



**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Управление труда и занятости Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 170/УТЗ-П

от 02.06.2025 г.

**О внесении изменений в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 21 апреля 2025 года № 77/УТЗ-П**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести в приказ Управления труда и занятости Республики Карелия от 21 апреля 2025 года № 77/УТЗ-П «Об утверждении Положения о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения» (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 18 июля 2023 года, № 1001202307180001) следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «содействия» исключить;
- 2) в преамбуле:  
слово «содействия» исключить;  
слова «от 15 марта 2023 г. № 155» заменить словами «от 16 мая 2025 года № 318»;
- 3) в пункте 1 слово «содействия» исключить;
- 4) в Положении о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, утвержденным указанным приказом:  
в наименовании слово «содействия» исключить;  
в пункте 1 слово «содействия» исключить;  
в пункте 3 слова «агентств занятости населения (далее - АЗН)» заменить словами «кадровых центров»;  
в абзаце втором пункта 4 слова «оказания услуг в области» заменить словом «предоставления мер государственной поддержки в сфере»;  
раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Номинации Регионального этапа конкурса

9. Региональный этап конкурса проводится в следующих трех номинациях:  
«Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;  
«Лучший кадровый центр «Работа России»;  
«Лучший проект кадрового центра «Работа России».

10. Победители и призеры Регионального этапа конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра Работа России» определяются в следующих категориях:

«Лучший кадровый консультант»;  
«Лучший карьерный консультант»;  
«Лучший профконсультант»;  
«Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО и членов их семей».

11. Номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» и «Лучший проект кадрового центра «Работа России» не предполагают выделения категорий.

12. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» - не более одного победителя и двух призеров в каждой категории данной номинации;

в номинациях «Лучший кадровый центр «Работа России» и «Лучший проект кадрового центра «Работа России» - не более одного победителя и двух призеров в каждой номинации.»;

в абзаце втором пункта 21 слово «АЗН» заменить словами «кадровых центров»;

в пункте 23;

абзац первый изложить в следующей редакции:

«К участию в Региональном этапе конкурса в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа в России» допускаются специалисты кадровых центров, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг и мер государственной поддержки в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Региональном этапе конкурса.»;

в абзаце четвертом слова «приложениям №№ 2 - 4» заменить словами «приложениям №№ 2 - 4.1»

в абзаце шестом слово «АЗН» заменить словами «кадрового центра»;

в первом абзаце пункта 24 слова «Лучшее агентство занятости населения Республики Карелия» заменить словами «Лучший кадровый центр «Работа в России», слово «АЗН» заменить словами «кадровых центров»;

в пункте 25:

в первом абзаце слова «Лучший проект» заменить словами «Лучший проект кадрового центра «Работа России»;

в абзаце четвертом слово «АЗН» заменить словами «кадрового центра»;

в абзаце первом пункта 32 слова «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» заменить словами «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

в пункте 35 слово «услуги» заменить словами «государственные услуги, меры государственной поддержки»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. На втором этапе Регионального этапа конкурса в номинации «Лучший кадровый центр «Работа России» участники выступают с фото или видеопрезентацией кадрового центра (в очной или заочной форме), в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России» - с презентацией (защитой) (проекта (практики) кадрового центра) (в очной форме).»;

в пункте 41:

в абзаце первом слова «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» заменить словами «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

в абзаце втором слова «Лучший специалист в сфере содействия занятости населения» заменить словами «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»;

приложения №№ 1 - 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Форма

Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

Наименование кадрового центра, в котором работает участник Регионального этапа конкурса	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Регионального этапа конкурса	
Номинации (категория) Регионального этапа конкурса	
Контактный телефон участника Регионального этапа конкурса	
Адрес электронной почты участника Регионального этапа конкурса	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в Региональном этапе конкурса)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Форма

Анкета  
участника Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения  
в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»  
в категории «Лучший кадровый консультант»

Кадровый центр \_\_\_\_\_  
(указать муниципальный район, муниципальный (городской) округ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости на должностях, связанных с предоставлением государственных услуг и мер государственной поддержки гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по предоставлению государственных услуг и мер государственной поддержки работодателям	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Регионального этапа конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса	
9.	9.1. Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), %	
	9.2. Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
10.	Перечень мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником	

	Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Регионального этапа конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Регионального этапа конкурса	

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица))

Приложение № 3  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Форма

Анкета  
участника Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист  
кадрового центра «Работа России» в категории «Лучший карьерный  
консультант»

Кадровый центр \_\_\_\_\_  
(указать муниципальный район, муниципальный (городской) округ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднее профессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	

4.	Стаж работы в службе занятости на должностях, связанных с предоставлением государственных услуг и мер государственной поддержки гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по предоставлению государственных услуг и мер государственной поддержки гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Регионального этапа конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса	
9.	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), %	
	9.2. Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	
	9.3. Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Регионального этапа конкурса), дни	
10.	Перечень мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения	



	Регионального этапа конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Регионального этапа конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Регионального этапа конкурса	

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица)

Приложение № 4  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Форма

Анкета

участника Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист  
кадрового центра «Работа России» в категории «Лучший профконсультант»

Кадровый центр \_\_\_\_\_  
(указать муниципальный район, муниципальный (городской) округ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	



4.	Стаж работы в службе занятости на должностях, связанных с предоставлением государственных услуг и мер государственной поддержки гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг и мер государственной поддержки гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Регионального этапа конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса	
9.	9.1. Количество предоставленных участником Регионального этапа конкурса мер государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	
	9.2. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	
	9.3. Количество предоставленных участником Регионального этапа конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	
	9.4. Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года	

	проведения Регионального этапа конкурса), дни	
	9.5. Количество предоставленных участником Регионального этапа конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	
	9.6. Средний период трудоустройства граждан после предоставления меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	
10.	Перечень мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев проведения Регионального этапа конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Регионального этапа конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Регионального этапа конкурса	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица));

дополнить Приложением № 4.1 следующего содержания:

«Приложение № 4.1  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Форма

Анкета  
участника Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист  
кадрового центра «Работа России» в категории «Лучший специалист по работе

с ветеранами боевых действий, включая участников СВО и членов их семей»

Кадровый центр \_\_\_\_\_  
(указать муниципальный район, муниципальный (городской) округ)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (дд.мм.гггг)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости на должностях, связанных с предоставлением государственных услуг и мер государственной поддержки гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по предоставлению государственных услуг и мер государственной поддержки гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Регионального этапа конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса	
9.	Количество курируемых ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей за первое полугодие года проведения Конкурса	
10.	10.1 Доля ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, нашедших доходное занятие (т.е. граждан,	

	трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	10.2 Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), чел.	
11.	Перечень основных, дополнительных и иных мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
12.	Контактный телефон участника Конкурса	
13.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица));

приложения №№ 5 - 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Основные требования  
к фотопрезентации и видеообращению участника Регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости  
населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа  
России»

Фотопрезентация - презентация в формате «ppt», «pptx», состоящая из 2-3 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование кадрового центра, наименование категории Регионального этапа конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший специалист кадрового центра «Работа России» (карьерный/кадровый консультант/профконсультант/специалист по работе с ветеранами боевых действий);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Регионального этапа конкурса, общий стаж работы в кадровом центре;

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%;

ориентация - горизонтальная.

Видеообращение - видеоролик, созданный в формате «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника о своих профессиональных качествах, знаниях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника о процессе и результатах оказания государственных мер государственной поддержки;

предложения участника, направленные на повышение качества предоставляемых мер государственной поддержки и сервисов в кадровом центре;

иная информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю предоставляемых мер государственной поддержки, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.

Приложение № 6  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший кадровый центр  
«Работа России»

Наименование кадрового центра населения	
Год начала участия в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации (указать)	
Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой кадровым центром	
Адрес местонахождения кадрового центра	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя кадрового центра	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица кадрового центра (телефон, адрес электронной почты)	
Контактный телефон кадрового центра	
Адрес электронной почты кадрового центра	
Перечень прилагаемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в региональном этапе конкурса)	

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя кадрового центра или иного уполномоченного лица)



профессионального мастерства в  
сфере занятости населения

Форма

Анкета  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации  
«Лучший кадровый центр «Работа России»

Информация о кадровом центре - участнике Регионального этапа конкурса

1.	Наименование кадрового центра	
2.	Адрес местонахождения кадрового центра	
3.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от кадрового центра - участника Регионального этапа конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
4.	Год начала участия в федеральном проекте «Содействие в занятости» национального проекта «Демография» либо в проекте по комплексной модернизации	
5.	1. Дата открытия кадрового центра 2. Дата открытия после модернизации кадрового центра	
6.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой кадровым центром	
7.	Общая фактическая численность персонала кадрового центра (без МОП), чел	
8.	Среднемесячная заработная плата сотрудников кадрового центра (без МОП) за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, тыс. руб.	
9.	Уровень заработной платы в кадровом центре по сравнению со средней заработной платой по экономике региона, %	
10.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в кадровый центр за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, чел	
11.	Доля трудоустроенных в численности граждан обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, %	
12.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, %	
13.	Средняя продолжительность безработицы за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, дней	
14.	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, ед.	
15.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям кадрового центра, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра, за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа	



	конкурса, %		
16.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в кадровый центр, в общем количестве работодателей за период за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса, %		
17.	График работы		
18.	Общее количество рабочих часов кадрового центра в неделю, часов/нед.		
19.	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да/нет		
20.	Перечень и количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса	Ярмарка вакансий	
		Подача заявлений о кадровом центре в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых мер государственной поддержки и сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
21.	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)		
22.	Наличие аккаунта в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
23.	Наличие контакт-центра в кадровом центре (указать контактный телефон при наличии)		
24.	Перечень каналов с клиентами		
25.	Наличие в кадровом центре системы электронной очереди, да/нет		
26.	Наличие в кадровом центре детского уголка, да/нет		
27.	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями да /нет	Отдельные парковочные места	
		Пандусы	
		Навигация	
		Места ожидания	
		Тактильные индикаторы	
		Отдельный туалет	
28.	Сведения о внедрении технологий «бережливое производство» в кадровом центре, да/нет		
29.	Количество мер государственной поддержки и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, перечень, ед.		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность кадрового центра

№	Перечень сервисов	Год внедрения в	Краткое	Количество
---	-------------------	-----------------	---------	------------

		кадровый центр	описание сервиса	соискателей/ работодателей получивших сервисы
30.				
31.				

Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельности кадрового центра

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в кадровый центр	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан/работодателей, получивших комплексы мер государственной поддержки и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
32.	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС №			
33.	БС 1			
	БС 2			
	БС №			

Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

Руководитель  
кадрового центра

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Основные требования  
к фото и видеопрезентации кадрового центра - участника Регионального этапа  
конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в  
номинации «Лучший кадровый центр «Работа России»

Видеопрезентация - видеоролик, созданный в форматах «mkv», «avi», «mp4», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение

рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), зона информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зона индивидуальной работы с гражданами и зона индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал);

2) сведения о работе кадрового центра (визуализировать необязательно);

3) иная информация по усмотрению участника.

#### Фотопрезентация.

Фотографии, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не менее 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%;

#### Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности кадрового центра

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	не менее 2 фотографий
2.	Оформление фасада (фасад с входом в кадровый центр, фасадная вывеска «Работа в России»)	не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окта приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иные	не менее 5 фотографий (где целесообразно-панорамная съемка)
4.	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блузка/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки; наличие платков для женщин, галстука/бабочки, у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном «Работа в России» (п. 5.1 брендбука)	не менее 2-3 групповых фотографий (не менее 3 человек)

Приложение № 9  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Заявка  
на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального  
мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший проект  
кадрового центра «Работа России»

Наименование структурного подразделения ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия» - участника регионального этапа конкурса (далее - участник)	
Наименование проекта	
Адрес местонахождения участника	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные автора проекта	
Контактный телефон должностного лица участника, ответственного за проект	
Адрес электронной почты должностного лица участника, ответственного за проект	
Перечень прикладываемых документов (указываются документы, прикладываемые к заявке на участие в региональном этапе конкурса)	

Достоверность сведений, представленных в составе заявки, подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица участника,  
ответственного за проект)

Приложение № 10  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

1.1.	Муниципальное образование Республик Карелия, в котором реализуется проект	
1.2.	Наименование проекта (практики)	
1.3.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.4.	Цель и задачи проекта (практики) (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5)	
1.5.	Целевая аудитория проекта (практики)	
1.6.	Количество кадровых центров либо иных подразделений ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия», участвующих в реализации проекта	
1.6.1.	Наименование кадровых центров, участвующих в реализации проекта, с указанием наименования и адресов кадровых центров	
1.6.2.	Дата начала внедрения проекта (практики)	
1.7.	Дата завершения внедрения проекта (практики) и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта (практики) и проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта (практики)	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта (практики), или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта (практики) кадрового центра в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта (практики) кадрового центра (результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта (практики) или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой меры государственной поддержки, иное).

3.2. План мероприятий по внедрению проекта (практики)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта (практики) (перечень нормативных правовых актов, локальных актов, иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

#### 4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

#### 4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

#### 5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта (практики).

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта (практики) (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта (практики)

5.2. Фактические затраты на реализацию проекта (практики) (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта (практики))

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого было направлено финансирование	Объем расходов - всего, млн. рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник финансирования
		бюджетных	внебюджетных	

--	--	--	--	--

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта (практики), результаты мероприятий проекта (практики) с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта (практики)	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте (практики) в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (практики) (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте (практики) в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта кадрового центра (планы по развитию проекта, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта

№ п/п	Мероприятие	Результат

9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта

№ п/п	Ответственный (ФИО, должность)	Телефон	Электронная почта

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) должностного  
лица участника,  
ответственного за проект)



к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Основные требования

к фото и видеопрезентации участника Регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения в номинации «Лучший проект кадрового центра «Работа России»

Фотопрезентация - презентация, созданная в форматах «ppt», «pptx», состоящая из 7-10 слайдов, сопровождающая описание проекта (практики) по следующей структуре:

1. Наименование структурного подразделения Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр занятости населения Республики Карелия» - участника Регионального этапа конкурса.

2. Наименование проекта (практики).

3. Обоснование необходимости проекта (практики) (указывается проблема).

4. Цели и задачи проекта (практики).

5. Сроки реализации проекта.

6. Стратегия достижения поставленных целей.

7. Механизмы достижения поставленных целей.

8. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта (практики). Дальнейшее развитие проекта.

9. Дополнительная информация (на усмотрение участника), фотоотчет проекта.

Видеопрезентация - видеоролик в форматах «mp4», «avi», «mkv», «mpeg2», «mpeg4» продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте (практике) в субъекте Российской Федерации.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.

Приложение № 12  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

результатов деятельности участников регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения

Номинация «Лучший специалист кадрового центра «Работа России»

№ п/п	Наименование критерия	Ранжирование баллов	Критерии ранжирования	Перечень документов и материалов, на основании которых осуществляется оценка критериев
1.	Соответствие документов, поданных в заявке, установленным формам и требованиям	0-2	<b>0</b> - документы не соответствуют установленным требованиям; <b>1</b> - документы частично соответствуют установленным требованиям; <b>2</b> - документы в полном объеме соответствуют установленным требованиям.	перечень документов, формы, требования установлены настоящим Положением
2.	Количество разных наименований предоставляемых мер государственной поддержки и дополнительных сервисов	0-2	<b>0</b> - специалистом предоставляется 1 мера государственной поддержки; <b>1</b> - специалистом предоставляются только меры государственной поддержки; <b>2</b> - специалистом предоставляются меры государственной поддержки и дополнительные сервисы.	локальные акты ГКУ РК «Центр занятости населения Республики Карелия», фото и видеоматериалы, отзывы руководителей, иные документы и материалы
3.	Наставничество (оценивается участие в программах наставничества, количество часов работы со стажерами и новичками).	0-2	<b>0</b> - специалист не выступал в качестве наставника; <b>1</b> - специалист выполнял функции наставника в отношении 1 человека; <b>2</b> - специалист выполнял функции наставника в отношении 2 и более человек.	
4.	Клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста	0-2	<b>0</b> - отсутствуют документы, подтверждающие клиентоцентричные компетенции, уровень	анкета, характеристика, фото и видео презентация, видеообращение участника, отзывы

	(оцениваются по анкете, характеристике, фото и видеопрезентации, видеообращению и др).		компетенции специалиста; <b>1</b> - документы, подтверждающие клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста, представлены согласно перечню; <b>2</b> - представлена дополнительная информация, подтверждающая клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста	руководителей, иные документы и материалы
<b>5.</b>	<b>Показатели эффективности деятельности в категории «Лучший кадровый консультант»</b>			
5.1.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), %	0-3	<b>0</b> - менее 35% <b>1</b> - от 35% до 50% <b>2</b> - 50% до 75% <b>3</b> - 75% и более	выгрузка из ПК «Катарсис»
5.2.	Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	0-3	<b>0</b> - более 120 дней <b>1</b> - от 100 до 120 дней <b>2</b> - от 70 до 99 дней <b>3</b> - до 69 дней	
5.3.	Перечень мер государственной поддержки и сервисов, предоставляемых участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа	0-3	<b>0</b> - менее 35% <b>1</b> - от 35% до 50% <b>2</b> - 50% до 75% <b>3</b> - 75% и более	

	конкурса)			
6.	<b>Показатели эффективности деятельности в категории «Лучший карьерный консультант»</b>			
6.1.	Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа Конкурса), %	0-3	<b>0</b> - менее 35% <b>1</b> - от 35% до 50% <b>2</b> - 50% до 75% <b>3</b> - 75% и более	выгрузка из ПК «Катарсис»
6.2.	Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа Конкурса), дни	0-3	<b>0</b> - более 120 дней <b>1</b> - от 100 до 120 дней <b>2</b> - от 70 до 99 дней <b>3</b> - до 69 дней	

6.3.	Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Регионального этапа Конкурса, дни	0-3	<b>0</b> - более 80 дней <b>1</b> - от 60 до 80 дней <b>2</b> - от 40 до 59 дней <b>3</b> - до 39 дней	
7.	<b>Показатель эффективности деятельности в категории «Лучший профконсультант»</b>			
7.1.	Количество оказанных участником Регионального этапа конкурса мер государственной поддержки по организации профессиональной ориентации граждан (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	0-1	<b>0</b> - до 49 % <b>1</b> - 50% и более	выгрузка из ПК «Катарсис»
7.2.	Средний период трудоустройства граждан после меры государственной поддержки по профессиональной ориентации, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	0-1	<b>0</b> - до 49 % <b>1</b> - 50% и более	
7.3.	Количество оказанных участником Регионального этапа конкурса мер государственной поддержки по социальной адаптации	0-1	<b>0</b> - до 49 % <b>1</b> - 50% и более	

	безработных граждан на рынке труда (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.			
7.4.	Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Регионального этапа конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни	0-1	<b>0</b> - до 49 % <b>1</b> - 50% и более	
7.5.	Количество оказанных участником Регионального этапа конкурса мер государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), ед.	0-1	<b>0</b> - до 49 % <b>1</b> - 50% и более	
7.6	Средний период трудоустройства граждан после получения меры государственной поддержки по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Регионального этапа	0-1	<b>0</b> - до 49 % <b>1</b> - 50% и более	

	конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), дни			
8	«Лучший специалист по работе с ветеранами боевых действий, включая участников СВО и членов их семей».			
8.1	Количество курируемых ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей от общего количества обратившихся ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), %	0-1	<b>0</b> - до 49 % <b>1</b> - 50% и более	
8.2	Доля ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы,	0-1	<b>0</b> - до 49 % <b>1</b> - 50% и более	



	благодаря деятельности участника Конкурса (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), %			
8.3	Количество ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей, направленных для прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования участником Конкурса от общего количества обратившихся ветеранов боевых действий, включая участников СВО и членов их семей (за 5 полных месяцев года проведения Регионального этапа конкурса), %	0-1	<b>0</b> - до 20 % <b>1</b> - 21% и более	
ИТОГО:			X	

### Номинация «Лучший кадровый центр «Работа России»

№ п/п	Наименование критерия	Ранжирование баллов	Критерии ранжирования	Перечень документов и материалов, на основании которых осуществляется оценка критериев
1.	Соответствие документов, поданных в заявке, установленным требованиям (оцениваются представленные документы и иные материалы на	0-2	<b>0</b> - документы не соответствуют установленным требованиям; <b>1</b> - документы частично соответствуют установленным требованиям; <b>2</b> - документы в полном	перечень документов, формы, требования установленные приказом организатора регионального этапа конкурса

	соответствие установленной форме и степень заполнения).		объеме соответствуют установленным требованиям.	
2.	Эффективность работы кадрового центра (оценивается по показателям эффективности).			выгрузка из ПК «Катарсис»
2.1	Доля трудоустроенных в численности граждан обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, %	0-2	<b>0</b> - менее 20% <b>1</b> - от 20 до 40% <b>2</b> - более 40%	
2.2	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в кадровый центр в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, %	0-2	<b>0</b> - менее 10% <b>1</b> - от 10 до 30% <b>2</b> - более 30%	
2.3	Средняя продолжительность безработицы за период, за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, дней	0-2	<b>0</b> - более 80 дней <b>1</b> - от 60 до 80 дней <b>2</b> - от 40 до 59 дней <b>3</b> - до 39 дней	
2.4	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, ед.	0-2	<b>0</b> - менее 1000 <b>1</b> - от 1000 до 5000 <b>2</b> - свыше 5000	
2.5	Доля свободных рабочих мест и	0-2	<b>0</b> - менее 1% <b>1</b> - от 1 до 5%	

	вакантных должностей, замещенных по направлениям кадрового центра, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных кадрового центра, за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, %		2 - более 5%	
2.6	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в кадровый центр, в общем количестве работодателей за период за первое полугодие года проведения Регионального этапа конкурса, %	0-2	0 - менее 1% 1 - от 1 до 5% 2 - более 5%	
3.	Удобство получения мер государственной поддержки в кадровом центре			фото и видеоматериалы, иные документы и материалы
3.1.	Наличие предварительной записи (по телефону, на сайте, электронная очередь)	0-2	0 - отсутствует возможность предварительной записи; 1 - частично реализована возможность предварительной записи (только по телефону или на сайте); 2 - имеется возможность предварительной записи любым из предложенных способов (по телефону, на сайте, электронная очередь).	
3.2.	Возможность поиска на сайте минимально необходимой информации (юридический и	0-2	0 - возможность поиска минимально необходимой информации на сайте отсутствует; 1 - частично реализована возможность поиска на	скриншот страницы сайта

	фактический адрес, междугородний код, телефон, факс, электронная почта, номер телефона «горячей линии», вебсайт, режим работы) интуитивно и быстро, в т.ч. с помощью навигации		сайте минимально необходимой информации; <b>2</b> - возможность поиска на сайте минимально необходимой информации реализована в полном объеме с помощью навигации по сайту.	
3.3.	Ожидание ответа специалиста по телефону «горячей линии»	0-2	<b>0</b> - ожидание ответа специалиста по телефону контакт-центра («горячая линия») более 1 мин.; <b>1</b> - ожидание ответа специалиста по телефону контакт-центра («горячая линия») от 30 сек. до 1 мин.; <b>2</b> - ожидание ответа специалиста по телефону контакт-центра («горячая линия») менее 30 сек.	-
4.	Оснащение IT-инфраструктурой кадрового центра, наличие зоны доступа к единой цифровой платформе, единому portalу государственных и муниципальных услуг, региональным portalам государственных и муниципальных услуг	0-2	0 - нет 2 - да	фото и видеоматериалы, иные документы и материалы
5.	Результативность деятельности кадрового центра, востребованность предоставляемых кадровым центром мер государственной поддержки (численность граждан, обратившихся в кадровый центр за	0-2	<b>0</b> - менее 10% <b>1</b> - от 10% до 20% <b>2</b> - более 20%	выписка из статистической отчетности о численности граждан, обратившихся в кадровый центр за получением мер государственной поддержки, от числа экономически активного населения в муниципальном образовании

	получением мер государственной поддержки, от числа экономически активного населения в муниципальном образовании)			
ИТОГО:		24 (максимальный балл)		

### Номинация «Лучший проект кадрового центра «Работа России»

№ п/п	Наименование критерия	Ранжирование баллов	Критерии ранжирования	Перечень документов и материалов, на основании которых осуществляется оценка критериев
1.	Актуальность и социальная значимость (решение актуальных для государственной службы занятости населения задач, широта целевой аудитории проекта, отношение проекта к отрасли социальной сферы).	0-2	<b>0</b> - проект не несет социальную значимость и не является актуальным в решении задач по содействию занятости населения; <b>1</b> - проект частично несет социальную значимость и частично является актуальным в решении задач по содействию занятости населения; <b>2</b> - объективна актуальность и социальная значимость проекта в решении задач по содействию занятости населения.	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам
2.	Новизна (новое направление) в развитии предоставления мер государственной поддержки в кадровом центре в Республики Карелия и (или) новые решения в части практической реализации повышения эффективности деятельности ГКУ	0-2	<b>0</b> - проект не несет какой-либо новизны для реализации полномочий и не предусматривает новые подходы, ранее не использующиеся в регионе или стране, для повышения эффективности деятельности кадрового центра; <b>1</b> - проект предлагает новое направление в развитии предоставления мер государственной	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам

	РК «Центр занятости населения Республики Карелия»		поддержки в кадровом центре и (или) в части реализации повышения эффективности деятельности кадрового центра, практическая составляющая которого остается под вопросом и вызывает сомнения; <b>2</b> - проект предлагает новое направление в развитии предоставления мер государственной поддержки в кадровом центре и (или) в части реализации повышения эффективности деятельности кадрового центра	
3.	Соответствие методологии и результатов внедрения проекта принципам клиентоцентричности и в работе кадрового центра	0-2	<b>0</b> - методология проекта и результаты внедрения не соответствуют принципам клиентоцентричности в работе кадрового центра; <b>1</b> - методология проекта и результаты внедрения частично соответствуют принципам клиентоцентричности в работе кадрового центра; <b>2</b> - методология проекта и результаты внедрения в полном объеме соответствуют принципам клиентоцентричности в работе кадрового центра	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам
4.	Масштабность (количество участников, значительные изменения в организации деятельности кадрового центра)	0-2	<b>0</b> - не является масштабным проектом и не несет изменения в организации деятельности кадрового центра; <b>1</b> - частично является масштабным проектом, что подтверждается охватом участников; <b>2</b> - масштабность проекта подтверждена охватом участников и перечнем изменений в деятельности кадрового центра	Ф.И.О. участников, контактные телефоны, информационная справка о перечне изменений в деятельности кадрового центра
5.	Тиражируемость (дальнейшее)	0-2	<b>0</b> - проект не готов к тиражированию;	оценивается Конкурсной

	использование полученных результатов, возможность внедрения проекта на территории Республики Карелия, полнота и качество пакета документов, представленных на Конкурс, необходимых для тиражирования, иное)		<p><b>1</b> - тиражирование проекта возможно в части отдельных направлений;</p> <p><b>2</b> - проект может быть предложен к тиражированию на территории других муниципальных образований в Республике Карелия</p>	комиссией по представленным документам и материалам
6.	Эффективность (наличие показателей оценки эффективности и результативности проекта, достижение существенно значимых изменений значений показателей эффективности, иное)	0-2	<p><b>0</b> - показатели оценки эффективности и результативности проекта не установлены;</p> <p><b>1</b> - показатели оценки эффективности и результативности проекта установлены, но не измеряются;</p> <p><b>2</b> - показатели оценки эффективности и результативности проекта установлены, проводится оценка по установленным показателям</p>	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам
7.	Цифровизация (применение цифровых технологий при реализации проекта)	0-2	<p><b>0</b> - при реализации проекта применение цифровых технологий не предусмотрено;</p> <p><b>1</b> - при реализации проекта возможно частичное применение цифровых технологий;</p> <p><b>2</b> - проект реализуется (реализован) с применением цифровых технологий</p>	оценивается Конкурсной комиссией по представленным документам и материалам
8.	Информирование о проекте, публичные мероприятия	0-2	<p><b>0</b> - единичное упоминание о проекте в СМИ, отсутствие публичных мероприятий в рамках проекта;</p> <p><b>1</b> - информирование о проекте в СМИ (не менее 15 публикаций), публичные мероприятия в рамках проекта</p>	ссылки на публикации, материалы с публичных выступлений (презентации, доклады, видео, иные материалы)



			отсутствуют; 2 - информирование о проекте в СМИ (не менее 15 публикаций) и проведение публичных мероприятий в рамках проекта (не менее 2)	
ИТОГО:				

Приложение № 13  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Критерии оценки решений сложных жизненных ситуаций граждан и бизнес  
ситуаций работодателей (меры государственной поддержки и сервисы)

№	Критерии оценки	Баллы
1.	Степень активности	0-3
2.	Умение выслушать, понять, задать уточняющие вопросы	0-3
3.	Умение аргументировать свою точку зрения	0-3
4.	Глубина, проблемность, актуальность аргументации, тезисов, вопросов и ответов	0-3
5.	Использование профессиональных терминов, ссылок на нормативные акты	0-3
6.	Яркие примеры из профессионального опыта	0-3
7.	Богатство используемого словарного запаса: эмоциональная выразительность речи (интонация, громкость, скорость речи, паузы, жестикуляция и т.д.)	0-3
8.	Грамотность речи	0-3
9.	Несоблюдение деловой этики	-1
Максимальное количество баллов		24

Приложение № 14  
к Положению о проведении  
Регионального этапа  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере занятости населения

Критерии оценки

видеообращения (фото и видеопрезентации) участника Регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости  
населения

№	Критерии оценки	Баллы
1.	Соответствие выступления тематике	0-2
2.	Актуальность и глубина содержания	0-2
3.	Оригинальность и мастерство подачи информации	0-2
4.	Клиентоцентричные компетенции, уровень компетенции специалиста	0-2
5.	Технический уровень презентации	0-2
6.	Несоблюдение регламента обращения, презентации	-1
	Максимальное количество баллов	10

».

Начальник Управления

Фролова Е.Е.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 744980BBEE88D25D831BD21DF8E70AA4  
Владелец **Фролова Елена Евгеньевна**  
Действителен с 08.04.2025 по 02.07.2026