

Администрация Главы Республики Карелия
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

11.06.2025 № 509

**Российская Федерация
Республика Карелия**

**Министерство сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия**

ПРИКАЗ

10 июня 2025 года

№ 179/МСХ-П

**О создании координационного органа по развитию агротехнологического
образования на территории Республики Карелия**

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать координационный орган по развитию агротехнологического образования на территории Республики Карелия и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о координационном органе по развитию агротехнологического образования на территории Республики Карелия согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Министр

О.В. Палкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00B5F82DF803F08352B6B7225671CBV7AC
Владелец Палкина Ольга Викторовна
Действителен с 21.04.2025 по 15.07.2026

Приложение 1
к приказу Министерства
сельского и рыбного хозяйства
Республики Карелия
от 10 июня 2025 года № 179/МСХ-П

Состав
координационного органа по развитию агротехнологического образования
на территории Республики Карелия

- | | |
|----------------|--|
| Палкина О.В. | - Министр сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, председатель координационного органа |
| Квасников А.И. | - заместитель Министра сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, заместитель председателя координационного органа |
| Ким Е.Г. | - начальник отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия |
| Чернова П.А. | - ведущий специалист отдела правового обеспечения и государственной службы Министерства сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия, секретарь координационного органа |
| Вайник Е.Ю. | - заместитель Главы администрации Пряжинского национального муниципального района по социальным вопросам (по согласованию) |
| Волкова А.Ю. | заведующий кафедрой зоотехнии, рыбоводства, агрономии и землеустройства института биологии, экологии и агротехнологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет», кандидат биологических наук (по согласованию) |
| Колобук Т.С. | - директор государственного автономного |

профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Сортавальский колледж» (по согласованию)

- | | |
|----------------|---|
| Костиков В.А. | - директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Ладвинская средняя общеобразовательная школа №4» (по согласованию) |
| Кучко Т.Ю. | - директор института биологии, экологии и агротехнологий (ИБЭАТ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петрозаводский государственный университет», кандидат биологических наук (по согласованию) |
| Лукина Т.И. | - генеральный директор ООО «Гранд Агро» (по согласованию) |
| Лукина Ю.Н. | директор Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт водных проблем севера Карельского научного центра Российской академии наук», доктор биологических наук (по согласованию) |
| Пешков А.М. | - Первый заместитель Главы администрации Олонекского национального муниципального района (по согласованию) |
| Рогова С.В. | - начальник отдела общего образования Министерства образования и спорта Республики Карелия (по согласованию) |
| Сысолятин Е.И. | - генеральный директор АО «Племсовхоз «Мегрега» (по согласованию) |
| Федоренко А.Н. | - генеральный директор ООО «Аква Фид» (по согласованию) |

Положение
о координационном органе по развитию агротехнологического
образования на территории Республики Карелия

1. Координационный орган по развитию агротехнологического образования на территории Республики Карелия (далее – координационный орган) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях координации деятельности исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, реализующих программы сельскохозяйственного профиля, и работодателей по развитию агротехнологического образования.

2. Основными задачами координационного органа являются:

а) обеспечение согласованности действий исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций и работодателей при создании агротехнологических классов, в том числе при определении их специализации;

б) разработка предложений по уточнению комплекса мер («дорожной карты») по созданию агротехнологических классов в Республике Карелия;

в) формирование перечня общеобразовательных организаций, перечня показателей, Положения об агротехнологическом классе, перечня оборудования, а также иных документов, необходимых для создания агротехнологических классов;

г) управление рисками реализации проектов по созданию агротехнологических классов и их функционированию в общеобразовательных организациях;

д) мониторинг реализации проектов по созданию агротехнологических классов, в том числе на основе оценки выполнения перечня показателей;

е) обеспечение работы по поддержке общеобразовательных организаций, показывающих низкие образовательные результаты с использованием инфраструктуры и кадрового обеспечения агротехнологических классов в различных форматах (совместная реализация образовательных программ, проведение обучающих мероприятий, семинаров, консультаций и прочее).

3. В состав координационного органа входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены.

Председатель координационного органа осуществляет непосредственное руководство деятельностью координационного органа. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя координационного органа.

Секретарь координационного органа осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний координационного органа, оформляет протокол координационного органа по результатам его заседаний.

4. Заседание координационного органа проводится по мере необходимости. Заседания координационного органа проводятся председателем, в случае его отсутствия – заместителем председателя координационного органа.

Секретарь координационного органа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения председателем координационного органа уведомляет членов координационного органа о заседании.

5. Заседание координационного органа считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов координационного органа. Члены координационного органа не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Решение координационного органа принимается большинством голосов его членов от числа присутствующих. В случае равенства количества голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В случае несогласия с принятым решением координационного органа член координационного органа в течение 1 рабочего дня со дня заседания координационного органа вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания координационного органа.

7. Решение координационного органа оформляется протоколом в день заседания и подписывается председательствующим на заседании и секретарем в течение 3 рабочих дней со дня его оформления. Протокол направляется членам координационного органа в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

8. Решения координационного органа могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами координационного органа, и рекомендации.