



**Российская Федерация**  
**Республика Карелия**  
**Министерство строительства, жилищно-коммунального**  
**хозяйства и энергетики Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

от 28 мая 2025 года

№ 43/МСЖКХиЭ-П

Об утверждении административного регламента Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 547 «Об утверждении административного регламента Министерства строительства,

жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, № 12, ст. 4146;

приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 9 февраля 2023 года № 9/МСЖКХиЭ-П «О внесении изменения в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 547» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2023, № 2, ст. 482).

И.о. Министра

П.В. Банковский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 61B334F8671ED247CE5E2397C7B96440  
Владелец **Банковский Павел Викторович**  
Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026

Утвержден приказом

от 28 мая 2025 года №43/МСЖКХиЭ-П

**Административный регламент  
Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и  
энергетики Республики Карелия  
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством  
Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

---

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:



а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>3</sup>.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 1: юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно;

Вариант 3: физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 4: физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно.

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 6: юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно;

Вариант 7: физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 8: физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 10: юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно;

Вариант 11: физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 12: физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 14: юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно;

Вариант 15: физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 16: физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

### **Профилирование заявителя**

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.



42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия документа);

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: документ на электронном носителе; на Едином портале: документ на электронном носителе);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:



а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие объекта заверченного строительства требованиям в области охраны окружающей среды, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал; на Едином портале: скан-образ).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи

заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Росприроднадзора».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, представление которых обязательно;
- б) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;
- в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- г) документ не представлен;
- д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- ж) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- з) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- и) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- к) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- л) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- м) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- н) документы не представлены заявителем;
- о) документы, подтверждающие сведения, не представлены;
- п) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- р) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- с) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- т) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- у) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ф) документ содержит недостоверные сведения;
- х) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ц) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

ч) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 2**

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;



- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия документа);

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: документ на электронном носителе; на Едином портале: документ на электронном носителе);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства требованиям в области охраны окружающей среды, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал; на Едином портале: скан-образ).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;



в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Росприроднадзора».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, представление которых обязательно;
- б) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;
- в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- г) документ не представлен;
- д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- ж) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- з) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- и) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- к) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- л) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- м) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- н) документы не представлены заявителем;
- о) документы, подтверждающие сведения, не представлены;
- п) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- р) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- с) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев,

установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

у) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ф) документ содержит недостоверные сведения;

х) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ц) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия документа);

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче



заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: документ на электронном носителе; на Едином портале: документ на электронном носителе);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства требованиям в области охраны окружающей среды, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал; на Едином портале: скан-образ).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;



г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Росприроднадзора».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, представление которых обязательно;
- б) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;
- в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- г) документ не представлен;
- д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- ж) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- з) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- и) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- к) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- л) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- м) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- н) документы не представлены заявителем;
- о) документы, подтверждающие сведения, не представлены;
- п) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- р) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- с) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

т) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

у) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия документа);

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: документ на электронном носителе; на Едином портале: документ на электронном носителе);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства требованиям в области охраны окружающей среды, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал; на Едином портале: скан-образ).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).



98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации». Указанный информационный запрос направляется в «Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Росприроднадзора».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) непредставление документов, представление которых обязательно;
- б) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;
- в) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- г) документ не представлен;
- д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- ж) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- з) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- и) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- к) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- л) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- м) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- н) документы не представлены заявителем;
- о) документы, подтверждающие сведения, не представлены;
- п) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- р) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- с) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- т) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

102. Способы получения результата предоставления Услуги:



а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 5**

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

113. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждена действительность паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

б) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документ содержит недостоверные сведения;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

к) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;

л) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 6**

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в



соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

130. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждена действительность паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

б) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) документ содержит недостоверные сведения;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

к) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 7**

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче



заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

147. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) не подтверждена действительность паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

б) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 8**

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: предъявление оригинала документа; в МФЦ: оригинал документа).

162. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

164. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определённое имя». Указанный информационный запрос направляется в «МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:



а) не подтверждена действительность паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность заявителя;

б) не подтверждена действительность паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, предъявленного на определенное имя;

в) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

г) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

д) запрос о предоставлении Услуги направлен в Орган власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ж) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 9**

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: документ на электронном носителе; на Едином портале: документ на электронном носителе);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

з) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства требованиям в области охраны окружающей среды, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал; на Едином портале: скан-образ).

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

181. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая



система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Росприроднадзора».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- б) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- в) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- ж) непредставление документов, представление которых обязательно;
- з) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев,

установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) в документе отсутствуют необходимые сведения;

к) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

м) документ не представлен;

н) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

о) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

п) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;

р) сведения заполнены не в полном объеме;

с) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

т) документы не представлены заявителем;

у) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ф) документ содержит недостоверные сведения;

х) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

ц) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ч) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

ш) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: документ на электронном носителе; на Едином портале: документ на электронном носителе);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал);

е) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного,



реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие объекта завершеного строительства требованиям в области охраны окружающей среды, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал; на Едином портале: скан-образ).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

198. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Росприроднадзора».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- б) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- в) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- ж) непредставление документов, представление которых обязательно;
- з) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- и) в документе отсутствуют необходимые сведения;
- к) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- л) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;
- м) документ не представлен;
- н) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- о) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;
- п) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;
- р) сведения заполнены не в полном объеме;
- с) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- т) документы не представлены заявителем;
- у) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- ф) документ содержит недостоверные сведения;
- х) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ц) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- ч) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- б) в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 11**

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");
- б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: документ на электронном носителе; на Едином портале: документ на электронном носителе);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал);

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа,

копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие объекта завершенного строительства требованиям в области охраны окружающей среды, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал; на Едином портале: скан-образ).

214. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

215. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Росприроднадзора».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- б) сведения об объекте капитального строительства не представлены;

в) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

г) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;

д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

ж) непредставление документов, представление которых обязательно;

з) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) в документе отсутствуют необходимые сведения;

к) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

м) документ не представлен;

н) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

о) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

п) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;

р) сведения заполнены не в полном объеме;

с) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

т) документы не представлены заявителем;

у) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ф) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

х) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;



б) в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **Вариант 12**

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному

регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие выполнение технических условий, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы об объектах культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, содержащие основные характеристики и сведения об объекте недвижимости, – технический план объекта капитального строительства (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: документ на электронном носителе; на Едином портале: документ на электронном носителе);

д) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – разрешение на строительство (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие соответствие объекта заверченного строительства требованиям в области охраны окружающей среды, – заключение органа федерального государственного экологического надзора (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок (один из документов по выбору заявителя):

соглашение об установлении сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, предъявление оригинала документа; на Едином портале: скан-образ);

решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, оригинал; на Едином портале: скан-образ).

231. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

232. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Государственный комитет по строительному, жилищному и дорожному надзору Республики Карелия».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора». Указанный информационный запрос направляется в «Территориальный орган Росприроднадзора».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- б) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- в) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;
- г) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- д) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;
- е) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- ж) непредставление документов, представление которых обязательно;



з) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

и) в документе отсутствуют необходимые сведения;

к) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) сведения, указанные в документе, не совпадают со сведениями, указанными в запросе (заявлении) о предоставлении Услуги;

м) документ не представлен;

н) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

о) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

п) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;

р) сведения заполнены не в полном объеме;

с) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

т) документы не представлены заявителем;

у) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ф) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность

руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

249. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного

документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) сведения, представление которых необходимо для исправления опечаток и (или) ошибок, представлены не в полном объеме;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

ж) сведения заполнены не в полном объеме;

з) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

л) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

м) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.



### **Предоставление результата Услуги**

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

266. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) сведения, представление которых необходимо для исправления опечаток и (или) ошибок, представлены не в полном объеме;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

ж) сведения заполнены не в полном объеме;

з) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

л) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 15**

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;



г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

283. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) сведения, представление которых необходимо для исправления опечаток и (или) ошибок, представлены не в полном объеме;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

ж) сведения заполнены не в полном объеме;

з) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

и) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

к) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 16**

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, на Едином портале, при личном обращении в Орган власти.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал документа).

298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при личном обращении в Орган власти – документ, подтверждающий личность заявителя.

300. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:



а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) сведения, представление которых необходимо для исправления опечаток и (или) ошибок, представлены не в полном объеме;

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

ж) сведения заполнены не в полном объеме;

з) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

и) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

#### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

309. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

310. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

#### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

311. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

312. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

#### **Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

313. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

314. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

315. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, в устной форме по телефону, в устной форме при личном приеме заявителя, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

316. Жалобы в форме электронных документов направляются в Орган власти, в вышестоящий орган власти, к руководителю МФЦ, к учредителю МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, в вышестоящий орган власти, к руководителю МФЦ, к учредителю МФЦ.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министра от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги



№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
1.	Юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
3.	Физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
4.	Физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
5.	Юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
6.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
7.	Физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
8.	Физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
9.	Юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
10.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
11.	Физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
12.	Физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>	
13.	Юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
14.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
15.	Физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
16.	Физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
2.	Круг заявителей	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		

3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
4.	Круг заявителей	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
6.	Круг заявителей	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
8.	Круг заявителей	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министра от  
DATEDOUBLEACTIVATED №  
DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: \_\_;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство,  
реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности  
застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все  
расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если  
строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без  
привлечения средств иных лиц.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии) уплатившего: \_\_\_\_\_;

назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: \_;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: \_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии) уплатившего: \_\_\_\_\_;

назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: \_;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство,  
реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: \_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности  
застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все  
расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если  
строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без  
привлечения средств иных лиц.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации  
права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные,  
реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании,  
сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания,  
сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии) уплатившего: \_\_\_\_\_;

назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:

\_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: \_;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: \_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии) уплатившего: \_\_\_\_\_;

назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

дата выдачи разрешения: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с частью 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

сведения о ранее выданном разрешении:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: \_;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_;

Новая редакция: \_\_\_\_\_.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.;

сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии) уплатившего: \_\_\_\_\_;

назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.



Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с частью 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

сведения о ранее выданном разрешении:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: \_;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_;

Новая редакция: \_\_\_\_\_.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии) уплатившего: \_\_\_\_\_;

назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с частью 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу  
внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

сведения о ранее выданном разрешении:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: \_;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство,  
реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_;

Новая редакция: \_\_\_\_\_.

Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии) уплатившего: \_\_\_\_\_;

назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с частью 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу  
внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

сведения о ранее выданном разрешении:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: \_;

адрес (местоположение) объекта: \_\_\_\_\_.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство,  
реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

номер разрешения на строительство: \_\_\_\_\_;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: \_\_\_\_\_.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: \_\_\_\_\_;

Новая редакция: \_\_\_\_\_.



Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины:

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

сумма уплаченной государственной пошлины: \_\_\_\_\_;

ФИО (при наличии) уплатившего: \_\_\_\_\_;

назначение платежа: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_;

обоснование решения: \_\_\_\_\_.

сведения о ранее выданном разрешении:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_;

обоснование решения: \_\_\_\_\_.

сведения о ранее выданном разрешении:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

ИНН юридического лица: \_\_\_\_\_;

ОГРН: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_;

обоснование решения: \_\_\_\_\_.

сведения о ранее выданном разрешении:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.

Наименование органа власти (организации)

\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в случаях,  
предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить допущенную опечатку / ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: \_\_\_\_\_;

обоснование решения: \_\_\_\_\_.

сведения о ранее выданном разрешении:

серия и номер документа: \_\_\_\_\_;

дата выдачи документа: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.;

наименование органа, выдавшего документ: \_\_\_\_\_.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: \_\_\_\_\_;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): \_\_\_\_\_;

дата: \_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

вид документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

серия: \_\_\_\_\_;

номер: \_\_\_\_\_;

кем выдан: \_\_\_\_\_;

когда выдан: \_\_\_\_\_.