1 кабинет	50 000, 0	5

12.5. Затраты на приобретение прочих основных средств:

№ п/п	наименование мебели	единица измерения	количество	срок эксплуатации в годах	норматив цены за 1 штуку (не более), руб.
Кабинет начальника учреждения					
1	жалюзи вертикальные	штука	2	7	6 000,0
2	информационный стенд-карта “дороги Карелии”	штука	1	10	5 000,0
3	карта Республики Карелия	штука	1	5	32 000,0
4	радиотелефон	штука	1	7	6 000,0
5	светильник настольный	штука	1	7	2 500,0
6	телевизор	штука	1	7	50 000,0
7	уничтожитель бумаги (шредер)	штука	1	7	3 500,0
Кабинет первого заместителя начальника учреждения, заместителей начальника учреждения					
1	информационный стенд-карта “дороги Карелии”	штука	1	10	5 000,0
2	кофе - машина	штука	1	7	35 000,0
3	карта Республики Карелия	штука	1	5	32 000,0
4	телевизор	штука	1	7	50 000,0

5	уничтожитель бумаги (шредер)	штука	1	7	3 500,0
Кабинет главного инженера					
1	кофе - машина	штука	1	7	35 000,0
2	телевизор	штука	1	7	50 000,0
3	уничтожитель бумаги (шредер)	штука	1	7	3 500,0
Приемная начальника учреждения					
1	весы	штука	1	5	1 699,0
2	кофе - машина	штука	1	7	35 000,0
3	сейф металлический	штука	1	25	25 000,0
4	тонометр	штука	1	7	3 500,0
Коридор 1 этажа					
1	кулер	штука	1	7	14 300,0
2	ковер - решетка	штука	1 на учреждение (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10 а)	5	5 000,0
3	ковер входной грязезащитный	штука	1 на учреждение (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10а)	5	4 000,0
4	машинка для чистки обуви	штука	2	7	60 000,0
5	стенд информационный	штука	3	10	5 400,0
6	сенсорный дозатор для антисептика	штука	6 (в т.ч. 1 на ул. Шотмана, 10а)	5	7 000,0
7	тепловая завеса на входную дверь	штука	1	5	50 000,0
Коридор 2 этажа					
1	кулер	штука	1	7	14 300,0
2	стенд информационный	штука	3	10	5 400,0
3	сенсорный дозатор для антисептика	штука	4	5	7 000,0
Комната приема пищи					
1	варочная панель	штука	1	10	12 000,0
2	вытяжка	штука	1	7	5 000,0
3	мойка врезная	штука	2	7	5 000,0
Помещение архива					
1	автоматическая установка газового пожаротушения (АУГПТ)	комплект	1	10	3 000 000,00
Санузел					
1	диспенсер для листовых полотенец	штука	2 на санузел	7	4 100,0
2	диспансер для листовой туалетной бумаги	штука	2 на санузел	7	3 000,0

3	диспенсер для туалетной бумаги в рулонах	штука	2 на санузел	7	11 500,0
4	дозатор для мыла	штука	2 на санузел	5	2 800,0
5	зеркало	штука	2 на санузел	10	5 000,0
6	скоростная сушилка для рук с ультрафиолетовой лампой	штука	1 на 1 санузел	7	30 000,0
7	сушилка для рук	штука	2 – санузел	7	15 000,0
Актальный зал					
1	проектор	штука	1	7	55 000,0
2	экран для проектора	штука	1	7	100 000,0
Гаражи					
1	светильник уличный	штука	1 на гараж	15	8 500,0
2	тепловая пушка	штука	3 на гараж	5	10 000,0
Прилегающая территория к зданию учреждения					
1	вазон уличный для цветов	штука	10	15	30 000,0
2	велопарковка	штука	4	15	16 000,0
3	полусфера бетонная пб-400	штука	34	15	2 000,0
4	урна уличная	штука	3	15	10 000,0
Иные товары					
1	ДЕСТ (База)	штука	3 на отдел	5	10 000,0
2	ДЕСТ (телефоны)	штука	1 на 1 сотрудника	7	7 000,0
3	бактерицидный облучатель (рециркулятор)	штука	1 на кабинет	7	20 000,0
4	вентилятор	штука	1 на кабинет	7	3 000,0
5	вешалка для одежды	штука	1 на кабинет	7	2 500,0
6	водонагреватель электрический	штука	1 на этаж	10	55 000,0
7	дистанционный измеритель температуры	штука	2 на учреждение (ул. Гоголя, 28, ул. Шотмана, 10 а)	5	10 000,0
8	дрель электрическая	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	7	7 000,0
9	жалюзи	комплект	1 на 1 окно	10	20 000,0
10	зеркало	штука	1 на 1 кабинет	10	5 000,0
11	информационный стенд-карта “дороги Карелии”	штука	по 1 - в кабинет отдела организации работ по содержанию и эксплуатации автомобильных дорог, отдела имущественных отношений	10	5 000,0
12	калькулятор	штука	1 на 1 сотрудника	5	4 000,0
13	ключ проксимити брелок	штука	1 на 1 сотрудника	1	200,0

14	конвектор	штука	1 на 1 кабинет	7	10 000,0
15	кофеварка	штука	1 на 1 отдел	5	7 000,0
16	лазерный дальномер RGK D1000-A	штука	1 (отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д)	1	26 000,0
17	ламинатор	штука	1- технический отдел	5	6 000,0
18	лестница-стремянка	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	15 000,0
19	микроволновая печь	штука	ул.Гоголя,28 - 13, ул.Шотмана,10 - 2	7	16 400,0
20	набор ручного инструмента	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	10 000,0
21	набор сантехнического инструмента	штука	1 (ведущий инженер по ремонту)	7	5 000,0
22	паяльная станция	штука	1 - ведущий программист	7	7 000,0
23	перфоратор	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	5	20 000,0
24	подставка для системного блока	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0
25	пылесос	штука	1 - ведущий программист	5	12 000,0
26	переплетная машина	штука	на каждый отдел	7	20 000,0
27	рация	штука	4 – проектный отдел	5	7 000,0
28	светильник	штука	1 на 1 рабочее место	7	5 000,0
29	сетевой фильтр	штука	1 на 1 сотрудника	5	2 000,0
30	станок для архивного переплета автоматический, электрический	штука	1 (отдел кадров)	15	19 000,0
31	стремянка	штука	2 - ведущий инженер по ремонту	7	5 000,0
32	сумка для ноутбука	штука	1 на ноутбук	3	2 000,0
33	сумка для документов	штука	1 - юридический отдел, 1 - отдел контроля качества работ	5	6 000,0
34	сейф	штука	1 – отдел контроля за сохранностью автодорог, 2 – отдел финансирования и бухгалтерского учета, 1 – ведущий инженер по ремонту, 1 – начальник учреждения, 1 – первый заместитель начальника	25	25 000,0
35	телевизор жк	штука	1 – отдел контроля за сохранностью автодорог, 1 – проектный отдел, 1 – отдел строительства и ремонта а/д, 1 – технический отдел, 1 – отдел контроля качества работ	7	60 000,0
36	угловая шлифовальная машинка	штука	1 - ведущий инженер по ремонту	7	4 000,0

37	фотоаппарат	штука	1 на 1 сотрудника отдела контроля качества работ	7	15 000,0
38	фотокамера цифровая	штука	3 - отдел контроля качества работ	7	15 000,0
39	флаг Российской Федерации	штука	2 на фасад здания	1	2 500,0
40	флаг Республики Карелия	штука	2 на фасад здания	1	2 500,0
41	флагшток	штука	1 на флаг	15	3 700,0
42	холодильник	штука	1 на 1 отдел	7	30 000,0
43	чайник	штука	1 на кабинет (ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана, 10 а)	7	5 000,0
44	часы настенные	штука	1 на 1 кабинет	5	3 000,0
45	шредер	штука	1 на отдел	7	25 000,0
46	цифровой диктофон	штука	3- отдел закупок	7	5 000,0
47	электроплита	штука	1 – отдел контроля качества работ	7	25 000,0

в целях обеспечения пожарной безопасности

1	огнетушитель	штука	1 на 25 метров	7	2 500,0
2	подставка под огнетушитель	штука	1 на огнетушитель	7	1 100,0

13. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле, представленной в п. 104 Правил и складываются из суммы затрат на следующие услуги:

- затраты на приобретение бланочной продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- затраты на приобретение прочих материальных запасов.

13.2. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле, представленной в п. 105 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	вкладыш для трудовой книжки	штука	1 на 1 трудовую книжку	600,00

13.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле, представленной в п. 106 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более) на 1 сотрудника, шт.	периодичность получения	норматив цены за единицу (не более), руб.
2	алфавитная книга	штука	1	1 раз в 3 года	700,0
3	антистеплер	штука	1	1 раз в 3 года	100,0
4	бизнес-тетрадь	штука	1	1 раз в квартал	200,0
5	блок для записей	штука	1	1 раз в полгода	100,0
6	блок липкий слой	штука	1	1 раз в месяц	200,0
7	блок липкий слой закладки	штука	1	1 раз в месяц	200,0
8	блокнот	штука	1	1 раз в месяц	200,0
9	бокс для бумаги	штука	1	1 раз в 5 лет	80,0
10	брелок для ключей	штука	1	1 раз в 2 года	250,0
11	булавки – флажки маркировочные цвет	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	300,0
12	бумага для факса	рулон	5 (на учреждение)	1 раз в квартал	150,0
13	бумага для фото	пачка	1 (на учреждение)	1 раз в квартал	1 000,0
14	бумага форматом А4	пачка	1000 (на учреждение)	1 раз в год	1 000,0
15	бумага форматом А3	пачка	5 (на учреждение)	1 раз в квартал	6 000,0
16	бумага широкоформатная А0	пачка	1 (на учреждение)	1 раз в месяц	3 000,0
17	визитная карточка	штука	200 (начальникам учреждения, заместителям начальника, главному инженеру, заместителю главного инженера)	1 раз в год	18,0

18	визитница настольная	штука	1 (начальнику учреждения, заместителям начальника учреждения)	1 раз в 3 года	1 500,0
19	губка-стиратель для маркерной доски	штука	1 (на кабинет)	1 раз в квартал	300,0
20	датер автоматический	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	2 000,0
21	доска магнитно- маркерная	штука	1 (на кабинет)	1 раза в 5 лет	7 500,0
22	дырокол	штука	1	1 раз в 3 года	2 000,0
23	ежедневник	штука	1	1 раз в год	700,0
24	зажим для бумаг	упаковк а	1 (на кабинет)	1 раз в квартал	450,0
25	игла для брошюровочно- переплетного станка	упаковк а	1 (на учреждение)	1 раз в год	3 000,0
26	игла для сшивания документов	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	150,0
27	календарь настенный	штука	1	1 раз в год	600,0
28	календарь настольный	штука	1	1 раз в год	150,0
29	календарь перекидной	штука	1	1 раз в год	150,0
30	карандаш механический	штука	1	1 раз в квартал	200,0
31	карандаш чернографитный	штука	1	1 раз в квартал	50,0
32	клей “момент”	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	100,0
33	клей пва	штука	1	1 раз в год	40,0
34	клей-карандаш	штука	1	1 раз в квартал	150,0
35	клеякая лента	штука	1	1 раз в год	140,0
36	клеякая лента двухсторонняя	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	250,0
37	книга учета	штука	1	1 раз в год	250,0
38	кнопки канцелярские	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	50,0
39	кнопки силовые цветные	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	150,0

40	конверты почтовые	штука	2 000 (на учреждение)	1 раз в полгода	50,0
41	короб архивный а4	штука	50	1 раз в год	200,0
42	короб архивный с крышкой	штука	70 (на отдел)	1 раз в год	550,0
43	корректирующая жидкость	штука	3	1 раз в год	120,0
44	корректирующая лента	штука	1	1 раз в квартал	200,0
45	корректирующая ручка	штука	1	1 раз в квартал	150,0
46	корректирующий карандаш	штука	1	1 раз в квартал	200,0
47	краска штемпельная	штука	1	1 раз в 2 года	200,0
48	ластик	штука	2	1 раз в год	80,0
49	линейка	штука	1	1 раз в год	70,0
50	линейка металлическая 100 см	штука	1 (на проектный отдел)	1 раз в год	500,0
51	линейка металлическая 50 см	штука	1(на сотрудника проектного отдела)	1 раз в год	250,0
52	лоток для бумаги горизонтальный/вертикальный	штука	3	1 раз в 5 лет	500,0
53	лоток для бумаг «веер»	штука	1	1 раз в 5 лет	500,0
54	лоток для бумаги горизонтальный на металлических стержнях	штука	1	1 раз в 3 года	1 525,0
55	магнитный держатель для доски	штука	12 (на 1 магнитную доску)	1 раз в год	29,0
56	маркер специальный масляный	штука	2 (на отдел)	1 раз в полгода	300,0
57	маркеры	штука	3	1 раз в год	100,0
58	набор гелевых ручек	набор	1 (на отдел)	1 раз в квартал	500,0

59	набор маркеров	штука	1 (на кабинет)	1 раз в квартал	250,0
60	набор маркеров для досок	штука	1 (на кабинет)	1 раз в год	850,0
61	набор настольный (органайзер)	штука	1	1 раз в 5 лет	1 200,0
62	набор ручек шариковых	штука	1	1 раз в квартал	390,0
63	набор фломастеров	штука	1	1 раз в квартал	340,0
64	нож канцелярский	штука	1	1 раз в 3 года	100,0
65	ножницы канцелярские	штука	1	1 раз в 3 года	250,0
66	нумератор автоматический	штука	2 (на отдел контроля за сохранностью автодорог)	1 раз в год	4 000,0
67	обложки для переплета пластиковые формата а3	упаковка	1 (на отдел)	1 раз в год	3 500,0
68	обложки для переплета пластиковые формата а4	упаковка	1 (на отдел)	1 раз в год	3 500,0
69	пакет почтовый полиэтиленовый	штука	100 (приемная)	1 раз в квартал	100,0
70	папка на завязках	штука	5	1 раз в год	50,0
71	папка на кольцах	штука	4	1 раз в год	240,0
72	папка на подпись	штука	30 (приемная)	1 раз в год	1 500,0
73	папка на резнике	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	120,0
74	папка с арочным механизмом, тип «корона»/папка-регистратор	штука	5 (все отделы, кроме отдела реализации отдельных мероприятий государственной программы РК в сфере дорожного хозяйства, повышения безопасности дорожного движения и транспортного обслуживания)	1 раз в квартал	450,0
			24 (отдел реализации отдельных мероприятий государственной		

			программы РК в сфере дорожного хозяйства, повышения безопасности дорожного движения и транспортного обслуживания)		
75	папка с прижимом	штука	2	1 раз в год	130,0
76	папка скоросшиватель прозрачный верх	штука	20	1 раз в год	50,0
77	папка файл- вкладыш расширенный	штука	2	1 раз в год	390,0
78	папка файловая	штука	2	1 раз в год	300,0
79	папка-конверт на кнопке	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	250,0
80	папка-конверт на молнии	штука	1	1 раз в год	150,0
81	папка-обложка картонная	штука	100	1 раз в год	50,0
82	папка-планшет	штука	1	1 раз в год	300,0
83	папка-портфель	штука	1	1 раз в год	2 500,0
84	папка-уголок	штука	6	1 раз в год	60,0
85	папка-уголок с отделениями	штука	6	1 раз в год	200,0
86	папка-файл прозрачная	упаковк а	2	1 раз в год	350,0
87	печать, штамп	штука	5 (на отдел)	1 раз в год	1 000,0
88	планинг	штука	1	1 раз в год	500,0
89	подставка для визиток	штука	1	1 раз в 5 лет	300,0
90	подставка для канцелярских принадлежностей	штука	1	1 раз в 3 года	500,0
91	подставка для перекидного календаря	штука	1	1 раз в 5 лет	250,0
92	подушка для смачивания пальцев	штука	1	1 раз в квартал	250,0

93	подушка штемпельная	штука	1 (на сотрудника отдела контроля качества)	1 раз в год	300,0
94	пружины для переплета от 6мм до 51мм	упаковка	1 (на учреждение)	1 раз в квартал	2 500,0
95	разбавитель для корректора	штука	1 (на кабинет)	1 раз в год	100,0
96	разделитель	штука	3	1 раз в квартал	650,0
97	рамка для фото	штука	5 (на учреждение)	1 раз в квартал	250,0
98	резинки банковские	упаковка	2 (на юридический отдел, отдел имущественных отношений, администрация, отдел бухгалтерии)	1 раз в год	300,0
99	ручка гелевая	штука	4	1 раз в год	150,0
100	ручка шариковая	штука	3	1 раз в квартал	110,0
101	ручка шариковая на липучке	штука	1	1 раз в квартал	150,0
102	салфетки для экранов	упаковка	1	1 раз в квартал	300,0
103	самоклеющиеся этикетки	штука	1 (на юридический отдел)	1 раз в квартал	250,0
104	скобы для степлера	штука	5	1 раз в квартал	390,0
105	скоросшиватель картонный	штука	3	1 раз в квартал	50,0
106	скоросшиватель пластиковый	штука	3	1 раз в квартал	50,0
107	скотч шириной 19 мм	штука	1	1 раз в полгода	30,0
108	скотч шириной 50 мм	штука	1	1 раз в полгода	200,0
109	скрепки 28 мм	короб	1	1 раз в квартал	50,0
110	скрепки 75 мм	короб	1	1 раз в квартал	400,0
111	скрепки 78 мм	короб	1	1 раз в квартал	300,0

112	скрепки длиной 100мм	короб	1	1 раз в год	250,0
113	скрепки длиной 25 мм	короб	2	1 раз в квартал	70,0
114	скрепки длиной 50 мм	короб	1	1 раз в полгода	140,0
115	скрепочница	штука	1	1 раз в 5 лет	140,0
116	спрей для чистки маркерной доски	штука	1 (на кабинет)	1 раз в квартал	200,0
117	степлер	штука	1	1 раз в год	540,0
118	степлер мощный	штука	1 (на отдел)	1 раз в 5 лет	4 200,0
119	стержни для автоматических карандашей	короб	1	1 раз в квартал	70,0
120	стержни для гелевых ручек	штука	3	1 раз в квартал	100,0
121	стержни для шариковой ручки	штука	3	1 раз в квартал	70,0
122	сумка для документов	штука	2 (на сотрудников юридического отдела, на сотрудников отдела контроля качества работ)	1 раз в 3 года	6 000,0
123	текстовыделитель	штука	3	1 раз в год	100,0
124	тетрадь	штука	1	1 раз в год	100,0
125	точилка	штука	1	1 раз в квартал	80,0
126	точилка механическая	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	1 500,0
127	уголок металлический	штука	1 – ведущий инженер по ремонту	1 раз в год	1 000,0
128	Файл-вкладыш А3	упаковка	1	1 раз в год	700,0
129	Файл-вкладыш А4	упаковка	2	1 раз в год	350,0
130	Удостоверение (обложка)	штука	1 на сотрудника	1 раз	100,0
131	шило канцелярское для сшивания документов	штука	1 (на отдел)	1 раз в год	300,0
132	штамп самонаборный	штука	5 (на отдел)	2 раза в год	2 000,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

13.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле, представленной в п. 107 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	аптечка	штука	2 (приемная, лаборатория)	2 000,0
2	бумага туалетная	рулон	1 на 1 кабинку	50,0
3	бумага туалетная листовая	упаковка	1 на 1 диспенсер	360,0
4	ведро с отжимом	штука	2 на учреждение	350,0
5	веник	штука	2 на учреждение	300,0
6	вешалка-плечики	штука	1 на сотрудника	100,0
7	губка для посуды	штука	1 на раковину	50,0
8	дезинфицирующее средство для рук	штука	1 на сотрудника	2 000,0
9	держатель для стаканов на магните	штука	2 (коридор 1, 2 этаж, ул. Гоголя, 28)	1 800,0
10	доводчик дверной	штука	1 на дверь	6 500,0
11	дюбель строительный	штука	200	20,0
12	ершик для унитаза	штука	1 на 1 кабинку	190,0
13	зажим винтовой	штука	5 на гараж	100,0
14	замок врезной	штука	1 на дверь	3 100,0
15	замки навесные	штука	1 на гараж, склад	300,0
16	замки накладные	штука	2 на гараж	2 000,0
17	замок дверной	штука	1 на дверь	1 000,0
18	защелка дверная	штука	1 на дверь	1 700,0
19	кабель-канал (2м)	штука	15	170,0
20	картридж с жидким мылом	штука	1 на дозатор	1 100,0
21	клемма соединительная	упаковка	1	800,0
22	ключи для дверей кабинета	штука	5 на кабинет	500,0
23	конфетница	штука	1 (приемная)	2 000,0

24	корзина для мусора	штука	1 на 1 рабочее место	250,0
25	контейнер для мусора	штука	4 на санузел	3 600,0
26	крем для машинки чистки обуви	штука	1 на машинку	1 600,0
27	лампа светодиодная	штука	20 (коридор, ул. Шотмана, 10а)	1 000,0
28	ложка чайная	штука	6 (приемная)	500,0
29	маска (в период карантинных мероприятий)	штука	1 маска на 1 сотрудника каждые 2 часа рабочего времени	10,0
30	мешки для мусора	штука	60	220,0
31	мыло жидкое для рук	штука	1 на раковину	150,0
32	мыло жидкое (5 литров)	канистра	1 на дозатор	1 100,0
33	набор для уборки со шваброй и ведром	штука	1 (на лабораторию)	6 800,0
34	нить прошивная для документов	штука	1 (на 1 отдел)	500,0
35	освежитель воздуха	штука	1 на 1 кабинку	300,0
36	отбеливатель белизна	штука	1 (лаборатория)	70,0
37	одноразовая посуда (стаканы для кулера)	штука	1 на 1 человека	1,5
38	перчатки латексные (в период карантинных мероприятий)	пара	1 перчатки на 1 сотрудника каждые 2 часа рабочего времени	35,0
39	петли дверные	штука	2 на дверь	100,0
40	поднос	штука	1 (приемная)	3 500,0
41	полотенца бумажные	штука	2 на кабинет	150,0
42	полотенца листовые	упаковка	1 на диспенсер	300,0
43	полотенце махровое	штука	2 (на лабораторию)	500,0
44	полотно техническое вафельное	рулон	1 (на лабораторию)	4 500,0
45	почтовый ящик	штука	1 (Гоголя, 28)	1 120,0
46	ручка дверная	штука	2 на дверь	1 000,0
47	салфетки бумажные	упаковка	1 на кабинет	50,0
48	салфетки влажные	штука	10 (для начальника учреждения, заместителей начальника)	200,0

			учреждения, отдел контроля качества)	
49	салфетки для стекол	упаковка	1	100,0
50	салфетки для уборки	штука	1 на кабинет	100,0
51	салфетница	штука	1 (приемная)	900,0
52	саморез строительный	штука	200	20,0
53	сахарница	штука	1 (приемная)	1 700,0
54	светильник настенный	штука	10 (коридор, ул. Шотмана,10а)	1 500,0
55	светильник светодиодный	штука	50 (на каждое здание: ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана,10а)	2 500,0
56	сервис чайный на 6 персон	штука	1 (приемная)	10 000,0
57	сменный модуль для фильтра (очистки воды)	штука	3 на фильтр	2 500,0
58	совок для мусора	штука	2	350,0
59	средство для мытья пола	штука	1	200,0
60	средство для мытья посуды	штука	2	200,0
61	средство для мытья стекол	штука	3	250,0
62	средство для чистки сантехники	штука	3	400,0
63	средство от насекомых	штука	1 на 1 сотрудника 1 раз в полгода (отдела контроля качества работ, проектного отдела, проектно-технического отдела, отдела строительства, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, главному инженеру, заместителю главного инженера, ведущему эксперту дорожного хозяйства)	500,0
64	термометр электронный	штука	1 на отдел	700,0
65	тряпка для пола	штука	3 (на лабораторию)	200,0
66	фильтры для кофеварки	упаковка	1 на кофеварку	450,0

67	фильтр для очистки воды под мойку	штука	1 на учреждение	12 000,0
68	хомут	упаковка	1 на мешок	340,0
69	цилиндровый механизм замка двери	штука	1 на дверь	200,0
70	чистящее средство	штука	3	100,0
71	шпагат	катушка	1	1 500,0
72	элементы питания, батарейки	штука	1 на предмет	250,0

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

13.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле, представленной в п. 108 Правил:

13.5.1. нормативы количества и цены бензина и дизельного топлива:

марка автомашины	количес тво, шт.	лимит про бега на месяц, км	норма рас хода / лето на 100 км, л	норма расход а / зима на 100 км, л	количес тво летни х месяц ев	количес тво зим них меся цев	расход топлив а на единиц у трансп орта, л	вид топлива	цена топли ва, руб.
VOLKSWAGEN TIGUAN	1	5000	14,39	15,7	6,5	5,5	8993	АИ-95	67,20
KIA SPORTAGE	1	2000	13,73	14,25	6,5	5,5	3451	АИ-95	67,20
ГАЗ-2752	1	3000	17,63	19,32	6,5	5,5	6624	АИ-92	64,00
VOLKSWAGEN TIGUAN	2	5000	14,39	17,33	6,5	5,5	9441	АИ-95	67,20
RENAULT LOGAN	1	2500	10,36	10,77	6,5	5,5	3163	АИ-95	67,20
RENAULT LOGAN	2	5000	9,14	9,55	6,5	5,5	5596	АИ-95	67,20
RENAULT LOGAN	1	3500	9,79	10,77	6,5	5,5	4300	АИ-95	67,20
RENAULT LOGAN	3	3000	9,79	10,77	6,5	5,5	3686	АИ-95	67,20
FORD TRANSIT	1	5000	23,69	0	6,5	0	7699	ДЗ	83,90
RENAULT DUSTER	2	3000	11,56	12,01	6,5	5,5	4235	АИ-95	67,20
RENAULT DUSTER	1	3500	11,56	12,01	6,5	5,5	4940	АИ-95	67,20
RENAULT DUSTER	2	3500	7,62	7,92	6,5	5,5	3257	ДЗ	83,90
RENAULT DUSTER	2	4000	7,62	8,68	6,5	5,5	3890	ДЗ	83,90
RENAULT DUSTER	1	3000	7,62	8,68	6,5	5,5	2917	ДЗ	83,90
RENAULT DUSTER	1	5000	8,52	9,58	6,5	5,5	5403	ДЗ	83,90

RENAULT DUSTER	1	5000	13,72	14,26	6,5	5,5	8380	АИ-95	67,20
LADA LARGUS	1	5000	10,2	11,22	6,5	5,5	6400	АИ-95	67,20
ИАЦ 1776 MP	1	5000	24,33	27,24	6,5	5,5	15398	АИ-92	64,00
Lada Vesta GFL 110	1	2000	10,2	11,22	6,5	5,5	2560	АИ-95	67,20
LADA 4x4	2	2800	12,96	14,26	6,5	5,5	4554	АИ-95	67,20
LADA 4x4	1	2500	12,96	14,26	6,5	5,5	4066	АИ-95	67,20

13.5.2. нормативы количества и цены масел:

наименование	норма на 100 л топлива на а/м автоваз всех модификаций	норма на 100 л топлива на а/м зарубежного производства и а/м газ всех модификаций	расход бензина и дизельного топлива на а/м автоваз, л	расход бензина и диз топлива на а/м зарубежного производства и а/м газ всех модификаций, л	общий расход масел и смазок, л или кг	цена единицы (не более), руб.
моторные масла	0,6	1,7	50245	23830	707	1 800,0
трансмиссионные масла	0,1	0,15	50245	23830	86	1 300,0
специальные масла и жидкости	0,03	0,05	50245	23830	27	1 500,0
пластичные смазки	0,1	0,1	50245	23830	74	1 200,0

13.5.3. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году согласно пункту 109 Правил.

13.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле, представленной в п. 110 Правил:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	категории должностей	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности	все категории	1 000,0
2	средство индивидуальной защиты органов дыхания (комплект индивидуальной защиты самоспасатель)	штука	1 на 1 сотрудника расчетной численности, 1 - резерв	все категории	2 600,0

13.7. Затраты на приобретение прочих материальных запасов:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более), шт.	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	адресный знак	штука	2	2 000,0
2	вода питьевая, 20 л.	бутыль	1 на кулер или на помпу	200,0
3	грунт для посадки цветов	литр	270 (на вазон)	8,0
4	дорожный знак	штука	2 (территория стоянки)	16 000,0

5	информационные таблички (на шкаф уличного освещения, наименование организации)	штука	1 единица на 1 шкаф	300,0
6	информационные таблички (не включать, работа на линии)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	100,0
7	информационные таблички (не включать, работают люди)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	100,0
8	информационные таблички (противопожарные)	штука	50 (на учреждение: ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана,10а)	200,0
9	информационные таблички (стой высокое напряжение)	штука	2 (ведущий инженер по ремонту)	100,0
10	информационные таблички дверные (наименование кабинета)	штука	1 на кабинет	500,0
11	информационные таблички дверные (нумерация кабинета)	штука	1 на кабинет	250,0
12	табличка на дверь кабинета, информационный стенд (наименование должности руководителя, наименование отдела или кабинета, ФИО сотрудников)	штука	1 на кабинет	3 500,0
13	комплектующие для мебели (дверцы, экран)	штука	1 единица на 1 объект	12 000,0
14	краска аэрозольная	штука	2 (отдел организации работ по содержанию и эксплуатации а/д)	600,0
15	помпа для воды	штука	2 (на каждое учреждение: ул. Гоголя, 28 и ул. Шотмана,10а)	2 850,0
16	рассада цветочная	штука	15 на вазон	70,0
17	столбик сигнальный	штука	45 (территория стоянки)	800,0
18	табличка уличная	штука	1	5 000,0

13.8. Нормативы количества и цены ритуальных предметов для проведения достойных похорон сотрудников (бывших):

№ п/п	наименование	единица измерения	кол-во (не более на 1 мероприятие), шт.	норматив цены за ед. (не более), руб.
1	венки из искусственных цветов	штука	1	7 600,0
2	траурный букет	штука	1	6 000,0

13.9. Нормативы количества и цены продукции в целях награждений:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	открытки поздравительные	штука	1 на 1 награждаемого (бывшие сотрудники, организации-подрядчики, а также иные организации, связанные с управлением автодорог РФ)	180,0
2	макет поздравительных открыток	штука	1 на 1 открытку	1 400,0
3	бланк «Почетная грамота»	штука	1 на 1 награждаемого (сотрудники (в том числе бывшие сотрудники), организации-подрядчики, а также иные организации, связанные с управлением автодорог РФ)	56,0
4	макет «Почетная грамота»	штука	1	980,0
5	бланк «Благодарственное письмо»	штука	1 на 1 награждаемого (сотрудники (в том числе бывшие сотрудники), организации-подрядчики, а также иные организации, связанные с управлением автодорог РФ)	56,0
6	макет «Благодарственное письмо»	штука	1	980,0

**14. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг
(далее - нормативные затраты, затраты), не предусмотренные Правилами**

14.1. Нормативы количества и цены товаров к служебным автомобилям:

№ п/п	наименование	единица измерения	норматив цены за единицу (не более), руб.	количество (не более) на 1 автомобиль	срок эксплуатации в годах
1	авторезина (диаметр колес определяется в соответствии с техническими характеристиками транспортного средства)	штука	18 000,0	8	3
2	автошампунь	кг	250,0	1,4 (в год)	однократное применение
3	акустическая система	штука	6 000,0	1	7
4	автомобильный компрессор	штука	7 500,0	1	7
5	аккумулятор автомобильный	штука	16 900,0	1	5
6	автомобильный GPS/ГЛОНАСС трекер	штука	11 000,0	1	5
7	автомобильный государственный регистрационный номерной знак	пара	3 500,0	1	7
8	видеорегистратор	штука	7 000,0	1	7

9	домкрат	штука	2 000,0	1	7
10	измерительный комплекс ПДЛ-счетчик пути (спидометр)	компл.	170 000,0	1	5
11	контроллер CAN-шины для систем мониторинга	штука	7 500,0	1	5
12	набор автомобилиста	штука	1 600,0	1	7
13	набор инструмента	штука	11 000,0	1	7
14	предпусковой обогреватель с таймером	штука	130 000,0	1	5
15	радар-детектор	штука	4 520,0	1	7

14.2. Нормативы количества и цены спецодежды для сотрудников учреждения:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более)	периодичность получения	наименование отделов, должность	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	Валенки обрезиненные	пара	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Сотрудникам проектного отдела	3 000,0
2	Жилет сигнальный	штука	Не более 1 единицы	1 раз в год	Начальнику учреждения, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, инженеру по ремонту, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	1 000,0

3	Каска защитная	штука	Не более 1 единицы	До износа	Начальнику учреждения, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, инженеру по ремонту, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, ведущему эксперту дорожного хозяйства	1 500,0
4	Комплект зимней одежды	комп	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Начальнику учреждения, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника учреждения, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему экспорту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	10 000,0
5	Комплект летней одежды	Комп.	Не более 1 единицы	1 раз в 1 год	Начальнику учреждения, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника учреждения, заместителю начальника учреждения,	9 000,0

					инженеру по ремонту, водителям, ведущему экспорту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	
6	Костюм «Квант антистат» со светоотражателями	комп	1 единица	1 раз в 2 года	Сотруднику, закрепленному за дорожной лабораторией	10 000,0
7	Логотип	штука	Не более 1 единицы	В соответствии с периодичностью получения спецодежды	На комплект спецодежды	500,0
8	Обувь зимняя	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Начальнику учреждения, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	5 000,0

9	Обувь летняя	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Начальнику учреждения, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	7 500,0
10	Паста очищающая с абразивом	литр	2 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела контроля качества работ (лаборатория)	910,0
11	Перчатки	пара	2 единицы	1 раз в месяц	Сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	150,0
12	Перчатки резиновые	пара	не более 1 единицы	До износа	Лаборатория. Ведущий эксперт, эксперт - ККР.	350,0

13	Плащ влагозащитный	штука	не более 1 единицы	1 раз в 3 года	Начальнику учреждения, Первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, водителю, ведущему эксперту дорожного хозяйства	5 000,0
14	Подшлемник под каску	штука	Не более 1 единицы	До износа	Начальнику учреждения, первому заместителю начальника, заместителю начальника учреждения, главному инженеру, заместителю главного инженера, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, ведущему эксперту дорожного хозяйства	1 500,0
15	Рукавицы зимние (варежки)	пара	Не более 1 единицы	До износа	Сотрудникам проектного отдела	2 000,0

16	Рукавицы (перчатки) для защиты от повышенных температур	пара	Не более 1 единицы	До износа	Лаборатория. Ведущий эксперт, эксперт - ККР.	1 500,0
17	Сапоги ПВХ	пара	Не более 1 единицы	1 раз в год	Начальнику учреждения, сотрудникам отдела строительства и ремонта а/д, отдела контроля качества а/д, технического отдела, отдела организации работ по содержанию и эксплуатации а/д, отдела контроля за сохранностью автодорог, главному инженеру, заместителю главного инженера, первому заместителю начальника учреждения, заместителю начальника учреждения, инженеру по ремонту, водителям, ведущему эксперту дорожного хозяйства, сотрудникам проектного отдела	3 000,0
18	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	штука	Не более 1 единицы	1 раз в год	Сотрудникам отдела контроля качества работ (лаборатория)	1 500,0

14.3. Нормативы количества и цены оборудования и товаров для лаборатории:

№ п/п	наименование	единица измерения	кол-во (не более), шт.	срок эксплуатации в годах	норматив цены за ед. (не более), руб.
1	автоматический уплотнитель маршалла	штука	1	5	1 500 000,0
2	адаптер для угла освещения 10° для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	42 500,0
3	адаптер для угла освещения 20° для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	42 500,0

4	адаптер для угла освещения 30° для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	42 500,0
5	адаптер для угла освещения 40° для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	42 500,0
6	алюминиевый противень (242*330*50)	штука	20	5	660,0
7	анализатор асфальта aba-7/35	штука	1	5	1 600 000,0
8	анкерное устройство в сборе, с кольцом 24*48 мм к Оникс-ОС	штука	1	1 (или ранее по причине поломки)	18 700,0
9	асфальтоанализатор методом экстрагирования	комплект	1	5	6 313 750,0
10	бак для воды к приспособлению для гидростатического взвешивания	штука	1	3	7 000,0
11	балансирный конус васильева с цилиндрической чашкой	штука	1	5	5 000,0
12	баня термостатирующая	штука	1	10	350 000,0
13	болт анкерный 24*48 к Оникс-ОС	штука	2	1 (или ранее по причине поломки)	6 500,0
14	бумажные прокладки для форм 100 мм	упаковка	1	однократное применение	320,0
15	бур для перфоратора	штука	1	однократное применение	3 000,0
16	буровая установка для отбора кернов	штука	1	10	710 000,0
17	вакуумная установка ВУ-976А	штука	1	7	140 000,0
18	вакуумный пикнометр бл по ГОСТ Р 58401.16-19, без встряхивателя и насоса (совместимый с встряхивателем Gilson)	штука	1	2	141 300,0
19	ведро оцинкованное	штука	1	2	6 500,0
20	весы лабораторные GX -10002А	штука	1	10	500 000,0
21	весы лабораторные dl-2000	штука	1	10	80 000,0
22	весы платформенные	штука	1	10	550 000,0
23	весы платформенные 12000 г/0.1 с поверкой и крюком	штука	1	10	272 700,0
24	весы электронные общего назначения мк-32.2-а21	штука	1	5	15 000,0
25	вибратор для имитации работы виброкатка, для гидравлического роликового компактора	штука	1	10	300 000,0
26	виброгрохот типа а059-02-kit	штука	1	30	150 000,0
27	вибропривод ВП-50 (220V) с пультом управления	штука	1	3	643 100,0

28	вкладыш в форму 305*305 мм	штука	2	5	100 000,0
29	вставка в форму 305*305*10 мм	штука	8	5	23 000,0
30	встряхиватель для вакуумных пикнометров	штука	1	5	140 000,0
31	выпрессовочное устройство	штука	1	5	250 000,0
32	вытяжной поворотный рукав	штука	1	1	71 500,0
33	гигрометр психрометрический ВИТ-2	штука	1	3	4 400,0
34	гиратор – вращательный компактор для изготовления а/б образцов	штука	1	10	4 000 000,0
35	диск режущий	штука	1	7	120 000,0
36	гидравлический подъемный ножничный стол	штука	1	5	48 500,0
37	гранулятор (измельчитель) асфальтобетона	штука	1	10	511 000,0
38	датчик для измерения температуры образца, Matest	штука	1	1	68 400,0
39	дорожное колесо (курвиметр) типа pedo 703111 (без чехла)	штука	17	10	20 000,0
40	зажимное устройство ручное для распиливания плит	штука	1	7	80 000,0
41	измельчитель образцов асфальтобетона	штука	1	3	694 750,0
42	измеритель параметров узо	штука	1	5	25 000,0
43	измеритель сопротивления заземления	штука	1	5	30 000,0
44	измеритель сопротивления петли	штука	1	5	22 000,0
45	испытательный пресс тп-1-350 (два диапазона 7/35 тонн) «универсал»	штука	1	10	650 000,0
46	квадрокоптер	штука	1	7	800 000,0
47	квартователь	штука	1	5	160 000,0
48	кейс пластиковый для прибора ОНИКС-1.ОС.050	штука	1	3	31 800,0
49	коврик входной грязезащитный	рулон	2	5	25 000,0
50	колба-фильтр для пикнометра вакуумного	штука	1	3	8 000,0
51	колеса для ретрорефлектометра ltl-xl	штука	1	5	24 000,0
52	калибровочный комплект для проверки нагружения колеса, Matest	штука	1	1	485 000,0
53	колун	штука	1	7	2 000,0

54	кольца-калибры кзс 10	комплект	1	3	5 000,0
55	компактор роликовый для приготовления образцов а/б	штука	1	10	5 300 000,0
56	комплект сегментов 24*48	комплект	6	1(или ранее по причине поломки)	7 000,0
57	комплект «режущее кольцо»	штука	1	5	2 000,0
58	комплект для испытаний автоматических выключателей	штука	1	5	120 000,0
59	комплект для определмости дробимости	штука	1	5	10 000,0
60	комплект лопастей	комплект	3	2	15 630,0
61	комплект мерных цилиндров (2800 см ³ , 9300 см ³)	штука	1	3	9 500,0
62	комплект сит для грунтов, ø 200 мм	комплект	1	5	12 000,0
63	комплект сит с квадратными ячейками для асфальтобетона d=200 мм, h=50 мм.	комплект	1	5	115 000,0
64	комплект сит с квадратными ячейками для определения зернового состава щебня (гравия) (гост 33029-2014)	комплект	1	5	180 000,0
65	комплект сит ЛО-251/1-НС для а/бетона и песка ø 300 мм, h=50 мм ячейки 0,071; 0,14(или 0,16); 0,315; 0,63; 1,25; 2,5; 5; 10; 15; 20; 40 обечайка – нерж.сталь, крышка, поддон с сертиф.о калибровке(Вибротехник)	штука	1	3	209 700,0
66	комплект фитингов для подсоединения вакуумного насоса	штука	1	3	2 100,0
67	контейнер с крышкой	штука	1	1	2 800,0
68	конус для определения подвижности бетонной смеси	штука	1	5	5 000,0
69	корзина для гидростатического взвешивания	штука	1	3	13 000,0
70	корзина для мусора, 18 л.	штука	1	3	700,0
71	корзина для стекания вяжущего	штука	1	1	20 000,0
72	коронки алмазные для керноотборника, ø100мм	штука	6	однократное применение	20 000,0
73	коронки буровые алмазные для керноотборника, ø158мм	штука	10	однократное применение	20 200,0
74	корщетка	штука	6	5	1 000,0
75	корзина двойная с крышкой для анализатора асфальта	штука	1	2	57 000,0

76	крышка для сит ø 300 мм, нерж. сталь	штука	15	5	1 755,0
77	крышка к пикнометру бл по ГОСТ Р 58401.16-2019 (совместимый с вакуумным пикнометром бл по ГОСТ Р 58401.16-19)	штука	2	1	33 600,0
78	кувалда	штука	3	7	4 000,0
79	крючок	штука	5	3	2 000,0
80	крафт-бумага рулон (для испытаний асфальта)	штука	1	однократное применение	700,0
81	крафт-мешок	штука	60	однократное применение	110,0
82	лазерный дальномер (с поверкой)	штука	17	5	20 500,0
83	лазерный сканер	штука	1	5	2 500 000,0
84	линейка металлическая 300мм	штука	1	5	5 000,0
85	линейный лазерный нивелир	штука	1	5	25 000,0
86	лопата снеговая	штука	1	5	1 500,0
87	лопата совковая	штука	1	5	1 000,0
88	люксметр	штука	1	3	30 000,0
89	масло для вакуумного насоса	литр	1	однократное применение	3 500,0
90	машина для испытания щебня по показателю истираемости Микро-Деваль	штука	1	7	750 000,0
91	машина для отмывки каменного материала	штука	1	1	345 000,0
92	мегаомметр	штука	1	5	25 000,0
93	мерные цилиндрические сосуды мп (комплект 1.2.5.10 л) для определения объемного насыпного песка или щебня по гост 9758 и гост 8735	комплект	1	5	5 000,0
94	мерный металлический сосуд	штука	2	5	16 000,0
95	миска (нержавеющая сталь)	штука	20	5	1 240,0
96	молот 4 для компактора маршалла	штука	1	5	195 000,0
97	мойка лабораторная, 2 раковины	штука	1	7	130 000,0
98	опция для изготовления на гираторе образцов а/б с резиновой крошкой	штука	1	7	70 000,0
99	пикнометр вакуумный бл.	штука	1	5	98 000,0

100	пирометр	штука	16	10	18 700,0
101	плитка керамогранит	штука	2	однократное применение	1 000,0
102	плотномер динамический типа д-51	штука	16	7	6 250,0
103	подвес для взвешивания пикнометра	штука	1	5	13 000,0
104	подвес для образцов кубов и цилиндров к приспособлению для гидростатического взвешивания	штука	1	3	2 000,0
105	поддон для сит $\varnothing$ 300 мм, h = 50 мм, нерж. сталь	штука	1	5	3 240,0
106	поддонный крюк для весов	штука	1	5	4 000,0
107	подогрев сектора для роликового компактора	штука	1	10	415 000,0
108	подставка для установки анализатора асфальта	штука	1	5	62 000,0
109	подставка к форме облегченной Д=101 мм	штука	1	3	6 000,0
110	подставка к форме облегченной Д=50,5 мм	штука	1	3	3 500,0
111	полка для термостатирования образцов	штука	1	5	51 000,0
112	полотенце вафельное	штука	5	однократное применение	200,0
113	прибор для определения коэффициента фильтрации грунтов	штука	1	7	45 000,0
114	прибор для определения сопротивления колееобразованию а/б	штука	1	10	6 800 000,0
115	прибор для определения стойкости к истиранию шипованными шинами	штука	1	10	8 800 000,0
116	прибор контроля фильтрации ПКФ	штука	4	1	26 840,0
117	приспособление для гидростатического взвешивания	штука	1	3	50 000,0
118	приспособление для испытания асфальтобетона на растяжение при изгибе	штука	1	5	95 000,0
119	приспособление для определения прочности а/б при растяжение	штука	1	5	90 000,0
120	приспособление для уплотнения образцов	штука	1	3	8 000,0
121	противень алюминиевый	штука	5	5	1 000,0

122	противень лабораторный 240*350*43 мм	штука	3	1	5 500,0
123	противень лабораторный 280*220*50 мм	штука	5	1	4 000,0
124	противень лабораторный 360*270*48 мм	штука	1	1	1 500,0
125	пылесос профессиональный для лаборатории	штука	1	8	82 600,0
126	пылесос (объем бака 30 литров)	штука	1	3	72 000,0
127	пылесос (объем бака 22 литра)	штука	1	3	27 600,0
128	пылесос (объем бака 25-35 литров)	штука	2	3	87 250,0
129	пятиступенчатый регулятор скорости	штука	1	1	22 000,0
130	рейка VEGA TS5M		1	7	7 000,0
131	рейка дорожная рду-кондор (с поверкой)	штука	15	10	30 000,0
132	ретрорефлектометр (ретрометр) ltl-xl, модуль gps	штука	1	5	109 000,0
133	ретрорефлектометр (ретрометр) ltl-xl, принтер	штука	1	5	49 000,0
134	ретрорефлектометр ltl-xl, измерение дневной qd и ночной видимости gi дорожной разметки, без принтера, без колес, delta	штука	1	5	1 516 000,0
135	ретрорефлектометр retrosign grx-7 cep, измерение световозвращения дорожных знаков, delta	штука	1	5	992 000,0
136	рукавицы	пар	180	однократное применение	100,0
137	рулетка (30 м) с поверкой	штука	16	5	6 000,0
138	рулетка (5 м) с поверкой	штука	10	5	1 500,0
139	рулетка (5м)	штука	16	10	500,0
140	ручка для форм	штука	2	5	25 000,0
141	секундомер механический	штука	1	10	19 500,0
142	секторный уплотнитель B039N для испытаний по ПНСТ 181-2019 и ГОСТ 58406.4-2020 в комплекте	штука	1	5	7 700 000,0
143	сито	штука	3	7	1 200,0
144	сито лабораторное перфорация 10 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0

145	сито лабораторное перфорация 12,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
146	сито лабораторное перфорация 15 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
147	сито лабораторное перфорация 17,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
148	сито лабораторное перфорация 20 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
149	сито лабораторное перфорация 22,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
150	сито лабораторное перфорация 25 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
151	сито лабораторное перфорация 3 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	3	12 720,0
152	сито лабораторное перфорация 30 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
153	сито лабораторное перфорация 40 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
154	сито лабораторное перфорация 5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
155	сито лабораторное перфорация 50 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
156	сито лабораторное перфорация 55 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	3	19 180,0
157	сито лабораторное перфорация 6,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	3	30 640,0
158	сито лабораторное перфорация 60 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
159	сито лабораторное перфорация 7,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0

160	сито лабораторное перфорация 70 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	7	5 805,0
161	сито лабораторное перфорация 80 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	3	19 180,0
162	сито лабораторное перфорация 87,5 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	3	19 180,0
163	сито лабораторное перфорация 100 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и полотно нерж. сталь	штука	1	3	19 180,0
164	сито лабораторное сетка 0,05 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и сетка нерж. сталь с сертиф.о калибровке	штука	1	1	16 100,0
165	сито лабораторное сетка 0,063 мм, ø 200 мм, h = 50 мм, обечайка и сетка нерж. сталь	штука	4	1	17 000,0
166	сито лабораторное сетка 0,071 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и сетка нерж.сталь с сертиф.о калибровке	штука	1	1	17 800,0
167	сито лабораторное сетка 0,125 мм, ø 300 мм, h = 50 мм, обечайка и сетка нерж. сталь	штука	1	3	14 250,0
168	сито 0,063 мм, Д 300 мм, h = 50 мм, обечайка и сетка нерж. сталь	штука	2	7	12 500,0
169	сито 0,125 мм, Д 300 мм, h 50 м, обечайка и сетка нерж. сталь	штука	2	7	13 000,0
170	сито с отверстием 1мм	штука	2	5	2 000,0
171	смеситель с гибким изливом	штука	2	7	18 200,0
172	смеситель автоматический для асфальтобетона	штука	1	10	3 000 000,0
173	совок алюминиевый для отбора проб 1140г.	штука	10	1	2 400,0
174	стакан низкий без носика н-2-1000 с делениями гост 25336-85	штука	10	однократное применение	680,0
175	стул высокий регулируемый	штука	3	7	3 300,0
176	ступка с пестиком	штука	1	однократное применение	300,0
177	сушильный шкаф	штука	4	10	204 800,0
178	силиконовая скатерть на стол гибкое стекло (для керамического стола)	штука	1	10	5 200,0

179	таймер лабораторный, 4х канальный	штука	5	1	1 650,0
180	таймер лабораторный электронный digitimer	штука	2	7	3 000,0
181	термогигрометр testo 608-H1	штука	1	3	15 800,0
182	Термостат жидкостный LT-200	штука	1	1	144 000,0
183	тигель из нержавеющей стали для асфальтобетона	штука	5	3	3 000,0
184	трассоискатель	штука	1	10	605 000,0
185	тумба опорная T40	штука	2	5	116 200,0
186	удлинительная ручка для ретрорефлектометра ltl-xl	штука	1	5	170 000,0
187	удлинительная ручка для ретрорефлектометров retrosign grx delta	штука	1	5	97 000,0
188	ультразвуковой измеритель высоты кабеля	штука	1	5	25 000,0
189	ультразвуковой контроль бетона «пульсар» 2.2	штука	1	3	110 000,0
190	универсальное устройство для крепления сит	штука	1	3	10 900,0
191	установка для распиливания кернов и вырубок без диска	штука	1	10	2 800 000,0
192	установка для резки кернов bs-400 с диском	штука	1	10	200 000,0
193	установка SmartTracker для определения колееобразования на 2 образца 400х305 мм на воздухе и в воде по ГОСТ 58406.3-2020 и ПНСТ 181-2019 в комплекте Matest Италия	штука	1	5	8 400 000,0
194	фильтр	упаковка	1	однократное применение	250,0
195	фильтрационный прибор (пкф) союздорнии для определения коэффициента фильтрации песчаных грунтов	штука	1	7	17 000,0
196	фильтры, 15,0 см	упаковка	1	однократное применение	250,0
197	форма для образцов 305*305 мм, глубина 100 мм	штука	2	5	71 000,0
198	форма для образцов 305*305 мм, глубина 50 мм	штука	2	5	50 000,0
199	форма для определения слеживаемости асфальтобетона с грузом псл-02	штука	1	5	10 000,0

200	форма куба для бетона 2фк-100	штука	1	5	2 000,0
201	форма маршала, д=4	штука	2	3	32 000,0
202	форма маршала, д=6	штука	1	3	35 000,0
203	формы для образцов (100 мм, 150 мм)	штука	1	7	900 000,0
204	форма цилиндр ЛО-257 d=101 облегчённая	штука	1	3	18 000,0
205	форма цилиндр ЛО-257 d=50,5 облегчённая	штука	1	3	8 500,0
206	цилиндр мерный 1-100-2 с носиком, стеклянное основание ГОСТ 1770-74	штука	3	3	1 700,0
207	цифровой высотометр для горизонтальной дорожной разметки	штука	1	1	485 000,0
208	часы песочные	штука	3	3	500,0
209	чашка для выпаривания	штука	10	однократное применение	650,0
210	чашка для выпаривания по гост 9147-80	штука	1	3	7 500,0
211	шкаф сушильный 120 л. СНОЛ – 120/300	штука	1	10	280 000,0
212	шкаф сушильный 120 л. нержавеющая сталь, вентилятор	штука	1	10	231 500,0
213	штангенциркуль 0-150 (электронный, цифровой) 0,01 с поверкой	штука	1	3	10 800,0
214	шумоизоляционный шкаф для компактора маршалла	штука	1	10	85 000,0
215	щетка	штука	4	5	500,0
216	щипцы для выемки кернов диаметром 100мм	штука	1	10	10 500,0
217	электронный склерометр оникс-2.5	штука	1	7	75 000,0
218	электроклапан для горячей воды, Matest	штука	1	1	104 300,0

14.4. Нормативы количества и цены оборудования и деталей для функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения:

№ п/п	наименование	количество (не более), шт.	норматив цены за единицу, не более (руб.)	срок эксплуатации в годах
1	вилка однофазная	20	150,0	однократное применение
2	водонагревательный элемент электрический	2	2 000,0	3
3	выключатель автоматический	20	700,0	однократное применение

4	выключатель электрический	50	150,0	однократное применение
5	гофрированная труба под электрический кабель	2 (букта)	10 000,0	однократное применение
6	держатель клипса (для крепления гофрированной трубы)	500	30,0	однократное применение
7	запорный вентиль	6	1 000,0	однократное применение
8	кабель электрический	2 (букта)	11 500,0	однократное применение
9	кран шаровой	25	1 000,0	однократное применение
10	крепежные болты	12	500,0	однократное применение
11	манометр	5	1 200,0	7
12	модуль часовых архивов для теплосчетчика	1	5 500,0	12
13	отвод для канализации	4	500,0	однократное применение
14	отвод для унитаза	1	700,0	однократное применение
15	подводка воды	16	500,0	однократное применение
16	подводка гибкая для воды	2	800,0	однократное применение
17	поплавок впускного клапана	6	500,0	однократное применение
18	прокладки для унитаза	6	200,0	однократное применение
19	радиатор	10	11 000,0	10
20	раковина подвесная	1	5 000,0	10
21	раковины из нержавеющей стали	5	5 000,0	10
22	розетка электрическая	120	250,0	однократное применение
23	сидение и крышка	6	1 500,0	3
24	сифон	5	1 000,0	однократное применение
25	смеситель	5	6 000,0	7
26	смывной бочок	6	3 000,0	10
27	спускная арматура	6	1 500,0	однократное применение

28	счетчик холодной воды	2	1 500,0	10
29	счетчик электрический	5	5 000,0	7
30	теплосчетчик ультразвуковой	1	200 000,0	12
31	тройник для внутренней канализации	1	500,0	однократное применение
32	труба для канализации	1	500,0	однократное применение
33	унитаз	1 (на 1 кабинку санузла)	10 000,0	10
34	шурупы крепления	22	200,0	однократное применение

Примечание: при необходимости для функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, электроснабжения учреждение обеспечивается деталями, не указанными в настоящем перечне.

14.5. Нормативы количества и цены оборудования комплекса дорожной лаборатории:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество (не более), шт.	срок эксплуатации в годах	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	анализатор интенсивности и состава транспортного потока (мобильный пункт учета движения)	штука	1	5	1 000 000,0
2	дорожная лаборатория	штука	2	7	13 600 000,0
3	модуль управления с датчиком пути и программным обеспечением RDT-LINE	штука	1	5	90 000,0

14.6. Нормативы количества и цены оборудования и товаров для сотрудников отдела контроля качества работ:

№ п/п	наименование	единица измерения	Норматив количества (не более), шт	срок эксплуатации в годах	норматив цены за единицу (не более), руб.
-------	--------------	-------------------	------------------------------------	---------------------------	---

1	короб картонный	штука	1 на 1 транспортировку отбора проб	однократное применение	110,0
2	лестница телескопическая	штука	2	7	14 000,0
3	лестница-стремянка	штука	1	7	3 000,0
4	лопата штыковая	штука	16	5	1 000,0
5	мешок полипропиленовый	штука	1 на 1 транспортировку отбора проб	однократное применение	85,0
6	микрометр	штука	2	3	2 600,0
7	ножовка	штука	16	5	1 000,0
8	рейка нивелирная	штука	2	10	5 000,0
9	топор	штука	17	5	1 000,0
10	штангенциркуль	штука	2	3	1 700,0
11	штангенциркуль цифровой	штука	2	3	4 600,0
12	элемент питания (LR-20)	штука	10 на 1 трассоискатель	однократное применение	550,0
13	элемент питания (Крона)	штука	2 на 1 ультразвуковой измеритель высоты кабеля	однократное применение	650,0

14.7. Нормативы количества и цены геодезического оборудования и прочих товаров для сотрудников проектного отдела:

№ п/п	наименование	единица измерения	количество на отдел (не более), шт	срок эксплуатации в годах	норматив цены за единицу (не более), руб.
1	адаптер трегера	штука	2	10	8 500,0
2	геодезический приемник	штука	4	10	850 000,0
3	дюбель-гвозди	упаковка	10	однократное применение	430,0
4	кернер автоматический	штука	1	3	3 100,0
5	ключ гаечный	штука	3	3	1 000,0
6	колья деревянные геодезический	штука	300	однократное применение	110,0
7	контроллер	штука	3	5	400 000,0
8	краска аэрозольная	штука	10	однократное применение	600,0
9	кувалда	штука	2	5	2 300,0
10	лента сигнальная	штука	10	однократное применение	420,0
11	мобильная система лазерного сканирования	комплект	1	10	15 960 000,0

12	ножовка по дереву	штука	1	5	640,0
13	отражатель круговой	штука	1	5	180 000,0
14	рация	штука	2	7	13 000,0
15	роботизированный тахеометр	штука	1	10	1 730 000,0
16	рулетка измерительная	штука	1	3	1 000,0
17	телескопическая веха	штука	2	5	12 000,00
18	трегер	штука	2	5	11 000,0
19	топор	штука	1	5	640,0
20	уголок металлический	штука	20	однократное применение	1 900,0
21	фибергласовый штатив	штука	3	6	11 500,0

15. Порядок определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

15.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, в том числе консультационные услуги в виде проведения вебинаров, семинаров, определяются по формуле, представленной в п. 116. Правил:

наименование услуги	норматив стоимости обучения на одного сотрудника (не более), руб.	норматив количества направляемых на профессиональное образование сотрудников, (не более) в год
мероприятия по дополнительному профессиональному образованию сотрудников казенного учреждения Республики Карелия «Управление автомобильных дорог Республики Карелия»	45 000,0	125