



**Российская Федерация  
Республика Карелия**

**Министерство по дорожному хозяйству, транспорту  
и связи Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

13 марта 2025 года

37/МДХТиС-П

г. Петрозаводск

**О внесении изменений в приказ Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 7 мая 2024 года № 99/МДХТиС-П «Об утверждении Порядка проведения отбора авиационных предприятий на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салонах экономического класса на территории Российской Федерации»**

1. Внести в Порядок проведения отбора авиационных предприятий на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салонах экономического класса на территории Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия от 7 мая 2024 года № 99/МДХТиС-П «Об утверждении Порядка проведения отбора авиационных предприятий на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салонах экономического

класса на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2024, № 5, ст. 1281, 1349) (далее – Порядок), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение  
к приказу  
Министерства по дорожному  
хозяйству, транспорту и связи  
Республики Карелия  
от 7 мая 2024 года № 99/МДХТиС-П

Порядок проведения отбора  
авиационных предприятий на предоставление из бюджета Республики Карелия  
субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций),  
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов,  
связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салонах  
экономического класса на территории Российской Федерации

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения Министерством по дорожному хозяйству, транспорту и связи Республики Карелия (далее – Министерство) отбора авиационных предприятий на предоставление из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салонах экономического класса на территории Российской Федерации (далее – Порядок, отбор), с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением воздушной перевозки пассажиров в салонах экономического класса на территории Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Республики Карелия от 14 марта 2022 года № 113-П (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Способ проведения отбора установлен в пункте 5 Порядка предоставления субсидий.

Отбор проводится без участия коллегиального органа (далее – комиссии) и привлечения экспертов (экспертных организаций).

4. Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

## II. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе

5. Министерство принимает решение о проведении отбора (далее – решение) и до дня начала приема заявок участников отбора (далее – заявка) после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителем Министерства лица размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) объявление о проведении отбора.

Решение оформляется приказом Министерства.

6. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора получателей субсидий;

дата и время начала приема заявок, а также дата и время окончания приема заявок (дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

наименование субсидии, результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также его характеристика;

требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядок отзыва участниками отбора заявок;

порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

технического задания на оказание услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом по форме, утвержденной Приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 5 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов



о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора с 1 октября 2025 года.

### III. Порядок отмены проведения отбора

9. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

10. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителем Министерства лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

11. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет».

12. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

13. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка и до заключения соглашения с победителем отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### IV. Критерий отбора

14. Критерием отбора является включение субсидируемого маршрута в перечень субсидируемых маршрутов, утвержденных приказом Федерального агентства воздушного транспорта, воздушная перевозка пассажиров по которому выполняется участником отбора (далее – критерий).

Предельное количество победителей отбора соответствует количеству авиационных предприятий, предусмотренных указанным приказом Федерального агентства воздушного транспорта.

V. Требования к участникам отбора,  
а также требования к документам, подтверждающим  
соответствие участника отбора указанным требованиям

15. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Карелия, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Республики Карелия, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Карелия, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Республики Карелия);

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

участник отбора должен иметь сертификат эксплуатанта (без введения ограничений в его действие, приостановления его действия или его аннулирования), подтверждающий соответствие участника отбора требованиям федеральных авиационных правил и содержащий в эксплуатационных спецификациях тип воздушного судна, планируемого к использованию в пассажирских перевозках по субсидируемому маршруту (далее – сертификат эксплуатанта).

16. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

18. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Способом подтверждения в ГИИС «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах 4, 7 пункта 15, является проставление чек-бокса.

Способом подтверждения в ГИИС «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце 11 пункта 15, является текстовое описание (добавление текста в отдельное текстовое поле) с указанием сведений о номере сертификата эксплуатанта, даты его выдачи из ФГИС «Реестр эксплуатантов и воздушных судов».

#### VI. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

19. Заявка подается участниками отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

20. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

24. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

25. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;



основной государственный регистрационный номер участника отбора;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;  
адрес юридического лица,  
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;  
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);  
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);  
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;  
информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;  
подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;  
предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии.

26. Отзыв заявки осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок.

27. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

28. При наличии основания заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку. Возврат заявки участнику отбора на доработку производится по решению Министерства о возврате заявки участнику отбора на доработку, которое принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлено основание для их возврата на доработку, а также доводится до участников отбора с использованием ГИИС

«Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку являются недостатки технического характера.

Срок доработки заявки не может превышать 1 рабочего дня со дня ее возврата на доработку.

## VII. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидий

29. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

30. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителем Министерства лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка (при наличии технической возможности автоматической проверки).

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической

возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет»);

проверки представленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

33. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

34. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителем Министерства лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые Министерством, в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:  
по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  
по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;  
по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;  
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

38. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критерию и очередности их поступления.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного руководителем Министерства лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется с 1 октября 2025 года не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола рассмотрения заявок отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, с указанием причин внесения таких изменений.



## VIII. Порядок взаимодействия Министерства с победителем отбора по результатам его проведения

43. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение, составляет 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет».

44. В целях заключения соглашения с победителями отбора в ГИИС «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

45. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по указанным основаниям, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

47. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

48. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

49. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал соглашение в течение 10 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

Приложение  
к Порядку проведения отбора  
авиационных предприятий на предоставление  
из бюджета Республики Карелия субсидий  
юридическим лицам (кроме некоммерческих  
организаций), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям  
товаров, работ, услуг на возмещение недополученных  
доходов, связанных с осуществлением воздушной  
перевозки пассажиров в салонах экономического  
класса на территории Российской Федерации

Техническое задание  
на оказание услуг по перевозке пассажиров воздушным транспортом

№ п/п	Аэропорт отправления в соответствии с приказом Федеральног о агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируем ых маршрутов	Аэропорт назначения в соответствии с приказом Федеральног о агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируем ых маршрутов	Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону), км	Тип воздушного судна	Коли- чество кресел	Период выполнения	Частота полетов в неделю	Количество парных рейсов в ____ году

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
начальника отдела транспорта.

И.о. Министра

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00CD38B3D5D287F1217D577FB18ED8599D  
Владелец Мизинкова Юлия Ивановна  
Действителен с 11.04.2024 по 05.07.2025

Ю.И. Мизинкова