



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство образования и спорта Республики Карелия**

ПРИКАЗ

№ 579/МОС-П

от 20.05.2025

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий по государственной поддержке организаций, входящих в систему спортивной подготовки

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании

утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 17 июля 2014 года № 228-П «Об утверждении государственной программы Республики Карелия «Развитие физической культуры и спорта», в целях предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя, на реализацию мероприятий по государственной поддержке организаций, входящих в систему спортивной подготовки.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и спорта Республики Карелия А.В. Чивина.

И.о. Министра

Н.В. Кармазина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 03832C7774008C3FFA4CA6B336CBD0D3
Владелец **Кармазина Наталья Владимировна**
Действителен с 17.03.2025 по 10.06.2026

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых Министерство образования и спорта
Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя,
на реализацию мероприятий по государственной поддержке организаций,
входящих в систему спортивной подготовки

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия, подведомственным Министерству образования и спорта Республики Карелия, субсидий (далее - субсидии, государственное учреждение, Министерство), на реализацию мероприятий по государственной поддержке организаций, входящих в систему спортивной подготовки (далее - Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляет Министерство, как орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия, до которого как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств по предоставлению субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий по государственной поддержке организаций, входящих в систему спортивной подготовки, а именно на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по базовым олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта (далее - базовые виды спорта).

4. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, являются:

- а) наличие организаций, входящих в систему спортивной подготовки;
- б) наличие указанных в пункте 6 Порядка документов, сроки выполнения соответствующих работ (услуг), объем предусмотренных на указанные в пункте 3 Порядка цели бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются государственным учреждениям в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписи) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия для перечисления государственным учреждениям.

6. Перечень документов, представляемых государственным учреждением в Министерство для получения субсидий на цели, указанные в пункте 3 Порядка, включает в себя:

заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств с указанием наименования государственной программы или региональной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов федеральной программы, включая расчет-обоснование суммы субсидии, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий; информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества (оборудования).

7. Указанные в пункте 6 Порядка документы направляются государственным учреждением в Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

8. Регистрация документов осуществляется с использованием государственной информационной системы Республики Карелия «Единая система электронного документооборота и делопроизводства «Дело». При поступлении документов в Министерство в установленные часы рабочего времени документы регистрируются в день поступления, в ином случае регистрация документов осуществляется следующим днем.

9. Министерство рассматривает предложения, документы, указанные в пункте 6 Порядка, и иную информацию, направленную государственным учреждением, в течение 10-ти рабочих дней со дня их получения и уведомляет государственное учреждение о принятом решении (при необходимости).

10. Основаниями для отказа государственному учреждению в предоставлении субсидии является:

10.1. непредставление (или представление не в полном объеме) государственным учреждением документов и информации, указанных в пункте 6 Порядка;

10.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных государственным учреждением, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

10.3. отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики

Карелия на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

11. Объем субсидии определяется главным распорядителем средств бюджета Республики Карелия исходя из представленных государственными учреждениями согласно пункту 6 Порядка документов, в пределах предусмотренных законом Республики Карелия о бюджете (сводной бюджетной росписью) Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

12. Расчетный размер (объем) субсидии i -ой подведомственной организации $P_{\text{суб}}$ определяется по формуле:

$P_{\text{гп}}$ - объем субсидии на реализацию мероприятий по государственной поддержке организаций, входящих в систему спортивной подготовки:

$$P_{\text{гп}} = (A \div B), \text{ где:}$$

A – сумма средств, предусмотренных в бюджете Республики Карелия на реализацию мероприятий по государственной поддержке организаций, входящих в систему спортивной подготовки, рублей;

B – количество организаций, входящих в систему спортивной подготовки, единиц.

13. Требования к результатам использования субсидии устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Карелия на реализацию федерального проекта «Развитие спорта высших достижений» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых Министерством и государственным учреждением - региональным оператором ответственным за реализацию мероприятий (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Республики Карелия.

15. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятия (мероприятий) в соответствии с пунктом 3 Порядка. Результат отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

16. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

17. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности/невозможности использования средств субсидии, государственное учреждение обращается в Министерство с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, указанные в пункте 6 Порядка.

18. Министерство рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой субсидии в случаях:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании на цели, указанные в пункте 3 Порядка, при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между государственными учреждениями;
- 4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;
- 5) выявления не востребованных средств субсидии.

19. Требованием, которым должно соответствовать государственное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, является отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Республики Карелия, муниципальными правовыми актами местной администрации.

20. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения, а также заявки на перечисление субсидии, подготовленной государственным учреждением, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии, на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими государственным учреждениям, с отражением операций на лицевых счетах государственных учреждений, открытых в установленном Федеральным казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства, ежемесячно согласно графику перечисления Субсидии (приложение №2 к настоящему Порядку).

21. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Министерством путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результатов предоставления субсидии, которые устанавливаются в Соглашении.

3. Требования к отчетности

22. Государственное учреждение представляет в Министерство отчеты нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, в следующие сроки:

22.1. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии – по итогам года в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, согласно приложению № 3 к Порядку.

22.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, согласно приложению № 4 к Порядку.

22.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии – по итогам года в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным периодом, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

23. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления отчетности и сроки их предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

24. Министерство и органы контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения государственными учреждениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

25. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

26. Возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидий на иные цели в бюджет Республики Карелия в срок до 1 апреля текущего финансового года при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

27. Указанные остатки средств могут использоваться государственными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в

направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия.

28. Принятие решения об использовании учреждениями остатков целевых средств, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, осуществляется Министерством в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке не позднее 1 марта текущего года.

29. Принятие решения о наличии потребности в направлении государственным бюджетным (автономным) учреждением Республики Карелия средств субсидий на иные цели, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств государственного бюджетного (автономного) учреждения Республики Карелия, осуществляется на основе информации государственного бюджетного (автономного) учреждения Республики Карелия о неисполненных обязательствах, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном году, согласно представляемым государственным бюджетным (автономным) учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств.

Требование о представлении государственным бюджетным (автономным) учреждением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, не применяется при принятии решений об использовании остатков целевых средств, источником которых являются средства субсидий на иные цели из бюджета Республики Карелия, перечисленных им в целях осуществления выплат физическим лицам в отчетном финансовом году.

В случае изменения условий или расторжения в текущем финансовом году государственного контракта (контракта, договора), заключенного до 1 января текущего финансового года в рамках предоставления субсидии на иные цели (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета), остатки субсидий на иные цели, подтвержденные к использованию в текущем финансовом году на оплату такого государственного контракта (контракта, договора), подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в течение 30 календарных дней после изменения условий или расторжения указанного государственного контракта (контракта, договора).

30. Государственное учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное

представление в Министерство расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

31. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления государственным учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования Субсидии.

32. Принятие Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется на основе предоставленной государственными учреждениями в Министерство информации о наличии у государственных учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных государственными учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств государственного учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств, Министерство принимает решение в течение 15 рабочих дней с момента поступления средств.

33. В случае установления по итогам проверок Министерства, а также органами государственного контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

33.1. На основании требования Министерства - в срок, установленный в Соглашении;

33.2. На основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

35. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, государственное учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

36. Министерство, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 22 Порядка, в срок до 1 февраля года, следующего за годом

предоставления субсидии осуществляет анализ выполнения государственным учреждением результатов предоставления субсидии и, в случае если государственным учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не обеспечено достижение результатов предоставления субсидии, в 10-дневный срок направляет в адрес государственного учреждения уведомление о невыполнении условий предоставления и расходования субсидии и об объеме средств, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставляемой государственному учреждению в отчетном финансовом году (без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года);

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - значение i -го показателя результата предоставления субсидии, фактически достигнутое на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

37. Государственное учреждение срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, обеспечивает исполнение требования Министерства по возврату средств в бюджет Республики Карелия, в объеме, определенном в соответствии с пунктом 36 Порядка.

38. Соглашение может быть расторгнуто по решению Министерства в одностороннем порядке в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации государственного учреждения.

Приложение № 1
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства образования
и спорта Республики Карелия
от 20 мая 2025 года № 579/МОС-П

ЗАЯВКА
на получение из бюджета Республики Карелия в ____ году субсидии

(наименование государственного учреждения)
в отношении которого Министерство образования и спорта Республики Карелия осуществляет функции и
полномочия учредителя, на

(цели предоставления субсидии)

Информация о получателе субсидии (далее - учреждение):

Полное наименование _____

Адрес: _____

ИНН _____, ОГРН _____

Контактное лицо: _____

Телефон _____, адрес электронной почты _____

Прошу предоставить из бюджета Республики Карелия в ____ году субсидию учреждению на
_____,

из них на:

1) _____ в размере _____ рублей;

2) _____ в размере _____ рублей.

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным решениям (актам), вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

Приложение:

1. _____

2. _____

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

График перечисления Субсидии
(изменения в График перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <*>	_____	по БК <*>	
Вид документа	_____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации расходов бюджета Республики Карелия				Сроки перечисления		Сумма <4>	
		главы	раздела, подразде ла	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направлен ия расходов				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

 <1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1". "2". "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 3
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства образования
и спорта Республики Карелия
от 20 мая 2025 года № 579/МОС-П

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по состоянию на 1 20 г.

Наименования Учреждения

Наименование Учредителя

Тип, наименование структурного элемента государственной программы

Наименование Субсидии

Вид документа

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Data

по Сводному реестру

по Сводному реестру

по БК <1>

Номер соглашения <2>

Дата соглашения <2>

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>

по ОКЕИ	383
---------	-----

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

[illegible]

[illegible]

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

" " 20 г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <13>	Код Субсидии <14>	КОСГУ <15>	Сумма	
				с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <16>					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <17>					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <18>					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <19>					

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(ПОДПИСЬ)

" " 20 Г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются реквизиты Соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1-6 формируются на основании показателей граф 1-6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> В случае, если фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии больше планового, указывается значение "0".

<8> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<9> Указывается объем принятых Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 12.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным, или по окончании срока действия Соглашения в случае, если достижение значения результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто на иную дату текущего финансового года.

<12> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Указывается код классификации расходов бюджетов, в соответствии с Соглашением, или код классификации доходов бюджетов.

<14> Указывается код Субсидии в соответствии с Перечнем Субсидий.

<15> Указывается код по классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

<16> Указывается объем денежных обязательств Учреждения, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Учредителем, с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<17> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, подлежащая возврату в бюджет (графа 19 раздела 1), с указанием в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления" или 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям").

<18> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, с указанием в случае осуществления возврата в текущем финансовом году в графе 2 кода классификации расходов бюджетов, в случае осуществления возврата в году, следующем за годом предоставления Субсидии, кода классификации доходов бюджетов, в графе 4 кода по классификации операций сектора государственного управления (241 "Безвозмездные перечисления (передачи) текущего характера сектора государственного управления", 281 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям" или 153 "Поступления текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений", 163 "Поступления капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений" соответственно).

<19> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

к Порядку, утвержденному приказом
Министерства образования
и спорта Республики Карелия
от 20 мая 2025 года № 579/МОС-П

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на " " 20 г.

Наименования Учреждения

Наименование Учредителя государственной программы <2>

Наименование Субсидии

Вид документа <4>

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
му реестру	
му реестру	
по БК <2>	
шения <3>	
шения <3>	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

[illegible]

												Bcero:		

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <15>

[illegible]

по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660									
из них:										
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670									
по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов <23>	0680									
по иным выплатам, всего:	0690									
из них:										

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <24>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <9>	Код направления расходования Субсидии <10>	Сумма					
				объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
				по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	03000								
в том числе:									
выплаты заработной платы персоналу <19>	03100								
взносы на обязательное социальное страхование <20>	03200								
иные выплаты физическим лицам <21>	03300								

закупка работ и услуг, всего: <22>	03400								
из них:									
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500								
из них:									
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600								
из них:									
иные выплаты, всего:	03700								
из них:									
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	X							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	X							

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются реквизиты Соглашения.

<4> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
- <6> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, неиспользованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цели, указанные в разделе I Соглашения.
- <7> Указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в разделе I Соглашения.
- <8> Указывается сумма процентов и иных доходов в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии, поступивших Учреждению, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено направление указанных поступлений на достижение результата предоставления Субсидии.
- <9> Указываются коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов или коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, исходя из экономического содержания выплат.
- <10> Показатели графы 10 формируются в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению. Указываются направления выплат в соответствии с направлениями расходования целевых средств, являющимися приложением к Порядку N 214н. Коды направлений расходования Субсидии в графе 10 должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
- <11> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств Субсидии.
- <12> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода,
- <13> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, по которому существует потребность Учреждения в направлении его на цель, указанную в разделе I Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <14> Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, потребность в направлении которого на цель, указанную в разделе I Соглашения, отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- <15> Указывается информация об обязательствах Учреждения в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
- <16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
- <17> Указывается сумма обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
- <18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
- <20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- <21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<23> Указывается сумма обязательств по предоставлению средств российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в виде займов на финансовое обеспечение реализации проектов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Учреждением осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или российским юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в форме займов на финансовое обеспечение реализации проектов. Указываются расходы, отраженные в том числе в графе 11 раздела 1 настоящего Отчета.

Приложение № 5
к Порядку, утвержденному приказом
Министерства образования
и спорта Республики Карелия
от 20 мая 2025 года № 579/МОС-П

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <1>
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____	Дата _____	КОДЫ
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру _____	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1> _____	по Сводному реестру _____	
Наименование Субсидии _____	по БК <2> _____	
	по БК <3> _____	
	Номер соглашения <4> _____	
	Дата соглашения <4> _____	
Вид документа _____ (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <6>			Единица измерения <6>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <12>	Причина отклонения <13>
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое <7>	фактическое <8>	прогнозное <9>	плановый <10>	фактический (прогнозный) <11>		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Результат предоставления Субсидии <14>											
контрольные точки отчетного периода <15>	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	X										
в том числе:											
Результат предоставления Субсидии <14>											
контрольные точки отчетного периода <15>	X										
в том числе:											
контрольные точки планового периода <16>	X										
в том числе:											

Руководитель (уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной

программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которой запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.