



**Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Главы Республики Карелия**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 5-гр

26.06.2025

О порядке поступления отдельных
обращений, заявлений и уведомлений

В целях обеспечения реализации положений статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации», приказа Администрации Главы Республики Карелия от 27 августа 2010 года № 218 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Главы Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Управлению документооборота:

1) регистрировать в государственной информационной системе Республики Карелия «Единая система электронного документооборота «Дело» в порядке, установленном Инструкцией Администрации Главы Республики Карелия по делопроизводству, и передавать в виде электронного образа с грифом ПДн заместителю Главы Республики Карелия – Руководителю Администрации Главы Республики Карелия (далее – Руководитель Администрации) либо лицу, исполняющему обязанности Руководителя Администрации, следующие документы:

а) обращения граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации, включенные в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (далее соответственно - обращения граждан, гражданская служба);

б) уведомления коммерческих или некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией Администрации Главы Республики Карелия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Карелия и урегулированию конфликта интересов ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался (далее – уведомления организаций);

2) передавать документы (оригиналы в бумажном виде), указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 1 настоящего пункта в управление развития государственной службы, кадров и государственных наград (далее – управление кадров) для дальнейшей работы, учета, формирования дел и их текущего хранения.

3) готовить проект резолюции «Для организации работы» для руководителя Администрации или лица, исполняющего обязанности Руководителя Администрации, с указанием ответственным исполнителем управление кадров.

2. Должностным лицам управления кадров, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции:

1) вести учет:

а) обращений граждан в журнале по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу;

б) уведомлений организаций в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2) осуществлять регистрацию и передавать для принятия решения Руководителю Администрации или лицу, исполняющему обязанности Руководителя Администрации, поступившие в управление кадров от государственных гражданских служащих Администрации, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих в Администрации должности государственной гражданской службы Республики Карелия, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Карелия (далее – гражданские служащие):

а) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее соответственно - гражданские служащие, заявления гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения) в журнале по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу;

б) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявления гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в журнале по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу;

в) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомления гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности) в журнале по форме согласно приложению 5 к настоящему приказу;

г) уведомления о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – уведомления гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств) в журнале по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу.

4. Гражданские служащие подают заявления и уведомления, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего приказа, непосредственно в управление кадров.

В случае если заявление или уведомление по объективным причинам не могут быть поданы гражданским служащим лично, они направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Отказ в регистрации заявления или уведомления не допускается.

4. Утвердить примерные формы:

1) обращения гражданина по форме согласно приложению 7 к настоящему приказу;

2) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения по форме согласно приложению 8 к настоящему приказу;

3) уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности по форме согласно приложению 9 к настоящему приказу;

4) уведомления гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств по форме согласно приложению 10 к настоящему приказу;

5. Признать утратившими силу:

1) приказ Администрации от 23 июня 2014 года № 95 «О порядке поступления отдельных обращений граждан, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, и отдельных заявлений гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 7, 2014, ст. 1381);

2) приказ Администрации от 18 февраля 2016 года № 13 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Карелия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (Собрание законодательства Республики Карелия, № 2, 2016, ст. 401).

Заместитель Главы Республики Карелия –
Руководитель Администрации
Главы Республики Карелия

Т.П. Игнатьева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A444D09A6B2B3AC88E942E7FDC2176B3
Владелец Игнатьева Татьяна Павловна
Действителен с 06.05.2024 по 30.07.2025

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан, замещавших должность государственной гражданской службы Республики Карелия
в Администрации Главы Республики Карелия, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации
и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора

№ п/п	Дата поступления в управление кадров	№ и дата регистрации обращения гражданина в управлении документо оборота	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Адрес регистрации гражданина по месту жительства (указать фактическое место жительства, в случае если не совпадает с адресом регистрации, при наличии соответствующей информации)	Наименование организации (фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя), с которой заключается трудовой или гражданско- правовой договор	Дата и номер письма работодателя (заполняется при наличии уведомления работодателя о трудоустройстве гражданина)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица управления кадров,	Подпись должностного лица управления кадров, внесшего информацию в журнал
1	2	3	4	5	5	6	7	8

от 26.06.2025 № 5-гр

ЖУРНАЛ
учета уведомлений организаций о заключении трудового договора или гражданско-правового договора
на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей
с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы
в Администрации Главы Республики Карелия

№ п/п	Дата поступления уведомления в управление кадров	Номер и дата регистрации уведомления в управлении документо оборота	Наименование организации (фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя), направившей уведомление	Место нахождения организации (индивидуального предпринимателя)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, с которыми заключается трудовой или гражданско- правовой договор	Дата и номер заявления гражданина (заполняется при наличии заявления на момент получения уведомления организации)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица управления кадров, внесшего информацию в журнал	Подпись должностного лица управления кадров, внесшего информацию в журнал
1	2	3	4	5	6	7	8	9

от 26.06.2025 № 5-гр

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений государственных гражданских служащих Республики Карелия
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регист рации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Адрес регистрации гражданского служащего по месту жительства (указать фактическое место жительства, в случае если не совпадает с адресом регистрации, при наличии соответствующей информации)	Отчетный год	Степень родства (супруг (а), сын, дочь) с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица управления кадров, зарегистрировавшего заявление	Подпись должностного лица управления кадров, зарегистрировавшего заявление
1	2	4	5	6	7	8	9

от 26.06.2025 № 5-гр

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных
банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми
инструментами»

№ п/п	Дата регист рации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Должность гражданского служащего, подавшего заявление	Адрес регистрации гражданского служащего по месту жительства (указать фактическое место жительства в случае, если не совпадает с адресом регистрации, при наличии соответствующей информации)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица управления кадров, зарегистрировавшего заявление	Подпись должностного лица управления кадров, зарегистрировавшего заявление
1	2	4	5	6	7	8

от 26.06.2025 № 5-гр

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений гражданских служащих о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Должность гражданского служащего, подавшего заявления	Адрес регистрации гражданского служащего по месту жительства (указать фактическое место жительства в случае, если не совпадает с адресом регистрации, при наличии соответствующей информации)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица управления кадров, зарегистрировавшего заявление	Подпись должностного лица управления кадров, зарегистрировавшего заявление
1	2	4	5	6	7	8

от 26.06.2025 № 5-гр

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих
соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица кадровой службы, зарегистрировавшего заявление	Подпись должностного лица управления кадров, зарегистрировавшего заявление
1	2	4	5	6	7

Приложение 7
к приказу Администрации
Главы Республики Карелия

от 26.06.2025 № 5-гр

В управление развития государственной
службы, кадров и государственных наград
Администрации Главы Республики Карелия

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (гражданина)
проживающего по адресу: _____

телефон _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора
должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей
на условиях гражданско-правового договора

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
уволенный из Администрации Главы Республики Карелия « _____ » _____
20 _____ года с должности государственной гражданской службы Республики Карелия:

(наименование должности и структурного подразделения)

включенной в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Карелия в Администрации Главы Республики Карелия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Карелия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Администрации Главы Республики Карелия от 19 декабря 2016 года № 187, прошу дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации/выполнение в организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (указать или подчеркнуть нужное)

_____ (указывается наименование планируемой должности)
_____ и структурного подразделения)
в _____ (указывается наименование работодателя)
_____ (далее - организация).

Адрес организации:
почтовый: _____;
юридический: _____.

Контактные данные организации (телефон, факс, адрес электронной почты):
_____.

Дата начала работы: _____
Срок выполнения работы: _____.
Основные направления поручаемой работы: _____.
При замещении должности государственной гражданской службы Республики Карелия в должностные обязанности входили следующие функции по государственному управлению организацией: _____.

Приложение: копии должностной инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению.*

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* представление документов осуществляется по усмотрению гражданина.

Приложение 8
к приказу Администрации
Главы Республики Карелия

от 26.06.2025 № 5-гр

Дата регистрации
в журнале (в управлении кадров):

В управление развития государственной
службы, кадров и государственных наград
Администрации Главы Республики Карелия

Номер регистрации
в журнале (в управлении кадров):

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____
(наименование замещаемой
должности, с указанием структурного подразделения Администрации Главы Республики Карелия)

сообщаю что «_____» _____ 20____ года мною в управление развития государственной
службы, кадров и государственных наград Администрации Главы Республики Карелия были
представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих:

(указать кого: супруга, супруги, несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сообщаю о невозможности представления сведений о _____
(указать, каких именно сведений)

в полном объеме по нижеследующим объективным и уважительным причинам:

(излагаются причины)

Сообщаю, что для представления в полном объеме сведений _____
(указать, каких именно)

мною были предприняты следующие меры: _____
(излагаются предпринятые меры)

В результате предпринятых мною мер было: _____.
(излагаются результаты)

Также прошу учесть следующее: _____
(излагаются обстоятельства по усмотрению гражданского служащего)

_____.

Прошу признать причины непредставления мною необходимых сведений объективными и уважительными.

Приложение: _____.
(прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные
в заявлении, при их наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

от 26.06.2025 № 5-гр

Дата регистрации
в журнале (в управлении кадров):

В управление развития государственной
службы, кадров и государственных наград
Администрации Главы Республики Карелия

Номер регистрации
в журнале (в управлении кадров):

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____
(наименование замещаемой
должности, с указанием структурного подразделения Администрации Главы Республики Карелия)
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
(служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

(дата, подпись лица, представившего уведомление, расшифровка подписи)

от 26.06.2025 № 5-гр

Дата регистрации
в журнале (в управлении кадров):

В управление развития государственной
службы, кадров и государственных наград
Администрации Главы Республики Карелия

Номер регистрации
в журнале (в управлении кадров):

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ

гражданских служащих о возникновении не зависящих от них обстоятельств,
препятствующих соблюдению требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004
года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью
статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы _____
(наименование замещаемой

должности, с указанием структурного подразделения Администрации Главы Республики Карелия)
уведомляю о том, что:

1) _____;
(описание обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)
требований об урегулировании конфликта интересов)

2) _____;
(описание должностных обязанностей, при исполнении которых могут
негативно повлиять либо негативно влияют указанные обстоятельства)

3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, фамилия имя, отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит службу)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)