

Администрация Главы Республики Карелия  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

02.06.2026 № 584



**Министерство социальной защиты Республики Карелия  
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

**ПРИКАЗ**

г. Петрозаводск

от «01» июня 2026 года

№ 324-П

**Об утверждении технологической схемы предоставления  
государственной услуги по назначению ежемесячной денежной  
выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря  
2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий  
граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных  
актов Республики Карелия»**

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О

социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия».

Министр

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

Утверждена приказом  
Министерства социальной защиты  
Республики Карелия  
от 01 июня 2026 года № 324-П

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социальной защиты Республики Карелия
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000000010000008546
3	Полное наименование услуги	Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»
4	Краткое наименование услуги	Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 22.09.2022 № 604-П «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» (далее – Административный регламент)
6	Перечень «подуслуг»	Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»
7	Способы оценки качества предоставления услуги	«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)
		официальный сайт Органа власти
		электронные опросы, форумы и анкетирование
		терминальное устройство в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»</p>										

<p>10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов в Отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» по месту жительства (далее – Отделение, Центр)</p>	<p>Нет</p>	<p>Нет</p>	<p>1) заявитель не относится к категории заявителей, указанных в подпунктах 1-9 пункта 2 Административного регламента; 2) заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 15 Административного регламента; 3) заявитель, указанный в подпунктах 1-9 пункта 2 Административного регламента, имеющий одновременно право на получение одной и той же меры социальной поддержки по нескольким основаниям, получает ежемесячную денежную выплату по иному основанию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации; 4) получение ответа органа, указанного в абзаце первом пункта 17 Административного регламента, об отсутствии сведений о принадлежности гражданина к категориям, указанным в подпунктах 1, 3, 4 пункта 2 Административного регламента.</p>	<p>Нет</p>	<p>Нет</p>	<p>Нет</p>	<p>Нет</p>	<p>Нет</p>	<p>в Отделение; в МФЦ; посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – портал Министерства); посредством почтовой связи; посредством Единого портала</p>	<p>в Отделении; в МФЦ; посредством почтовой связи; посредством портала Министерства; посредством Единого портала</p>
--	------------	------------	---	------------	------------	------------	------------	------------	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<p>Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»</p>							
	<p>Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Карелия, относящиеся к одной из следующих категорий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ветераны труда, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;</li> <li>2) ветераны труда Республики Карелия;</li> <li>3) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;</li> <li>4) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;</li> <li>5) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на территории Карело-Финской ССР в пределах тыловых границ действующих Северного и Карельского фронтов и выполнявшие задачи в интересах армии и флота, постоянно проживающие в настоящее время на территории Республики Карелия;</li> </ol>	<p>Документ, удостоверяющий личность гражданина</p>	<p>Тексты документа подаются прочтению, не имеют подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен (при направлении документов посредством почтовой связи).</p>	<p>Имеется возможность подачи заявления на предоставление «подуслуги» через представителя заявителя</p>	<p>Законные представители заявителя или доверенные лица заявителя</p>	<p>Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя</p>	<p>Тексты документов подаются прочтению, не имеют подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен (при направлении документов посредством почтовой связи)</p>

<p>6) бывшие бойцы истребительных батальонов, созданных в 1941 году для защиты Карело-Финской ССР;</p> <p>7) граждане, принимавшие участие в разминировании территорий бывшего СССР в подразделениях личного состава городских и районных команд минеров, подразделениях ОСОАВИАХИМ, ДОСААФ, ДОСААФ и ДОСФЛОТ, а также являвшиеся штатными работниками центрального, городских и районных советов ОСОАВИАХИМ Карело-Финской ССР;</p> <p>8) военнослужащие, проходившие военную службу в ротах, батальонах, штабах МПВО и принимавшие участие в разминировании освобожденных от фашистских захватчиков территорий в период Великой Отечественной войны и в послевоенные годы;</p> <p>9) граждане, принимавшие участие в разминировании районов Карелии в составе частей Советской Армии при прохождении учебных сборов.</p>						
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»							
1	Заявление	Заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты	Оригинал в 1 экземпляре (сверка информации, указанной в заявлении, с представленными документами, приобщение заявления в личное дело)	Обязательный	Заявление поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	Приложение 1 к технологической схеме	Приложение 2 к технологической схеме
2	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность	Оригинал, копия в 1 экземпляре (установление личности заявителя, сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	Обязательный	Документ должен быть: - оформлен на едином (или установленном бланке) на территории Российской Федерации на русском языке; - действителен на срок обращения за предоставлением услуги; - не содержать подчисток, зачеркнутых слов и других исправлений; - не должен иметь повреждений, которые не позволяют истолковать его содержание.	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Оригинал, копия в 1 экземпляре (сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	В случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	Документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен (при направлении документов посредством почтовой связи)	-	-
4	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал в 1 экземпляре (сверка информации, указанной в согласии на обработку персональных данных, с представленными документами, приобщение согласия на обработку персональных данных в личное дело)	Обязательный	Согласие на обработку персональных данных поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	Приложение 3 к технологической схеме	Приложение 4 к технологической схеме
5	Документы, подтверждающие	- сведения о принадлежности заявителя к категориям, указанным в	Оригинал, копия в 1 экземпляре (сверка копии с оригиналом,	Заявитель представляет по	Документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и	-	-

	право на получение услуги	подпунктах 1, 3, 4 пункта 2 Административного регламента (в случае, если заявитель ранее не состоял на учете в Отделении); - сведения о регистрации заявителя по месту жительства или по месту пребывания; - сведения о получении (неполучении) заявителем ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством; - сведения о получении (неполучении) заявителем ежемесячной денежной выплаты по предыдущему месту жительства.	снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	собственной инициативе	повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен (при направлении документов посредством почтовой связи)		
6	Сведения о реквизитах банковского счета	Документ с указанием реквизитов лицевого счета банковского счета заявителя по рублевому вкладу, открытому в кредитной организации на территории Российской Федерации	Оригинал, копия в 1 экземпляре (сверка копии с оригиналом, снятие копии, выполнение надписи об их соответствии подлинным экземплярам; заверение надписи подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепление печатью; возврат заявителю оригинала документа)	Заявитель представляет по собственной инициативе	Документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен (при направлении документов посредством почтовой связи)	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»\*

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»								

\*Межведомственное информационное взаимодействие осуществляет Центр, в связи с чем указанных данных не требуется

Раздел 6. «Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы, являющийся(ися) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»								
1	Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты	Документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующими лицами, заверен печатью соответствующего органа	Положительный	Приложение 1 к Административному регламенту	-	посредством портала Министерства; Посредством Единого портала; в МФЦ; посредством почтовой связи; в Отделении	-	-
2	Решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты	Документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующими лицами, заверен печатью соответствующего органа	Отрицательный	Приложение 2 к Административному регламенту	-	посредством портала Министерства; Посредством Единого портала; в МФЦ; посредством почтовой связи; в Отделении	-	-

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»						
1	Наименование административной процедуры 1: прием и регистрация заявления и документов					
1.1	Установление личности заявителя	Специалист проверяет право заявителя на получение государственной услуги, документ, удостоверяющий личность; при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	2 минуты	Специалист Отделения, Специалист МФЦ	Нет	-
1.2	Проверка комплектности и правильности заполнения заявления и документов и соответствия сведений, содержащихся в документах	Специалист проверяет правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах; снимает копии с документов в случае, если представлены подлинники документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам; надпись заверяет подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью; возвращает заявителю оригиналы документов	10 минут	Специалист Отделения, Специалист МФЦ	Бланки заявлений, согласия на обработку персональных данных, компьютер, сканер, принтер	Приложения 1 и 3 к технологической схеме
1.3	Регистрация заявления и документов и выдача (направление) расписки-уведомления о приеме заявления и документов	Специалист регистрирует заявление, заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает (направляет) ее заявителю	3 минуты; заявление и документы подлежат регистрации в день их приема	Специалист Отделения, Специалист МФЦ	Программный комплекс «Катарсис: соцзащита» (далее - ПК «Катарсис: соцзащита»), автоматическая информационная система МФЦ (далее - АИС МФЦ); принтер; расписка-уведомление о приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов с отметкой о дате приема	Приложение 1 к технологической схеме
1.4	Передача заявления и документов из МФЦ в Отделение	При приеме заявления и документов МФЦ передает их в Отделение согласно соглашению о взаимодействии	Предоставленные в МФЦ заявление и документы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения, направляются МФЦ в Отделение	Специалист МФЦ	Курьерская служба МФЦ	Реестр передачи дел, опись документов
2	Наименование административной процедуры 2: принятие решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты					
2.1	Принятие решения о назначении ежемесячной	Специалист Отделения, осуществляющий	7 рабочих дней	Специалист Отделения	Бланки писем, компьютер, сканер, принтер, ПК	Приложения 1 и 2 к Административному

	денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты	<p>рассмотрение заявления и документов:</p> <p>1) устанавливает наличие либо отсутствие у заявителя оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, установленных пунктом 22 Административного регламента;</p> <p>2) принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты;</p> <p>3) оформляет на бланке Отделения решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты, и передаёт его на подпись руководителю Отделения или иному должностному лицу отделения Центра, его заменяющему</p>			«Катарсис: соцзащита», наличие ключа электронной подписи	регламенту
4	Наименование административной процедуры 4: уведомление заявителя о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты					
4.1	<p>Направление заявителю решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты посредством почтовой связи, в форме электронного документа посредством портала Министерства либо Единого портала</p>	<p>Отделение Центра уведомляет заявителя о принятом решении путем направления решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты почтовым отправлением по указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги адресу;</p> <p>В случае подачи заявления в форме электронного документа посредством портала Министерства либо Единого портала решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в форме электронного документа направляется заявителю посредством портала Министерства либо Единого портала</p>	5 рабочих дней	Специалист Отделения	Документационное обеспечение, ПК «Катарсис: соцзащита»	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Назначение ежемесячной денежной выплаты, установленной Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия»						
Официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – сайт Министерства), портал Министерства, Единый портал	Электронная запись осуществляется: - посредством портала Министерства; - посредством Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами Центра (телефонная связь)	Посредством портала Министерства, Единого портала	Посредством портала Министерства, Единого портала	Предоставляется бесплатно	Личный кабинет заявителя на портале Министерства, на Едином портале	портал Досудебного обжалования: <a href="http://do.gosuslugi.ru/">http://do.gosuslugi.ru/</a>

В отделение по работе с гражданами

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы  
Республики Карелия»

### З А Я В Л Е Н И Е

о назначении ежемесячной денежной выплаты

от \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

*(адрес места жительства)*

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия, номер		дата выдачи	
кем выдан		код подразделения	
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			
СНИЛС <i>(при наличии)</i>			

В соответствии с Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату как \_\_\_\_\_.

*(категория; данные документа, дающего право на ежемесячную денежную выплату (при наличии))*

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
*(документы (сведения), которые гражданин представляет по собственной инициативе)*

С обстоятельствами, влекущими приостановление или прекращение ежемесячной денежной выплаты, ознакомлен(а). При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь сообщить в отделение по работе с гражданами \_\_\_\_\_ ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в 10-дневный срок.

\_\_\_\_\_  
*подпись (расшифровка подписи)*

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять (нужное заполнить):  
на мой счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_;  
*(наименование кредитной организации)*  
 через организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_.  
*(№ отделения почтовой связи)*

О принятом решении о назначении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты прошу уведомить следующим способом:

по адресу: \_\_\_\_\_;

по телефону: \_\_\_\_\_;

иным способом: \_\_\_\_\_.

Решение об отказе в назначении (приостановке) ежемесячной денежной выплаты прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к технологической схеме

В отделение по работе с гражданами

в г. Петрозаводске и Прионежском районе

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы  
Республики Карелия»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении ежемесячной денежной выплаты

от Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего (ей) по адресу: г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1

(адрес места жительства)

номер телефона +79123456789

Наименование документа, удостоверяющего личность	<i>паспорт</i>		
серия, номер	<i>1111 № 111111</i>	дата выдачи	<i>01.01.2010</i>
кем выдан	<i>МВД по РК</i>	код подразделения	<i>100-000</i>
Дата рождения	<i>01.01.2000</i>		
Место рождения	<i>г. Петрозаводск</i>		
Срок действия документа			
СНИЛС (при наличии)	<i>011-111-111 01</i>		

В соответствии с Законом Республики Карелия от 17 декабря 2004 года № 827-ЗРК «О социальной поддержке отдельных категорий граждан и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Карелия» прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату как ветерану труда Республики Карелия, удостоверение ветерана труда Республики Карелия № 111111.  
(категория; данные документа, дающего право на ежемесячную денежную выплату (при наличии))

К заявлению прилагаю:

паспорт, удостоверение ветерана труда РК

(документы (сведения), которые гражданин представляет по собственной инициативе)

С обстоятельствами, влекущими приостановление или прекращение ежемесячной денежной выплаты, ознакомлен(а). При наступлении обстоятельств, влекущих

прекращение выплаты, обязуюсь сообщить в отделение по работе с гражданами г. Петрозаводска и Прионежского района  
ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в 10-дневный срок.

Иванов

*подпись (расшифровка подписи)*

- Ежемесячную денежную выплату прошу перечислять (нужное заполнить):
- на мой счет № 40811111111111111111, открытый в Карельском  
отделении № 8628 ПАО Сбербанк;  
*(наименование кредитной организации)*
- через организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_.  
*(№ отделения почтовой связи)*

О принятом решении о назначении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты прошу уведомить следующим способом:

- по адресу: г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1;
- по телефону: \_\_\_\_\_;
- иным способом: \_\_\_\_\_.

Решение об отказе в назначении (приостановке) ежемесячной денежной выплаты прошу направить по адресу: г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

01.01.2026

*(дата)*

Иванов

*(подпись)*

Иванов

*(расшифровка подписи)*

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства/пребывания)

Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность  
серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

действующий в своих интересах/ в интересах \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребёнка, подопечного

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – государственному казенному учреждению социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного** (нужное подчеркнуть) в целях предоставления мер социальной поддержки при реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Постановлений Правительства Республики Карелия и иных нормативных правовых актов.

Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения о гражданстве; данные актов гражданского состояния; контактный телефон; электронная почта; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почётных званиях; данные СНИЛС; сведения о платежных реквизитах (№ счёта в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и обязательствах имущественного характера; информация об образовании (наименование образовательной организации, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); сведения о воинской обязанности и воинском учёте; сведения о факте прохождения непрерывного лечения; группе инвалидности; социальное и имущественное положение; жилищные условия; сведения о социальных льготах и гарантиях; сведения о кредитах и займах (размер и срок погашения); семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), данные водительского удостоверения; фотографическое изображение лица и иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить.

Информация передаётся по защищённому каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами. Предусматривается смешанная обработка персональных данных, как автоматизированная, так и неавтоматизированная.

Согласен на передачу **моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного** (нужное подчеркнуть) на основании соглашений или запросов следующим третьим лицам: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Управление Федеральной налоговой службы, правоохранительные органы, органы прокуратуры, банки и другие организации, передача данных которым необходима для реализации основной деятельности оператора, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», без моего согласия.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: г. Петрозаводск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1

(адрес места жительства/пребывания)

Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность  
серия: 1111 номер 111111 выдан «01» 01 2010 г.

МВД по РК

(кем выдан)

действующий в своих интересах/ в интересах

(нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, подопечного)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – государственному казенному учреждению социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение **моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного** (нужное подчеркнуть) в целях предоставления мер социальной поддержки при реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Постановлений Правительства Республики Карелия и иных нормативных правовых актов.

Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения о гражданстве; данные актов гражданского состояния; контактный телефон; электронная почта; сведения о наградах, медалях, поощрениях, почётных званиях; данные СНИЛС; сведения о платёжных реквизитах (№ счёта в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и обязательствах имущественного характера; информация об образовании (наименование образовательной организации, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый); сведения о воинской обязанности и воинском учёте; сведения о факте прохождения непрерывного лечения; группе инвалидности; социальное и имущественное положение; жилищные условия; сведения о социальных льготах и гарантиях; сведения о кредитах и займах (размер и срок погашения); семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), данные водительского удостоверения; фотографическое изображение лица и иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить.

Информация передаётся по защищённому каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами. Предусматривается смешанная обработка персональных данных, как автоматизированная, так и неавтоматизированная.

Согласен на передачу **моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного** (нужное подчеркнуть) на основании соглашений или запросов следующим третьим лицам: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Управление Федеральной налоговой службы, правоохранительные органы, органы прокуратуры, банки и другие организации, передача данных которым необходима для реализации основной деятельности оператора, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», без моего согласия.

Иванов И.И.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Иванов

(подпись)

«01» 01 2026г.