

Администрация Главы Республики Карелия

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

29.05.2026 № _____ 576 _____



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

№ 318-П

от 28 мая 2026 года

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной защиты Республики Карелия по
предоставлению услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты
на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей
по образовательным программам среднего профессионального
образования на платной основе»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 20 апреля 2023 года № 191-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения исполнительными органами Республики Карелия административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П «Об утверждении Положения о Министерстве социальной защиты Республики Карелия» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе».

И.о. Министра

И.С. Скрыников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0088048AA5CBA395D393AD7CE12A83733A

Владелец Скрыников Иван Семенович

Действителен с 18.03.2025 по 11.06.2026

Утвержден приказом
Министерства социальной защиты
Республики Карелия
от 28 мая 2026 года № 318-П

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ЕЖЕГОДНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА КОМПЕНСАЦИЮ
ЧАСТИ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ
СЕМЕЙ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ»**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
ПОДРАЗДЕЛ 1.1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги «Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе» (далее — Административный регламент, Услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. Право на Услугу имеет один из родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, совершеннолетний ребенок в возрасте до 23 лет, являющийся членом многодетной семьи (далее - заявитель).

Уполномоченным представителем заявителя признается лицо, уполномоченное на представление интересов заявителя в Государственном казенном учреждении социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» соответствующей доверенностью или указанием закона либо актом уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, содержащим указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении Услуги.

**ПОДРАЗДЕЛ 1.3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ
УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ)
ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЕМЫМИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ
ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ**

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, определяемыми по результатам выполнения административной процедуры профилирования заявителя в соответствии с таблицей 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту.

РАЗДЕЛ 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

ПОДРАЗДЕЛ 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

4. Предоставление ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе.

**ПОДРАЗДЕЛ 2.2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ**

5. Услуга предоставляется Уполномоченным органом - ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» (далее - Центр).

6. В предоставлении услуги участвует многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

7. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с МФЦ (далее – соглашение с МФЦ).

ПОДРАЗДЕЛ 2.3. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

8. Результатом предоставления услуги являются:

1) Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) Решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

9. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

10. Способы получения результата предоставления услуги:

1) при личном обращении в Отделение по работе с гражданами муниципальных районов (муниципальных округов, городского округа) Центра (далее – Отделение Центра);

2) посредством почтовой связи;

3) в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее — ЕПГУ);

4) посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – Интерактивный портал);

5) при личном обращении в МФЦ, при наличии соглашения с МФЦ.

ПОДРАЗДЕЛ 2.4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 10 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа обращения.

ПОДРАЗДЕЛ 2.5. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Услуга предоставляется бесплатно.

ПОДРАЗДЕЛ 2.6. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата услуги в Отделении Центра, МФЦ не должен превышать 15 минут.

ПОДРАЗДЕЛ 2.7. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

14. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) при личном обращении в Отделение Центра – 1 рабочий день;

- б) посредством Интерактивного портала — 1 рабочий день;
- в) при личном обращении в МФЦ – 1 рабочий день.

ПОДРАЗДЕЛ 2.8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ УСЛУГА

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.9. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА УСЛУГИ

16. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

ПОДРАЗДЕЛ 2.10. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УСЛУГИ

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия не предусмотрены.

18. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- 1) единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);
- 2) государственная информационная система «Адресная социальная помощь».

ПОДРАЗДЕЛ 2.11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

19. В таблице 2 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

20. Сведения о форме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**ПОДРАЗДЕЛ 2.12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ**

21. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 144 Порядка предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных Законом Республики Карелия «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей», утвержденного постановлением Правительства Республики Карелия от 17 апреля 2006 года № 46-П;

б) представление заявителем неполных и (или) недостоверных документов (сведений);

в) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

г) лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление;

д) нарушение срока обращения за Услугой;

е) отчисление ребенка из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ж) полная или частичная оплата обучения из бюджетов всех уровней.

24. В таблице 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

РАЗДЕЛ 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

ПОДРАЗДЕЛ 3.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

25. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) профилирование заявителя согласно таблице 1 приложения 2 к настоящему Административному регламенту;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

26. Услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

ПОДРАЗДЕЛ 3.2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

27. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в Центр, МФЦ, посредством Интерактивного портала, почтовой связи заявления по форме согласно Приложению № 3 и следующих документов:

документ, удостоверяющий личность заявителя (обязательный документ);

документы о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

договор (контракт) об обучении;

платежные документы, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;

документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении (периоде обучения) по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в частной профессиональной образовательной организации;

документы, подтверждающие место жительства (пребывания) на территории Республики Карелия (документы, предоставляемые по собственной инициативе).

28. Срок регистрации заявления — 1 рабочий день.

ПОДРАЗДЕЛ 3.3. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

29. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Регистрация по месту пребывания». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение факта текущего обучения студента СПО по ФИО, ДР и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Министерство образования и спорта Республики Карелия;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Подтверждение факта текущего обучения студента СПО по ФИО, ДР и СНИЛС» направляется в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, расположенные на территории Республики Карелия.

ПОДРАЗДЕЛ 3.4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

30. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги принимается не позднее 1 рабочего дня со дня получения всех необходимых сведений, но в любом случае в пределах общего срока предоставления Услуги.

31. Решение оформляется в соответствии с формами Приложений № 4 и № 5 к настоящему Административному регламенту.

ПОДРАЗДЕЛ 3.5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

32. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения.

33. Способы получения результата указаны в пункте 10 настоящего Регламента.

РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ

34. Перечень способов информирования Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) ЕПГУ;
- б) посредством Интерактивного портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 28 мая 2026 года № 318-П

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д - документ на бумажном носителе;
2. Э - электронный документ;
3. Центр – в Центре;
4. Интерактивный портал - документы подаются посредством Интерактивного портала Министерства социальной защиты Республики Карелия;
5. МФЦ – документы подаются посредством личного обращения в МФЦ.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 28 мая 2026 года № 318-П

**Перечень признаков заявителя, определяемых по результатам
выполнения административной процедуры профилирования заявителя**

Таблица 1.

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении ежегодной денежной выплаты	заявитель (родитель) - самостоятельно	1А
		заявитель (родитель) - представитель	2А
		заявитель (законный представитель) - самостоятельно	3А
		заявитель (законный представитель) - представитель	4А
		совершеннолетний ребенок в возрасте до 23 лет - самостоятельно	5А
		совершеннолетний ребенок в возрасте до 23 лет - представитель	6А
2.	Решение об отказе в предоставлении ежегодной денежной выплаты	заявитель (родитель) - самостоятельно	1Б
		заявитель (родитель) - представитель	2Б

	заявитель (законный представитель) самостоятельно	-	3Б
	заявитель (законный представитель)	-	4Б
	совершеннолетний ребенок в возрасте до 23 лет - самостоятельно		5Б
	совершеннолетний ребенок в возрасте до 23 лет - представитель		6Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

Таблица 2.

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способ предоставления, требования, количество документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А, 1Б-4Б	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
2.	2А, 4А, 2Б, 4Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр

3.	1А-4А, 1Б-4Б	документы о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
4.	1А-4А, 1Б-4Б	документ, подтверждающий, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
5.	1А-4А, 1Б-4Б	договор (контракт) об обучении	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
6.	1А-4А, 1Б-4Б	справка об обучении (периоде обучения) по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в частной профессиональной образовательной организации	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
7.	1А-4А, 1Б-4Б	документ, удостоверяющий личность Заявителя	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
8.	2А, 4А, 2Б, 4Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ

		представителя действовать от имени заявителя	1 экземпляр
9.	1А-4А, 1Б-4Б	документы о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
10.	1А-4А, 1Б-4Б	документ, подтверждающий, подтверждающие внесение (перечисление) денежных средств в образовательную организацию за обучение ребенка в учебном году, по завершении которого подано заявление;	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
11.	1А-4А, 1Б-4Б	договор (контракт) об обучении	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр
12.	1А-4А, 1Б-4Б	справка об обучении (периоде обучения) по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе в частной профессиональной образовательной организации	Д=> Центр Э=>Интерактивный портал Д=>МФЦ 1 экземпляр

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для

предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги	
Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги	
несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 144 Порядка № 46-П	1А-4Б
непредставление либо представление не в полном объеме документов (сведений)	1А-4Б
государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление	1А-4Б
лишение гражданина родительских прав, ограничение гражданина в родительских правах в отношении ребенка, на которого подается заявление	1А-4Б
нарушение срока обращения за ежегодной денежной выплатой, установленного пунктом 146 Порядка № 46-П	1А-4Б
отчисление ребенка из образовательной организации по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	1А-4Б
полная или частичная оплата обучения из бюджетов всех уровней	1А-4Б

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 28 мая 2026 года № 318-П

Форма заявления о предоставлении услуги

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной
работы Республики Карелия"

в _____
(муниципальный район (округ), городской округ Республики Карелия)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, представителя)

зарегистрированного по адресу:

_____,

проживающего по адресу:

_____,

паспорт серии _____ N _____,

(кем и когда выдан)

СНИЛС _____,

контактный телефон _____,

e-mail: _____

Заявление

о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе

Прошу назначить ежегодную денежную выплату на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе, предусмотренную Законом Республики Карелия от 16.12.2005 N 927-ЗРК "О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей" (далее - ежегодная денежная выплата).

1. Сведения о заявителе (законном представителе или уполномоченном гражданином на основании доверенности представителе - в случае подачи заявления представителем):

(фамилия, имя, отчество (отчество при наличии))

(почтовый адрес места жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Наименование документа, подтверждающего			

полномочия представителя				
Серия, номер	Дата выдачи			
Кем выдан				
Срок действия полномочий				
2. Сведения об учащемся:				
Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося	Число, месяц, год рождения	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации	Период обучения
3 Для назначения ежегодной денежной выплаты прилагаю следующие документы:				
№ п/п	Наименование документа			Количество экземпляров
1.				
2.				
3.				

Прошу перечислить мне выплату на счет № _____, открытый в

_____ (наименование кредитной организации)

БИК кредитной организации _____;

О принятом решении о назначении ежегодной денежной выплаты, об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты прошу уведомить следующим способом (нужное отметить):

по адресу электронной почты: _____

почтовым отправлением по адресу: _____

иными способами (указать способ) _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

С проверкой отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия» в

_____ (муниципальный район (округ), городской округ Республики Карелия)

подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен(на).

Заявление принял _____

(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук принял:

Дата _____ ФИО специалиста _____ подпись специалиста _____

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 28 мая 2026 года № 318-П

Решение о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки граждан, имеющих детей» принято решение о назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального образования на платной основе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), проживающей(ему) по адресу)
в размере _____ руб. _____ коп. _____

(сумма прописью)

Ежегодную денежную выплату:
перечислить на лицевой (расчетный) счет № _____,
открытый в _____;
(наименование кредитной организации)

Руководитель отделения Центра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(должность сотрудника,
принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Минсоцзащиты
Республики Карелия
от 28 мая 2026 года № 318-П

Решение об отказе в назначении компенсации расходов на оплату стоимости
путевки для ребенка, приобретенной родителем (законным представителем)
самостоятельно

ГКУ СЗ РК «Центр социальной работы Республики Карелия»
Отделение по работе с гражданами в _____

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об отказе в назначении ежегодной денежной выплаты на компенсацию
части стоимости обучения детей из многодетных семей по
образовательным программам среднего профессионального образования
на платной основе**

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов в соответствии с Законом Республики Карелия от
16 декабря 2005 года № 927-ЗРК «О некоторых вопросах социальной поддержки
граждан, имеющих детей» принято решение об отказе в назначении ежегодной
денежной выплаты на компенсацию части стоимости обучения детей из
многодетных семей по образовательным программам среднего профессионального
образования на платной основе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), проживающей(ему) по адресу)

Причина отказа: _____

Данное решение может быть обжаловано в Министерстве социальной защиты Республики Карелия или в судебном порядке.

Руководитель отделения Центра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(должность сотрудника, принявшего решение) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.