



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Министерство экономического развития Республики Карелия

**ПРИКАЗ**

№ 118

от 20.04.2026

г. Петрозаводск

**Об утверждении Положения об Организационном комитете по подготовке и проведению Форума «ПроКонтракт.Карелия 2026»**

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия № 298 р-П от 3 апреля 2026 года, в целях организационного обеспечения деятельности Организационного комитета по подготовке и проведению Форума «ПроКонтракт.Карелия 2026» приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению Форума «ПроКонтракт.Карелия 2026».

И.о. Министра

А.В. Ломако

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 141FC907A00F39F3A5CB5B7D57744ED4

Владелец Ломако Александр Владимирович

Действителен с 26.11.2025 по 19.02.2027

Утверждено

приказом Министерства экономического развития  
Республики Карелия  
от 20 апреля 2026 года №118

Положение об Организационном комитете по подготовке и проведению  
Форума «ПроКонтракт.Карелия 2026»

1. Организационный комитет по подготовке и проведению Форума «ПроКонтракт.Карелия 2026» (далее - Организационный комитет) образован в целях обеспечения координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке и проведении Форума «ПроКонтракт.Карелия 2026» (далее - Форум), а также в решении иных связанных с этим задач.

2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

3. Организационный комитет состоит из председателя Организационного комитета, одного заместителя председателя Организационного комитета, секретаря и членов Организационного комитета. Состав Организационного комитета определен распоряжением Правительства Республики Карелия.

4. Основными задачами Организационного комитета являются:

а) обеспечение координации деятельности и взаимодействия исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций по оперативному решению задач, связанных с подготовкой и проведением Форума;

б) подготовка и внесение Главе Республики Карелия предложений о дате проведения Форума;

в) подготовка предложений Правительству Республики Карелия по определению объема расходов на подготовку и проведение Форума;

г) обеспечение контроля за выполнением мероприятий по подготовке и проведению Форума, а также за целевым использованием средств, выделенных на проведение этих мероприятий.

5. Организационный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций информационные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Организационного комитета;

б) создавать временные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Организационного комитета;

в) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций;

г) привлекать коммерческие и некоммерческие организации для подготовки и проведения Форума;

д) привлекать средства из внебюджетных источников для финансирования мероприятий по подготовке и проведению Форума;

е) определять темы, рассматриваемые на Форуме, круг участников Форума, поручения исполнительным органам Республики Карелия в целях организации Форума;

ж) определять оператора проведения, которому вправе делегировать полномочия по привлечению организаций и привлечению средств из внебюджетных источников для подготовки и проведения Форума;

з) наделять оператора проведения Форума полномочиями по заключению договоров участия в Форуме;

и) объявлять от имени председателя Организационного комитета благодарность физическим и юридическим лицам за вклад в подготовку и проведение Форума.

6. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности Организационного комитета осуществляет Министерство экономического развития Республики Карелия.

7. Заседания Организационного комитета проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Заседания ведет председатель Организационного комитета или по его поручению заместитель председателя Организационного комитета.

8. Повестку дня заседаний Организационного комитета, место и порядок их проведения определяет председатель Организационного комитета.

9. Заседание Организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Организационного комитета принимаются, как правило, при общем согласии его членов. По решению председательствующего на заседании Организационного комитета может быть проведено голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Организационного комитета. В случае отсутствия члена Организационного комитета на заседании он вправе изложить в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Организационного комитета.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании Организационного комитета принимаются решения, которые оформляются протоколом.

Протокол заседания Организационного комитета подписывается председательствующим на заседании.

10. При необходимости решения Организационного комитета доводятся до сведения исполнительных органов Республики Карелия, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке и проведении Форума, в виде выписок из протокола.

На основании решений Организационного комитета могут подготавливаться проекты актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия.

11. Организационный комитет имеет бланки со своим наименованием.