



Российская Федерация
Республика Карелия
МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

185035, г. Петрозаводск, ул. Герцена, 13. Тел. (8142) 559293

ПРИКАЗ

№43/МИЗО-П

от 22 апреля 2025 года

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения о комиссии по поступлению и выбытию
активов имущества казны Республики Карелия**

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов имущества казны Республики Карелия согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

Министр

С.В. Седлецкий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6836FB26FDC8752B2014C8682EB9F866
Владелец **Седлецкий Сергей Васильевич**
Действителен с 08.02.2024 по 03.05.2025

Приложение № 1
к приказу Министерства имущественных и
земельных отношений Республики Карелия
от 22 апреля 2025 года №43/МИЗО-П

**Положение
о комиссии по поступлению и выбытию активов имущества
казны Республики Карелия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов имущества казны Республики Карелия (далее – Комиссия) определяет полномочия, состав и порядок работы Комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция № 157н), приказом Минфина России от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

2. Создание и деятельность Комиссии

2.1. Комиссия создается на постоянной основе. В состав Комиссии входит не менее 6 человек из должностных лиц Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Министерство).

2.2. Состав Комиссии, изменение состава Комиссии утверждается приказом Министерства.

2.3. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.4. Работа Комиссии осуществляется под руководством председателя, в случае его отсутствия под руководством заместителя председателя.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, проводит ее заседания, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

Секретарь Комиссии назначается председателем Комиссии из числа ее членов и обладает правом голоса при принятии решений Комиссии.

2.5. В случае отсутствия в составе Комиссии специалистов, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться по согласованию сторонние эксперты на безвозмездной основе.

2.6. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

2.7. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии, а также члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в рамках своих полномочий принимает решения по следующим вопросам:

3.1.1. определение категории поступающего имущества: основные средства, нематериальные активы (за исключением произведенных активов или материальных запасов);

3.1.2. определение срока полезного использования поступивших в государственную казну Республики Карелия нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов;

3.1.3. определение первоначальной (фактической) стоимости, поступающих в государственную казну Республики Карелия основных средств, нематериальных активов;

3.1.4. определение текущей оценочной стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;

3.1.5. изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов, сроков их полезного использования, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации; обесценение основных средств и нематериальных активов.

Выявление при приемке нефинансовых активов объектов ненадлежащего качества путем визуального осмотра.

3.1.6. о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

3.1.7. оценка решений об изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом с точки зрения финансовой эффективности, а также о целесообразности восстановления объектов нефинансовых активов, пришедших в негодность;

3.1.8. о списании (выбытии) имущества, с оформлением соответствующих первичных учетных документов (за исключением списания и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия);

3.1.9. о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;

3.1.10. определение признаков обесценивания активов.

3.2. Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных активов, а также их выбытие (за исключением списания и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия), в том числе, в результате прекращения признания объекта в качестве актива субъекта учета или принятие решения о перемещении объектов по следующим основаниям:

- при передаче государственного имущества на иной уровень собственности, а также предоставление имущества учреждениям, предприятиям в пользование на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

- при передаче в результате реализации (продажи);

- по иным основаниям: в результате хищений, потерь, гибели или уничтожения имущества.

Принятие к учету объектов основных средств, нематериальных активов, а также их выбытие (за исключением списания и утилизации не закрепленного за государственными унитарными предприятиями и государственными учреждениями имущества (казны) Республики Карелия), в том числе, в результате прекращения признания объекта в качестве актива субъекта учета или принятие решения о выбытии объектов осуществляется на основании сведений Реестра государственного имущества Республики Карелия, если иное не установлено Инструкцией № 157н.