

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

**П Р И К А З**

15.04.2025

№ 711

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**О внесении изменения в приказ Министерства природных ресурсов и  
экологии Республики Карелия от 13 февраля 2018 года № 259**

В соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 23 октября 2017 года № 367-П,  
п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 13 февраля 2018 года № 259 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2018, № 2, ст. 436; 2022, № 9, ст.2658) изменение, изложив его в следующей редакции:

«Утвержден приказом  
Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Республики Карелия  
от 13 февраля 2018 года № 259

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ  
И АННУЛИРОВАНИЮ ОХОТНИЧЬИХ БИЛЕТОВ ЕДИНОГО  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОБРАЗЦА**

## **I. Общие положения**

### **Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт и последовательность предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета (далее - государственная услуга).

### **Круг заявителей**

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются (далее - заявитель):

а) на выдачу охотничьего билета единого федерального образца – физические лица, зарегистрированные, по месту жительства либо по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории Республики Карелия, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума;

б) на проставление в охотничий билет единого федерального образца отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (далее – отметка) – физические лица, имеющие охотничий билет и относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящиеся к указанным народам, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования;

в) на аннулирование охотничьего билета единого федерального образца – физические лица, имеющие охотничий билет.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

3. Наименование государственной услуги – выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца (далее – охотничий билет).

### **Наименование органа, предоставляющего**

## **государственную услугу**

4. Государственную услугу предоставляет Министерство природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство).

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

5. Результатами предоставления государственной услуги в случае направления заявителем заявления на выдачу охотничьего билета являются:

- а) охотничий билет в форме электронного документа;
- б) охотничий билет на бумажном носителе;
- в) охотничий билет, указанный в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, с проставленной отметкой;
- г) решение об отказе в выдаче охотничьего билета;
- д) реестровая запись, вносимая в Государственную информационную систему «Охота» (далее – ГИС «Охота»);
- е) исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота».

6. Результатами предоставления государственной услуги в случае направления заявителем заявления на проставление в охотничий билет отметки являются:

- а) охотничий билет с проставленной отметкой;
- б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки;
- в) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота»;
- г) исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота».

7. Результатами предоставления государственной услуги в случае направления заявителем заявления на аннулирование охотничьего билета являются:

- а) уведомление об аннулировании охотничьего билета;
- б) решение об отказе в аннулировании охотничьего билета;
- в) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота»;
- г) исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота».

8. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **Срок предоставления государственной услуги**

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления;

на Едином портале;

в МФЦ в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

### **Правовые основания для предоставления государственной услуги**

10. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства, размещаются на официальном сайте Министерства <http://ecology.gov.karelia.ru/> (далее – сайт Министерства), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления**

## **государственной услуги**

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

13. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

17. Регистрация заявления в Министерстве или МФЦ осуществляется в день обращения заявителя или поступления заявления посредством почтового отправления, а в случае поступления заявления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день.

Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении осуществляется в часы приема заявителей в помещениях Министерства или МФЦ.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в



электронной форме обеспечивается на Едином портале в автоматическом режиме.

В случае подачи заявления через МФЦ датой подачи заявления и документов считается дата регистрации заявления МФЦ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Министерства, а также на Едином портале.

### **Показатели качества и доступности государственной услуги**

19. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на сайте Министерства, а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

20. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- в) ГИС «Охота»;
- г) Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

22. При обращении заявителя за получением охотничьего билета. Министерством государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства;

Вариант 2: физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания.

23. При обращении заявителя за проставлением в охотничий билет отметки. Министерством государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет, заявителем получен охотничий билет на бумажном носителе;

Вариант 4: физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет, заявителем не получен охотничий билет на бумажном носителе.

24. При обращении заявителя за аннулированием охотничьего билета. Министерством государственная услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом:

Вариант 5: физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет.

25. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота»:

Вариант 6: физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет.

26. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

## **Описание административной процедуры профилирования заявителя**

27. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Министерстве;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

29. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

30. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

31. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр), лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный Министром, лицом, его замещающим или уполномоченным должностным лицом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);



в) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота».

32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

33. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

34. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, лично в Министерство, лично в МФЦ.

35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

фотография заявителя, – личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в

верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

- формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

- минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

- фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

- максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие сведения о национальности заявителя:

- а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

- б) документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

- в) свидетельство о рождении;

- г) решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

- д) решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

- е) решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам.

37. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

38. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления государственной услуги;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

в) непредставление документов, представление которых обязательно.

39. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Министерстве – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России (далее –

СФР).

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС).

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Минприроды России).

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по делам национальностей России (далее - ФАДН России).

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.



Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

42. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) с требованиями охотничьего минимума не ознакомлен;

г) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

д) наличия в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ;

е) у заявителя отсутствуют регистрация по месту жительства.

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

44. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет;

б) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

45. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

46. Результат предоставления государственной услуги не может быть



предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **Вариант 2**

47. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

48. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) охотничий билет (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица, на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный Министром, лицом, его замещающим или уполномоченным должностным лицом);

б) решение об отказе в выдаче охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота».

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

50. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

51. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, лично в Министерство, лично в МФЦ.

52. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

фотография заявителя, – личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям:

размер 30 x 40 мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора;

изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления о выдаче охотничьего билета, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;

на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого;

для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, наличие темных очков или повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям;

не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отретушированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки;

в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица;

фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней, оригинал.

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала, личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:

формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;

минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;

фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;

максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт).

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие сведения о национальности заявителя:

а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

б) документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

в) свидетельство о рождении;

г) решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;

д) решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;

е) решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам.

54. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

55. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) фотография заявителя не соответствует установленным требованиям и (или) содержит повреждения, наличие которых не позволяет ее использовать для предоставления государственной услуги;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны;

в) непредставление документов, представление которых обязательно.

56. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

57. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Министерстве – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

58. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в ФНС.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

е) при осуществлении межведомственного информационного



взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в ФАДН России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

59. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) по сведениям, полученным из ЕГИССО, в отношении заявителя присутствуют сведения о внесении в реестр лиц с измененной дееспособностью;

б) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

в) с требованиями охотничьего минимума не ознакомлен;

г) заявитель имеет непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;

д) наличия в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ

е) у заявителя отсутствуют регистрация по месту пребывания.

60. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения



Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

61. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет;

б) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в выдаче охотничьего билета.

62. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

63. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 3**

64. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

65. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, имеющем равную юридическую силу с охотничьим билетом, выданным в форме электронного документа, являющимся защищенной полиграфической продукцией уровня «В», подписанный Министром, лицом, его замещающим или уполномоченным должностным лицом);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота».

66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

67. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

68. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, Единого портала, лично в Министерство, в МФЦ.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

охотничий билет на бумажном носителе.

70. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; лично в Министерство: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия):

а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

б) документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской

Федерации»;

- в) свидетельство о рождении;
- г) решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;
- д) решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;
- е) решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам.

71. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

- в) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- д) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

72. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, представление которых обязательно;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

73. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Министерстве – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

75. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в ФАДН России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

76. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного

электронного взаимодействия;

б) у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства.

77. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

78. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет с проставленной отметкой;

б) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки.

79. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

80. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 4**

81. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

82. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) охотничий билет с проставленной отметкой (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица);

б) решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным должностным лицом);



в) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота».

83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

84. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

85. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, Единого портала, лично в Министерство, лично в МФЦ.

86. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, содержащие сведения о национальности заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия; в Министерство: оригинал или копия; посредством Единого портала: в электронной форме в машиночитаемом виде; в МФЦ: оригинал или копия: в электронной форме в машиночитаемом виде):

а) свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданное в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

б) документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 года № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской

Федерации»;

- в) свидетельство о рождении;
- г) решение суда, подтверждающее родство родителя и ребенка;
- д) решение суда, подтверждающее принадлежность к коренному малочисленному народу или родство с его представителем;
- е) решение суда об установлении факта национальной принадлежности к коренным малочисленным народам.

88. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

- б) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

89. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, представление которых обязательно;
- б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

90. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

91. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в Министерстве – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- г) в МФЦ – 1 рабочий день.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

92. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в МВД России.

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения о лицах, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в ФАДН России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

93. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

б) у заявителя отсутствует регистрация по месту жительства.

94. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

95. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

а) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – охотничий билет с проставленной отметкой;

б) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки.

96. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

97. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 5**

98. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги, составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

99. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) уведомление об аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, подписанный Министром, лицом, его замещающим или уполномоченным должностным лицом);

б) уведомление об отказе в аннулировании охотничьего билета (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица, документ на бумажном носителе,

подписанный уполномоченным должностным лицом);

в) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота».

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

101. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, лично в Министерство, лично в МФЦ.

103. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

104. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных



и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

в) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

106. Министерство отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующего основания:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

107. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

108. Срок регистрации заявления, с даты подачи заявления составляет:

а) в Министерстве – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

109. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в СФР.

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в ФНС.

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ информационный запрос «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

110. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, содержащиеся в заявлении, не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме;
- б) сведения, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- в) отсутствие заявления от охотника об аннулировании своего охотничьего билета.

111. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

112. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об аннулировании охотничьего билета;
- б) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – решение об отказе в аннулировании охотничьего билета.

113. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

114. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 6**

115. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги, составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

116. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

а) реестровая запись, вносимая в ГИС «Охота»;

б) уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота» (в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра, лица, его замещающего или уполномоченного должностного лица и по желанию заявителя на бумажном носителе, подписанный Министром, лицом, его замещающим или уполномоченным должностным лицом);

в) уведомление об отказе в исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота».

117. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

г) предоставление результата государственной услуги.

118. В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления государственной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

119. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, Единого портала, лично в Министерство, лично в МФЦ.

120. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

121. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

122. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – ЕСИА, усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (при подписании заявителем документов и заявления);

б) в Министерстве – документ, удостоверяющий личность;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

123. Отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении, не указаны.

124. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания

125. Срок регистрации заявления, с даты подачи заявления составляет:

а) в Министерстве – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в МФЦ – 1 рабочий день.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

126. Для получения государственной услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса без использования СМЭВ «Сведения из государственного охотхозяйственного реестра». Указанный информационный запрос направляется в Минприроды России.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 1 рабочего дня с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)**

## **государственной услуги**

127. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, представленные заявителем, противоречат сведениям, полученным в рамках межведомственного электронного взаимодействия;
- б) отсутствие опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота»;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении, не достоверны и (или) не актуальны и (или) представлены не в полном объеме.

128. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата государственной услуги**

129. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- а) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота»;
- б) при личном обращении в Министерство, лично в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала – уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота».

130. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

131. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

## **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,**



**устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги,  
а также принятием ими решений**

132. Текущий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами осуществляется заместителем Министра, курирующим отдел государственного охотничьего надзора Министерства.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и  
внеплановых проверок полноты и качества предоставления  
государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля  
за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

133. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает Министр или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором указываются выявленные нарушения или недостатки (либо их отсутствие), а также предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего  
государственную услугу, за решения и действия (бездействие),  
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления  
государственной услуги**

134. За систематическое или грубое нарушение положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления государственной услуги ответственные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и**

**формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

135. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

136. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

137. Граждане, их объединения и организации вправе информировать Министерство о качестве и полноте предоставляемой государственной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

138. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», посредством размещения информации на Едином портале.

139. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или сайта Министерства.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Министерство при личном обращении или через операторов почтовой связи.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений  
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления государственной услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления государственной услуги

<b>№ вариант а</b>	<b>Комбинация значений признаков</b>
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель - охотничий билет</i>	
1.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту жительства
2.	Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума, получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель - проставление в охотничий билет отметки</i>	
3.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет, заявителем получен охотничий билет на бумажном носителе
4.	Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет, заявителем не получен охотничий билет на бумажном носителе
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель - аннулирование охотничьего билета</i>	

5.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель - исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота»</i>	
6.	Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат государственной услуги - охотничий билет</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, обладающее гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившееся с требованиями охотничьего минимума
2.	Место получения охотничьего билета заявителем	1. Получающее охотничий билет по месту жительства. 2. Получающее охотничий билет по месту пребывания
<i>Результат государственной услуги - проставление в охотничий билет отметки</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящееся к указанным народам, но постоянно проживающее в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющее действующий охотничий билет
4.	Заявителем получен охотничий билет на бумажном носителе	1. Заявителем получен охотничий билет на бумажном носителе. 2. Заявителем не получен охотничий билет на бумажном носителе
<i>Результат государственной услуги - аннулирование охотничьего билета</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет
<i>Результат государственной услуги - исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в ГИС «Охота»</i>		
6.	Категория заявителя	1. Физическое лицо, имеющее действующий охотничий билет

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета

Форма

Министерство природных ресурсов и  
экологии Республики Карелия

Заявление  
о получении охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

3. Место рождения: \_\_\_\_\_

4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

5. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

7. Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): \_\_\_\_\_

9. Данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя): \_\_\_\_\_

10. Необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе: ☐ да, ☐ нет.

Способ получения бумажного охотничьего билета: в Министерстве ☐, в МФЦ ☐, почтой ☐

11. Дополнительные сведения о заявителе:

Национальность: \_\_\_\_\_

Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_

Необходимость проставления в охотничьем билете отметки: "Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления" ☐ да, ☐ нет;

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен ☐ да, ☐ нет

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Охотничий билет серии 10 № \_\_\_\_\_ получил \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)



Приложение № 3  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета

Форма

Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия

Заявление  
о проставлении в охотничьем билете отметки

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

3. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

4. Реквизиты охотничьего билета: \_\_\_\_\_  
(серия и номер, дата выдачи, кем выдан)

Дополнительные сведения о заявителе:

Национальность: \_\_\_\_\_

Сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования: \_\_\_\_\_

Прошу в моем охотничьем билете проставить отметку: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления».

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета

Форма

Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия

Заявление  
об аннулировании охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Учетные серия и номер охотничьего билета: \_\_\_\_\_

3. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

4. Необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на  
бумажном носителе ☐ да, ☐ нет

почтовый адрес для направления уведомления: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку)  
согласен (согласна).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
по предоставлению государственной  
услуги по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета

Форма

Министерство природных ресурсов  
и экологии Республики Карелия

Заявление

об исправление допущенных опечаток и ошибок в реестровых записях, внесенных в  
Государственную информационную систему «Охота»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2. Учетные серия и номер охотничьего билета: \_\_\_\_\_

3. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

4. Необходимость получения уведомления об исправление допущенных опечаток и ошибок в  
реестровых записях, внесенных в Государственную информационную систему «Охота» на  
бумажном носителе ☐ да, ☐ нет

почтовый адрес для направления уведомления: \_\_\_\_\_

Описание опечаток (ошибок): \_\_\_\_\_

На обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку)  
согласен (согласна).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)»

Министр

Я.С. Свидская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7CE08316347922B15E69BEE42F4ADC73  
Владелец **Свидская Янина Сергеевна**  
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026