



**Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 2 июня 2025 года

№ 296-П

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в
целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с
созданием или образованием объекта индивидуального жилищного
строительства»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20.04.2023 № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25.10.2017 № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной

услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства».

Министр социальной защиты
Республики Карелия

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

Утвержден приказом
Министерства социальной
защиты Республики Карелия
от 02.06.2025 № 296-П

Административный регламент

Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется ветеранам боевых действий, многодетным семьям, пенсионерам, являющимся получателями страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», педагогическим работникам государственных учреждений Республики Карелия и расположенных на территории Республики Карелия муниципальных учреждений, специалистам государственных учреждений Республики Карелия: врачам, медицинским психологам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалистам ветеринарной службы, специалистам учреждений социальной защиты и социального обслуживания, работникам учреждений культуры (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Государственным казенным учреждением социальной защиты Республики Карелия "Центр социальной работы Республики Карелия" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства результатами предоставления Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;

б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней³ с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

³ Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется в течение 30 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (далее – Порядок), путем перечисления денежных средств в размере, установленном частью 3 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 года N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", на указанный в заявлении счет гражданина, открытый в кредитной организации. В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты Орган власти не позднее 15 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 6 Порядка, информирует гражданина в письменной форме с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия⁴;
- б) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: пенсионеры, являющиеся получателями страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Заявитель;

Вариант 2: пенсионеры, являющиеся получателями страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Представитель, представитель, действующий на основании доверенности;

Вариант 3: пенсионеры, являющиеся получателями страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Представитель, опекун (попечитель);

Вариант 4: многодетные семьи, Заявитель;

Вариант 5: многодетные семьи, Представитель, представитель, действующий на основании доверенности;

Вариант 6: многодетные семьи, Представитель, опекун (попечитель);

Вариант 7: ветераны боевых действий, Заявитель;

Вариант 8: ветераны боевых действий, Представитель, представитель, действующий на основании доверенности;

⁴ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 9: ветераны боевых действий, Представитель, опекун (попечитель);

Вариант 10: педагогические работники государственных учреждений Республики Карелия и расположенных на территории Республики Карелия муниципальных учреждений, Заявитель;

Вариант 11: педагогические работники государственных учреждений Республики Карелия и расположенных на территории Республики Карелия муниципальных учреждений, Представитель, представитель, действующий на основании доверенности;

Вариант 12: педагогические работники государственных учреждений Республики Карелия и расположенных на территории Республики Карелия муниципальных учреждений, Представитель, опекун (попечитель);

Вариант 13: специалисты государственных учреждений Республики Карелия: врачи, медицинские психологи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалисты ветеринарной службы, специалисты учреждений социальной защиты и социального обслуживания, работники учреждений культуры, Заявитель;

Вариант 14: специалисты государственных учреждений Республики Карелия: врачи, медицинские психологи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалисты ветеринарной службы, специалисты учреждений социальной защиты и социального обслуживания, работники учреждений культуры, Представитель, представитель, действующий на основании доверенности;

Вариант 15: специалисты государственных учреждений Республики Карелия: врачи, медицинские психологи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалисты ветеринарной службы, специалисты учреждений социальной защиты и социального обслуживания, работники учреждений культуры, Представитель, опекун (попечитель).

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;
- б) в Органе власти;
- в) посредством почтовой связи;
- г) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;

б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О

страховых пенсиях" (в том числе досрочно) или пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", – справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение

кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 2

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты

Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ

документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (в том числе досрочно) или пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", – справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

56. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя,

независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

60. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (в том числе досрочно) или пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", – справка о назначении пенсии (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о факте получения пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

78. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 4

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;

б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в

Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации (профессиональной образовательной организации либо профессиональной образовательной организации высшего образования) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные заявителю, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

90. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС».

Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

95. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;

б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе

власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации (профессиональной образовательной организации либо профессиональной образовательной организации высшего образования) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала

Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные заявителю, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

107. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

108. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

109. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

111. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами

государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 6

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

121. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала

Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации (профессиональной образовательной организации либо профессиональной образовательной организации высшего образования) (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие наличие несовершеннолетних детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

г) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния, выданные заявителю, – свидетельство о заключении брака (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа).

124. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

125. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

126. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

128. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав,

реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

129. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 7

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

138. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы воинского учета, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

141. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

142. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

146. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

148. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

150. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 8

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

155. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы воинского учета, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

158. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

159. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

163. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 9

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;

б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

172. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы воинского учета, – удостоверение ветерана боевых действий (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

175. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

176. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

177. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 10

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;

б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении, – справка с места работы педагога муниципального общеобразовательного учреждения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная

копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

193. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

194. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

197. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

199. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

201. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 11

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) перечисление денежных средств;

б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;

б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

206. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении, – справка с места работы педагога муниципального общеобразовательного учреждения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала

Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

209. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

210. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

211. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

214. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение

кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

216. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 12

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

223. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты

Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документы, подтверждающие льготное право на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении, – справка с места работы педагога муниципального общеобразовательного учреждения (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала

Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания.

226. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

227. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

228. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

231. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с

гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 13

236. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

237. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

238. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

239. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

240. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении

единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

241. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном

реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка с места работы о деятельности заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

243. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

244. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

245. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

246. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

247. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

248. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

249. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

250. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

251. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

252. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с

гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 14

253. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

254. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

255. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

256. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

257. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении

единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

258. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа).

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка с места работы о деятельности заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

260. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

261. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

262. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

263. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;

б) в Органе власти – 1 календарный день;

в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

264. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

265. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

266. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

267. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

268. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

269. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

Вариант 15

270. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

271. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) перечисление денежных средств;
- б) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- в) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ;
- б) Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

274. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена Приказом Министерства социальной защиты Республики Карелия от 13.01.2023 № 18-П "Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства", осуществляется в Органе власти, посредством почтовой связи, посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в МФЦ.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

паспорт гражданина Российской Федерации;

иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, на основании которого выполняются кадастровые работы, – договор подряда на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в) документы, подтверждающие оплату кадастровых работ, – платежный документ (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированное в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа);

б) документы подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: электронный образ документа; в Органе власти: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или надлежащим образом заверенная копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о регистрации по месту жительства;

свидетельство о регистрации по месту пребывания;

в) документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж заявителя, – справка с места работы о деятельности заявителя (при подаче заявления посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

277. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя.

278. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

279. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, в МФЦ.

280. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия – 1 календарный день;
- б) в Органе власти – 1 календарный день;
- в) в МФЦ – 1 календарный день.

Межведомственное информационное взаимодействие

281. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

282. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление единовременной денежной выплаты в отношении объекта индивидуального жилищного строительства ранее;

б) несоответствие гражданина и (или) объекта индивидуального жилищного строительства критериям, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона Республики Карелия от 2 ноября 2022 г. N 2752-ЗРК "О единовременной денежной выплате гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства";

в) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление Услуги;

д) представление заявителем недостоверных документов (сведений);

е) повторное обращение за назначением единовременной выплаты, в случае если единовременная выплата уже была предоставлена ранее.

283. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

284. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – перечисление денежных средств;

б) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

в) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия, в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», посредством почтовой связи, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

285. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

286. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти, отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия», в МФЦ.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

287. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги, Министерством социальной защиты Республики Карелия.

288. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

289. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги, получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

290. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

291. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

292. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

293. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, в

письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), в устной форме по телефону.

294. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала, федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом **Нет данных.**
Необходимо указать в
родительном падеже! от
DATEDOUBLEACTIVATE
D № DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариан та	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства»</i>

1.	Пенсионеры, являющиеся получателями страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Заявитель
2.	Пенсионеры, являющиеся получателями страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Представитель, представитель, действующий на основании доверенности
3.	Пенсионеры, являющиеся получателями страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Представитель, опекун (попечитель)
4.	Многодетные семьи, Заявитель
5.	Многодетные семьи, Представитель, представитель, действующий на основании доверенности
6.	Многодетные семьи, Представитель, опекун (попечитель)
7.	Ветераны боевых действий, Заявитель
8.	Ветераны боевых действий, Представитель, представитель, действующий на основании доверенности
9.	Ветераны боевых действий, Представитель, опекун (попечитель)
10.	Педагогические работники государственных учреждений Республики Карелия и расположенных на территории Республики Карелия муниципальных учреждений, Заявитель
11.	Педагогические работники государственных учреждений Республики Карелия и расположенных на территории Республики Карелия муниципальных учреждений, Представитель, представитель, действующий на основании доверенности
12.	Педагогические работники государственных учреждений Республики Карелия и расположенных на территории Республики Карелия муниципальных учреждений, Представитель, опекун (попечитель)
13.	Специалисты государственных учреждений Республики Карелия: врачи, медицинские психологи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалисты ветеринарной службы, специалисты учреждений социальной защиты и социального обслуживания, работники учреждений культуры, Заявитель

14.	Специалисты государственных учреждений Республики Карелия: врачи, медицинские психологи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалисты ветеринарной службы, специалисты учреждений социальной защиты и социального обслуживания, работники учреждений культуры, Представитель, представитель, действующий на основании доверенности
15.	Специалисты государственных учреждений Республики Карелия: врачи, медицинские психологи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалисты ветеринарной службы, специалисты учреждений социальной защиты и социального обслуживания, работники учреждений культуры, Представитель, опекун (попечитель)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты гражданам в целях возмещения расходов на выполнение кадастровых работ в связи с созданием или образованием объекта индивидуального жилищного строительства»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Пенсионеры, являющиеся получателями страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».</p> <p>2. Многодетные семьи.</p> <p>3. Ветераны боевых действий.</p> <p>4. Педагогические работники государственных учреждений Республики Карелия и расположенных на территории Республики Карелия муниципальных учреждений.</p> <p>5. Специалисты государственных учреждений Республики Карелия: врачи, медицинские</p>

		психологи, провизоры, работники со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалисты ветеринарной службы, специалисты учреждений социальной защиты и социального обслуживания, работники учреждений культуры
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Кем является законный представитель?	1. Представитель, действующий на основании доверенности. 2. Опекун (попечитель)