



Российская Федерация
Республика Карелия
Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

от 2 июня 2026 года

№ 325-П

Об утверждении технологической схемы предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия»

В соответствии с Положением о Министерстве социальной защиты Республики Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 25 октября 2017 года № 374-П, во исполнение пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов российской федерации, органами

местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством российской федерации, публично-правовыми компаниями» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить технологическую схему предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия».

Министр социальной защиты
Республики Карелия

О.А. Соколова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F60B0733D3BE1E577928AD3BE52D2C90

Владелец **Соколова Ольга Александровна**

Действителен с 04.04.2025 по 28.06.2026

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Министерство социальной защиты Республики Карелия (далее – Министерство)
2	Номер услуги в федеральном реестре	1000000144
3	Полное наименование услуги	Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия (далее – Услуга)
4	Краткое наименование услуги	Предоставление субсидии на проведение догазификации домовладения
5	Административный регламент предоставления услуги	Приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 20.05.2026 № 283-П «Об утверждении Административного регламента Министерства социальной защиты Республики Карелия по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия»
6	Перечень «подуслуг»	1. получение свидетельства о праве на предоставление субсидии гражданам на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия (далее – Свидетельство); 2. предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия (далее – Субсидия); 2. исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ); Официальный сайт Министерства; электронные опросы, форумы и анкетирование; терминальное устройство в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Получение свидетельства о праве на предоставление субсидии гражданам на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия										
в течение 10 дней со дня поступления заявления	-	нет	1) гражданин не относится к льготным категориям граждан; 2) домовладение не расположено на территории Республики Карелия; 3) гражданину не принадлежит на праве собственности (включая долевую или совместную собственность) или ином, предусмотренном законом праве, домовладение, расположенное на территории Республики Карелия; 4) предоставление субсидии другому гражданину в отношении одного и того же домовладения; 5) наличие решения о предоставлении субсидии, принятого в течение 3 лет, предшествующих дате подачи заявления о выдаче свидетельства, в соответствии с Порядком предоставления	нет	-	нет	-	-	Отделение по работе с гражданами государственного казенного учреждения социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» по месту жительства (далее – Отделение), МФЦ; ЕПГУ; Интерактивный портал Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – ИАП)	

			субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 2 марта 2023 года N 100-П							
Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия										
в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления	-	нет	1) отсутствие у гражданина права на предоставление субсидии; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, которых гражданин должен представить самостоятельно; 3) исполнение гражданином финансовых обязательств перед газораспределительной организацией по договору о подключении.	нет	-	нет	-	-	Отделение; МФЦ	

Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах

в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления	-	нет	-	нет	-	нет	-	-		
---	---	-----	---	-----	---	-----	---	---	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «Услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «Услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «Услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «Услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<ul style="list-style-type: none"> - ветеран Великой Отечественной войны; - ветеран боевых действий; - инвалид Великой Отечественной войны; - инвалид боевых действий; - член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий; - участник специальной военной операции; - член семьи участника специальной военной операции; - инвалид первой группы; - лица, осуществляющие уход за детьми-инвалидами; - многодетные семьи; - малоимущие граждане, в том числе малоимущие семьи с детьми 	документ, удостоверяющий личность	<p>текст документа поддается прочтению, не имеет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в нем сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен</p>	да	представитель заявителя	документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочие лица действовать от имени заявителя	<p>текст документа поддается прочтению, не имеет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в нем исправлений и повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в нем сведения, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа (при ее наличии), в установленных случаях нотариально заверен</p>

Раздел 4. «Документы, представляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Получение свидетельства о праве на предоставление субсидии гражданам на покупку и установку газопользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия							
1	Заявление	заявление о выдаче Свидетельства	1 экземпляр, подлинник	обязательный	Заявление установленной формы, поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	Приложение 1 к технологической схеме	-
		согласие на обработку персональных данных	1 экземпляр, подлинник	обязательный	Заявление «Согласие на обработку персональных данных» установленной формы, поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	Приложение 2 к технологической схеме	-
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
		свидетельство о рождении ребенка	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя	доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-

		правовой акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен		
Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газопользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газопользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия							
1	Заявление	заявление о предоставлении Субсидии	1 экземпляр, подлинник	обязательный	Заявление установленной формы, поддается прочтению, не содержит подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, имеется подпись заявителя и дата подачи	Приложение 3 к технологической схеме	-
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт гражданина Российской Федерации	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
		свидетельство о рождении ребенка	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя	доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
		правовой акт органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный предоставляется в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-

4	Документы, подтверждающие целевое расходование субсидии	договор о подключении (технологическое присоединение) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации	1 экземпляр, подлинник (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинником документа)	обязательный	текст документа поддается прочтению, документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом, заверен печатью соответствующего органа, в установленных случаях нотариально заверен	-	-
		документы, подтверждающие затраты на приобретение и/или установку газоиспользующего оборудования и/или прибора учета газа, на проектирование сети газопотребления, строительство либо реконструкцию внутреннего газопровода объекта индивидуального жилищного строительства и/или строительство газопровода внутри границ земельного участка, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства и/или на оплату пусконаладочных работ	оригиналы документов (снятие копии, выполнение надписи о соответствии подлинниками документов)	обязательные	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом	-	-
5	Документ, подтверждающий предоставление субсидии	Свидетельство	1 экземпляр, подлинник	обязательный	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом	Приложение 4 к технологической схеме	-
Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах							
1	Заявление	Заявление в свободной форме с указанием ошибки и (или) опечатки в выданном Свидетельстве	1 экземпляр, подлинник	обязательный	нет	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»*

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Получение свидетельства о праве на предоставление субсидии гражданам на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия								
Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия								
Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах								

* Межведомственное информационное взаимодействие осуществляет Отделение, в связи с чем указание данных не требуется

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихс я) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Получение свидетельства о праве на предоставление субсидии гражданам на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия								
1	Свидетельство	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом	положительный	Приложение 7 к технологической схеме	Приложение 8 к технологической схеме		3 года	30 дней (по истечению времени возвращается в Отделение)
2	решение об отказе в выдаче свидетельства о праве на предоставление субсидии гражданам на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом	отрицательный	-			3 года	30 дней (по истечению времени возвращается в Отделение)
Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия								

1	решение об отказе в перечислении денежных средств на счет газораспределительной организации	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом	отрицательный				3 года	30 дней (по истечению времени возвращается в Отделение)
Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах								
1	Свидетельство	документ не содержит опечаток, приписок, исправлений и повреждений, подписан соответствующим лицом	положительный	Приложение 7 к технологической схеме	Приложение 8 к технологической схеме			

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Получение свидетельства о праве на предоставление субсидии гражданам на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия						
1	Наименование административной процедуры 1. Профилирование заявителя					
1.1	Установление личности заявителя	Специалист подтверждает личность заявителя, при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	нет	-
2	Наименование административной процедуры 2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления «подуслуги»					
2.1	Прием заявления и документов	Специалист проверяет правильность заполнения заявления, соответствие сведений, содержащихся в документах и заявлении;	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	бланки заявлений	Приложение № 1 к технологической схеме
2.2	Контроль комплектности и качества документов, проверка полномочий на подачу заявления	Специалист проверяет наличие комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, снимает копии с документов (либо сканирует документы), выполняет надпись о соответствии копий подлинным экземплярам; заверяет документы подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов; скрепляет печатью; возвращает заявителю оригиналы документов; заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает ее заявителю	5 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	компьютер, сканер, принтер	-
2.3	Регистрация заявления	Специалист регистрирует заявление	1 рабочий день	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	компьютер, ведомственная информационная система Отделения/МФЦ (в соответствии с процедурой) (далее – ВИС)	-
2.4	Направление уведомления о приеме и регистрации заявления и документов	Процедура выполняется при поступлении заявления и документов в электронном виде в Отделение	5 минут	Специалист Отделения	компьютер, МФУ, ВИС	-
2.5	Передача документов в Отделение	Подготовка документов для их передачи в Отделение	Документы передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	Специалист МФЦ	курьерская служба МФЦ	-
3	Наименование административной процедуры 3. Межведомственное информационное взаимодействие					

3.1	Направление межведомственного информационного запроса	Процедура выполняется специалистом Отделения, межведомственный запрос направляется исходя из категории заявителя в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия	1 рабочий день	Специалист Отделения	компьютер, ВИС	-
3.2	Получение ответа на межведомственный запрос	Ответы на межведомственный запрос приобщаются к личному делу заявителя в целях принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги	1 рабочий день	Специалист Отделения	компьютер, ВИС, принтер	-
4	Наименование административной процедуры 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги					
4.1	Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги	Специалист Отделения рассматривает заявление и документы; при наличии оснований для отказа готовит проект решения об отказе и передает его руководителю; Руководитель Отделения подписывает либо отклоняет решение; В случае возврата подготовленного решения специалист дорабатывает личное дело в соответствии с замечаниями руководителя; В случае подписания решения, специалист направляет уведомление об отказе в предоставлении Услуги	7 рабочих дней	Специалист Отделения; Руководитель Отделения	компьютер, ВИС, МФУ	
4.2	Принятие решения о выдаче свидетельства	Специалист Отделения рассматривает заявление и документы; при наличии оснований для предоставления Услуги готовит проект решения об отказе и передает его руководителю. Руководитель Отделения подписывает либо отклоняет решение. В случае возврата подготовленного решения специалист дорабатывает личное дело в соответствии с замечаниями руководителя; В случае подписания решения, специалист оформляет Свидетельство, корешок Свидетельства, подписывает у руководителя и выдает Свидетельство заявителю	7 рабочих дней	Специалист Отделения; Руководитель Отделения	компьютер, ВИС, МФУ	Приложение № 4 к технологической схеме
4.3	Передача результата в МФЦ	В случае если в качестве способа получения результата услуги заявитель выбрал получение указанного решения через МФЦ, то решение об отказе в выдаче Свидетельства или Свидетельство направляется в МФЦ для выдачи заявителю	В сроки, установленные соглашением между Министерством социальной защиты Республики Карелия и МФЦ	Специалист Отделения	Курьерская служба МФЦ	-

Предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газониспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газониспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия						
1	Наименование административной процедуры 1. Профилирование заявителя					
1.1	Установление личности заявителя	Специалист подтверждает личность заявителя, при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	нет	-
2	Наименование административной процедуры 2. Прием заявления и документов					
2.1	Прием заявления и документов	Специалист проверяет правильность заполнения заявления, соответствие сведений, содержащихся в документах и заявлении;	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	бланки заявлений	Приложение № 3 к технологической схеме
2.2	Контроль комплектности и качества документов, проверка полномочий на подачу заявления	Специалист проверяет наличие комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги, снимает копии с документов (либо сканирует документы), выполняет надпись о соответствии копий подлинным экземплярам; заверяет документы подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов; скрепляет печатью; возвращает заявителю оригиналы документов; заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает ее заявителю	5 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	компьютер, МФУ	-
2.3	Регистрация заявления	Специалист регистрирует заявление	1 рабочий день	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	компьютер, ВИС	-
2.4	Направление уведомления о приеме и регистрации заявления и документов	Процедура выполняется при поступлении заявления и документов в электронном виде в Отделение	5 минут	Специалист Отделения	компьютер, ВИС	-
2.5	Передача документов в Отделение	Подготовка документов для их передачи в Отделение	Документы передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	Специалист МФЦ	курьерская служба МФЦ	-
3	Наименование административной процедуры 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги					
3.1	Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги	Специалист Отделения рассматривает заявление и документы; при наличии оснований для отказа готовит проект решения об отказе и передает его руководителю; Руководитель Отделения подписывает либо отклоняет решение; В случае возврата подготовленного решения специалист дорабатывает личное дело в соответствии с замечаниями руководителя	3 рабочих дня	Специалист Отделения; Руководитель Отделения	компьютер, ВИС, МФУ	-
3.2	Принятие решения о предоставлении Услуги	Специалист Отделения рассматривает заявление и документы; при наличии	3 рабочих дня	Специалист Отделения; Руководитель Отделения	компьютер, ВИС, МФУ	-

		оснований для предоставления Услуги готовит проект решения об отказе и передает его руководителю. Руководитель Отделения подписывает либо отклоняет решение. В случае возврата подготовленного решения специалист дорабатывает личное дело в соответствии с замечаниями руководителя; В случае подписания решения, специалист направляет соответствующие сведения для перечисления средств				
4	Наименование административной процедуры 4. Предоставление результата Услуги					
4.1	Направление уведомления об отказе в предоставлении Услуги	В случае подписания решения об отказе специалист направляет уведомление об отказе в предоставлении Услуги заявителю	20 минут	Специалист Отделения	компьютер, МФУ	-
4.2	Передача результата в МФЦ	В случае если в качестве способа получения результата услуги заявитель выбрал получение указанного решения через МФЦ, то соответствующее решение направляется в МФЦ для выдачи заявителю.	В сроки, установленные соглашением между Министерством социальной защиты Республики Карелия и МФЦ	Специалист Отделения	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел
Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах						
1	Наименование административной процедуры 1. Профилирование заявителя					
1.1	Установление личности заявителя	Специалист подтверждает личность заявителя, при обращении полномочного представителя - проверяет полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	нет	-
2	Наименование административной процедуры 2. Прием заявления и документов					
2.1	Прием заявления и документов	Специалист проверяет правильность заполнения заявления, соответствие сведений, содержащихся в документах; снимает копии с документов (либо сканирует документы), выполняет надпись о соответствии копий подлинным экземплярам; надпись заверяет подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляет печатью; возвращает заявителю оригиналы документов; заполняет расписку-уведомление о приеме заявления и выдает ее заявителю	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	компьютер, МФУ	-
2.2	Регистрация заявления	Специалист регистрирует заявление	1 рабочий день	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	компьютер, МФУ, ВИС	
2.3	Передача документов в Отделение	Подготовка документов для их передачи в Отделение	Документы передаются в сроки, установленные соглашением о взаимодействии	Специалист МФЦ	курьерская служба МФЦ	

3	Наименование административной процедуры 3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги					
3.1	Принятие решения об отказе в предоставлении Услуги	Специалист Отделения рассматривает заявление и документы; при наличии оснований для отказа готовит проект решения об отказе и передает его руководителю; Руководитель Отделения подписывает либо отклоняет решение; В случае возврата подготовленного решения специалист дорабатывает личное дело в соответствии с замечаниями руководителя	3 рабочих дня	Специалист Отделения; Руководитель Отделения	компьютер, ВИС, МФУ	-
3.2	Принятие решения о предоставлении Услуги	Специалист Отделения рассматривает заявление и документы; при наличии оснований для предоставления Услуги готовит проект решения об отказе и передает его руководителю. Руководитель Отделения подписывает либо отклоняет решение. В случае возврата подготовленного решения специалист дорабатывает личное дело в соответствии с замечаниями руководителя; В случае подписания решения, специалист оформляет Свидетельство и направляет его на подпись руководителю	3 рабочих дня	Специалист Отделения; Руководитель Отделения	компьютер, ВИС, МФУ	Приложение № 4 к технологической схеме
3.3	Передача результата в МФЦ	В случае если в качестве способа получения результата услуги заявитель выбрал получение указанного решения через МФЦ, то соответствующее решение направляется в МФЦ для выдачи заявителю.	В сроки, установленные соглашением между Министерством социальной защиты Республики Карелия и МФЦ	Специалист Отделения	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел
4	Наименование административной процедуры 4. Предоставление результата Услуги					
4.1	Выдача результата предоставления Услуги	Специалист выдает уведомление об отказе в выдаче нового свидетельства, либо вновь оформленное Свидетельство	15 минут	Специалист Отделения; Специалист МФЦ	нет	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «Услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «Услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «Услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «Услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «Услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «Услуги»
1	2	3	4	5	6	7
ЕПГУ; ИАП; Официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Карелия (далее – сайт Министерства), портал Министерства, официальный сайт Центра (далее - сайт Центра), Единый портал, Региональный портал	нет	через экранную форму на ЕПГУ; через экранную форму на ИАП	ведомственная информационная система	-	Личный кабинет заявителя на ИАП; личный кабинет заявителя на ЕПГУ	посредством ЕПГУ (раздел «Досудебное обжалование»); в письменной форме (в Отделении)

В отделение по работе с гражданами

ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы
Республики Карелия"

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства о праве на предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия

От

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
проживающего(ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства)
номер телефона _____

Наименование документа, удостоверяющего личность			
серия, номер		дата выдачи	
кем выдан		код подразделения	
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			
СНИЛС (при наличии)			

Сведения о принадлежности к льготной категории граждан (в том числе данные документа, подтверждающего статус гражданина (при наличии))

К заявлению прилагаю:

_____ (документы (сведения), которые гражданин представляет по собственной инициативе)

Сведения о домовладении, в отношении которого предоставляется субсидия:

Местонахождение домовладения	
Вид, номер и дата государственной регистрации права	

Состав семьи:

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Согласен(а) на проверку информации, сообщенной в данном заявлении.

Информирован(а) об обязанности использовать субсидию только на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 7 февраля 2024 года N 40-П.

Ознакомлен(а) с основаниями прекращения предоставления субсидии и основаниями для возврата субсидии (включающими нецелевое использование субсидии, расторжение договора о подключении, утрату права на предоставление субсидии в период со дня подачи заявления до дня принятия решения о признании права на ее предоставление).

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным

лицом: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства:

_____ (почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места жительства/пребывания)
Паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____ выдан «__» _____ года

(кем выдан)
действующий в своих интересах/ в интересах _____
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ребёнка, подопечного)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Министерству социальной защиты Республики Карелия, государственному казенному учреждению социальной защиты Республики Карелия «Центр социальной работы Республики Карелия» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного (нужное подчеркнуть) в целях предоставления мер социальной поддержки при реализации Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Постановлений Правительства Республики Карелия и иных нормативных правовых актов.

Персональные данные, в отношении которых даётся данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; сведения о гражданстве; данные актов гражданского состояния; контактный телефон; электронная почта; сведения о категории, почётных званиях; данные СНИЛС; сведения о платёжных реквизитах (№ счёта в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты); сведения о доходах и обязательствах имущественного характера; информация об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения о воинской обязанности и воинском учёте; сведения о группе инвалидности; социальное и имущественное положение; жилищные условия; сведения о социальных льготах и гарантиях; семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети); фотографическое изображение лица и иные сведения, которые я пожелал (пожелала) сообщить.

Информация передаётся по защищённому каналу связи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей или иными предусмотренными законодательством способами. Предусматривается смешанная обработка персональных данных, как автоматизированная, так и неавтоматизированная.

Согласен на передачу моих персональных данных/ персональных данных моего ребенка/ подопечного (нужное подчеркнуть) на основании соглашений или запросов следующим третьим лицам: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Управление Федеральной налоговой службы, правоохранительные органы, органы прокуратуры, банки и другие организации, передача данных которым необходима для реализации основной деятельности оператора, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласно ч. 2 ст. 9, ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», без моего согласия.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

В отделение по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр
социальной работы Республики Карелия"

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование документа, удостоверяющего личность)

(серия, номер)

(дата выдачи)

(кем выдан)

проживающего(ей) по адресу:

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ моего земельного участка в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации домовладения (далее - субсидия), расположенного по адресу:

В соответствии с договором

(наименование договора о подключении)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ прошу перечислить средства субсидии

(указываются наименование и реквизиты организации (БИК, ИНН, корреспондентский счет))

Полноту и достоверность сведений подтверждаю. Согласен(а) на осуществление органом, предоставляющим субсидию, проверки информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах, а также на осуществление органом, предоставляющим субсидию, в отношении меня проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

Обязуюсь:

использовать субсидию только на цели, предусмотренные Порядком предоставления субсидий льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 7 февраля 2024 года N 40-П;

не позднее следующего дня сообщать в _____

(наименование отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия")

о любом изменении обстоятельств, с которыми связано мое право на предоставление субсидии, до принятия им решения по настоящему заявлению.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком предоставления субсидии, в том числе с основаниями прекращения предоставления субсидии и основаниями для возврата физическим лицом субсидии (включающими нецелевое использование субсидии, расторжение договора о подключении, утрату права на предоставление субсидии в период со дня подачи заявления до дня принятия решения о признании права на ее предоставление), а также с обязанностью осуществить возврат полученных в связи с ее предоставлением денежных средств при нецелевом расходовании субсидии.

Я уведомлен(а) о том, что:

в случае выявления основания для возврата субсидии полученные в качестве субсидии денежные средства подлежат возврату мной в бюджет Республики Карелия в течение 7 дней со дня получения соответствующего требования отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия";

при невыполнении требования отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия" о возврате средств субсидии в указанный срок они будут взысканы в судебном порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

;

_____ ;
3.

_____ .

Заполняется в случае подачи заявления законным представителем или доверенным лицом:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя или доверенного лица)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус, квартира)

документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

_____ " _____ " _____ 20 _____ г.
(подпись) *(расшифровка подписи)*

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на предоставление субсидии гражданам
на покупку и установку газоиспользующего оборудования,
проведение работ внутри границ их земельных участков
в рамках реализации мероприятий по осуществлению
подключения (технологического присоединения)
газоиспользующего оборудования и объектов капитального
строительства к газораспределительным сетям
при догазификации в Республике Карелия

Номер свидетельства

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ год

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца,

серия, номер, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина,

кем и когда выдан)

гарантируется предоставление субсидии льготным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации в Республике Карелия в размере, равном размеру затрат гражданина на покупку и установку газоиспользующего оборудования, проведение работ внутри границ его земельного участка в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации, предусмотренных в заключенном таким лицом договоре о подключении в рамках догазификации, но не более 100 000 рублей в отношении одного домовладения однократно.

Свидетельство действительно до 31 декабря 202__ года.

Подпись владельца свидетельства _____

(наименование отделения по работе с гражданами ГКУ СЗ РК "Центр социальной работы Республики Карелия", выдавшего свидетельство)

(должность, личная подпись, инициалы, фамилия)

М.П.