



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство строительства, жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики Республики Карелия

ПРИКАЗ

от 28 мая 2025 года

№ 44/МСЖКХиЭ-П

Об утверждении административного регламента Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Положением о Министерстве строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 9 июля 2013 года № 216-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 546 «Об утверждении административного регламента Министерства строительства,

жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2022, № 12, ст. 4147);

приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики РК от 1 июля 2024 № 32/МСЖКХиЭ-П «О внесении изменения в приказ Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия от 27 декабря 2022 года № 546» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2024, № 7, ст. 1921).

И.о. Министра

П.В. Банковский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 61B334F8671ED247CE5E2397C7B96440
Владелец **Банковский Павел Викторович**
Действителен с 24.01.2025 по 19.04.2026

Утвержден приказом
от 28 мая 2025 года №44/МСЖКХиЭ-П

**Административный регламент
Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия
по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на
строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской
Федерации»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическому лицу - застройщику, юридическому лицу - застройщику (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от

03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство результатами предоставления Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах,

государственных служащих, работников Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 2: юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно;

Вариант 3: физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 4: физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно.

30. При обращении заявителя за выдачей дубликата разрешения на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 6: юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно;

Вариант 7: физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 8: физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно.

31. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 10: юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно;

Вариант 11: физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 12: физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 14: физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно;

Вариант 15: юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности;

Вариант 16: юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) в МФЦ;

в) на Едином портале.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, – разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

д) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти

при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган

власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

44. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Экспертные организации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) отсутствие результатов инженерных изысканий;
- г) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

- е) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;
- ж) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;
- з) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- и) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);
- к) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- л) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- м) сведения содержат недостоверную информацию;
- н) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
- о) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
- п) отсутствие положительного заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства;
- р) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- с) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- т) документы, представленные в ответ на запрос, не соответствуют установленным требованиям;
- у) необходимые сведения не указаны;
- ф) документ содержит недостоверные сведения;
- х) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- ц) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме;
- ч) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, – разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

д) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае,

предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

61. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Экспертные организации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) отсутствие результатов инженерных изысканий;
- г) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

е) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;

ж) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

з) сведения об объекте капитального строительства не представлены;

и) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);

к) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

л) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

м) сведения содержат недостоверную информацию;

н) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;

о) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

п) отсутствие положительного заключения государственной экспертизы объектов капитального строительства;

р) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

с) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

т) документы, представленные в ответ на запрос, не соответствуют установленным требованиям;

у) необходимые сведения не указаны;

ф) документ содержит недостоверные сведения;

х) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

ц) сведения о заявителе указаны в заявке не в полном объеме.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, – разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

д) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Экспертные организации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) отсутствие результатов инженерных изысканий;
- г) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- е) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;
- ж) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;
- з) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- и) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);
- к) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

- л) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- м) сведения содержат недостоверную информацию;
- н) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
- о) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
- п) отсутствие положительного заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства;
- р) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- с) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- т) документы, представленные в ответ на запрос, не соответствуют установленным требованиям;
- у) необходимые сведения не указаны;
- ф) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- х) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, – разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-копия бумажного документа);

пояснительная записка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или

регионального значения (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

95. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

96. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Экспертные организации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;
- в) отсутствие результатов инженерных изысканий;
- г) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- д) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- е) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;
- ж) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;
- з) сведения об объекте капитального строительства не представлены;
- и) представление заявителем (представителем) недостоверных документов (сведений);
- к) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- л) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- м) сведения содержат недостоверную информацию;
- н) представленные документы и (или) заявление оформлены с нарушением требований настоящего Административного регламента;
- о) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;
- п) отсутствие положительного заключения государственной экспертизы объектов капитального строительства;
- р) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

с) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

т) документы, представленные в ответ на запрос, не соответствуют установленным требованиям;

у) необходимые сведения не указаны;

ф) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в выдаче разрешения на строительство.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

111. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

113. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) документ содержит недостоверные сведения;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ж) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- з) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;
- и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – дубликат разрешения на строительство;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) дубликат разрешения на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

128. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

129. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

130. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

- д) документ содержит недостоверные сведения;
- е) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- ж) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- з) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – дубликат разрешения на строительство;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) дубликат разрешения на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");
- б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

145. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

146. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

147. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;
- б) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;
- в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- д) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны;
- е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – дубликат разрешения на строительство;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат разрешения на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Орган власти при личном обращении, на Едином портале.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, — документы,

удостоверяющие личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

162. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

163. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

164. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

б) в заявлении отсутствует подпись заявителя и дата ее проставления;

в) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

г) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

д) сведения, являющиеся обязательными для указания в запросе о предоставлении Услуги, не указаны.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – дубликат разрешения на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

г) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом

действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

пояснительная записка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Орган

власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, – разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

180. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

181. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из архива свидетельств на право собственности на землю о выданных в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки». Указанный информационный запрос направляется в «ГУП РК РГЦ "Недвижимость"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Экспертные организации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

и) отсутствие результатов инженерных изысканий;

к) сведения содержат недостоверную информацию;

л) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

м) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

н) в документе не отражены все необходимые сведения для принятия положительного решения;

о) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

п) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

р) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

с) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

т) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

у) отсутствие положительного заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства;

ф) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

х) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ц) в архиве свидетельств на право собственности на землю присутствуют сведения о выданных гражданину в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки;

ч) документ содержит недостоверные сведения;

ш) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

щ) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

ы) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

г) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

пояснительная записка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка

(при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, – разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

197. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

198. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из архива свидетельств на право собственности на землю о выданных в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки». Указанный информационный запрос направляется в «ГУП РК РГЦ "Недвижимость"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Экспертные организации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

и) отсутствие результатов инженерных изысканий;

к) сведения содержат недостоверную информацию;

л) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

м) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

н) в документе не отражены все необходимые сведения для принятия положительного решения;

о) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

п) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

р) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

с) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

т) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

у) отсутствие положительного заключения государственной экспертизы объектов капитального строительства;

ф) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

х) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ц) в архиве свидетельств на право собственности на землю присутствуют сведения о выданных гражданину в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки;

ч) документ содержит недостоверные сведения;

ш) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

щ) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в

многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

пояснительная записка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении

зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, – разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

214. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

215. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из архива свидетельств на право собственности на землю о выданных в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки». Указанный информационный запрос направляется в «ГУП РК РГЦ "Недвижимость"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов

инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Экспертные организации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

и) отсутствие результатов инженерных изысканий;

к) сведения содержат недостоверную информацию;

л) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

м) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

н) в документе не отражены все необходимые сведения для принятия положительного решения;

о) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

п) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

р) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

с) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

т) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

у) отсутствие положительного заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства;

ф) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

х) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ц) в архиве свидетельств на право собственности на землю присутствуют сведения о выданных гражданину в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки;

ч) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме;

ш) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале, документ на бумажном носителе) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – согласие всех правообладателей объекта капитального строительства при реконструкции (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

б) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ) (несколько документов по выбору заявителя):

согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, предусмотренное статьей 40.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

в) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, необходимые для выдачи разрешения на строительство (несколько документов по выбору заявителя):

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

пояснительная записка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

схема планировочной организации земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект организации работ по сносу объектов строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов строительства (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений установленным требованиям (при наличии) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

результаты инженерных изысканий, содержащиеся в проектной документации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

проект полосы отвода в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса

Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

б) документы, подтверждающие установление или изменение зоны с особыми условиями использования территории, – решение об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

в) документы, подтверждающие сведения, – договор о комплексном развитии территории (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ);

г) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

д) документы, содержащие информацию о существующих границах земельного участка, ограничениях его использования, параметрах разрешенного строительства и использования земельного участка, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

е) документы, подтверждающие перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам, – разделы проектной документации, содержащие решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

ж) документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям, – заключение о соответствии раздела проектной документации объекта строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

232. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из архива свидетельств на право собственности на землю о выданных в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки». Указанный информационный запрос направляется в «ГУП РК РГЦ "Недвижимость"».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий». Указанный информационный запрос направляется в «Экспертные организации».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство». Указанный информационный запрос направляется в «Органы местного самоуправления».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении на предоставление Услуги, отсутствуют;

б) сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

в) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

г) отсутствует согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции;

д) документы представлены не в полном объеме;

е) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) не представлены документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации для предоставления услуги;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не предоставлены;

и) отсутствие результатов инженерных изысканий;

к) сведения содержат недостоверную информацию;

л) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

м) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

н) в документе не отражены все необходимые сведения для принятия положительного решения;

о) сведения, содержащиеся в заявлении (запросе) недостоверны и (или) представлены не в полном объеме;

п) сведения не подтверждены и (или) недостоверны;

р) заявление направлено в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

с) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

т) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

у) отсутствие положительного заключение государственной экспертизы объектов капитального строительства;

ф) градостроительный план земельного участка, выданный более чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;

х) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

ц) в архиве свидетельств на право собственности на землю присутствуют сведения о выданных гражданину в 1992 - 1994 годах правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки;

ч) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, — паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ).

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

249. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;
- б) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования противоречит установленным ограничениям;
- в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;
- г) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);
- д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;
- е) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;
- ж) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- з) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;
- б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал).

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

266. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования противоречит установленным ограничениям;

в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

г) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;

ж) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу

местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

з) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; на Едином портале: скан-образ).

281. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

283. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования противоречит установленным ограничениям;

в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

г) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;

ж) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

л) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) разрешение на строительство (утвержденная приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию");

б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью, на Едином портале) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти при личном обращении, в МФЦ, на Едином портале.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал);

б) документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности, – приказ о назначении на должность руководителя (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ);

в) документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности, – выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал; в МФЦ: оригинал; на Едином портале: скан-образ).

298. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) на Едином портале – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

300. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют ошибки;

б) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования противоречит установленным ограничениям;

в) в полномочия Органа власти не входит предоставление услуги;

г) в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

д) личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

е) сведения о заявителе не заполнены или заполнены некорректно;

ж) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

з) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

и) документ содержит недостоверные сведения;

к) предоставление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

л) сведения о заявителе указаны в заявлении о предоставлении Услуги не в полном объеме.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – разрешение на строительство;

б) в личном кабинете на Едином портале, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ – решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

309. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

310. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок использования сведений служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

311. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

312. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

313. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

314. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

315. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в устной форме по телефону, в устной форме при личном обращении.

316. Жалобы в форме электронных документов направляются в Орган власти, в вышестоящий орган власти, к руководителю МФЦ, к учредителю МФЦ.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти, в вышестоящий орган власти, к руководителю МФЦ, к учредителю МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача разрешения на строительство»</i>	
1.	Юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
2.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
3.	Физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
4.	Физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>	
5.	Юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
6.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
7.	Физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
8.	Физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>	
9.	Юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
10.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
11.	Физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
12.	Физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство»</i>	
13.	Физическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
14.	Физическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно
15.	Юридическое лицо - застройщик, уполномоченный представитель по доверенности
16.	Юридическое лицо - застройщик, заявитель самостоятельно

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача разрешения на строительство»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
2.	Каким образом обращается заявитель	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата разрешения на строительство»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик

4.	круг заявителей	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо - застройщик. 2. Физическое лицо - застройщик
6.	Каким образом обращается заявитель	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство»</i>		
7.	Категория заявителя	1. Физическое лицо - застройщик. 2. Юридическое лицо - застройщик
8.	Каким образом обращается заявитель	1. Уполномоченный представитель по доверенности. 2. Заявитель самостоятельно

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

ФОРМА к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____;

адрес земельного участка: _____;

со сроком действия с __ по __: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _;

адрес (местоположение) объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

реквизиты проекта межевания территории: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __._____.____ Г.;

уполномоченный орган: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____;

адрес земельного участка: _____;

со сроком действия с __ по __: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

адрес (местоположение) объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

реквизиты проекта межевания территории: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __. __. __ г.;

уполномоченный орган: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____;

адрес земельного участка: _____;

со сроком действия с __ по __: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

адрес (местоположение) объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

реквизиты проекта межевания территории: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __. __. __ г.;

уполномоченный орган: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное подчеркнуть):

наименование объекта: _____;

адрес земельного участка: _____;

со сроком действия с __ по __: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____;

адрес (местоположение) объекта: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

общая площадь (кв.м.): _____;

реквизиты проекта межевания территории: _____;

адрес (местоположение) земельного участка: _____;

вид разрешенного использования: _____.

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории:

номер: _____;

дата: __. __. __ г.;

уполномоченный орган: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство:

дата разрешения на строительство: __._____.____ Г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование объекта капитального строительства: _____;

адрес объекта капитального строительства: _____;

причина выдачи: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство:

дата разрешения на строительство: __._____.____ Г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование объекта капитального строительства: _____;

адрес объекта капитального строительства: _____;

причина выдачи: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство:

дата разрешения на строительство: __._____.____ Г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование объекта капитального строительства: _____;

адрес объекта капитального строительства: _____;

причина выдачи: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство:

дата разрешения на строительство: __._____.____ Г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование объекта капитального строительства: _____;

адрес объекта капитального строительства: _____;

причина выдачи: .

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения об объекте капитального строительства в соответствии с проектной документацией: регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

реквизиты проекта межевания территории: _____;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: _____.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: __. _____. ____ Г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: _____;

Новая редакция: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным

законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения об объекте капитального строительства в соответствии с проектной документацией: регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

реквизиты проекта межевания территории: _____;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: _____.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: __._____.____ Г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: _____;

Новая редакция: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным

законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения об объекте капитального строительства в соответствии с проектной документацией: регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

реквизиты проекта межевания территории: _____;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: _____.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: __._____.____ Г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: _____;

Новая редакция: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным

законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с.

Сведения об объекте капитального строительства в соответствии с проектной документацией: регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____;

реквизиты проекта межевания территории: _____;

сведения о наличии схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: _____.

Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства:

дата разрешения на строительство: __._____.____ Г.;

номер разрешения на строительство: _____;

наименование органа, выдавшего разрешение на строительство: _____.

Сведения, подлежащие изменению:

Текущая редакция: _____;

Новая редакция: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в случае если в соответствии с земельным

законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____;

орган, выдавший ГПЗУ: _____.

Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления::

дата решения: __._____.____ Г.;

номер решения: _____;

орган, принявший решение: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить ошибку (опечатку) в:

реквизиты документа: _____;

указать вид документа: _____.

Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку:

орган, выдавший разрешение на строительство: _____;

номер документа: _____;

дата документа: _____.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: _____;

обоснование решения: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить ошибку (опечатку) в:

реквизиты документа: _____;

указать вид документа: _____.

Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку:

орган, выдавший разрешение на строительство: _____;

номер документа: _____;

дата документа: _____.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: _____;

обоснование решения: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить ошибку (опечатку) в:

реквизиты документа: _____;

указать вид документа: _____.

Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку:

орган, выдавший разрешение на строительство: _____;

номер документа: _____;

дата документа: _____.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: _____;

обоснование решения: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Наименование органа власти (организации)

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на строительство в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации»

Прошу исправить ошибку (опечатку) в:

реквизиты документа: _____;

указать вид документа: _____.

Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ошибку:

орган, выдавший разрешение на строительство: _____;

номер документа: _____;

дата документа: _____.

Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство:

указать суть допущенной опечатки и (или) ошибки: _____;

обоснование решения: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____;

ИНН юридического лица: _____;

ОГРН: _____.

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра
строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и
энергетики Республики Карелия
от DATEDOUBLEACTIVATED
№ DOCNUMBER

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика, ИНН,
ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

« ____ » _____ г. № _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата разрешения на
строительство от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)

решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Администра тивного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения
на строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в
судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министра строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Карелия от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче разрешения на строительство

« ____ » _____ г. № _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство
от _____ № _____ принято решение об отказе в выдаче
(дата и номер регистрации)
разрешения на строительство.

№ пункта Административног о регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в

судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 5 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министра строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Карелия от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

«_____» _____ г. № _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и
ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____
(дата и номер регистрации)

принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в

судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 6 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министра строительства,
жилищно-коммунального
хозяйства и энергетики
Республики Карелия от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) – для физического лица,
полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

« ____ » _____ г. № _____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения _____ *
от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении
(дата и номер регистрации)
изменений в разрешение на строительство.

№ пункта Административног о регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство

Вы вправе повторно обратиться с _____
_____ * после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в _____, а также в

судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.