

**Российская Федерация  
Республика Карелия  
Управление труда и занятости Республики Карелия**

**ПРИКАЗ**

№ 183/УТЗ-П

от 09.06.2025

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2020 года № 655-П «О порядке определения объема и условиях предоставления из бюджета Республики Карелия субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Республики Карелия на иные цели»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Республики Карелия на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр

обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт».

И.о.Начальника Управления

Н.Н.Кушнерова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1C4FC36148C315B3F87E2BEBBD31FE39

Владелец **Кушнерова Наталья Николаевна**

Действителен с 11.04.2025 по 05.07.2026

**Порядок**  
**определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета**  
**Республики Карелия на иные цели государственному автономному**  
**образовательному учреждению дополнительного профессионального**  
**образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга**  
**трудовых ресурсов» на организацию и проведение регионального этапа**  
**Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по**  
**профессии» в номинации «Второй старт»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на иные цели государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт» (далее - Порядок, субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является осуществление расходов на организацию и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» в номинации «Второй старт».

3. Предоставление субсидии осуществляет Управление труда и занятости Республики Карелия, как исполнительный орган Республики Карелия, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Карелия «Центр обучения и мониторинга трудовых ресурсов» (далее - Управление, Учреждение).

4. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи Республики Карелия на текущий год и на плановый период, доведенных Управлению.

5. Для получения субсидии Учреждение представляет в Управление:

а) заявку на получение субсидии по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятия.

6. Указанные в пункте 5 настоящего Порядка документы направляются Учреждением в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, о чем уведомляет Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

8. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (или представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9. Объем субсидий определяется Управлением исходя из представленных Учреждением расчетных размеров денежных средств для определения объемов бюджетных ассигнований, в пределах предусмотренных сводной бюджетной росписью Республики Карелия на текущий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Республики Карелия, заключенного между Управлением и Учреждением (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Карелия.

11. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

12. Соглашение заключается Управлением с Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый Учреждению территориальным органом Федерального казначейства для учета операций с указанными средствами, поступающими Учреждению, с отражением операций на лицевом счете Учреждения, открытого в установленном Федеральном казначейством порядке в территориальном органе Федерального казначейства.

Перечисление субсидий осуществляется с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в том числе в соответствии с условиями, определенными контрактами (договорами), заключенными в рамках предоставления субсидии.

14. Результат предоставления субсидии отражается в Соглашении и является неотъемлемой его частью.

15. Оценка эффективности предоставления субсидий осуществляется Управлением путем сравнения плановых (прогнозируемых) и фактических значений результата предоставления субсидий, которые устанавливаются в Соглашении.

16. Учреждение представляет в Управление следующие отчеты:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежемесячно с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Отчеты предоставляются нарастающим итогом в следующие сроки:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - не позднее 25 января года, следующего за отчетным;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет - до 25 января года, следующего за отчетным.

17. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют контрольные мероприятия соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Порядком

18. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Республики Карелия в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года при отсутствии решения Управления о наличии потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

19. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления.

20. Управление принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в предшествующем финансовом году, а также в использовании средств, поступивших в предшествующем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Принятие решения о наличии потребности в направлении Учреждением средств субсидий на иные цели, не использованных им по состоянию на 1 января текущего финансового года, на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в размере, не превышающем объем неисполненных обязательств Учреждения, осуществляется на основе информации о неисполненных обязательствах Учреждения, принятых до начала текущего финансового года, согласно представляемым Учреждением документам (копиям документов), подтверждающим наличие и объем неисполненных обязательств.

21. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за достоверность и своевременное представление в Управление расчета и сведений, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование денежных средств.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет Республики Карелия в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления фактов предоставления Учреждением недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии.

23. Для принятия Управлением решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждением в Управление предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных государственным учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

24. В случае установления по итогам проверок Управлением, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Республики Карелия:

на основании требования Управления - в срок, установленный в Соглашении;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Санкционирование оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остатки на начало текущего года, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Карелия.

26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Порядком, Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

ЗАЯВКА

на получение из бюджета Республики Карелия в \_\_\_\_ году субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного учреждения)

в отношении которого Управление труда и занятости Республики Карелия осуществляет  
функции и полномочия учредителя, на

\_\_\_\_\_  
(цели предоставления субсидии)

информация о получателе субсидии (далее - учреждение):

Полное наименование \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу предоставить из бюджета Республики Карелия в \_\_\_\_ году субсидию  
учреждению на \_\_\_\_\_,

из них на:

1) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей;

2) \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

На дату подачи заявки подтверждаю следующее:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Карелия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным решениям (актам), вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Карелия.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по состоянию на «        »        20        г.

Наименование исполнительного органа \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения

Наименование субсидии	Плановые значения	Единица измерения по ОКЕИ		Фактически достигнутые значения		Причина отклонения фактически достигнутого
		наименование	код	на отчетную дату	отклонение от планового значения в процентах	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

«          »                                  202       г.

Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование исполнительного органа \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		все	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Республики Карелия	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	все	из них: возвращено в бюджет Республики Карелия		всего	в том числе:	
			го					го				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

ОТЧЕТ  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов по состоянию на

«        »        20        года

Наименование мероприятия по достижению результата	Ожидаемый результат	Срок достижения результата		Информация о достижении результата / Сведения об отклонениях
		плановое	фактическое	
Мероприятие 1:				
Мероприятие 2:				
...				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ телефон

« » 202 Г.