



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

П Р И К А З

02.06.2025г.

№ 1097

г. ПЕТРОЗАВОДСК

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных
Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

2. Руководителям государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия, принять к руководству и исполнению Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Карелия от 26 августа 2019 года № 1524 «Об утверждении

Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2019, № 8, ст. 1857).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра природных ресурсов и экологии Республики Карелия Багаеву О.И.

Министр

Я.С. Свидская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7CE08316347922B15E69BEE42F4ADC73

Владелец **Свидская Янина Сергеевна**

Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Республики Карелия
от 02.06.2025 года № 1097

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений Республики Карелия,
подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики
Карелия**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» в целях организации процесса составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Республики Карелия, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Учреждения), как главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия и определенных Министерством природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министерство) как получателя средств бюджета Республики Карелия.

I. Составление проекта сметы

1. Проект бюджетной сметы Учреждения (далее – Смета) на очередной финансовый год и плановый период составляется Учреждениями при формировании проекта закона Республики Карелия о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный для планирования бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на очередной финансовый год и на плановый период, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2. Проект Сметы составляется с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3. Проект Сметы на очередной финансовый год и плановый период и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов, использованных при формировании проекта Сметы, подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение Сметы, главным бухгалтером и руководителем Учреждения (в его отсутствие

лицом, исполняющим обязанности руководителя Учреждения) и направляются в Министерство в двух экземплярах для рассмотрения.

4. Проект Сметы рассматривается отделом экономики и финансов Министерства на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

5. При отсутствии замечаний к проекту Сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов, проект Сметы не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня его получения от Учреждения, визируется начальником отдела экономики и финансов Министерства и согласовывается Министром природных ресурсов и экологии Республики Карелия (далее – Министр) или заместителем Министра, курирующим финансовую службу.

Один экземпляр проекта Сметы возвращается в Учреждение.

6. В случае наличия замечаний к проекту Сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов Министерство не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня получения проекта Сметы, направляет Учреждению информацию об отклонении проекта Сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

7. Учреждение не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня получения информации об отклонении проекта Сметы, вносит изменения в проект Сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект Сметы в Министерство.

8. Уточненный проект Сметы рассматривается Министерством в порядке, установленном пунктами 5, 6 настоящего Порядка, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих после дня получения уточненного проекта Сметы.

II. Составление бюджетных смет

9. Составлением Сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета Республики Карелия на срок закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

10. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

11. Смета составляется Учреждением в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов и пояснительной записки.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов, использованные при формировании Сметы, являются неотъемлемой частью Сметы.

12. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов и пояснительная записка подписываются исполнителем, ответственным за составление и ведение Сметы, главным бухгалтером, утверждаются руководителем Учреждения (уполномоченным лицом).

13. Смета, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей и пояснительная записка подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным лицом), главным бухгалтером или должностным лицом, ответственным за составление Сметы в Учреждении. Смета заверяется гербовой печатью Учреждения.

14. В течение пяти рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия на текущий финансовый год и плановый период Учреждение обязано составить и представить в Министерство на утверждение Смету по установленной форме.

15. Смета и все приложения к ней направляются Учреждением в отдел экономики и финансов Министерства на бумажных носителях и в электронном виде с сопроводительным письмом в сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

III. Утверждение бюджетных смет

16. Смета рассматривается в отделе экономики и финансов Министерства на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, целевого использования средств, доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия, обоснованности и эффективности планируемых расходов, обоснованности штатного расписания и расчета фонда оплаты труда, приобретения основных средств и материальных запасов, применения тарифов на оплату коммунальных услуг.

Утверждение Сметы не производится без приложения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов и пояснительной записки.

При наличии замечаний комплект представленных документов возвращается Учреждению для внесения соответствующих изменений.

17. При отсутствии замечаний один экземпляр Сметы визируется отделом экономики и финансов Министерства, далее Смета в двух экземплярах утверждается Министром или заместителем Министра, курирующим финансовую службу (или иным уполномоченным лицом), подпись которого заверяется гербовой печатью Министерства.

Утверждение Сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

18. Один экземпляр Сметы с визами и приложениями хранится в отделе экономики и финансов Министерства, а другой экземпляр направляется Учреждению не позднее одного рабочего дня после утверждения Сметы.

19. При необходимости в течение года Учреждение может вносить изменения в утвержденную Смету и направлять уточненную Смету с обоснованием внесения изменений на утверждение в Министерство не позднее 10 декабря текущего финансового года.

IV. Ведение бюджетных смет

20. Ведением Сметы является внесение изменений в Смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

21. Внесение изменений в Смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

22. Внесение изменений в Смету осуществляется на основании письменного обращения получателя средств бюджета Республики Карелия к главному распорядителю средств бюджета Республики Карелия с приложением следующих документов:

фактическое исполнение Сметы;

справка о фактической кредиторской задолженности по бюджетным средствам по состоянию на 1-е число месяца, в котором планируется внесение изменений в Смету;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

пояснительная записка с указанием размеров и причин внесения изменений с приложением необходимых расчетов расходов в разрезе кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления;

обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ .

Учреждение представляет пакет документов не позднее десяти рабочих дней до возникновения необходимости осуществления расходов.

23. Изменения в Смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов, сформированных в соответствии с положениями пункта 11 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов, не влияющих на показатели Сметы Учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

24. Внесение изменений в Смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Министерства как главного распорядителя средств бюджета Республики Карелия и лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Республики Карелия.

25. Утверждение изменений в Смету осуществляется Министром или заместителем Министра, курирующим финансовую службу (или иным уполномоченным лицом), подпись которого заверяется гербовой печатью Министерства.

26. Уточненная Смета в конце текущего финансового года утверждается Министром или заместителем Министра, курирующим финансовую службу (или иным уполномоченным лицом), подпись которого заверяется гербовой печатью Министерства.

27. Действие утвержденных Смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Министерству природных ресурсов
и экологии Республики Карелия

Утверждаю

_____ (наименование должности лица, утверждающего смету)

_____ (наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ года

Проект бюджетной сметы на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

" _____ " _____ 20__ года

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	Коды
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лимиты бюджетных обязательств
по расходам получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главный бухгалтер

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Министерству природных ресурсов
и экологии Республики Карелия

**Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов**

(наименование государственного казенного учреждения Республики Карелия)

Таблица 1

Расчет фонда оплаты труда работников на 20__ год

Должность (специальность, профессия)	Кол-во штатных единиц	Оклад (руб.)	Сумма окладов (руб.)	Выплаты стимулирующего характера						Выплаты компенсационного характера				Месячный фонд заработной платы, рублей	Годовой фонд заработной платы, рублей	Материальная помощь к отпуску	Прочие выплаты с обязательной расшифровкой	Всего ФОТ
				Надбавка за выслугу лет		Надбавка за классность		Премия		Районный коэффициент		Северная надбавка						
				%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.	%	руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Начальник																		
Заместитель начальника																		
Главный бухгалтер																		
Лесничий																		
Государственный инспектор по охране леса																		
Инженеры лесных специальностей																		
Бухгалтер																		

Экономист																		
Инженер																		
Юрисконсульт																		
Специалист по кадрам																		
Секретарь																		
Специалист по охране труда																		
Заведующий хозяйством																		
Водитель автомобиля																		
Сторож																		
Машинист (кочегар) котельной																		
Уборщик служебных помещений																		
Итого:																		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений																		
Итого с начислениями:																		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расчет расходов на проезд к месту отдыха на 20__ год

Место отдыха (указать страну, республику, край, область)	Код строки	Средняя стоимость проезда в одну сторону (тыс.руб.)	Количество работников, использующих право на компенсацию	Количество членов семьи, имеющих право на компенсацию	Сумма проезда (тыс.руб.) гр.6 = (гр.4 + гр.5) x гр.3 x 2
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Вид расхода:

(наименование вида расхода)

Расчет по КОСГУ 220 "Оплата работ, услуг" на 20__ год

Наименование	Код	Кол-во (объем), ед.	Стоимость единицы (единицы объема), руб.	Стоимость обслуживания в год всего, тыс. руб.

А	В	1	2	3
ВСЕГО по КОСГУ 220:	001	х	х	
Услуги связи (КОСГУ 221)	100	х	х	
в том числе:				
городская (число номеров)	110			
междугородняя	120	х		
международная	130	х		
мобильная (число номеров)	140			
интернет - электронная почта	150	х		
радиосвязь	160	х		
почтово-телеграфная	170	х		
прочие расходы (расшифровка)*	180	х	х	
Транспортные услуги (КОСГУ 222)	200	х	х	
в том числе:				
оплата услуг по договорам перевозки	210	х	х	
из них: на оказание услуг перевозки на основании договора автотранспортного обслуживания	211	х	х	
другие расходы по оплате транспортных услуг (расшифровка)*	230	х	х	
из них: оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг	231	х	х	
Коммунальные услуги (КОСГУ 223)	300	х	х	
в том числе:				
оплата отопления и технологических нужд (в Гкал)**	310			
оплата потребления газа (в тыс.куб.м)**	320			
оплата потребления электрической энергии (в тыс.Квт/ч)**	330			
оплата водоснабжения помещений (в куб.м)**	340			
другие расходы по оплате коммунальных услуг	350	х	х	
из них: оплата договоров гражданско-правового характера	351	х	х	
Арендная плата за пользование имуществом	400	х	х	

Работы, услуги по содержанию имущества (КОСГУ 225)	500	x	x	
в том числе:				
оплата содержания в чистоте помещений, имущества - всего	510	x	x	
из нее:				
уборка и вывоз снега, мусора и твердых бытовых отходов; дезинфекция, дератизация	511	x	x	
противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества мероприятия	512	x	x	
техническое и эксплуатационное обслуживание имущества	513	x	x	
прочие расходы (расшифровка)*	514	x	x	
оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря - всего	520	x	x	
из нее:				
ремонт и техническое обслуживание компьютерной и копировальной техники	521			
техническое обслуживание офисной оргтехники	522			
другие расходы, связанные с оплатой договоров по текущему ремонту оборудования и инвентаря	523	x	x	
обслуживание транспорта - всего	530	x	x	
из него:				
автотранспорта:	531	x	x	
<i>техобслуживание</i>	532	x	x	
<i>текущий ремонт</i>	533	x	x	
<i>технический осмотр</i>	534	x	x	
прочих видов транспорта	535	x	x	
ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов	540	x	x	
другие расходы по содержанию имущества (расшифровка)*	550	x	x	
Прочие работы, услуги (КОСГУ 226)	600	x	x	

в т.ч.расходы на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	610	x	x	
оплата договоров по вневедомственной охране и пожарной сигнализации (установка, наладка и эксплуатация)	620	x	x	
страхование работников лесного хозяйства от несчастных случаев	630	x	x	
оплата информационно-вычислительных работ (услуг)	640	x	x	
оплата услуг автоматизированной обработки бухгалтерской документации	650	x	x	
переплет, типографские услуги и расходы по публикации	660	x	x	
информационно-программное обеспечение	670	x	x	
вакцинация	680	x	x	
проектно-изыскательские работы	700	x	x	
оплата договоров гражданско-правового характера (в т.ч. начисление на оплату труда)	710		x	
оплата услуг научно-исследовательских организаций (представляются программы (планы) мероприятий с указаниями стоимости заказываемых работ)	720	x	x	
мероприятия по охране, защите и воспроизводству лесов	730	x	x	
подготовка кадров	740	x	x	
прочие работы по выполнению услуг (расшифровка)*	750	x	x	

** Из расчета на листе КОСГУ "223_ТЭР"

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расшифровка*	Кодстр.	Стоимость обслуживания в год всего, тыс. руб.
А	В	1
Прочие расходы по КОСГУ 221 - всего (стр.180), в том числе:	1000	
	01	
	02	
	03	
Прочие расходы по КОСГУ 222 - всего (стр.230), в том числе:	2000	
	01	
	02	
	03	
Прочие расходы по КОСГУ 225 - всего (стр.514), в том числе:	3000	
	01	
	02	
	03	
Прочие расходы по КОСГУ 225 - всего (стр.550), в том числе:	4000	
	01	
	02	
	03	
Прочие работы по выполнению услуг по КОСГУ 226 - всего (стр.750), в том числе:	5000	
	01	
	02	
	03	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расчет расходов на командировки и служебные разъезды на 20__ год

Наименование	Код	Кол-во командировок	Среднее кол-во человек в одной командировке	Среднее кол-во дней в одной командировке	Расходы по оплате суточных *	Расходы по оплате проезда **	Расходы по оплате проживания ***	ВСЕГО (тыс.руб.)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО:	01		х	х				
Командировки в Москву	10							
Внутри региона	20							
За пределы региона	30							
Загранкомандировки	40							

* рассчитывается как: гр.1 x гр.2 x гр.3 x норма суточных

** рассчитывается как: гр.1 x гр.2 x среднюю стоимость проезда в оба конца

*** рассчитывается как: гр.1 x гр.2 x (гр.3-1день) x суточная норма проживания

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расчет лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 20____ год

Теплоэнергия - КОСГУ -223

Период	Код стр.	Потребность в лимитах на 20____ г		
		тыс.Гкал	тариф, руб/Гкал	тыс.руб
1	2	8	9	10
Всего на год	101			
I квартал	102			
II квартал	103			
III квартал	104			
IV квартал	105			

Газ - КОСГУ -223

Период	Код стр.	Потребность в лимитах на 20____ г		
		тыс.куб.м.	Прогнозная цена на газ, руб/тыс.куб.м.	тыс.руб
1	2	8	9	10
Всего на год	201			
I квартал	202			
II квартал	203			
III квартал	204			
IV квартал	205			

Наименование поставщика энергоресурсов	
Указание местонахождения поставщика энергоресурсов	
№, дата договора энергоснабжения	
Сведения о дополнительном соглашении к договору	
№, дата доп.соглашения	
срок действия	
сумма обязательств по доп.соглашению, тыс.руб	

Наименование поставщика газа	
Указание местонахождения поставщика газа	
№, дата договора энергоснабжения	
Сведения о дополнительном соглашении к договору	
№, дата доп.соглашения	
срок действия	
сумма обязательств по доп.соглашению, тыс.руб	

Электроэнергия - КОСГУ -223

Период	Код стр.	Потребность в лимитах на 20__ год		
		тыс.квт.ч	тариф, руб/ квт.ч	тыс.руб
1	2	8	9	10
Всего на год	301			
I квартал	302			
II квартал	303			
III квартал	304			
IV квартал	305			

Водоснабжение - КОСГУ -223

Период	Код стр.	Потребность в лимитах на 20__ год		
		куб.м.	тариф, руб/ куб.м.	тыс.руб
1	2	8	9	10
Всего на год	301			
I квартал	302			
II квартал	303			
III квартал	304			
IV квартал	305			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Наименование поставщика энергоресурсов	
Указание местонахождения поставщика энергоресурсов	
№, дата договора энергоснабжения	
Сведения о дополнительном соглашении к договору	
№, дата доп.соглашения	
срок действия	
сумма обязательств по доп.соглашению, тыс.руб	

Наименование поставщика	
Указание местонахождения поставщика	
№, дата договора водоснабжения	
Сведения о дополнительном соглашении к договору	
№, дата доп.соглашения	
срок действия	
сумма обязательств по доп.соглашению, тыс.руб	

Арендная плата за пользование имуществом на 20____ год

№№ п/п	Наименование	Количество зданий,помещений,транспортных средств	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м. (1 ед.автотранспорта) (тыс.руб.)	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма (тыс.руб.) (5 = 2 x 3 x 4)
А	Б	1	2	3	4	5
	ВСЕГО					
1	Аренда зданий (помещений, сооружений)					
2	Аренда транспортных средств					
3	Аренда земли					

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расчет по КОСГУ 260 "Социальное обеспечение" на 200_ год

№№ п/п	Наименование	Кол-во человек	Средняя стоимость	Сумма (тыс.руб.)
А	Б	1	2	3
001	ВСЕГО по КОСГУ 260	х	х	
100	Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения (КОСГУ 261)			
200	Пособия по социальной помощи населению в денежной форме(КОСГУ 262)			
300	Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам(КОСГУ 264)			
400	Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме(КОСГУ 266)			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расчет по КОСГУ 290 "Прочие расходы" на 20__ год

Наименования	Код	Сумма (тыс.руб.)
А	Б	4
Прочие расходы (КОСГУ 290)	100	
Налоги	200	
<i>в том числе:</i> транспортный налог	210	
налог на имущество	220	
земельный налог	230	
прочие налоги, обязательные платежи, сборы и госпошлины	240	
Иные выплаты текущего характера физическим лицам*	300	
Иные выплаты текущего характера организациям*	400	

Расшифровка иных выплат*

Судебный акт, вступивший в силу	Код	Сумма (тыс.руб.)
А	Б	4

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Расчет по КОСГУ 290 "Прочие расходы" (расшифровка налогов) на 20____ год

Налог на имущество

№№ п/п	Наименование показателя	Остаточная стоимость основных средств	Ставка налога (%)	Сумма (тыс.руб.) 5 = 3 x 4/100
1	2	3	4	5

Транспортный налог

№№ п/п	Наименование показателя	Год выпуска	Количество автомобилей	Мощность (л.с.)	Налоговая ставка (руб.)	Сумма (тыс.руб.) 7 = 4 x 5 x 6
1	2	3	4	5	6	7

Земельный налог

№№ п/п	Наименование показателя	Площадь земельного участка (кв.м.)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель (руб. за кв.м.)	Кадастровая стоимость земельного участка (тыс.руб.) 5 = 3 x 4	Ставка земельного налога (%)	Сумма (тыс.руб.) 7 = 5 x 6/100
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Вид расхода:

(наименование вида расхода)

Расчет по КОСГУ 300 - "Поступление нефинансовых активов" на 20____ год

Наименование	Код строки	Ед.измер.	Кол-во	Средняя стоимость, руб.	Сумма, тыс. руб.
А	Б	1	2	3	4
ВСЕГО по КОСГУ 300 "Поступление нефинансовых активов"	001	х	х	х	
Увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310)	100	х	х	х	
Расходные материалы и предметы снабжения (в части предметов со сроком полезного использования более 12 мес.) - всего	110	х	х	х	
в том числе:					
оборудование	111	шт.		х	
инструменты	112	шт.		х	
лесохозяйственные механизмы	113	шт.		х	
мебель	114	шт.		х	
Приобретение и модернизация оборудования и предметов длительного пользования производственного назначения - всего	120	х	х	х	
в том числе:					
транспорт - всего	121	х	х	х	
из него:					
легковые	122	шт.			
грузовые	123	шт.			
грузопассажирские	124	шт.			
пожарно-технические	125	шт.			
оборудование	126	шт.			

Приобретение и модернизация непроизводственного оборудования и предметов длительного пользования - всего	130	х	х	х	
в том числе: транспорт - всего	131	х	х	х	
из него: легковые	132	шт.			
грузовые	133	шт.			
грузопассажирские	134	шт.			
оргтехника	135	шт.			
прочие (расшифровка)**	136	шт.			
Увеличение стоимости материальных запасов (КОСГУ 340)	200	х	х	х	
Запчасти к автотранспорту и к лесохозяйственным механизмам - всего	210	х	х	х	
в том числе: стартер	211				
аккумуляторная батарея	212				
фильтры	213				
диски	214				
авторезина	215				
бензонасос	216				
карбюратор	217				
цепи	218				
звездочки	219				
другие запчасти, цена которых превышает 500р.	220	х	х	х	
прочие	221	х	х	х	
Запчасти к оргтехнике	230	х	х	х	
Приобретение средств личной гигиены - всего	240	х	х	х	
в том числе: моющие средства	241	шт.			
аптечки	242	шт.			
Канцелярские товары - всего	250	х	х	х	
в том числе: бумага	251	шт.			
папки	252	шт.			
наборы офисные	253	шт.			

прочие	254	х	х	х	
Материалы и предметы для хозяйственных целей- всего	260	х	х	х	
в том числе:					
электрические материалы	261	х	х	х	
хозяйственные материалы	262	х	х	х	
Расходные материалы для оргтехники - всего	270	х	х	х	
в том числе:					
картриджи	271	шт.			
дискеты	272	шт.			
прочие	273	х	х	х	
Приобретение строительных материалов в целях проведения ремонта	280	х	х	х	
Оплата ГСМ	300	х	х	х	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря **	310				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Расшифровки**	Код стр.	Сумма, тыс.руб.
А	В	1
Прочие расходы - всего (стр. 137), в том числе:	400	
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
Увеличение стоимости мягкого инвентаря -всего (стр. 310), в том числе:	500	
	01	

	02	
	03	
	04	
	05	

Таблица 11

Справка к расчету расходов на оплату горюче-смазочных материалов (КОСГУ 340) на 20__ год

№№ п/п	Наименование ГСМ	Кол-во автомашин	Средний ежедневный пробег, км	Норма расхода летняя, л.	Кол-во рабочих дней в летний период	Норма расхода зимняя, л.	Кол-во рабочих дней в зимний период	Потребное кол-во топлива, л.	Стоимость ГСМ, руб./л	Сумма (тыс.руб.)
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	ВСЕГО:	х	х	х	х	х	х	х	х	
10	Бензин		х	х	х	х	х		х	
11	АИ - 76									
12	АИ - 80									
13	АИ - 92									
14	АИ - 95									
15	АИ - 98									
20	Дизтопливо		х	х	х	х	х		х	
21	в т.ч.: легковые автомобили									
22	грузовой автотранспорт									
23	прочие									
30	Газ									
40	Масла, смазки									
50	Тормозная жидкость									
60	Охлаждающая жидкость									
70	Другие технические жидкости и смазки									

80	Бензопилы, секоры и др. лесохозяйственные механизмы	х	х	х	х	х	х			
----	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

При необходимости:

**Пояснение к расшифровкам (реквизиты договоров,
контрактов, марки автомобилей, используемые нормы и
нормативы и др.)**

№ стр.	Справка- обоснования строк
А	Б

Таблица 12

Справка-обоснование по расходам на оплату транспортных услуг (наличие автомобильного транспорта) на 20__ год

№№ п/п	Наименование транспорта	Количество	Всего единиц транспорта:		Назначение автомобиля	Дата выпуска	Техническ ое состояние автомобил я	Пробег, тыс.км	Первоначал ьная стоимость, тыс.руб.	Остаточная стоимость, тыс.руб. на 01.01.____
			На балансе	Арендованные						
А	Б	1	2	3	8	9	10	11	12	13
001	ВСЕГО				х	х	х	х		
100	Всего единиц автомобилей:				х	х	х	х		
200	Всего единиц водного транспорта:				х	х	х	х		
300	Всего единиц лесных машин и оборудования				х	х	х	х		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

**Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	СПРАВОЧНО: Код КОСГУ	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов			на 20__ год (на текущий финансовы й год)	на 20__ год (на первый год планового)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК								
	Всего							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Министерству природных ресурсов
и экологии Республики Карелия

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ года

Бюджетная смета на 20__ финансовый год и плановый
период 20__ и 20__ годов

" ____ " _____ 20__ года

Получатель бюджетных
средств _____

Распорядитель бюджетных

	Коды
Форма по ОКУД	0501012

средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование
бюджета _____

Единица измерения: руб.

Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лимиты бюджетных обязательств по расходам
получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовы й год)	на 20__ год (на первый год планового)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений
Республики Карелия, подведомственных
Министерству природных ресурсов
и экологии Республики Карелия

Утверждаю

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ года

Изменения показателей бюджетной сметы на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

" ____ " _____ 20__ года

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

	Коды
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Лимиты бюджетных обязательств
по расходам получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код цели	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансов ый год)	на 20__ год (на первый год плановог о)	на 20__ год (на второй год плановог о периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Руководитель _____
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(расшифровка подписи)