



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Министерство  
национальной и региональной политики  
ПРИКАЗ**

№ 101

от 15.05.2025

Об утверждении локальных  
нормативных актов в соответствии  
с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей организаций, подведомственных Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Киселев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F83AC291DE87027B6E29831EBAC1AC00  
Владелец Киселев Сергей Викторович  
Действителен с 27.06.2024 по 20.09.2025

Приложение №1  
к приказу Министерства  
национальной и  
региональной политики  
Республики Карелия  
от 15 мая 2025 года № 101

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения руководителями организаций, подведомственных  
Министерству национальной и региональной политики Республики  
Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями организаций, подведомственных Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – руководитель, Министерство).

2. При возникновении у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить Министра национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министр) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. В случае если обязанность подачи уведомления возникает у руководителя в период его служебной командировки, срок представления уведомления исчисляется со дня возвращения руководителя из служебной командировки.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется руководителем в структурное подразделение Министерства, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений Министерства, а именно в отдел правовой, кадровой, финансовой и организационной работы (далее – Отдел), в котором осуществляется его регистрация в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Уведомление, поступившее в Отдел, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, передается Министру (лицу, исполняющему его обязанности).

6. Министр (лицо, исполняющее его обязанности) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, Министр (лицо, исполняющее его обязанности) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и (или) подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, Министр (лицо, исполняющее его обязанности) передает уведомление в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

9. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, направляется по поручению Министра (лица, исполняющего его обязанности) в Отдел.

10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседования с лицом, направившим уведомление, получать от него письменные пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и направлять за подписью Министра (лица, исполняющего его обязанности) запросы в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы исполнительной власти Республики Карелия, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо Отдела, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным

лицом Отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министру в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются должностным лицом Отдела, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сообщения руководителями организаций,  
подведомственных Министерству национальной  
и региональной политики Республики Карелия,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру национальной и региональной  
политики Республики Карелия  
(лицу, исполняющему обязанности Министра)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО. замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии Министерства национальной и региональной политики Республики  
Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта  
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, ФИО направившего уведомление)

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения руководителями организаций,  
подведомственных Министерству национальной и региональной  
политики Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал  
регистрации уведомлений руководителей государственных организаций,  
подведомственных Министерству национальной и региональной политики  
Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время регистрац ии уведомле ния	Колич ество листо в	Сведения о руководителе организации, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность , подпись лица, принявшего о уведомлен ие	Отметка о получении руководителем организации копии уведомления (копию получил, подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (дата)
			фамил ия, имя, отчест во (при налич ии)	должно сть	номер телеф она		
1	2	3	4	5	6	7	8



Приложение №2  
к приказу Министерства  
национальной и  
региональной политики  
Республики Карелия  
от 15 мая 2025 года № 101

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей организаций, подведомственных Министерству национальной и региональной политики Республики Карелия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей организаций, подведомственных Министерству (далее – Министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству в осуществлении мер по предупреждению коррупции. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей организаций, подведомственных Министерству (далее – руководитель).

4. Комиссия образуется приказом Министерства, определяющим состав комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Министром национальной и региональной политики Республики Карелия (далее – Министр) назначаются:

председатель комиссии, являющийся заместителем Министра;  
заместитель председателя комиссии из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Министерстве;

секретарь комиссии, являющийся должностным лицом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

иные члены комиссии.

Иными членами комиссии являются:

а) гражданский служащий отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы, определяемый Министром;

б) представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации;

в) представитель государственного органа Республики Карелия по управлению государственной гражданской службой Республики Карелия в системе органов исполнительной власти Республики Карелия.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать сотрудники Министерства, которые вправе дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления, представители заинтересованных организаций.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. Работой комиссии руководит председатель комиссии, который:

а) осуществляет общее руководство работой комиссии;

б) определяет место, дату и время заседания комиссии;

в) утверждает повестку дня заседания комиссии;

г) открывает и закрывает заседание комиссии, предоставляет слово членам комиссии;

д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол заседания комиссии, ставит их на голосование;

е) председательствует на заседаниях комиссии.

11. Секретарь комиссии:

а) ведет делопроизводство комиссии;

б) принимает и регистрирует поступающие в комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании комиссии;

в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации комиссии;



г) извещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии;

д) ведет протокол заседания комиссии;

е) исполняет поручения председателя комиссии.

В период отсутствия секретаря комиссии его функции выполняет один из членов комиссии по решению председателя комиссии.

12. Члены комиссии:

а) выступают и пользуются правом голоса при внесении предложений председателю комиссии по порядку рассмотрения комиссией вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;

б) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение комиссии;

в) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений комиссии, принятых на заседании комиссии;

г) подписывают протокол заседания комиссии.

Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена комиссии производится путем внесения в состав комиссии соответствующих изменений.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основанием для проведения заседания комиссии является поступление председателю комиссии от отдела правовой, кадровой, финансовой и организационной работы (далее – отдел) уведомления руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения отделом уведомления.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения, содержащих основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления;

б) организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел, и с результатами ее проверки.

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

а) если в уведомлении не содержится указание о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю и (или) председателю комиссии принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю применить к руководителю организации меру юридической ответственности.

20. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, в т.ч. председатель комиссии и секретарь комиссии. Решение комиссии для председателя носит рекомендательный характер.

21. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

22. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю, руководителю, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

23. Председатель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя информация об этом указывается в протоколе.

25. В случае установления комиссией факта совершения руководителем действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.